



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 17.09.2024 № 199

**Об утверждении Порядка организации доступа к
информации о деятельности Министерства
социальной защиты населения Кузбасса**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» и постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2024 № 336 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области – Кузбасса» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса;

1.2. Перечень информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 18.03.2021 № 42 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса»;

пункт 2 приказа Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 19.10.2022 № 201 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства социальной защиты населения Кузбасса».

3. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.Г. Федюнина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 17.09.2024 № 199

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности
Министерства социальной защиты населения Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет правила организации доступа к информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство).

1.2. Доступ к информации о деятельности Министерства (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Министерством;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Министерством, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Опубликование информации
в средствах массовой информации

2.1. Опубликование информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса (www.ako.ru) в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.02.2021 № 69 «Об официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса и о признании утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области»;

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (www.kemobl.ru) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;

на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.dsznko.ru) (далее – официальный сайт Министерства);

на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» (<https://vk.com/msznkuzbass>) и «Одноклассники» (<https://ok.ru/msznkuzbass>), в Телеграм-канале (<https://t.me/MSZNKUZBASS>).

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Министерством

4.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых Министерством, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности Министерства;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Министерства.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Министерством, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в помещениях, занимаемых Министерством, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные помещения.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством

6.1. При проведении заседаний совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством, обеспечивается возможность присутствия на них по приглашению граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Уполномоченные структурные подразделения Министерства обеспечивают публикацию информации о деятельности совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства.

6.3. При наличии технической возможности по решению Министерства, заседания совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством, могут проводиться в режиме видео-конференц-связи и обеспечиваться трансляция заседаний указанных органов в сети «Интернет».

7. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

7.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес Министерства в устной, письменной форме, а также поступивших на официальный адрес электронной почты Министерства (далее – запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства Министерства.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Министерства.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.5. Запросы рассматриваются уполномоченными должностными лицами, структурными подразделениями Министерства в соответствии с их компетенцией.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх срока для ответа на запрос, установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка.

7.8. Если запрос не относится к деятельности Министерства, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. В случае если уполномоченные должностные лица, структурные подразделения Министерства не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в Министерстве, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.10. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.11. Информация о деятельности Министерства в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в Министерстве, в соответствии с Положением о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденным постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 22.02.2023 № 18-пг.

7.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальном сайте Министерства, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

7.14. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.15. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Министерства запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

б) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3–6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

7.16. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, ответственное лицо подразделения, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя, подготавливает, согласовывает с отделом учета и отчетности и направляет пользователю информацией уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение семи рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется отделом учета и отчетности.

7.17. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в Министерстве.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Контроль за предоставлением информации по запросам осуществляется министром социальной защиты населения Кузбасса, первым заместителем министра социальной защиты населения Кузбасса, заместителями министра социальной защиты населения Кузбасса по курируемому направлению деятельности Министерства и руководителями структурных подразделений Министерства в соответствии с их компетенцией.

8.2. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых Министерством, осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства Министерства.

8.3. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», в том числе на официальных страницах в социальных сетях, осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства Министерства.

8.4. Контроль за официальным опубликованием нормативных правовых актов Министерства осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

8.5. Контроль за размещением информации на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и на официальном сайте Министерства осуществляют структурные подразделения Министерства, в компетенцию которых входит размещение информации на указанном Интернет-портале и официальном сайте Министерства.

9. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Министерства, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 17.09.2024 № 199

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Министерства
социальной защиты населения Кузбасса, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Кузбасса, ответственное за подготовку информации	Периодичность размещения информации (сроки ее обновления)
1	2	3	4
1	Общая информация о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство)		
1.1	Наименование, историческая справка и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений Министерства	Отдел организационной работы и делопроизводства	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений)
1.2	Положение о Министерстве социальной защиты населения Кузбасса	Экспертно-правовой отдел	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений)

1.3	Сведения о министре социальной защиты населения Кузбасса, его заместителях, руководителях структурных подразделений Министерства (фамилии, имена, отчества указанных лиц)	Отдел организационной работы и делопроизводства, структурные подразделения Министерства	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
1.4	Сведения о Коллегии Министерства и ее заседаниях	Отдел организационной работы и делопроизводства	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания)
1.5	Перечень подведомственных учреждений с указанием их юридического адреса и контактных телефонов, информация об их официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
1.6	Информация о мерах социальной поддержки населения		Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)

1.7	Информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Отдел организационной работы и делопроизводства	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
1.8	Информация о проводимых Министерством или подведомственными учреждениями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
1.9	Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru		Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)

2	Информация о нормотворческой деятельности Министерства		
2.1	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции	В сроки, установленные приказом Министерства, регулирующим порядок опубликования нормативных правовых актов, проекты которых подготовлены Министерством
2.2	Проекты нормативных правовых актов, разработанные Министерством	Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции, ответственные за разработку проектов нормативных правовых актов	В сроки, установленные приказом Министерства, регулирующим порядок разработки Министерством проектов нормативных правовых актов
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на Общероссийский официальный сайт в сети «Интернет»)	Отдел организации закупок	В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.4	Информация об оказании бесплатной юридической помощи	Экспертно-правовой отдел	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений)
2.5	Информация об участии Министерства в целевых и иных программах	Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции	Информация о предстоящем мероприятии - не позднее чем за 1 день до его проведения, информация о прошедшем мероприятии – в день проведения
2.6	Информация о результатах проверок (ревизий) проведенных Министерством		Ежегодно
2.7	Сведения о выполнении государственных программ, использовании Министерством и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Отдел учета и отчетности, отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты, отдел организации финансового обеспечения мероприятий социальной поддержки	Ежегодно

3	Информация о кадровом обеспечении Министерства		
3.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Министерство	Отдел государственной службы и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
3.2	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Министерстве		Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса
3.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы		В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы		Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса; не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса
3.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве		Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)

4	Информация о работе Министерства с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
4.1	Порядок и время приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел организационной работы и делопроизводства	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
4.2	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Министерства, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
4.3	Отчет по обращению граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		Раз в полгода