



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

г. Кемерово

19 сентября 2024

№ 109

**Об утверждении Политики в
отношении обработки персональных данных
в Управлении ЗАГС Кузбасса**

В целях реализации Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в Управлении ЗАГС Кузбасса (далее – Политика).

2. Отделу организационно-аналитической работы и статистики (Концедаловой И.А.) разместить на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса текст Политики.

3. Признать утратившим силу приказ управления ЗАГС Кемеровской области от 19.02.2016 № 16 «Об утверждении Политики в отношении обработки

персональных данных в управлении ЗАГС Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника
Управления ЗАГС Кузбасса Крепак И.В.

И. о. начальника Управления



И.В. Крепак

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления
ЗАГС Кузбасса
от «19» 09 2024 № 109

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Управлении ЗАГС Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Управлении ЗАГС Кузбасса (далее - Политика) определяет права и обязанности сторон, цели и основные принципы обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных при их обработке в Управлении ЗАГС Кузбасса (далее также – Управление, Оператор).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Управления по адресу: kuzbass-zags.kemobl.ru.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (Оператор) - государственный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий

(операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные Законом о персональных данных, обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с Законом о персональных данных, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.5.2. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в

Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.6. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Информация об Управлении

2.1. Наименование: Управление записи актов гражданского состояния Кузбасса (Управление ЗАГС Кузбасса).

2.2. Юридический адрес: 650064, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, пр. Советский д.58. Телефон, факс: (3842) 36-69-17, (3842) 58-44-46.

2.3. Адрес официального сайта Управления, адрес электронной почты: kuzbass-zags.kemobl.ru, pochta@kuzbass-zags.ru.

2.4. Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных: № 10-0088873 (приказ Управления Роскомнадзора по Кемеровской области от 11.03.2010 № 127).

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение деятельности Управления по предоставлению государственных услуг;
- ведение кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса;
- проведение конкурсного отбора на государственную гражданскую службу Кемеровской области - Кузбасса в Управлении;
- формирование и ведение кадрового резерва Управления;
- формирование и ведение реестра государственных гражданских служащих Управления в Администрации Правительства Кузбасса;

- оформление допуска к государственной тайне;
- ведение воинского учета и бронирования;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; оплата труда и листков нетрудоспособности;
- соблюдение налогового законодательства;
- реализация гражданско-правовых отношений по договору возмездного оказания услуг;
- учет и обработка обращений граждан;
- исполнение полномочий по реализации мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей, повышение престижа семьи и уровня социальной ответственности, в рамках реализации государственной семейной политики в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4. Основные принципы обработки персональных данных

Оператор в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные

данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Управление осуществляет обработку персональных данных и выполнении возложенных законодательством Российской Федерации на него функций, полномочий и обязанностей для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее - Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 № 738 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
- приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Закон Кемеровской области - Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса»;
- постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.02.2020 № 67 «Об Управлении записи актов гражданского состояния Кузбасса»;
- постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 27.02.2020 № 88 «Об органах записи актов гражданского состояния в городах, районах, районах в городах, поселках городского типа Кузбасса»;
- государственные контракты, договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Категория субъектов персональных данных и объем сведений, предоставляемых субъектами персональных данных установлены в приложении № 1 к настоящей Политике.

6.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 3.3 настоящей Политики, осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
создает необходимые условия для работы с персональными данными;
организует учет документов, содержащих персональные данные;
организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Управлении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

7.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение 3 рабочих дней с даты выявления;

достигнута цель их обработки;

истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

7.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории

Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) допускается при наличии заявления об использовании Единой системы идентификации и аутентификации (приложение № 2 к настоящей Политике).

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное

словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

8.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

8.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Управления.

8.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в Управлении ЗАГС Кузбасса

**Состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов
персональных данных**

№	Категория субъектов персональных данных	Состав обрабатываемых сведений
1.	<p>Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса и лица, замещающие должности государственной гражданской службы, а также рабочие профессии (далее – сотрудники Управления)</p> <p>Бывшие сотрудники Управления</p> <p>Кандидаты на замещение вакантных должностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол; - дата и место рождения; - гражданство; - прежние фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, место, причина изменения; - фотографическое изображение; - образование (дата окончания и наименование учебного учреждения, номер диплома, направление подготовки/специальности, квалификация; ученая степень, ученое звание (дата присвоения), номер аттестата); - выполняемая работа с начала трудовой деятельности (должность, наименование и адрес организации); - классный чин ФГС, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин ГГС субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд ГГС, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (дата присвоения и наименование организации) (при наличии); - награды, знаки отличия; - семейное положение, состав семьи, степень родства, ФИО (отчество – при наличии), дата рождения, место работы, адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов; - сведения о пребывании за границей (дата, место, цель); - адрес, номер телефона; - документ, удостоверяющий личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения); - заграничный паспорт (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи); - отношение к воинской обязанности и воинское звание; - реквизиты ИНН, СНИЛС, полиса ОМС; - сведения о судимости (дата, причина); - сведения о допуске к государственной тайне (форма, номер, дата) (при наличии); - наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на ГГС РФ или его прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет»; - банковские реквизиты сотрудника (номер лицевого счета, номер карты банка, e-mail адрес); - сведения о регистрации заключения/расторжения брака, перемены имени; - сведения об инвалидности; - сведения об удержании алиментов; - сведения о доходе с предыдущего места работы; - сведения о применении дисциплинарного взыскания;

		- сведения о включении в кадровый резерв и исключении из кадрового резерва граждан и государственных гражданских служащих	
2.	Члены семьи сотрудников Управления (близкие родственники: отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)	- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - дата и место рождения; - место работы, - домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников; - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) близких родственников, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживают за границей).	
3.	Граждане (физические лица и их представители, представители юридических лиц) обратившиеся в Управление в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В случае электронного обращения граждан	- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - адрес электронной почты (e-mail). Дополнительная информация, предоставляемая гражданами по желанию: - почтовый адрес, - социальное положение, - контактный номер телефона
		В случае письменного обращения граждан	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); почтовый адрес
		При личном обращении граждан	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные)
4.	Лица, состоящие в договорных отношениях с Управлением (физические лица и их представители, представители юридических лиц)	- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), - адрес регистрации и фактического проживания, - контактный номер телефона; - банковские реквизиты	
5.	Граждане и лица без гражданства, обратившиеся в органы ЗАГС Кузбасса за получением государственных услуг.	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; - контактный номер телефона; - адрес прописки; адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи); - сведения о рождении (пол ребенка, количество родившихся детей, номер СНИЛС матери и отца ребенка, живорожденный или мертворожденный, документ, подтверждающий факт рождения ребенка, реквизиты документа – основания для внесения сведений об отце, реквизиты решения суда в случае установления факта рождения ребенка); - сведения о заключении брака (фамилии до и после заключения брака, возраст, семейное положение до вступления в настоящий брак, документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, количество общих детей, не достигших совершеннолетия, дата заключения брака); - сведения о расторжении брака (фамилии до и после расторжения брака, первый или повторный брак, количество общих детей, не достигших совершеннолетия, дата прекращения брака, реквизиты документа – основания для регистрации расторжения брака, реквизиты записи акта о заключении брака); - сведения об усыновлении (удочерении) (пол ребенка, ФИО, дата и место рождения до и после усыновления (удочерения); реквизиты записи акта о рождении, реквизиты записи акта о заключении брака усыновителей, реквизиты документа – основания для регистрации усыновления); - сведения об установлении отцовства (ФИО до и после установления отцовства, реквизиты	

		<p>записи акта о рождении, реквизиты документа – основания для регистрации установления отцовства);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о перемене имени (ФИО до и после перемены имени, реквизиты записи акта о рождении, дата выдачи, серия и номер выданного свидетельства о перемене имени, сведения об имеющихся детях до 18 лет); - сведения о смерти (номер СНИЛС и пол умершего, дата и время смерти, место смерти, причины смерти, документ, подтверждающий факт смерти, последнее место жительства умершего, документ, удостоверяющий личность умершего, наименование и адрес органа); - номер, дата и место государственной регистрации записи акта о: рождении, заключении брака, расторжении брака, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, перемене имени, смерти; - серия, номер и дата выданного свидетельства о: рождении, заключении брака, расторжении брака, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, перемене имени, смерти; - ФИО руководителя (уполномоченного работника) органа ЗАГС; - гражданство; - национальность; - образование; - данные о состоянии здоровья. 	
6.	Граждане, обратившиеся в органы ЗАГС Кузбасса	<p>В целях публикации новостных материалов, статей торжественного характера (именаречение, чествование юбиляров, заключение брака и т.п.) на официальном сайте</p> <p>оператора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - место рождения; - образование; - профессия; - социальное положение; - почетные звания, награды; - фотографическое изображение; - семейное положение; - сведения о месте работы; - сведения о занимаемой должности; - количество детей; - имена своих несовершеннолетних детей; - фотографическое изображение своих несовершеннолетних детей.
7.	Сотрудник и Управляющий		<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - сведения о месте работы; - сведения о занимаемой должности; - почетные звания, награды; - фотографическое изображение.

Приложение № 2 к Политике
в отношении обработки персональных данных в Управлении ЗАГС Кузбасса

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество(если имеется) полностью)

_____ (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС),)

серия _____, номер _____, дата выдачи _____, код подразделения _____
(данные паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иностранного гражданина)

кем выдан _____
(кем выдан паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иностранного гражданина)

пол _____, дата рождения _____, место рождения _____

мобильный телефон +7 _____
(только российские операторы связи)

зарегистрирован по адресу: _____
(заполняется по желанию)

временно зарегистрирован по адресу: _____
(заполняется по желанию)

прошу орган ЗАГС _____
(наименование органа ЗАГС)

расположенный по адресу: _____
(адрес места оказания услуги)

выполнить процедуру _____
(выбрать цель обращения: регистрация, подтверждение, восстановление пароля)

в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Дополнительно подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в ЕСИА в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе государственным органам Кемеровской области – Кузбасса, государственным органам Российской Федерации, органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках исполнения полномочий и функций оператора ПДн.

_____ (дата обращения)

_____ (подпись заявителя)