



# МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КУЗБАССА

## П Р И К А З

№ 842-ОД

от «18» сентября 2024

### Об утверждении Положения о комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства физической культуры и спорта Кузбасса

В соответствии с главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях рассмотрения и урегулирования индивидуальных служебных споров между представителем нанимателя и государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса, а также гражданами, поступающими на государственную гражданскую службу в Министерство физической культуры и спорта Кузбасса или ранее состоявшими на государственной гражданской службе в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства физической культуры и спорта Кузбасса.
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Кузбасса.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра физической  
культуры и спорта Кузбасса

В.А. Ратушный

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства физической  
культуры и спорта Кузбасса  
от «18» сентября 2024 № 842-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по индивидуальным**  
**служебным спорам Министерства физической**  
**культуры и спорта Кузбасса**

1. Комиссия по индивидуальным служебным спорам Министерства физической культуры и спорта Кузбасса (далее – комиссия по служебным спорам) образуется с целью рассмотрения и разрешения индивидуальных служебных споров, не урегулированных между представителем нанимателя и государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса (далее – гражданские служащие), а также гражданами, поступающими на государственную гражданскую службу в Министерство физической культуры и спорта Кузбасса или ранее состоявшими на государственной гражданской службе в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса (далее соответственно – гражданин, Министерство), разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию по служебным спорам.

2. Комиссия по служебным спорам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы в Кемеровской области – Кузбассе, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, локальными актами Министерства.

3. Комиссия по служебным спорам образуется решением министра физической культуры и спорта Кузбасса и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании государственных гражданских служащих Министерства представителей гражданских служащих.

Собрание государственных гражданских служащих Министерства проводится по решению министра физической культуры и спорта Кузбасса, в том числе в связи с обращением гражданских служащих.

Собрание гражданских служащих Министерства считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих. Решение собрания гражданских служащих Министерства принимается большинством голосов гражданских служащих, присутствующих на собрании.

4. Комиссия по служебным спорам имеет свою печать, журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих и граждан, выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства физической культуры и спорта Кузбасса (далее – журнал), являющийся приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по служебным спорам осуществляется Министерством.

6. Комиссия по служебным спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

6.1. Председатель комиссии по служебным спорам:  
назначает своего заместителя;  
руководит работой комиссии по служебным спорам;  
решает организационные вопросы;  
устанавливает дату, время и место заседания комиссии по служебным спорам;  
проводит заседания комиссии по служебным спорам.

В отсутствие председателя комиссии по служебным спорам его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по служебным спорам.

6.2. Секретарь комиссии по служебным спорам:  
ведет журнал;  
готовит документы на заседания комиссии по служебным спорам;  
организует заседания комиссии по служебным спорам, уведомляет членов комиссии по служебным спорам, гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление в комиссию по служебным спорам, о дате, времени и месте заседания комиссии по служебным спорам;

обобщает материалы по работе комиссии по служебным спорам в отдельное номенклатурное дело, которое ведет в установленном порядке;

ведет протокол заседаний комиссии по служебным спорам, являющийся приложением № 2 к настоящему Положению;

оформляет решения комиссии по служебным спорам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и их копии;

вручает заверенные копии решения комиссии по служебным спорам гражданскому служащему (гражданину), подавшему заявление в комиссию по служебным спорам, или уполномоченному им представителю и министру физической культуры и спорта Кузбасса в течение трех дней со дня принятия решения;

обеспечивает сохранность печати комиссии по служебным спорам.

В отсутствие секретаря комиссии по служебным спорам его обязанности исполняет другой член комиссии по служебным спорам по поручению председательствующего на заседании комиссии по служебным спорам.

7. Служебный спор рассматривается комиссией по служебным спорам в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

8. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в комиссию по служебным спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам вышеуказанного срока комиссия по служебным спорам может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

9. Поступившее в комиссию по служебным спорам письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации секретарем комиссии по служебным спорам в день его подачи.

10. Комиссия по служебным спорам обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданским служащим (гражданином).

11. Заседание комиссии по служебным спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих.

Члены комиссии по служебным спорам не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии по служебным спорам.

12. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии по служебным спорам, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии по служебным спорам или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии по служебным спорам не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

13. Член комиссии по служебным спорам, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии по служебным спорам и принятии решения по данному служебному спору.

14. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего письменное заявление в комиссию по служебным спорам, или уполномоченного указанным гражданским служащим (гражданином) представителя (далее – уполномоченный представитель). Рассмотрение служебного спора в отсутствие указанных гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению указанного гражданского служащего (гражданина).



На заседании комиссии по служебным спорам заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

15. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя на заседание комиссии по служебным спорам по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки указанных лиц комиссия по служебным спорам может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает указанного гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения.

16. В случае, если служебный спор не рассмотрен комиссией по служебным спорам в десятидневный срок, гражданский служащий (гражданин) имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

17. Комиссия по служебным спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию по служебным спорам в установленный ею срок.

18. Комиссия по служебным спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по служебным спорам. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии по служебным спорам.

Член комиссии по служебным спорам, несогласный с решением комиссии по служебным спорам, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии по служебным спорам.

19. Копия решения комиссии по служебным спорам, подписанная председателем комиссии по служебным спорам, его заместителем, секретарем и заверенная печатью комиссии по служебным спорам, вручается министру физической культуры и спорта Кузбасса и гражданскому служащему либо гражданину, поступающему на гражданскую службу или ранее состоявшему на гражданской службе, или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

20. Решение комиссии по служебным спорам, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

21. Решение комиссии по служебным спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

22. Решение комиссии по служебным спорам может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по индивидуальным  
служебным спорам Министерства физической  
культуры и спорта Кузбасса

**Журнал**  
**регистрации письменных заявлений государственных**  
**гражданских служащих и граждан, выдачи копий решений**  
**комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства**  
**физической культуры и спорта Кузбасса**

Регист- рацион- ный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Положению о комиссии по индивидуальным  
служебным спорам Министерства физической  
культуры и спорта Кузбасса

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам**  
**Министерства физической культуры и спорта Кузбасса**  
**по заявлению от \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(дата проведения заседания)*

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

государственный гражданский служащий (гражданин) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

замещающий (поступающий на, замещавший) *(выносе подчеркнуть)* должность \_\_\_\_\_  
*(наименование должности государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения)*

уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)  
представитель \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя \_\_\_\_\_  
*(наименование документа, серия, номер, кодаи кем выдан)*

другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.) \_\_\_\_\_  
*(фамилии, имена, отчества)*

На заседании комиссии рассматривалось заявление \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего (гражданина))*

\_\_\_\_\_ *(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего (гражданина))*

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

Голосование: \_\_\_\_\_

Комиссия решила: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по  
индивидуальным служебным спорам \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Заместитель председателя комиссии по  
индивидуальным служебным спорам \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

МП  
Секретарь комиссии по  
индивидуальным служебным спорам \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3  
к Положению о комиссии по индивидуальным  
служебным спорам Министерства физической  
культуры и спорта Кузбасса

**РЕШЕНИЕ**  
**комиссии по индивидуальным служебным спорам**  
**Министерства физической культуры и спорта Кузбасса**  
**по заявлению от \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(дата проведения заседания)*

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

государственный гражданский служащий (гражданин)  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

замещающий (поступающий на, замещавший) должность  
\_\_\_\_\_  
*(должность государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения)*

уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)  
представитель \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя \_\_\_\_\_  
*(наименование документа, серия, номер, когда кем выдан)*

другие лица, участвовавшие в заседании  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имена, отчество)*

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего (гражданина))*

\_\_\_\_\_ *(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего (гражданина))*  
комиссия на основании \_\_\_\_\_  
*(наименование нормативных правовых актов, с указанием даты их принятия, пунктов, статей)*

**РЕШИЛА:**

\_\_\_\_\_ *(содержание решения)*

Председатель комиссии по  
индивидуальным служебным спорам \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Заместитель председателя комиссии по  
индивидуальным служебным спорам \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

МП  
Секретарь комиссии по  
индивидуальным служебным спорам \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*