

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

От 12.09.2024

№ 3343

г. Кемерово

**МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

От 12.09.2024

№ 113-п

г. Кемерово

**Об утверждении Положения о формировании и ведении реестра  
выданных предварительных разрешений на совершение сделок с  
имуществом несовершеннолетних, Типовой формы выписки из реестра  
выданных предварительных разрешений на совершение сделок с  
имуществом несовершеннолетних**

В соответствии со статьей 7.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 13 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.09.2022 № 643

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о формировании и ведении реестра выданных предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

1.2. Типовую форму выписки из реестра выданных предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

2. Определить:

2.1. Министерство цифрового развития и связи Кузбасса техническим оператором реестра выданных предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

2.2. Министерство образования Кузбасса уполномоченным органом по организации формирования реестра выданных предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, по осуществлению методического обеспечения наполнения реестра.

2.3. Органы местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса, исполняющие отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству несовершеннолетних органами, ответственными за обеспечение формирования и ведения реестра выданных предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних; полноту, достоверность и актуальность сведений в реестре выданных предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (по согласованию).

3. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

4. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на министра образования Кузбасса С.Ю.Балакиреву, министра цифрового развития и связи Кузбасса М.В.Садикова.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Министр цифрового развития  
и связи Кузбасса



М.В.Садиков

Утверждено  
приказом Министерства  
образования Кузбасса,  
Министерства цифрового  
развития и связи Кузбасса  
от 12.09.2024 № 3343/113-п

**Положение о формировании и ведении реестра выданных  
предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом  
несовершеннолетних**

1. Настоящее Положение устанавливает правила формирования и ведения реестра выданных органами опеки и попечительства муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (далее соответственно – Положение, реестр).

2. Реестр выданных органами опеки и попечительства муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних формируется и ведется посредством государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (далее - КИСОГиМУ).

3. Участниками реестра являются:

технический оператор реестра - Министерство цифрового развития и связи Кузбасса;

уполномоченный орган, осуществляющий организацию формирования реестра, методическое обеспечение наполнения реестра - Министерство образования Кузбасса;

органы, обеспечивающие формирование и ведение реестра, полноту, достоверность и актуальность сведений в реестре - органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, исполняющие отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее – органы опеки и попечительства, поставщики сведений).

4. КИСОГиМУ в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.11.2020 № 702 «О государственной информационной системе «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» и признании утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области»:

обеспечивает сохранность информации, содержащейся в реестре, и невозможность ее несанкционированного изменения;

обеспечивает фиксирование сведений о фактах изменений.

5. Технический оператор реестра выполняет следующие функции:

обеспечивает разработку шаблона реестра в соответствии с функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными требованиями к реестру;

организует доступ к реестру ответственных лиц, посредством рассмотрения заявок на получение доступа к КИСОГиМУ в Реестре государственных информационных систем Кемеровской области – Кузбасса (далее – РГИС Кузбасса), и их информационную поддержку по техническим вопросам;

обеспечивает администрирование, в соответствии с функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными требованиями к реестру;

обеспечивает соответствие реестра требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

6. Уполномоченный орган, осуществляющий методическое обеспечение наполнения реестра, выполняет следующие функции:

в целях формирования и ведения реестра организует методическое сопровождение его работы;

определяет направления развития реестра и обеспечивает по согласованию с оператором реестра формирование функциональных, технических, качественных и эксплуатационных требований к реестру;

разрабатывает методические рекомендации по формированию и ведению реестра, в том числе нормативно-справочную информацию.

7. Органы опеки и попечительства:

направляют техническому оператору реестра запросы в РГИС Кузбасса для предоставления доступа;

вносят в реестр сведения, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Положения, посредством заполнения электронных форм реестра;

определяют лиц, ответственных за размещение сведений в реестр;

обеспечивают сохранность своих учетных данных для подключения к реестру, неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей реестра третьими лицами;

уведомляют технического оператора реестра при выявлении случаев несанкционированного использования третьими лицами учетных данных (логина и пароля) для подключения к реестру, используемых поставщиками сведений в реестре в целях получения к нему доступа, а также при выявлении возможности несанкционированного использования третьими лицами учетных данных (логина и пароля);

заверяют выписку из реестра усиленной квалифицированной электронной подписью;

проверяют сведения в реестре при получении от уполномоченного органа, осуществляющего методическое обеспечение наполнения реестра уведомлений о выявлении в нем неполноты и (или) противоречий, недостоверности информации.

7.1. В реестре указываются следующие сведения:

наименование органа опеки и попечительства, принявшего решение о выдаче (отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество заявителя;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество несовершеннолетнего (несовершеннолетних), в отношении которых принято решение о выдаче (отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом;

наименование правового акта, которым принято решение о выдаче (отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (далее – правовой акт);

вид правового акта;

дата принятия правового акта;

регистрационный номер правового акта;

информация о принятом решении (разрешение или отказ в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего);

информация о виде сделки с имуществом несовершеннолетнего, на которую выдано разрешение (отказано в выдаче разрешения);

срок действия разрешения;

информация о должностном лице органа опеки и попечительства, внесшем сведения в реестр;

дата внесения в реестр сведений о заявителе.

7.2. Скан-копия результата предоставления услуги прикрепляется в реестре в день принятия решения органом опеки и попечительства.

7.3. Внесение в реестр записей осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения органом опеки и попечительства.

8. Функционал КИСОГиМУ обеспечивает автоматическое формирование выписок из реестра.

9. Определить наименование реестра в КИСОГиМУ как «Реестр выданных органами опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Выписка из реестра, предоставляемая в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа опеки и попечительства.

Утверждена  
приказом Министерства  
образования Кузбасса,  
Министерства цифрового  
развития и связи Кузбасса  
от 12.09.2024 № 3343/113-п

Типовая форма выписки из реестра выданных предварительных разрешений  
на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних

---

(наименование органа опеки и  
попечительства, принявшего решение о  
выдаче (отказе в выдаче) предварительного  
разрешения на совершение сделок с  
имуществом несовершеннолетнего)

Место нанесения  
двухмерного штрихового  
кода

Выписка из реестра выданных предварительных разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Регистрационный номер правового акта, которым принято решение о выдаче (отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.
2. Дата правового акта, которым принято решение о выдаче (отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.
3. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество заявителя.
4. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество несовершеннолетнего (несовершеннолетних), в отношении которого (которых) принято решение о выдаче (отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом.
5. Информация о виде сделки с имуществом несовершеннолетнего, на которую выдано разрешение (отказано в выдаче разрешения).

6. Информация о принятом решении (разрешение или отказ в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего).

7. Срок действия разрешения.

Выписка носит информационный характер.

Место постановки усиленной квалифицированной  
электронной подписи.