



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ
от 30.08.2024 № 186**

**О создании комиссии по рассмотрению вопросов
о приеме в стационарную организацию социального обслуживания,
предназначенную для лиц, страдающих психическими
расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.92 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее» приказываю:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия) и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее.

3. Рекомендовать Министерству здравоохранения Кузбасса, государственному казенному учреждению «Государственное юридическое бюро Кузбасса», государственным медицинским организациям Кемеровской области – Кузбасса, имеющим в штате врача-психиатра, органам местного самоуправления, осуществляющим государственные полномочия по опеке и попечительству, Кемеровской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», определить специалистов для участия в комиссии (не более одного специалиста для участия в заседании).

4. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2024, но не ранее дня его официального опубликования, и действует до 01.09.2030.

Министр

Е.Г. Федюнина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 30.08.2024 г. № 186

Состав комиссии по рассмотрению вопросов
о приеме в государственную стационарную организацию социального
обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими
расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

Полухин Михаил Валерьевич - заместитель министра социальной защиты населения Кузбасса, председатель комиссии;

Павлова Светлана Геннадьевна - начальник отдела организации стационарного социального обслуживания Министерства социальной защиты населения Кузбасса, заместитель председателя комиссии;

Кожевникова Татьяна Владимировна - главный специалист отдела организации стационарного социального обслуживания Министерства социальной защиты населения Кузбасса, секретарь комиссии;

Представитель отдела охраны здоровья взрослого населения Министерства здравоохранения Кузбасса (по согласованию);

Представитель государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (по согласованию);

Представитель государственной медицинской организации Кемеровской области – Кузбасса (по согласованию);

Представитель органа местного самоуправления, осуществляющего государственные полномочия по опеке и попечительству (по согласованию);

Представитель Кемеровской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 30.08.2024 г. № 186

Порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов
о приеме в стационарную организацию социального обслуживания,
предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами,
временном выбытии, переводе и выписке из нее

1. Настоящий Порядок определяет деятельность комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия).

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также следующие понятия:

государственное полномочие по социальному обслуживанию – признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг для их получения в государственных организациях социального обслуживания, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организациях социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (за исключением государственных полномочий по социальному обслуживанию), а также на прием от граждан заявлений и документов для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) в целях реализации государственного полномочия по социальному обслуживанию.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 02.07.92 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон № 3185-1), Федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2013 № 1017-н «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее».

Федерации от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее» (далее – Примерный порядок), а также настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

4. Комиссия рассматривает заявления, обращения и документы граждан, указанные в пункте 3 Примерного порядка.

5. По результатам рассмотрения заявлений, обращений и документов, указанных в пункте 3 Примерного порядка, комиссия вырабатывает рекомендации в соответствии с пунктом 4 Примерного порядка.

6. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать 5 рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в уполномоченный орган.

Срок рассмотрения заявления о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания или о выписке из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления через стационарную организацию социального обслуживания.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через стационарную организацию социального обслуживания.

7. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее семи человек. Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

8. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии, члены комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с пунктами 8 – 11 Примерного порядка.

9. Заседания комиссии могут проводиться в очном и дистанционном формате посредством системы видеоконференцсвязи с использованием технических средств.

Заседания комиссии могут проводиться в стационарной организации социального обслуживания либо в иной организации социального

обслуживания, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина.

При проведении заседания комиссии в дистанционном формате гражданин или его законный представитель самостоятельно обеспечивает себя исправными техническими средствами для подключения к личному приему онлайн (видеокамерой, микрофоном, динамиками (наушниками) на устройстве), а также доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или пользуется техническими средствами стационарных организаций социального обслуживания либо в иной организации социального обслуживания, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина и имеющей возможности подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заседание комиссии по рассмотрению заявления гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование членов комиссии, гражданина или его законного представителя и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

11. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование гражданина или его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

13. Вопросы о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина или его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, страдающего психическим расстройством. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания,

временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

14. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

15. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44.1 Закона № 3185-1, устанавливает:

уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в стационарную организацию социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

16. При рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее граждан комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие:

у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме;

у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг.

17. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или обращении об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 15 и 16 настоящего Порядка.

18. В рекомендациях комиссии формулируется вывод в соответствии с пунктом 20 Примерного порядка.

19. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов о приеме гражданина в стационарную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации в соответствии с пунктом 21 Примерного порядка.

20. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом положений, предусмотренных пунктом 22 Примерного порядка.

21. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации в соответствии с пунктом 23 Примерного порядка.

22. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом положений, предусмотренных пунктом 24 Примерного порядка.

23. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания вырабатываются рекомендации в соответствии с пунктом 25 Примерного порядка.

24. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания разрабатываются с учетом положений, предусмотренных пунктом 26 Примерного порядка.

25. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации в соответствии с пунктом 27 Примерного порядка.

26. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии в Министерство в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 3 Примерного порядка, или в стационарную организацию социального обслуживания в случаях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 Примерного порядка, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Материалы комиссии хранятся в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса в установленном порядке.