



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ В КУЗБАССЕ

П Р И К А З

от «13» августа 2024 г. № 41

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2024 № 336 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области – Кузбасса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе.
2. Назначить ответственным за размещением информации в зданиях (помещениях), занимаемых Управлением по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе (далее – Управление) заместителя начальника Управления Полурябкова В.С.
3. Назначить ответственным за опубликованием информации в средствах массовой информации, предоставляемой уполномоченными сотрудниками Управления, заместителя начальника Управления Полурябкова В.С.
4. Контроль за опубликованием информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных страницах в социальных сетях Управления, а также за размещением информации на сайте Управления возложить на отдел компьютерных технологий и информационной безопасности (Малахов А.Ю.).

5. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.С. Боднарчук

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по обеспечению
деятельности мировых судей в
Кузбассе

от « 13 » 08 2024г. № 41

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности
Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет правила организации доступа к информации о деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе (далее – Управление).

1.2. Доступ к информации о деятельности Управления (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 3) размещение информации в зданиях (помещениях), занимаемых Управлением, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией в зданиях (помещениях), занимаемых Управлением, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 5) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях Управления;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Опубликование информации в
средствах массовой информации

2.1. Опубликование информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в

государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Управления осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет»:

на сайте Управления (www.kmr.msudrf.ru) в соответствии с приказом Управления от 03.10.2023 № 40 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе общедоступной информации»;

на официальных страницах в социальных сетях:

«ВКонтакте» (<https://vk.com/public215992809>);

«Одноклассники» (<https://ok.ru/group/70000000723704>).

4. Размещение информации в зданиях (помещениях), занимаемых Управлением, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в зданиях (помещениях), занимаемых Управлением, в иных отведенных для этих целей местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды и информационные терминалы.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Управления, включая порядок приема граждан, представителей организаций;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Управления.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в зданиях (помещениях), занимаемых Управлением, и в иных отведенных для этих целей местах

Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в зданиях (помещениях), занимаемых Управлением, в иных отведенных для этих целей местах, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей

информацией в указанные здания (помещения).

6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях Управления

6.1. При проведении заседаний Управления Управлением обеспечивается возможность присутствия на них по приглашению граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. При наличии технической возможности по решению начальника Управления может обеспечиваться проведение заседаний в режиме видеоконференц-связи и трансляция заседаний в сети «Интернет».

7. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

7.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес Управления в устной, письменной форме, а также поступивших на официальный адрес электронной почты Управления (далее - запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляют структурные подразделения Управления.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Управления.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование адресата «Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе» либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме,

подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.5. Запросы рассматриваются уполномоченными должностными лицами Управления, структурными подразделениями Управления в соответствии с их компетенцией.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх срока для ответа на запрос, установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка.

7.8. Если запрос не относится к деятельности Управления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. В случае если уполномоченные должностные лица Управления, структурные подразделения Управления не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в других органах государственной власти или органах местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.10. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.11. Информация о деятельности Управления в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в Управлении, в соответствии с Положением о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденным постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 22.02.2023 № 18-пг.

7.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Управления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальном сайте Управления, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

7.14. В случае если запрашиваемая информация относится к информации

ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.15. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Управления запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Управления;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Управлением, проведении анализа деятельности Управления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

7.16. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация, записанной на оптический диск пользователя информацией, может быть передана пользователю информацией непосредственно в Управлении.

7.17. Плата за предоставление информации о деятельности Управления взимается в случае ее предоставление по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Взимание платы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

7.18. В случае, предусмотренном пунктом 7.17 настоящего Порядка, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

7.19. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации

о деятельности Управления, подлежат зачислению в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет начальник Управления.

8.1.1. Контроль за предоставлением информации по запросам осуществляют уполномоченные сотрудники Управления по своим направлениям деятельности.

8.2. Контроль за размещением информации в зданиях (помещениях), занимаемых Управлением, и в иных отведенных для этих целей местах, осуществляет заместитель начальника Управления.

8.3. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации, предоставляемый уполномоченными сотрудниками Управления, осуществляет заместитель начальника Управления.

8.4. Контроль за опубликованием информации в сети «Интернет», в том числе на официальных страницах в социальных сетях, осуществляет отдел компьютерных технологий и информационной безопасности.

8.5. Контроль за размещением информации на сайте Управления осуществляет отдел компьютерных технологий и информационной безопасности.

9. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Управления, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.