



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КУЗБАССА

П Р И К А З

№ 654-ОД

от 22.07.2024

О внесении изменений в приказ Министерства физической культуры и спорта Кузбасса от 13.12.2022 № 1971 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Кузбасса»

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приказ Министерства физической культуры и спорта Кузбасса от 13.12.2022 № 1971 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Кузбасса» следующие изменения:

1.1. В наименовании после слова «Кузбасса» дополнить словами «и государственных учреждений, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса».

1.2. В преамбуле после слов «Министерства физической культуры и спорта Кузбасса» дополнить словами «и государственных учреждений, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса,».

1.3. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок организации доступа к информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса.».

1.4. В Положении об официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Кузбасса, утвержденном приказом:

1.4.1. Абзац четвертый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 13.05.2024 № 254 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса и подведомственных им организаций.».

1.4.2. В пункте 1.3 после слов «информационным ресурсом» слово «Министерство» заменить словом «Министерства».

1.5. В Перечне информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Кузбасса и регламенте ее размещения на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденном приказом:

1.5.1. В столбце втором пункта 1.4 слово «информацию» заменить словом «информация».

1.5.2. В столбце третьем пункта 2.4, столбце третьем пункта 2.5, столбце втором пункта 5.3 слово «образования» заменить словами «физической культуры и спорта».

1.6. Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Кузбасса, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.7. Дополнить Порядком организации доступа к информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
физической культуры
и спорта Кузбасса



С.А. Мяс

Приложение № 1
к приказу Министерства физической
культуры и спорта Кузбасса
от 22.07.2024 № 654-ОД

«Утвержден
приказом Министерства физической
культуры и спорта Кузбасса
от 13.12.2022 № 1971

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Министерства физической культуры и спорта Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» определяет правила организации доступа к информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Кузбасса (далее – Министерство).

1.2. Доступ к информации о деятельности Министерства (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях Министерства, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Опубликование информации в средствах массовой информации

2.1. Опубликование информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса (www.ako.ru) в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.02.2021 № 69 «Об официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса и о признании утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области»;

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (www.kemobl.ru) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;

на официальном сайте Министерства (<https://minsport-kuzbass.ru/>);

на официальных страницах Министерства в системе мгновенного обмена сообщениями «Telegram» (https://t.me/Minsport_KuZbassa); в социальных сетях «ВКонтакте» (<https://vk.com/minsport42>) и «Одноклассники» (<https://ok.ru/minsport42>).

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в зданиях, занимаемых Министерством, в иных отведенных для этих целей местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды и информационные терминалы (при возможности).

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности Министерства; иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Министерства.

4.3. Для обеспечения пользователям информацией доступа к информации, размещаемой в сети «Интернет», наряду с иными общедоступными средствами доступа к сети «Интернет» могут использоваться информационные терминалы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в зданиях, занимаемых Министерством, в иных отведенных для этих целей местах, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные здания и помещения.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях Министерства, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством

6.1. При проведении заседаний Министерства, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством, обеспечивается возможность присутствия на них по приглашению граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Уполномоченные структурные подразделения Министерства обеспечивают публикацию информации о деятельности совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством, на официальном сайте Министерства.

6.3. При наличии технической возможности по решению Министерства, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством, может обеспечиваться проведение заседаний в

режиме видео-конференц-связи и трансляция заседаний указанных органов в сети «Интернет».

7. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

7.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес Министерства в устной, письменной форме, а также поступивших на официальный адрес электронной почты Министерства (далее – запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляют уполномоченные структурные подразделения Министерства.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Министерства.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование адресата «Министерство физической культуры и спорта Кузбасса» либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.5. Запросы рассматриваются уполномоченными должностными лицами, структурными подразделениями Министерства в соответствии с их компетенцией.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса

пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх срока для ответа на запрос, установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка.

7.8. Если запрос не относится к деятельности Министерства, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. В случае если уполномоченные должностные лица, исполнительные органы Кемеровской области – Кузбасса, структурные подразделения Министерства не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.10. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.11. Информация о деятельности Министерства в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в Министерстве, в соответствии с Положением о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденным постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 22.02.2023 № 18-пг.

7.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

7.14. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.15. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Министерства запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

7.16. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информацией направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение семи рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информацией, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом подразделения, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя.

7.17. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в Министерстве.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Контроль за предоставлением информации по запросам осуществляют руководители структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит предоставление информации по запросам.

8.2. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах осуществляет отдел организационной, правовой и кадровой работы Министерства.

8.3. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», в том числе на официальных страницах в социальных сетях, осуществляет Управление физической культуры и массового спорта Министерства.

8.4. Контроль за официальным опубликованием нормативных правовых актов Министерства осуществляют руководители структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит предоставление информации по запросам.

8.5. Контроль за размещением информации на официальном сайте Министерства и на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса осуществляют структурные подразделения Министерства, ответственные за подготовку информации, в компетенцию которых входит размещение информации на официальном сайте Министерства и указанном Интернет-портале.

9. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Министерства, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение № 2
к приказу Министерства физической
культуры и спорта Кузбасса
от 22.07.2024 № 654-ОД

«Утвержден
приказом Министерства физической
культуры и спорта Кузбасса
от 13.12.2022 № 1971

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
государственных учреждений, подведомственных
Министерству физической культуры и спорта Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» определяет правила организации доступа к информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса (далее – учреждения, Министерство, соответственно).

1.2. Доступ к информации о деятельности учреждений (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Опубликование информации

в средствах массовой информации

Опубликование информации в средствах массовой информации об учреждениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет»:
на официальных сайтах учреждений;
на официальном сайте Министерства (<https://minsport-kuzbass.ru/o-ministerstve/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/>);
на официальных страницах в системе мгновенного обмена сообщениями «Telegram»; в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды и информационные терминалы (при возможности).

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы учреждения, включая порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности учреждения;
иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности учреждения.

4.3. Для обеспечения пользователям информацией доступа к информации, размещаемой в сети «Интернет», наряду с иными общедоступными средствами доступа к сети «Интернет» могут использоваться информационные терминалы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в зданиях, занимаемых учреждениями, в иных отведенных для этих целей местах, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные здания и помещения.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

6. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

6.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес учреждения в устной, письменной форме, а также поступивших на официальный адрес электронной почты учреждения (далее – запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет ответственный сотрудник учреждения, назначенный локальным актом учреждения.

6.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности учреждения.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование учреждения, в которое направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

6.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени его поступления.

6.5. Запросы рассматриваются структурными подразделениями, их руководителями и руководителем учреждения в соответствии с их компетенцией.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации,

который не может превышать 15 дней сверх срока для ответа на запрос, установленного пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.8. Если запрос не относится к деятельности учреждения, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.9. В случае если уполномоченное структурное подразделение учреждения не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе государственной власти, органе местного самоуправления или организации, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.10. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6.11. Информация о деятельности учреждения в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес учреждения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

6.14. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

6.15. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности учреждения запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности учреждения;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых учреждением, проведении анализа деятельности учреждения или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

6.16. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информацией направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информацией, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется ответственным сотрудником учреждения, осуществляющим подготовку информации по запросу пользователя информацией.

6.17. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в учреждении.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информацией оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

7. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

7.1. Контроль за предоставлением информации по запросам осуществляют руководители структурных подразделений учреждений, в компетенцию которых входит предоставление информации по запросам, руководители учреждений.

7.2. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах осуществляют руководители учреждений либо уполномоченные ими лица.

7.3. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», в том числе на официальных страницах в социальных сетях, осуществляют руководители учреждений либо уполномоченные ими лица.

7.4. Контроль за размещением информации на официальных сайтах учреждений и на официальном сайте Министерства осуществляют руководители учреждений либо уполномоченные ими лица.

8. Ответственность руководителей учреждений

Руководители учреждений, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности учреждений, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».