



**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

11 июля 2024 г. № 01-09/249
г. Кемерово

**Об утверждении Положения о поощрении граждан
и коллективов за развитие сферы науки и высшего
образования Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии с Законом Кемеровской области — Кузбасса от 12.10.2021 № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации молодежной политики в Кемеровской области — Кузбассе», Положением о Министерстве науки, высшего образования и молодежной политики Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области — Кузбасса от 24.05.2021 № 263,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении граждан и коллективов за развитие сферы науки и высшего образования Кемеровской области – Кузбасса.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства науки и высшего образования Кузбасса от 19.10.2021 № 01-09/36 «О Почетной грамоте Министерства науки и высшего образования Кузбасса».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области — Кузбасса» и на сайте Министерства науки, высшего образования и молодежной политики Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Трофименко О.Н.

Министр

С.А. Пфетцер

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
науки, высшего образования и
молодежной политики
Кузбасса
от 11.07.2024 № 01-09/249

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении граждан и коллективов за развитие сферы науки и высшего образования Кемеровской области – Кузбасса

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок поощрения государственных гражданских служащих Министерства науки, высшего образования и молодежной политики Кузбасса (далее – Министерство), государственных гражданских служащих иных государственных органов, муниципальных служащих, а также граждан и коллективов, активно участвующих в развитии сферы науки и высшего образования Кемеровской области – Кузбасса.

2. Настоящее Положение разработано в целях нематериального поощрения, повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих Министерства, государственных гражданских служащих иных государственных органов, муниципальных служащих, а также граждан и коллективов, активно участвующих в развитии сферы науки и высшего образования Кемеровской области – Кузбасса.

3. Виды поощрений:

награждение благодарственным письмом Министерства;
награждение почетной грамотой Министерства.

II. Благодарственное письмо Министерства

4. Благодарственное письмо Министерства (далее – Благодарственное письмо) является формой нематериального поощрения Министерством граждан за достижения (заслуги), многолетний добросовестный труд (службу) в сфере науки и (или) высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, интеллектуальной собственности, а также коллективов в указанных сферах деятельности.

5. Материальное поощрение к Благодарственному письму не предусматривается.

6. Благодарственным письмом Министерства поощряются:

6.1. работники, осуществляющие деятельность в сфере, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

6.2. работники, оказывающие активную и систематическую помощь в решении задач, возложенных на Министерство;

6.3. коллективы организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

6.4. коллективы организаций, оказывающих активную и систематическую помощь в решении задач, возложенных на Министерство;

6.5. лица, замещающие должности государственной гражданской службы в органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, в том числе государственные гражданские служащие Министерства.

6. Поощрение производится за:

значительные успехи и (или) высокие показатели в служебной, профессиональной деятельности в сфере, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

организацию и проведение мероприятий регионального уровня в сфере, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

высокопрофессиональный и плодотворный труд по развитию сферы, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

По решению министра науки, высшего образования и молодежной политики Кузбасса (далее – министр) поощрение Благодарственным письмом может производиться и за другие действия, направленные на развитие сферы, указанной в пункте 1 настоящего Положения.

7. Кандидаты на поощрение, указанные в пунктах 6.1, 6.2, 6.5 настоящего Положения, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

7.1. наличие стажа работы: не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе).

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

7.2. наличие заслуг в сфере, указанной в пункте 1 настоящего Положения.

8. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом (далее также – ходатайство) вносится министру.

9. С ходатайством вправе обращаться:

Губернатор Кемеровской области — Кузбасса;

члены Правительства Кемеровской области — Кузбасса;

депутаты Законодательного Собрания Кемеровской области — Кузбасса;

главы муниципальных образований;

представительные органы местного самоуправления;

руководители организаций независимо от форм собственности.

10. Министр вправе лично инициировать вопрос о поощрении. Самовывдвижение кандидатов на поощрение не допускается.
11. Инициатор направляет в Министерство следующие документы:
ходатайство о поощрении;
копию паспорта гражданина Российской Федерации кандидата на поощрение (для гражданина);
копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) кандидата на поощрение (для гражданина);
копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для гражданина);
письменное согласие кандидата — субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (для гражданина).
12. В ходатайстве должны быть указаны сведения: о гражданине Российской Федерации или коллективах, представляемых к поощрению, об их заслугах и достижениях. Ходатайство оформляется по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.
13. Ходатайство о поощрении подписывается инициатором.
14. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в Министерство сведений несет инициатор.
15. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, предоставляются инициатором в Министерство.
16. Министерство рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления полного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.
17. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, являются:
предоставление неполного пакета документов;
установления факта недостоверности представленной информации;
предоставление документов, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса и настоящего Положения;
у представляемого к поощрению лица имеется неснятая или непогашенная судимость;
смерть лица, представляемого к поощрению.
18. Повторное представление ходатайства о поощрении Благодарственным письмом в случае отказа в поощрении по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, производится после устранения недостатков (обстоятельств), послуживших основанием для отказа.
19. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства.
20. Благодарственное письмо подписывается министром и заверяется гербовой печатью Министерства.
21. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке министром или по его поручению иными должностными лицами.
22. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

23. Граждане, коллективы организаций, поощренные Благодарственным письмом, могут быть вновь представлены к поощрению Благодарственным письмом не ранее, чем через один год после предыдущего поощрения.

В исключительных случаях, по решению министра, за особые заслуги и достижения поощрение может быть произведено до истечения срока, указанного в настоящем пункте, но не ранее чем через три месяца после предыдущего поощрения.

20. Рассмотрение ходатайств о поощрении, оформление Благодарственных писем, учет и регистрацию поощренных Благодарственным письмом осуществляет управление науки и высшего образования Министерства.

III. Почетная грамота Министерства

21. Почетная грамота Министерства (далее – Почетная грамота) является формой нематериального поощрения Министерством граждан за достижения (заслуги), многолетний добросовестный труд (службу) в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, интеллектуальной собственности, а также коллективов организаций в указанной сфере деятельности.

22. Материальное поощрение к Почетной грамоте не предусматривается.

23. Почетной грамотой Министерства поощряются:

23.1. работники, осуществляющие деятельность в сфере, указанной в пункте 21 настоящего Положения;

23.2. работники, оказывающие активную и систематическую помощь в решении задач, возложенных на Министерство;

23.3. коллективы организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 21 настоящего Положения;

23.4. коллективы организаций, оказывающих активную и систематическую помощь в решении задач, возложенных на Министерство;

23.5. лица, замещающие должности государственной гражданской службы в органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, в том числе государственные гражданские служащие Министерства.

24. Поощрение производится за:

достижения (заслуги) и (или) многолетний добросовестный труд (службу) в сфере, указанной в пункте 21 настоящего Положения;

организацию и проведение особо значимых мероприятий в сфере, указанной в пункте 21 настоящего Положения, и активное участие в них;

эффективную и безупречную государственную гражданскую службу в Министерстве;

содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

25. Кандидаты на поощрение, указанные в пунктах 23.1, 23.2, 23.5 настоящего Положения, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

25.1. наличие стажа работы: не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (оргane).

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

25.2. наличие заслуг в сфере, указанной в пункте 21 настоящего Положения.

26. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой вносится министру.

27. С ходатайством вправе обращаться:

Губернатор Кемеровской области — Кузбасса;

члены Правительства Кемеровской области — Кузбасса;

депутаты Законодательного Собрания Кемеровской области — Кузбасса;

главы муниципальных образований;

представительные органы местного самоуправления;

руководители организаций независимо от форм собственности.

28. Министр вправе лично инициировать вопрос о поощрении. Самовыдвижение кандидатов на поощрение не допускается.

29. Инициатор направляет в Министерство следующие документы:

ходатайство о поощрении;

копию паспорта гражданина Российской Федерации кандидата на поощрение (для гражданина);

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) кандидата на поощрение (для гражданина);

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для гражданина);

письменное согласие кандидата — субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (для гражданина).

30. В ходатайстве должны быть указаны сведения: о гражданине Российской Федерации или коллективах, представляемых к поощрению, об их заслугах и достижениях. Ходатайство оформляется по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

31. Ходатайство о поощрении подписывается инициатором.

32. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в Министерство сведений несет инициатор.

33. Документы, указанные в пункте 29 настоящего Положения, предоставляются инициатором в Министерство.

34. Министерство рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления полного пакета документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

35. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, являются:

предоставление неполного пакета документов;

установления факта недостоверности представленной информации;

предоставление документов, которые не соответствуют требованиям

законодательства Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса и настоящего Положения;

у представляемого к поощрению лица имеется неснятая или непогашенная судимость;

смерть лица, представляемого к поощрению.

36. Повторное представление ходатайства о поощрении Почетной грамотой в случае отказа в поощрении по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Положения, производится после устранения недостатков (обстоятельств), послуживших основанием для отказа.

37. Решение о поощрении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

38. Почетная грамота подписывается министром и заверяется гербовой печатью Министерства.

39. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или по его поручению иными должностными лицами.

40. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянного не выдается.

41. Граждане, коллективы организаций, поощренные Почетной грамотой, могут быть вновь представлены к поощрению Почетной грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего поощрения.

В исключительных случаях, по решению министра, за особые заслуги и достижения поощрение может быть произведено до истечения срока, указанного в настоящем пункте, но не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

42. Рассмотрение ходатайств о поощрении, оформление Почетных грамот, учет и регистрацию поощренных Почетной грамотой осуществляет управление науки и высшего образования Министерства.

Приложение № 1
к Положению о поощрении граждан
и коллективов за развитие сферы
науки и высшего образования
Кемеровской области – Кузбасса
от 11.07.2024 г. № 01-09/249

Министру
науки, высшего образования
и молодежной политики Кузбасса

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении гражданина

_____ (вид поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Гражданство _____

3. Должность, место работы _____

_____ (полное наименование должности и организации)

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(страна, край, область, город, район, населенный пункт)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование

учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а) и даты награждения _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность

Число, месяц, год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления	Увольнения		

Сведения в п. 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. _____
 (должность руководителя/ работника
 кадрового подразделения организации) (подпись, инициалы, фамилия)
 " ____ " _____ 20__ г.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

13. Согласие гражданина на обработку персональных данных (прилагается).

Руководитель

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
 М.П.
 « ____ » _____ г.

_____ (вид поощрения)

СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству науки, высшего образования и молодежной политики Кузбасса (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в ходатайстве о поощрении Министерством науки, высшего образования и молодежной политики Кузбасса.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о поощрении Министерством науки, высшего образования и молодежной политики Кузбасса и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) ученая степень, ученое звание;
- 7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 8) какими наградами награжден(а);
- 9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Кемеровской области – Кузбасса, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата подписания)

Приложение № 2
к Положению о поощрении
граждан и коллективов за
развитие сферы науки
и высшего образования
Кемеровской области – Кузбасса
от 11.07.2024 г. № 01-09/249

Министру науки, высшего
образования и молодежной политики
Кузбасса

**ХОДАТАЙСТВО
о поощрении коллектива организации**

(вид поощрения)

1. Сведения о коллективе организации, представляемом к поощрению:

Организационно-правовая форма организации _____

Наименование организации (точное наименование) _____

Дата образования организации _____

Виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД _____

ОГРН юридического лица (при наличии) _____

Юридический адрес и фактическое местонахождение организации/ общественной организации/ творческого или иного коллектива _____

Численность работающих в коллективе (человек) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации _____

Сведения пункта 1 соответствуют уставным документам организации.

М.П. _____

(должность руководителя/ работника
кадрового подразделения организации)

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Контактный телефон организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

2. Краткая характеристика представляемого к поощрению коллектива организации с указанием конкретных производственных (служебных), научных и иных заслуг и достижений коллектива организации: _____

Руководитель _____

(наименование должности инициатора) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.