



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От «26» марта 2024 г.

№ 1162

г. Кемерово

Об утверждении Положения о предметных комиссиях Кемеровской области - Кузбасса по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, и в целях обеспечения проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях Кемеровской области - Кузбасса по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Государственному казенному учреждению «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова) довести настоящий приказ до сведения председателей, экспертов предметных комиссий Кемеровской области - Кузбасса по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 07.04.2020 № 761 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Кемеровской

области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

4. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

5. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса (Е.В. Каменская) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Кузбасса О.Б. Лысых.

Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакирева

**Положение
о предметных комиссиях Кемеровской области - Кузбасса по учебным
предметам при проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, порядок формирования и структуру предметных комиссий Кемеровской области - Кузбасса при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, полномочия, функции предметных комиссий, права и обязанности экспертов предметных комиссий, а также порядок организации работы предметных комиссий по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

1.2. Положение о предметных комиссиях Кемеровской области - Кузбасса по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА).

1.3. Предметные комиссии Кемеровской области - Кузбасса (далее – ПК) создаются Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство) в целях обеспечения объективности и независимости проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА.

1.4. ПК создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Информатика», «Иностранные языки» (английский, немецкий, испанский и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.5. Формирование и утверждение составов ПК организуется Министерством по представлению председателей ПК, согласованных Федеральной службой

по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА.

1.6. ПК в своей работе руководствуются:

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства;

критериями оценивания ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена с развернутым ответом, ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения государственного выпускного экзамена, в том числе устных ответов, разработанные Рособрнадзором (далее – критерии оценивания);

настоящим Положением.

1.7. ПК осуществляют свою деятельность во взаимодействии с Министерством, государственным казенным учреждением «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (далее – ГКУ КЦМКО), в период проведения ГИА выполняющим функции Регионального центра обработки информации Кемеровской области - Кузбасса (далее – РЦОИ), с органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО), с образовательными организациями Кемеровской области – Кузбасса (далее – ОО).

1.8. Министерство обеспечивает работу ПК в помещениях, которые расположены в РЦОИ и в непосредственной близости к РЦОИ на базе ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции».

Помещения исключают возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы ПК) и распространения информации ограниченного доступа.

Организация допуска в помещения для работы ПК осуществляется только для лиц, определенных Порядком проведения ГИА и документами Министерства.

1.9. В помещениях, где работают ПК, могут присутствовать:

- члены государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса (далее – ГЭК) – по решению председателя ГЭК;

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, – по желанию;

- должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Министерства – по решению соответствующих органов.

1.10. В здании, где расположены помещения для работы ПК, до входа в помещение работы ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

1.11. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА все помещения (аудитории, коридоры), в которых работает ПК, обеспечиваются системой видеонаблюдения (в режиме онлайн или оффлайн).

1.12. РЦОИ обеспечивает в помещениях, где находятся ПК, размещение специального рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационной работе (далее – ЭР) участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.13. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.14. В случае возникновения в ходе деятельности ПК ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, приказами Министерства соответствующее решение принимают председатели ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.15. Министерство назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания и ключей правильных ответов на задания государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

2. Порядок организации деятельности ПК

2.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляют их председатели.

2.2. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протоколы проверок развернутых ответов (в том числе устных ответов) (далее – протоколы проверок).

2.3. Результаты перепроверки, проведенной по решению Министерства или ГЭК, оформляются протоколами перепроверок.

2.4. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов оформляются письменными заключениями о

правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый ими первичный балл (далее – заключения привлеченных экспертов ПК).

2.5. Протоколы проверок и перепроверок передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3. Функции и организационные задачи ПК

3.1. Функции ПК:

а) проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

б) перепроверка развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

в) проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

3.2. Организационные задачи ПК:

а) получить от РЦОИ критерии оценивания, обезличенные изображения бланков ответов (далее – бланки-копии), обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверок развернутых ответов;

б) осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

в) внести результаты оценивания в протоколы проверок развернутых ответов и направить их в РЦОИ для дальнейшей обработки;

г) получить от апелляционной комиссии Кемеровской области – Кузбасса (далее – АК) комплекты апелляционных документов;

д) установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов ПК;

е) присутствовать на заседаниях АК. Дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК;

ж) получить от РЦОИ комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

з) осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

и) оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый первичный балл.

4. Порядок формирования и структура ПК

4.1. В состав ПК входит председатель ПК и эксперты ПК.

4.2. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

Председателям ПК, экспертам ПК присваиваются статусы ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

4.3. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам, создаваемых в Кемеровской области - Кузбассе, представляются на согласование в Рособрнадзор и утверждаются приказом Министерства.

4.4. Количественный состав ПК определяется исходя из количества участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом нормативов и сроков проверки заданий с развернутым ответом. Количественный состав ПК, включая председателя ПК, должен быть не менее 4 человек.

4.5. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

4.6. Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в

порядке, установленном Министерством.

4.7. Персональные составы ПК утверждаются приказом Министерства. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК.

4.8. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

4.9. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства об утверждении персональных составов ПК.

4.10. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных Порядком проведения ГИА. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

4.11. Порядок формирования ПК в Кемеровской области - Кузбассе включает:

- а) порядок подготовки лиц, претендующих на включение в ПК;
- б) порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания, включая проверку соответствия требованиям, установленным Порядком проведения ГИА;
- в) описание процедуры проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в ПК;
- г) минимальные значения результатов квалификационных испытаний лиц, претендующих на включение в ПК, для включения в состав ПК;
- д) соответствие значений результатов квалификационного испытания лиц, включаемых в ПК, присваиваемым им статусам: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК;
- е) методику анализа согласованности работы экспертов ПК и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами. Результаты анализа согласованности оценивания развернутых ответов участников ГИА используются при подготовке экспертов ПК;
- ж) иные положения, не противоречащие Порядку проведения ГИА.

4.12. Сведения об экспертах ПК вносятся в региональную информационную систему (далее – РИС) с указанием их статуса.

5. Статусы экспертов ПК и привлечение экспертов ПК к проверкам развернутых ответов

5.1. Каждому эксперту ПК присваивается один из следующих статусов:

- а) ведущий эксперт ПК;
- б) старший эксперт ПК;
- в) основной эксперт ПК.

5.2. **Ведущий эксперт ПК** – статус, присваиваемый председателю ПК, позволяющий:

- осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;
- консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА;
- осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников ГИА;
- устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками ГИА.

5.3. **Старший эксперт ПК** – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по поручению председателя ПК),
- осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников ГИА;
- устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);
- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками ГИА.

5.4. **Основной эксперт ПК** – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников ГИА, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками ГИА.

5.5. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты ПК, старшие эксперты ПК, основные эксперты ПК.

5.6. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов

ПК, ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой и второй проверок в текущем году, в том числе председатели ПК.

5.7. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР, в том числе председатели ПК.

5.8. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллянтов, в том числе председатели ПК.

6. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам ПК

6.1. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

- а) установленные пунктом 34 Порядка проведения ГИА;
- б) к опыту оценивания развернутых ответов;
- в) к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;
- г) к результатам квалификационного испытания;
- д) к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

6.2. Председателям ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

6.3. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы.

6.4. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет.

7. Организация квалификационного испытания

7.1. К прохождению квалификационного испытания допускаются эксперты ПК, успешно прошедшие обучение по программе «Подготовка членов ПК по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА», которое проводится председателями ПК.

7.2. Квалификационное испытание для присвоения статуса экспертам ПК проводится ежегодно по каждому учебному предмету на региональном уровне в форме зачета, в том числе с использованием платформы ГКУ КЦМКО.

7.3. Информация о результатах квалификационного испытания и присвоенном экспертам ПК статусе вносится в РИС.

7.4. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не включаются в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

8. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на региональном уровне

8.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов используется система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА.

8.2. Подготовка экспертов ПК проводится председателями ПК в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ПК, размещенных на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), образцов развернутых ответов участников ГИА прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

8.3. На региональном уровне мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов включают в себя:

а) на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки. Подготовка осуществляется под руководством председателя ПК, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет.

б) на этапе проведения ГИА: обязательное проведение оперативного семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор критериев оценивания на каждое задание. Оперативный семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

8.4. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на региональном уровне организуются Министерством.

9. Организация проведения проверки развернутых ответов

9.1. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения информации в РИС.

Списочный состав экспертов ПК должен соответствовать составу ПК, утвержденному приказом Министерства, и содержать информацию о статусе

каждого члена ПК (ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК) для обеспечения корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

9.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ. Данная информация используется РЦОИ для назначения в РИС экспертов ПК на проверку ЭР.

9.3. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками ГИА.

9.4. К проверке принимаются устные развернутые ответы участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранным языкам; письменные развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, письменные развернутые ответы участников ГВЭ, выполненные на бланках ответов на задания ГВЭ (дополнительных бланках ответов на задания), заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков, устные ответы участников ГВЭ на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) проведения ГВЭ.

9.5. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им лица) критерии оценивания развернутых ответов на задания ОГЭ и ГВЭ, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» в день проведения экзамена (или на следующий день после проведения экзамена).

В целях обеспечения согласованной работы председатель ПК перед проверкой ЭР в день начала проверки в течение не менее 60 минут проводит оперативный семинар - согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии.

Также рекомендуется провести повторный оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА после проверки каждым экспертом ПК определенного председателем ПК количества первых ЭР для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

9.6. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель ПК или назначенный им эксперт ПК может использовать специально оборудованное в помещениях ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для

обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ЭР участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

9.7. Распределение работ участников ОГЭ и ГВЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию ЭР ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

10. Методика оценивания развернутых ответов

10.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания.

10.2. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, согласованными ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

10.3. Эксперту ПК, который оценивает развернутые ответы, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- а) бланки-копии - не более 10 штук в одном рабочем комплекте;
- б) протоколы проверок;
- в) список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО – в случае проверки устных ответов.

10.4. В регистрационной части бланка-копии указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов №2, включая дополнительные бланки ответов №2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную ЭР (в случае, когда ЭР направлена на третью проверку).

10.5. Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит

обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

Протокол проверки представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом ПК баллов за ответы. В регистрационной части протокола проверки указаны:

информация об эксперте ПК, назначенном на проверку (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
наименование учебного предмета;
дата проведения экзамена;
номер протокола;
код региона.

10.6. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

10.7. Председатель ПК (или его помощник(и) – для больших ПК), размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

10.8. Эксперты ПК проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

10.9. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

10.10. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

а) записи развернутых ответов участников ГИА содержатся после знака «Z». Знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником ГИА. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник ГИА свою ЭР завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов;

б) развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, эксперт ПК информирует председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА, а именно выполнение участником ГИА ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка проведения ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА.

10.11. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника ГИА по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

10.12. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председатели ПК (или их помощник(и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день).

10.13. После проведения автоматизированной обработки протоколов проверки в РЦОИ выявляются работы, требующие третьей проверки.

ЭР направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами ПК:

- существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

- проверку ЭР, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявший данную ЭР, имеющий опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году.

10.14. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизированно.

10.15. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК.

На протяжении всего периода работы ПК председатели ПК фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков председатель ПК передает руководителю РЦОИ для дальнейшей передачи в ФИПИ.

10.16. В период работы ПК руководитель РЦОИ (или уполномоченный сотрудник РЦОИ) предоставляет председателям ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателям ПК предоставляется оперативная информация:

- а) о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- б) о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- в) о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- г) другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Статистическую информацию председатели ПК используют для оптимизации работы ПК.

10.17. При необходимости председатели ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

10.18. Председатели ПК направляют в ГЭК и Министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка проведения ГИА:

- а) наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- б) копирование и (или) вынос из помещений для работы ПК ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;
- в) разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;
- г) недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;
- д) игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;
- е) систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР;
- ж) нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;
- з) использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Министерство после проведенной ГЭК служебной проверки.

10.19. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников ГИА, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди. При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

10.20. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов места работы ПК, включая помещение, в котором проводится оперативный семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания, оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

10.21. После окончания работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания.

10.22. График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

10.23. Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

11. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

11.1. Председатели ПК до начала работы ПК получают от руководителя РЦОИ

ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы, которые вносятся в бланк ответов № 1) и критерии оценивания и проводят оперативный семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

11.2. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами ПК.

11.3. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к аудиозаписям ответов.

11.4. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

11.5. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

11.6. После заполнения протоколы проверок развернутых ответов обрабатываются в установленном порядке.

11.7. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

12. Организация работы ПК при проведении перепроверок отдельных ЭР

12.1. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках ГИА, чьи ЭР направлены по решению Министерства или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

12.2. Комплект документов для перепроверки содержит:

- а) титульный лист;
- б) копии изображений бланков ответов;
- в) копии протоколов проверок (при наличии);
- г) протокол перепроверки;
- д) вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- е) критерии оценивания.

12.3. Председатели ПК получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

12.4. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

12.5. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют протоколы перепроверок. Оформленные протоколы перепроверок председатели ПК передают руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

12.6. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС для пересчета баллов осуществляет РЦОИ.

13. Сроки обработки и проверки экзаменационных работ

13.1. Обработка и проверка ЭР должны завершиться в следующие сроки:

- а) по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА, – не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- б) по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА, – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

13.2. По завершении проверки ЭР РЦОИ передает в ГЭК результаты ГИА для утверждения председателем ГЭК.

13.3. ЭМ ОГЭ, ГВЭ, прошедшие обработку, хранятся в архиве РЦОИ, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта, следующего за годом проведения экзамена, и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

14. Правила для председателей ПК

14.1. При организации подготовительных мероприятий председатели ПК должны:

- а) участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;
- б) обеспечивать организационное и методическое сопровождение обучения экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок регионального уровня в предыдущие годы;
- в) представлять заблаговременно в Министерство перечень дополнительных средств и материалов для использования экспертами ПК в местах работы ПК;
- г) согласовать заблаговременно с руководителем РЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе ПК;
- д) передать руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК для внесения в РИС не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов;
- е) сформировать и согласовать с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки ЭР, на отбор изображений, не заполненных участниками ГИА бланков ответов;
- ж) согласовать с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений, не заполненных участниками ГИА бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не

позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки ЭР на региональном уровне;

з) сформировать и согласовать не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭР с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении оперативного семинара-согласования. Рекомендуется сформировать, как минимум, по одному комплекту изображений ЭР по каждому варианту КИМ, используемому в Кемеровской области - Кузбассе. В каждый из указанных комплектов изображений (по одному варианту) необходимо включить по 3-5 наиболее объемных (по количеству использованных бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2) ЭР участников ГИА.

14.2. При проверке развернутых ответов председатели ПК должны:

а) получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников ГИА;

б) ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к оперативному семинару-согласованию;

в) обеспечить присутствие в местах работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц;

г) провести непосредственно перед началом проверки ЭР оперативный семинар-согласование и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание ЭР участников ГИА, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне. При проведении оперативного семинара-согласования, помимо критериев оценивания, рекомендуется использовать предоставляемые РЦОИ по запросу председателей ПК изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ;

д) распределить экспертов ПК по рабочим местам;

е) назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус старшего эксперта ПК, консультирующих экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

ж) консультировать экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

з) получить у руководителя РЦОИ рабочий комплект эксперта ПК и обеспечить выдачу каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта ПК;

и) обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

к) решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

л) информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, когда записи ответов участников ГИА содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА;

м) обеспечить совместно с руководителем РЦОИ проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

н) информировать руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертами ПК развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

о) контролировать качество заполнения экспертами ПК протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РЦОИ;

п) организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (или уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта ПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИ данный рабочий комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

р) контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в Министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка проведения ГИА, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

14.3. При завершении работы ПК председатели ПК должны:

а) сдать руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ), обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому

варианту КИМ;

б) получить от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК, включающий:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании ЭР;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

14.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатели ПК должны:

а) получить от ответственного секретаря АК до заседания АК апелляционный комплект документов (далее – апелляционный комплект документов), который содержит:

титульный лист;

протокол рассмотрения апелляции с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (при наличии);

листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (при наличии);

файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);

апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

КИМ, выполнявшийся апеллянтом;

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

б) для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передать им апелляционный комплект документов;

в) консультировать назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

г) сообщать в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом о

предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставить в АК проект такого запроса. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов;

д) согласовать запрос АК в Комиссию по разработке КИМ о разъяснениях критериев оценивания;

е) передать ответственному секретарю АК апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов ПК после проведения соответствующей работы, в тот же день;

ж) обеспечить участие привлеченных экспертов ПК в заседании АК.

15. Правила для экспертов ПК

15.1. На подготовительном этапе эксперты ПК должны:

а) пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, настоящего Положения, а также документами Министерства;

б) пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателями ПК;

в) участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании.

15.2. При проверке предположительно не заполненных участниками ГИА бланков ответов эксперты ПК должны:

а) получить инструктаж руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками ГИА бланков ответов;

б) просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками ГИА бланков ответов;

в) при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

г) при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено.

15.3. При проверке развернутых ответов эксперты ПК должны:

а) занять рабочие места в помещении, в котором работает ПК;

б) получить рабочие комплекты эксперта ПК;

в) соблюдать дисциплину во время работы;

г) проверять и оценивать развернутые ответы в соответствии

с методикой оценивания развернутых ответов;

д) обратиться к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

е) оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения;

ж) оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников ГИА содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА;

з) информировать председателя ПК при выявлении ЭР, в которых записи ответов участников ГИА содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА. Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов;

и) информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.). Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

15.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК должны:

а) получить от председателей ПК апелляционный комплект документов;

б) установить правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания АК, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

в) составить письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный ими первичный балл;

г) обратиться за консультацией к председателям ПК в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;

д) узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время на заседании АК;

е) помнить, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке;

ж) в случае возникновения у апеллянтов или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

На всех этапах работы экспертам ПК запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы ПК, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверок ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

15.5. Правила заполнения протоколов проверки развернутых ответов экспертом ПК

Протоколы проверок заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Эксперт ПК, проверяющий работу участника, должен изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части протокола. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в протоколе проверки заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях протоколов проверок, вне полей протоколов или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей протоколов проверок;

использовать для заполнения протоколов проверок цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в протоколы информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

Верхняя часть протокола проверки и информация о кодах бланков заполняется автоматизированно.

При оценивании ЭР участников ГВЭ эксперты ПК осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят эту отметку в протокол проверки напротив кода бланка соответствующей работы в первой ячейке (столбце) слева. Остальные ячейки (в других столбцах) не заполняются.

После выставления отметок по всем работам эксперт ПК в нижней части протокола проверки заполняет дату проверки и ставит свою подпись.