



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

26.02.2024

№ 31

г. Кемерово

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и занятости населения Кузбасса, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1.8 Положения о Министерстве труда и занятости населения Кузбасса, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.02.2020 № 85 «О Министерстве труда и занятости населения Кузбасса», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», приказываю:

1. Закрепить полномочия по размещению информации о результатах деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и занятости населения Кузбасса (далее – ГКУ), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru за ГКУ (приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и занятости населения Кузбасса, и об

использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок) (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Финансово-бюджетному отделу (Костенко Т.В.) оказывать ГКУ методическую и практическую помощь по реализации настоящего Порядка.

4. Отделу информационного сопровождения (Корчуганова Ю.Ф.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и занятости населения Кузбасса.

5. Юридическому отделу (Треяль А.И.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Николаенко Е.В.

Министр



А.С. Гришин

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
занятости населения Кузбасса
от 26.02.2024 № 31

**Перечень государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству
труда и занятости населения Кузбасса**

№ п/п	Полное наименование учреждений	ИНН	КПП
1.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Анжеро-Судженска	4201009770	424601001
2.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Белово	4202018086	420201001
3.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Гурьевска	4204004635	420401001
4.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Кемерово	4205014499	420501001
5.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Киселевска	4211013038	421101001
6.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Ленинска-Кузнецкого	4212019635	421201001
7.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Мариинска	4213003540	421301001
8.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Междуреченска	4214016580	421401001
9.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Мыски	4215004718	421401001
10.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Новокузнецка	4217045124	421701001
11.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Осинники	4222006762	422201001
12.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Прокопьевска	4223029890	422301001
13.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Таштагола	4228007219	422801001
14.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Топки	4229004443	422901001
15.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Юрги	4230016242	423001001
16.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Ижморского района	4233002110	424601001
17.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Крапивинского района	4235004949	421201001
18.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Промышленновского района	4240005779	424001001
19.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Тисульского района	4243001290	424301001
20.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Тяжинского района	4242003142	424301001
21.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Чебулинского района	4244002120	421301001
22.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Яшкинского района	4247003643	424601001
23.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Яйского района	4246002862	424601001

24.	Государственное казенное учреждение «Кузбасский центр переселения и развития профессиональной карьеры соотечественников»	4205250320	420501001
25.			

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных казенных учреждений,
подведомственных Министерству труда и занятости населения Кузбасса,
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет, ГКУ).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

4. Отчет составляется ГКУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

II. Требования к Отчету

5. Отчет ГКУ составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за ГКУ»;

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах ГКУ;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за ГКУ» включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- сведения о транспортных средствах.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

8. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах ГКУ должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств ГКУ с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

9. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Министерством, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

10. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

11. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей директора ГКУ, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

12. В сведениях о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за ГКУ на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом ГКУ для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом ГКУ, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с

проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

13. В сведениях о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков) должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных ГКУ на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой ГКУ для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой ГКУ, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

14. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у ГКУ в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

15. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых ГКУ (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

16. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности ГКУ.

17. Сведения, включаемые в Отчет, заполняются в соответствии с формой, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

IV. Требования к утверждению Отчета

18. Отчет подписывается руководителем ГКУ и направляется в Министерство ежегодно в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

19. Министерство рассматривает Отчет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его представления в Министерство и при наличии оснований, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, направляет ГКУ требование о его доработке. При отсутствии замечаний к Отчету Министерство также уведомляет об этом ГКУ в указанные сроки.

20. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:
установление факта недостоверности представленной ГКУ информации, включаемой в Отчет;

представление ГКУ включаемой в Отчет информации не в полном объеме.

21. ГКУ в соответствии с требованием, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования производит доработку Отчета, повторно утверждает его и направляет в Министерство на рассмотрение.

22. Согласованный Отчет ГКУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.