



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ КУЗБАССА

П Р И К А З

от 27.12.2023 № 10-2/2848-п

г. Кемерово

Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.09.2022 № 643 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса», Положением о Комитете по управлению государственным имуществом Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 11.03.2020 № 120, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 04.08.2020 № 3-2/1257-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе - городе Кемерово физическим лицам»;

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 25.12.2020 № 4-2/2297-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса»;

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 23.03.2021 № 11-2/420-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе - городе Кемерово юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям»;

приказ КУГИ Кузбасса от 11.08.2021 № 3-2/1594-п «О внесении изменений в приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 04.08.2020 № 3-2/1257-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе - городе Кемерово физическим лицам»;

пункты 3, 6, 18 приказа Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 30.06.2022 № 4-2/1315-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса»;

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 07.07.2022 № 4-2/1373-п «О внесении изменений в приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 25.12.2020 № 4-2/2297-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

О.А. Казаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса
от 27.12.2023 г. № 10-2/2848-п

**Административный регламент
Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса
по предоставлению государственной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной собственности, без проведения торгов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» (далее – государственная услуга, Услуга, административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса при предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе - городе Кемерово, а также находящегося в государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса (далее – земельный участок) без проведения торгов.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе - городе Кемерово, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Возможные цели обращения:

- Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;
- Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;
- Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявители), указанные в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

От имени Заявителя также может обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель Заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена государственная услуга определяется исходя из признаков Заявителя и значений таких признаков, которые приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов».

2.2. Услуга предоставляется Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет, уполномоченный орган).

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвуют отделы «Мои документы» государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ), в части информирования Заявителей, представителей Заявителя по вопросам предоставления государственной услуги, принятия от Заявителей, представителей Заявителя заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, выдачи результатов предоставления государственной услуги.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, невозможно.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления является:

уведомление о возврате заявления;

решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

решение об отказе в предоставлении земельного участка;

проект договора купли-продажи земельного участка;

проект договора аренды земельного участка;

проект договора безвозмездного пользования земельным участком;

решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является принятое уполномоченным органом уведомление о возврате заявления; решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; решение об отказе в предоставлении земельного участка; проект договора купли-продажи земельного участка, проект договора аренды земельного участка, проект договора безвозмездного пользования земельным участком, содержащие следующие сведения:

наименование уполномоченного органа;

наименование документа;

регистрационный номер;

дата принятия.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения Заявителем, представителем Заявителя результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора Заявителя, представителя Заявителя либо способа обращения за ее предоставлением направляется Заявителю, представителю Заявителя посредством почтовой связи, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг

(функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) (далее - портал, региональный портал), выдается Заявителю, представителю Заявителя в МФЦ.

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе настоящего административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт уполномоченного органа), на портале, региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем предоставляются самостоятельно следующие документы:

заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае направления заявления посредством почтовой связи идентификация заявителя и установление его личности не осуществляется.

В случае направления заявления через МФЦ идентификация Заявителя, представителя Заявителя и установление его личности осуществляется путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2. Заявитель, представитель Заявителя вправе представить по собственной инициативе, следующие документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП));

сведения и копии документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД).

2.6.3. Заявления и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, направляются (подаются) в уполномоченный орган:

в электронной форме путем заполнения интерактивной формы запроса на портале, региональном портале;

почтовым отправлением;
через МФЦ.

2.6.4. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.5. В целях предоставления услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376.

2.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале либо региональном портале (при наличии технической возможности);

2) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или

объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с

другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не

допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который

расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не предусмотрена.

2.10. Срок регистрации запроса:

при направлении запроса почтовой связью в Комитет – 1 рабочий день со дня получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - 1 рабочий день со дня получения документов из МФЦ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ - в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.11.1. Помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10

процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.2. Уполномоченными органами обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников уполномоченного органа, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения;

содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, предоставление государственной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника, и порядка его выдачи».

В случае невозможности полностью приспособить помещение уполномоченного органа с учетом потребностей инвалидов руководитель уполномоченного органа должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12. Основные показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Основными показателями доступности предоставления Услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем, представителем Заявителя уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей, представителей Заявителя.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. При предоставлении государственной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется.

2.13.2. Размер платы за предоставление услуг, указанных в подпункте 2.12.1 настоящего административного регламента, не предусмотрен.

2.13.3. Информационные системы для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее-ИСОГД).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

3.1.1. При обращении за предоставлением в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Принятие уведомления о возврате заявления – обращается Заявитель.

Вариант 2: Принятие уведомления о возврате заявления – обращается представитель Заявителя.

3.1.2. При обращении за предоставлением земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: Принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование – обращается Заявитель.

Вариант 4: Принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование – обращается представитель Заявителя.

3.1.3. При обращении за предоставлением земельного участка в аренду, в собственность, в безвозмездное пользование государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: Подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка – обращается Заявитель.

Вариант 6: Подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка – обращается представитель Заявителя.

3.1.4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: обращается Заявитель.

Вариант 8. обращается представитель Заявителя.

3.1.5. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: обращается Заявитель.

Вариант 10: обращается представитель Заявителя.

Возможность оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование Заявителя.

Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных Заявителем в заявлении о предоставлении земельного участка и позволяет выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

На основании сведений, указанных Заявителем в заявлении о предоставлении земельного участка, определяется полный перечень комбинаций значений признаков, приведенный в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, каждый из которых соответствует одному варианту.

3.3. Вариант 1.

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является направление уведомления о возврате заявления.

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие уведомления о возврате заявления;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1. Основанием для административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.4.2. Способами установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале либо региональном портале (при наличии технической возможности);

2) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, направляется (в зависимости от способа подачи заявления):

в электронной форме посредством портала, регионального портала;
почтовым отправлением;
через МФЦ.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Услуги.

3.3.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.3.4.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.4.6. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.3.5. Принятие уведомления о возврате заявления.

3.3.5.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уведомление о возврате заявления принимается в двух экземплярах уполномоченным органом по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.5.2. Срок принятия уведомления о возврате заявления составляет не более 6 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.6.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством портала или регионального портала (при наличии технической возможности) в форме электронного уведомления о принятом решении (при обращении Заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию Заявителя);

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.3.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия уведомления о возврате заявления.

3.3.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Вариант 2.

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является направление уведомления о возврате заявления.

3.4.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие уведомления о возврате заявления;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.4.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.4.1. Основанием для административной процедуры является представление представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.4.4.2. Способы установления личности представителя Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация представителя Заявителя, установление его личности и подлинность подписи представителя Заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале либо региональном портале (при наличии технической возможности);

2) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, направляется (в зависимости от способа подачи заявления):

в электронной форме через личный кабинет портале, региональном портале;

почтовым отправлением;

через МФЦ.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению представителю Заявителя за предоставлением Услуги.

3.4.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.4.4.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.4.5. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.4.5. Принятие уведомления о возврате заявления.

3.4.5.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уведомление о возврате заявления принимается в двух экземплярах уполномоченным органом по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего административного

регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.5.2. Срок принятия уведомления о возврате заявления составляет не более 6 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.4.6.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством портала или регионального портала (при наличии технической возможности) в форме электронного уведомления о принятом решении (при обращении представителя Заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию представителя Заявителя);

при непосредственном обращении представителя Заявителя в МФЦ (при обращении представителя Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении представителя Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.4.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия уведомления о возврате заявления.

3.4.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.5. Вариант 3.

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги к специалисту, ответственному за предоставление Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.5.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.5.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.4.1. Основанием для административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.5.4.2. Способами установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.5.4.3. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, для предоставления варианта 3 могут быть представлены представителем Заявителя.

3.5.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале либо региональном портале (при наличии технической возможности);

2) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

3.5.4.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.5.4.6. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.4.7. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.5.1. Основанием для административной процедуры является непредставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.5.5.2. Уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня со дня регистрации Заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении:

выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в филиал публично – правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области - Кузбассу;

выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в Управление Федеральной налоговой службы Кемеровской области –Кузбассу;

сведений и копий документов из ИСОГД - в органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса;

Формирование межведомственного запроса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.5.5.3. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости:

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРН;

кадастровый номер земельного участка;

запрос на предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) правообладателях, о зонах и территориях;

основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,
предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:
о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта
недвижимости в целях оказания государственной услуги.

3.5.5.4. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из
ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
ИНН юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,
предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:
сведения о юридическом лице либо индивидуальном предпринимателе с
целью идентификации заявителя.

3.5.5.5. Направляемые в запросе сведения о предоставлении сведений и
копий документов из ИСОГД:

заголовок запроса на предоставление сведений из ИСОГД ;
кадастровый номер земельного участка;
местоположение земельного участка;
запрос о предоставлении сведений о земельном участке;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,
предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:
сведения о местоположении земельного участка, градостроительной ситуации
в целях оказания государственной услуги.

3.5.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги.

3.5.6.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в
предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное)
пользование принимается в трех экземплярах уполномоченным органом по
форме согласно приложению № 4 к настоящему административному
регламенту при выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для
предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;
заявителем представлены заявление и документы в соответствии с
требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование принимается в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту при невыполнении указанных выше критериев.

3.5.6.2. Срок принятия решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка составляет не более 5 календарных дней, и исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.7.1. Способы предоставления результата государственной услуги: при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ); посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.5.7.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.7.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.6. Вариант 4.

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.6.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги к специалисту, ответственному за предоставление Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.6.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.6.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.4.1. Основанием для административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.6.4.2. Способами установления личности представителя Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация представителя Заявителя, установление его личности и подлинность подписи представителя Заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.6.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале либо региональном портале (при наличии технической возможности);

2) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

3.6.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.6.4.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.4.6. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.5.1. Основанием для административной процедуры является непредставление представителем Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.6.5.2. Уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня со дня регистрации Заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении:

выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в филиал публично – правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области - Кузбассу;

выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в Управление Федеральной налоговой службы Кемеровской области –Кузбассу;

сведений и копий документов из ИСОГД - в органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса;

Формирование межведомственного запроса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.6.5.3. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости:

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРН;

кадастровый номер земельного участка;

запрос на предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) правообладателях, о зонах и территориях;

основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,
предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:
о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта
недвижимости в целях оказания государственной услуги.

3.6.5.4. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из
ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
ИНН юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,
предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:
сведения о юридическом лице либо индивидуальном предпринимателе с
целью идентификации заявителя.

3.6.5.5. Направляемые в запросе сведения о предоставлении сведений и
копий документов из ИСОГД:

заголовок запроса на предоставление сведений из ИСОГД ;
кадастровый номер земельного участка;
местоположение земельного участка;
запрос о предоставлении сведений о земельном участке;
основание для информационного запроса, срок его направления;
срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,
предоставляющий услугу;
и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:
сведения о местоположении земельного участка, градостроительной ситуации
в целях оказания государственной услуги.

3.6.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги.

3.6.6.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в
предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное)
пользование принимается в трех экземплярах уполномоченным органом по
форме согласно приложению № 4 к настоящему административному
регламенту при выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для
предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;
заявителем представлены заявление и документы в соответствии с
требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование принимается в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту при невыполнении указанных выше критериев.

3.6.6.2. Срок принятия решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка составляет не более 5 календарных дней, и исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.7.1. Способы предоставления результата государственной услуги: при непосредственном обращении представителя Заявителя в МФЦ (при обращении представителя Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении представителя Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.6.7.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

суммарно сроки принятия решения и предоставления результата превышают общий максимальный срок предоставления услуги

3.6.7.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.7. Вариант 5.

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является направление проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.7.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги к специалисту, ответственному за предоставление Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в предоставлении земельного участка;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.7.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.7.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.4.1. Основанием для административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.7.4.2. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.7.4.3. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, для предоставления варианта 5 могут быть представлены представителем заявителя.

3.7.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.7.4.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.7.4.6. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.7.4.7. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.7.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.5.1. Основанием для административной процедуры является непредставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.7.5.2. Уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня со дня регистрации Заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении:

выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в филиал публично – правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области - Кузбассу;

выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в Управление Федеральной налоговой службы Кемеровской области –Кузбассу;

сведений и копий документов из ИСОГД - в органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса;

Формирование межведомственного запроса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.7.5.3. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости:

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРН;

кадастровый номер земельного участка;

запрос на предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) правообладателях, о зонах и территориях;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;

и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в целях оказания государственной услуги.

3.7.5.4. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

ИНН юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;

и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о юридическом лице либо индивидуальном предпринимателе с целью идентификации заявителя.

3.7.5.5. Направляемые в запросе сведения о предоставлении сведений и копий документов из ИСОГД:

заголовок запроса на предоставление сведений из ИСОГД ;

кадастровый номер земельного участка;

местоположение земельного участка;

запрос о предоставлении сведений о земельном участке;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;

и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о местоположении земельного участка, градостроительной ситуации в целях оказания государственной услуги.

3.7.6. Подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.7.6.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком подготавливается уполномоченным органом в двух экземплярах согласно типовым формам, утвержденным правовым актом уполномоченного органа при выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

заявителем представлены заявление и документы в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается уполномоченным органом в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту при невыполнении указанных выше критериев.

3.7.6.2. Срок направления проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком составляет не более 5 календарных дней, и исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.7.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством портала или регионального портала (при наличии технической возможности) в форме электронного уведомления о принятом решении (при обращении заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию заявителя);

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.7.7.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7.7.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Вариант 6.

3.8.1. Результатом предоставления государственной услуги является направление проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.8.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги к специалисту, ответственному за предоставление Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в предоставлении земельного участка;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.8.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.8.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.4.1. Основанием для административной процедуры является представление представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, МФЦ, портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.8.4.2. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация представителя Заявителя, установление его личности и подлинность подписи представителя Заявителя не осуществляется;

при подаче заявления посредством портала, регионального портала – осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.8.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на портале либо региональном портале (при наличии технической возможности);

2) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

3.8.4.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ.

3.8.4.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом, МФЦ, по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.8.4.6. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ регистрируются в день поступления.

3.8.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.5.1. Основанием для административной процедуры является непредставление представителем Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.8.5.2. Уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня со дня регистрации Заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы о предоставлении:

выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в филиал публично – правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области - Кузбассу;

выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в Управление Федеральной налоговой службы Кемеровской области –Кузбассу;

сведений и копий документов из ИСОГД - в органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса;

Формирование межведомственного запроса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.8.5.3. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРН, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости:

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРН;

кадастровый номер земельного участка;

запрос на предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) правообладателях, о зонах и территориях;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;

и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости в целях оказания государственной услуги.

3.8.5.4. Направляемые в запросе сведения о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

заголовок запроса на предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

ИНН юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;

и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о юридическом лице либо индивидуальном предпринимателе с целью идентификации заявителя.

3.8.5.5. Направляемые в запросе сведения о предоставлении сведений и копий документов из ИСОГД:

заголовок запроса на предоставление сведений из ИСОГД ;

кадастровый номер земельного участка;

местоположение земельного участка;

запрос о предоставлении сведений о земельном участке;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий услугу;

и другие поля запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования: сведения о местоположении земельного участка, градостроительной ситуации в целях оказания государственной услуги.

3.8.6. Подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.8.6.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком подготавливается уполномоченным органом в двух экземплярах согласно типовым формам, утвержденным правовым актом уполномоченного органа при выполнении следующих критериев принятия решения:

заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены надлежащим лицом;

представителем Заявителя представлены заявление и документы в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

отсутствуют основания для отказа, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается уполномоченным органом в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту при невыполнении указанных выше критериев.

3.8.6.2. Срок направления проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком составляет не более 5 календарных дней, и исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.8.7.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

посредством портала или регионального портала (при наличии технической возможности) в форме электронного уведомления о принятом решении (при обращении представителя Заявителя посредством портала или регионального портала, или по желанию представителя Заявителя);

при непосредственном обращении представителя Заявителя в МФЦ (при обращении представителя Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении представителя Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.8.7.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия соответствующего решения.

3.8.7.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения (для юридических лиц).

3.9. Вариант 7.

3.9.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.9.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дней.

3.9.4. Прием запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги.

3.9.4.1. Основанием для административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ заявления об исправлении ошибок.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.9.4.2. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

3.9.4.3. Заявление об исправлении ошибок может быть представлено представителем заявителя.

3.9.4.4. Подача заявления об исправлении ошибок в уполномоченный орган по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ предусмотрена.

3.9.4.5. Срок регистрации запроса:

при направлении запроса почтовой связью в Комитет – 1 рабочий день со дня получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - 1 рабочий день со дня получения документов из МФЦ.

3.9.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.9.6.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.9.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.9.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.10. Вариант 8.

3.10.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.10.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.10.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дней.

3.10.4. Прием документов, необходимых для получения государственной услуги.

3.10.4.1. Основанием для административной процедуры является представление представителем Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ заявления об исправлении ошибок.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.10.4.2. Способы установления личности представителя Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация представителя Заявителя, установление его личности и подлинность подписи представителя Заявителя не осуществляется;

3.10.4.3. Подача заявления об исправлении ошибок в уполномоченный орган по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ предусмотрена.

3.10.4.4. Срок регистрации запроса:

при направлении запроса почтовой связью в Комитет – 1 рабочий день со дня получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - 1 рабочий день со дня получения документов из МФЦ.

3.10.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.10.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.10.6.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

при непосредственном обращении представителя Заявителя в МФЦ (при обращении представителя Заявителя в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении представителя Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.10.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.10.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.11. Вариант 9.

3.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.11.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.11.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.11.4. Прием запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги.

3.11.4.1. Основанием для административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ, заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги).

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления о выдаче дубликата документа.

Заявление о выдаче дубликата документа представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.11.4.2. Способами установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация заявителя, установление его личности и подлинность подписи заявителя не осуществляется;

3.11.4.3. Подача заявления о выдаче дубликата документа в уполномоченный орган по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ предусмотрена.

3.11.4.4. Срок регистрации заявления:

при направлении запроса почтовой связью в Комитет – 1 рабочий день со дня получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - 1 рабочий день со дня получения документов из МФЦ

3.11.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае поступления Заявления о выдаче дубликата документа от лица, в отношении которого данный документ принят либо от уполномоченного им представителя.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае обращения с заявлением неуполномоченного лица.

Срок принятия решения составляет 2 рабочих дня с даты получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

3.11.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.11.6.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.11.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.11.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.12. Вариант 10.

3.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.12.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.12.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.12.4. Прием запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги.

3.12.4.1. Основанием для административной процедуры является представление представителем Заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи, в МФЦ, заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги).

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления о выдаче дубликата документа.

Заявление о выдаче дубликата документа представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

3.12.4.2. Способами установления личности представителя Заявителя являются:

при подаче заявления в МФЦ лично - путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи - идентификация представителя Заявителя, установление его личности и подлинность подписи представителя Заявителя не осуществляется;

3.12.4.3. Подача заявления о выдаче дубликата документа в уполномоченный орган по выбору представителя Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ предусмотрена.

3.12.4.4. Срок регистрации заявления:

при направлении запроса почтовой связью в Комитет – 1 рабочий день со дня получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - 1 рабочий день со дня получения документов из МФЦ

3.12.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае поступления Заявления о выдаче дубликата документа от лица, в отношении которого данный документ принят либо от уполномоченного им представителя.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в случае обращения с заявлением неуполномоченного лица.

Срок принятия решения составляет 2 рабочих дня с даты получения всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения.

3.12.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.12.6.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

при непосредственном обращении заявителя в МФЦ (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);

посредством почтовой связи (при обращении Заявителя в уполномоченный орган посредством почтовой связи).

3.12.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.12.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами уполномоченного органа, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем уполномоченного органа путем проведения проверок соблюдения и исполнения указанными специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченным органом плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации.

4.3. Специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны Заявителей, представителей Заявителей, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности уполномоченных органов при предоставлении государственной услуги, получения заявителями, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование Заявителей, представителей Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на портале, региональном портале, на официальном сайте уполномоченного органа, при непосредственном обращении Заявителя, представителя Заявителя в уполномоченный орган, МФЦ, посредством телефонной связи, посредством ответов на письменные обращения заявителей.

5.2. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, руководителя уполномоченного органа может быть направлена посредством почтовой связи, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, сотрудника МФЦ может быть направлена посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка без
проведения торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

Таблица 1

Перечень признаков заявителя

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Результат: «Направление уведомления о возврате заявления» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1. Заявитель. 2. Представитель Заявителя |
| Результат: «Принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» | | |
| 2 | Категория заявителя | 1. Заявитель. 2. Представитель Заявителя |
| Результат: «Направление проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка» | | |
| 3 | Категория заявителя | 1. Заявитель. 2. Представитель Заявителя |
| Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» | | |
| 4 | Категория заявителя | 1. Заявитель. 2. Представитель Заявителя |
| Результат: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги» | | |
| 5 | Категория заявителя | 1. Заявитель. 2. Представитель Заявителя |

Таблица 2

**Комбинации значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

| № п/п | Комбинация значений признаков |
|---|-------------------------------|
| 1 | 2 |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Направление уведомления о возврате заявлении» | |
| 1 | Заявитель |
| 2 | Представитель Заявителя |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Принятие решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» | |
| 3 | Заявитель |
| 4 | Представитель Заявителя |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка» | |
| 5 | Заявитель |
| 6 | Представитель Заявителя |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» | |
| 7 | Заявитель |
| 8 | Представитель Заявителя |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги» | |
| 9 | Заявитель |
| 10 | Представитель Заявителя |

Приложение № 2
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка без
проведения торгов»

Я хочу получать информацию
 по настоящему заявлению в виде
 СМС-сообщений на указанный в данном
 заявлении номер сотового телефона
 сот. тел. _____

Председателю Комитета по
 управлению государственным
 имуществом Кузбасса

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

От _____

(полное наименование юридического лица/индивидуального
 предпринимателя, ФИО физического лица,
 организационно-правовая форма

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или
 индивидуального предпринимателя/паспортные данные физического лица:

ИНН заявителя: _____

Местонахождение юридического лица: _____

Паспортные данные физического лица: Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Код подразделения _____

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____

город _____ ул. _____ д. _____

кв. № _____ телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты _____

Прошу предоставить земельный участок для _____

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право (в случае аренды, безвозмездного пользования,
 указывается также срок заключения договора) _____

Условия предоставления (за плату) _____

Сведения о земельном участке: площадь: _____ кв. м,

Кадастровый номер земельного участка _____
 местоположение: город _____, _____ район,
 ул. (пр., пер.) _____
 другие характеристики: _____

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории _____

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, документа территориального планирования или проекта планировки территории _____

Кадастровый номер земельного участка, из которого образуется испрашиваемый земельный участок _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

Заявитель: _____ (Ф.И.О., наименование организации) _____ (печать, подпись)

"__" _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа | Количество листов в экземпляре |
|-------|---|---------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя | | |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | | |
| 3 | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя | | |
| 4 | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" | | |
| 5 | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | | |
| 6 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в | | |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| | соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | | |
| 7 | Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу | | |
| Иные документы | | | |
| | | | |
| | | | |

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я, даю свое согласие Комитету по управлению государственным имуществом Кузбасса, на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент путем направления соответствующего уведомления.

Заявитель: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка без
проведения торгов»

Форма уведомления о возврате заявления

Уведомление о возврате заявления

При рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов, расположенного по адресу: _____, для _____, выявлены следующие основания для возврата заявления:

- в заявлении не указаны: _____
- к заявлению не приложены следующие необходимые документы: _____
- рассмотрение заявления не относится к компетенции уполномоченного органа (подано в иной уполномоченный орган).

Учитывая изложенное, на основании п. 3 ст. 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет возвращает заявление.

Дополнительно информируем: _____.

Должность уполномоченного лица

Подпись

ФИО уполномоченного лица

Приложение № 4
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка без
проведения торгов»

Форма решения о
предоставлении земельного участка

О предоставлении в постоянное (бессрочное)
пользование _____ (наименование юридического лица)
земельного участка, расположенного по адресу:
Кемеровская область – Кузбасс, _____

В соответствии с _____ 39.9, ст. 39.17 Земельного кодекса РФ, Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», Законом Кемеровской области от 22.12.2014 № 128-ОЗ «Об отнесении полномочия по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе – городе Кемерово к полномочиям исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции в сфере земельных отношений», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.10.2015 № 549-р «Об исполнительном органе Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, осуществляющем отдельные полномочия в сфере земельных отношений», Положением о Комитете по управлению государственным имуществом Кузбасса, утверждённого постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.03.2020 №120, рассмотрев заявление _____, Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса

РЕШИЛ:

1. Предоставить _____ (наименование юридического лица) (адрес: ОГРН: ИНН:) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, расположенный по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, _____, категория земель - _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование: _____, кадастровая стоимость: _____.

2. Отделу предоставления земельных участков в срок не позднее 5 рабочих дней, с даты принятия настоящего решения, направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав на земельный участок, указанный в п. 1 настоящего решения.

3. Отделу бюджетирования и госпрограмм отразить в бюджетном учете право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, указанный в п. 1 настоящего решения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____.

Должность уполномоченного лица

ФИО уполномоченного лица

Подпись

Печать

Приложение № 5
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка без
проведения торгов»

Форма решения об отказе в предоставлении земельного участка
без проведения торгов

**Решение об отказе
в предоставлении земельного участка без проведения торгов**

При рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов, расположенного по адресу: _____, выявлены следующие основания для отказа: _____.

Разъяснение причин отказа.

Учитывая изложенное, в соответствии с _____ статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет принял решение отказать в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

Дополнительно информируем: _____.

Должность уполномоченного лица

Подпись

ФИО уполномоченного лица

Приложение № 6
к административному регламенту
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка без
проведения торгов»

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов», Вам отказано по следующим основаниям: _____.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Подпись

ФИО уполномоченного лица