



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

18.10.2023

№ 137

г. Кемерово

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства труда и занятости населения Кузбасса

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.07.2010 № 280 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Коллегии Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области и ее структурных подразделений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства труда и занятости населения Кузбасса.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и занятости населения Кузбасса от 01.02.2023 № 21 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства труда и занятости населения Кузбасса».
3. Юридическому отделу (Треяль А.И.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу информационного сопровождения (Корчугановой Ю.Ф.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и занятости населения Кузбасса.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.С. Гришин

ПОРЯДОК
обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства труда
и занятости населения Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности Министерства труда и занятости населения Кузбасса (далее — Министерство), а также определяет организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности Министерства, устанавливает порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства

Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

2.1. Обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.2. Размещение Министерством информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): на официальном сайте Министерства (далее - официальный сайт), на официальных страницах.

2.3. Размещение Министерством информации о своей деятельности на информационных стендах, расположенных в помещении Министерства, а также в помещениях подведомственных учреждений государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Кемеровской области-Кузбасса (далее - ГКУ ЦЗН).

2.4. Предоставление пользователям информацией по их письменному запросу информации о деятельности Министерства.

2.5. Другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми актами.

3. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства

3.1. Достоверность предоставляемой информации.

3.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации.

3.3. Изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.4. Создание Министерством в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, а также создание государственных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

3.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности, при планировании бюджетного финансирования.

4. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства

4.1. Перечень сведений о деятельности Министерства, предоставляемых для размещения на официальном сайте, определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее - Перечень).

4.2. Информация о деятельности Министерства для размещения на официальном сайте, в рамках компетенции отделов, предоставляется начальниками отделов Министерства либо сотрудниками их замещающими.

4.3. Начальники отделов Министерства либо сотрудники их замещающие подготавливают и согласовывают с министром труда и занятости населения Кузбасса (далее-министр) либо с его заместителями информацию о деятельности Министерства для размещения на официальном сайте.

4.4. Согласованная информация о деятельности Министерства для размещения на официальном сайте предоставляется в отдел информационного сопровождения.

4.5. Отдел информационного сопровождения обеспечивает размещение информации о деятельности Министерства способами, указанными в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Порядка.

4.6. Отдел информационного сопровождения обеспечивает наличие и поддержание удовлетворительного технического состояния стендов, расположенных в помещениях Министерства.

4.7. Пользователь информацией может получить информацию о деятельности Министерства, размещенную в сети Интернет, через установленные для посетителей в помещениях ГКУ ЦЗН и подключенные к сети Интернет персональные компьютеры с возможностью доступа к официальному сайту Министерства.

4.8. Техническое состояние подключения к сети Интернет персональных компьютеров, установленных для посетителей, а также стендов, расположенных в помещениях ГКУ ЦЗН, обеспечивается ГКУ ЦЗН.

4.9. Письменный запрос пользователя информацией о предоставлении информации о деятельности Министерства, в том числе поступивший в Министерство по информационно-телекоммуникационным сетям предварительно рассматривается, регистрируется в канцелярии Министерства и передается министру или заместителям министра для подготовки ответа, в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Министерства.

4.10. Ответ на письменный запрос пользователя информацией готовится на официальном бланке Министерства и подлежит обязательному подписанию министром или заместителем министра, курирующим ответственного исполнителя.

4.11. Ответ на письменный запрос пользователя информацией, поступивший в Министерство по информационно-телекоммуникационным сетям, регистрируется в канцелярии Министерства и отправляется пользователю информацией ответственным исполнителем по информационно-телекоммуникационным сетям.

4.12. Взимание платы за предоставление пользователю информации по его запросу информации о деятельности Министерства производится в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства

5.1. Контроль за предоставлением информации по письменным запросам осуществляет отдел управления персоналом.

5.2. Контроль за размещением информации в помещениях Министерства, а также в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства осуществляет отдел информационного сопровождения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное предоставление в отдел информационного сопровождения информации, полноту и достоверность, а также поддержание актуальности размещенной ранее информации несут начальники отделов Министерства.

6.2. Ответственность за своевременное размещение информации на сайте Министерства несет ответственный сотрудник отдела информационного сопровождения.

6.3. Ответственность за своевременный ответ на письменный запрос пользователя информацией о предоставлении информации о деятельности Министерства, в том числе поступивший в Министерство по информационно-телекоммуникационным сетям, несут начальники отделов Министерства.

Приложение
к Порядку обеспечения
доступа к информации
о деятельности
Министерства труда и
занятости населения
Кузбасса

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о деятельности Министерства труда и занятости населения Кузбасса,
предоставляемых для размещения

Перечень сведений определен в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Наименование информации	Отдел, ответственный за предоставление информации	Периодичность размещения (обновления) информации
1. Общая информация		
Наименование и структура Министерства труда и занятости населения Кузбасса (далее - Министерство) юридический (почтовый) адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Отдел управления персоналом	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений
Сведения о полномочиях, задачах и функциях Министерства и его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Юридический отдел Отдел управления персоналом	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений
Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера	Юридический отдел Отдел информационного	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

телефонов справочных служб подведомственных учреждений, информацию об официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и указателями данных страниц	сопровождения	
Сведения о руководителях Министерства, руководителях структурных подразделений Министерства и руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел управления персоналом	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства и подведомственных учреждений	Отдел автоматизации и защиты информации	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети Интернет, об официальных страницах	Отдел информационного сопровождения	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Министерством (при наличии)	Отдел информационного сопровождения	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Номера телефонов «Прямой линии» Министерства и подведомственных учреждений	Отдел информационного сопровождения	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Информация о проводимых Министерством или подведомственными учреждениями опросах и иных мероприятиях,	Начальники профильных отделов Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

<p>связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме</p>		
<p>Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала</p>	<p>Начальники профильных отделов Министерства</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>
<p>2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства</p>		
<p>Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня изменения</p>
<p>Проекты нормативных правовых актов Министерства</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>Порядок размещения регламентирован действующим законодательством, осуществляется на стадии согласования проекта до принятия нормативного</p>

		правового акта
Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Финансово-бюджетный отдел	В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Юридический отдел	В течение 3 рабочих дней со дня изменения
Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых Министерством и подведомственными учреждениями к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Отдел управления персоналом	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством, его подведомственными учреждениями	Юридический отдел	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
3. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Министерства	Отдел информационного сопровождения	Не позднее 5 рабочих дней после официальных выступлений, заявлений
4. Информация о деятельности Министерства, его подведомственных учреждений		

Статистические данные об уровне регистрируемой безработицы	Сводно-аналитический отдел	Ежемесячно в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным
Сведения об использовании Министерством, его подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Финансово-бюджетный отдел	Ежегодно до 25 января
Сведения о результатах контрольно-надзорных мероприятий по соблюдению законодательства	Отдел надзора и контроля	Ежегодно до 20 января
План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Отдел надзора и контроля	В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения
План проверок государственных казенных учреждений центров занятости населения по соблюдению законодательства о занятости населения	Отдел надзора и контроля	Ежегодно до 31 декабря текущего календарного года
План выездных проверок деятельности государственных казенных учреждений центров занятости населения	Отдел надзора и контроля	Ежегодно до 1 декабря года предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок или не позднее 3 рабочих дней, следующих со дня их утверждения
5. Информация о кадровом обеспечении Министерства		
Порядок поступления граждан на государственную службу	Отдел управления персоналом	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в Министерстве	Отдел управления персоналом	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса

Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве	Отдел управления персоналом	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве	Отдел управления персоналом	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса (условия); не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса
Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Отдел управления персоналом	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
6. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел управления персоналом	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических	Отдел управления персоналом	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

<p>лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>		
<p>Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>Отдел управления персоналом</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>