



## ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА КУЗБАССА

### П Р И К А З

от «28» июля 2023 г. №01-06/1422

#### **Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности Департамента лесного комплекса Кузбасса**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента лесного комплекса Кузбасса.
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и размещению на официальном сайте Департамента лесного комплекса Кузбасса ([www.kemles.ru](http://www.kemles.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Е.С. Качканова

Утвержден  
приказом Департамента  
лесного комплекса Кузбасса  
от 28.07.2023 № 01-06/1422

**Порядок  
организации доступа к информации о деятельности  
Департамента лесного комплекса Кузбасса**

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента лесного комплекса Кузбасса (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» регламентирует правила обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента лесного комплекса Кузбасса (далее – Департамент).

1.1. Доступ к информации о деятельности Департамента (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

3) размещение информации в помещениях, занимаемых Департаментом, и иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента, находящейся в библиотечных и архивных фондах;

5) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственных власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.2. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации являются:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Департаментом в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, а также создание государственных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

1.3. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.4. Плата за предоставление информации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Взимание платы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## 2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Департамента осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

## 3. Размещение информации в сети «Интернет»

3.1. Информация размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса ([www.ako.ru](http://www.ako.ru)) в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области от 22.02.2001 № 228-р «Об официальном информационном Web-сервере Администрации Кемеровской области»;

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса ([www.kemobl.ru](http://www.kemobl.ru)) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса»;

на официальном сайте Департамента ([www.kemles.ru](http://www.kemles.ru));

на официальных страницах для размещения информации Департамента о своей деятельности в сети «Интернет» (далее – официальные страницы).

#### 4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Департаментом, и иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых Департаментом, и иных отведенных для этих целей местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Департамента, включая порядок приема граждан, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией, о деятельности Департамента.

#### 5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента, находящейся в библиотечных и архивных фондах

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

#### 6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом

6.1. При проведении заседаний совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом, обеспечивается возможность присутствия на них граждан, в том числе представителей

организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Уполномоченные структурные подразделения Департамента публикуют информацию о заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом в средствах массовой информации, на официальном сайте Департамента ([www.kemles.ru](http://www.kemles.ru)).

6.3. При наличии технической возможности по решению совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом, может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в сети «Интернет».

## 7. Предоставление информации пользователям информации по запросу

7.1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, поступивших в адрес Департамента (далее - запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется отделом делопроизводства и технического обеспечения.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя, представителя действующего на основании доверенности, либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

7.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени его поступления.

7.4. Запросы рассматриваются структурными подразделениями и должностными лицами Департамента в соответствии с их компетенцией.

7.5. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка срока для ответа на запрос.

7.7. Если запрос не относится к деятельности Департамента, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.8. В случае, если уполномоченное структурное подразделение Департамента не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе государственной власти, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Департамента, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подлежит регистрации в контрольно-организационном отделе.

7.10. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация. Запрос, поступивший по сети «Интернет», рассматривается и ответ на него подготавливается в порядке, предусмотренном пунктами 7.3 - 7.9 настоящего Порядка.

7.11. В случае выявления неточностей в предоставлении информации Департамент обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией устранить имеющиеся неточности.

7.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.13. Информация не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить какую именно информацию запрашивает пользователь информацией;

в запросе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Департамента;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Департаментом, проведении анализа деятельности Департамента или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7.14. В случаях, предусмотренных абзацами вторым, четвертым, пятым, шестым, седьмым пункта 7.13 настоящего Порядка, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

## 8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет начальник Департамента.

8.2. Контроль за предоставлением информации по запросам, за размещением информации в помещениях занимаемых Департаментом, и иных отведенных для этих целей местах, за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Департамента и на официальных страницах осуществляет заместитель начальника Департамента, на которого в соответствии с должностным регламентом возложены эти обязанности.

8.3. Контроль за размещением информации на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса, на информационном «Интернет» - портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, на официальном сайте Департамента и на официальных страницах осуществляет заместитель начальника Департамента, на которого в соответствии с должностным регламентом возложены эти обязанности.

## 9. Права и обязанности должностных лиц

9.1. Должностные лица, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

когда не располагает и не обязан располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган государственной власти, о чем сообщается лицу, направившему запрос;

когда информация в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

## 10. Ответственность должностных лиц

10.1. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решения и действия (бездействия) Департамента и должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы пользователями информации в порядке, определенным законодательством.