



## ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КУЗБАССА

### ПРИКАЗ

От 31.07.2023 № 01-3-37

г. Кемерово

#### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Главном управлении архитектуры и градостроительства Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Главном управлении архитектуры и градостроительства Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса от 15.10.2020 № 01-3-43 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса», на официальном интернет-портале правовой информации.

4. Отделу информационного обеспечения градостроительной деятельности (Ларкин П.В.) в течение 3 дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Главного управления

Т.А. Ярополова

Утвержден  
приказом Главного управления  
архитектуры и градостроительства  
Кузбасса  
от 31.07.2023 года № 01-3-37

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность  
государственной гражданской службы кемеровской области – Кузбасса в  
Главном управлении архитектуры и градостроительства Кузбасса,  
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, представителем нанимателя для которых является начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса (далее - гражданские служащие) и устанавливает процедуру уведомления для гражданских служащих представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять начальника Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса (далее – начальник главного управления), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, гражданский служащий обязан уведомить начальника главного управления, органы прокуратуры или другие государственные органы незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Процедура уведомления гражданским служащим начальника главного управления

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя начальника главного управления с обязательным указанием сведений, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и передается лично либо направляется по почте с пометкой «лично» ответственному специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса (далее – ответственный специалист).

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и тому прочее;

дата подачи уведомления, подпись гражданского служащего.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения (при наличии).

## III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений в Главном управлении архитектуры и градостроительства Кузбасса (далее – главное управление) осуществляется ответственным специалистом.

8. Ответственный специалист в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью начальника главного управления и оттиском печати главного управления.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется ответственным специалистом.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

#### IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. В течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления ответственный специалист проверяет факт наличия всех необходимых в уведомлении сведений, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка. В случае отсутствия всех необходимых сведений гражданскому служащему предлагается отразить все неуказанные сведения.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику главного управления, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее - государственные органы).

13. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 30 дней с даты его регистрации в журнале.

14. Сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных государственными органами, докладываются начальнику главного управления.

15. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются ответственным специалистом.

Приложение  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного  
гражданского служащего Кемеровской  
области – Кузбасса, замещающего  
должность государственной гражданской  
службы Кемеровской области – Кузбасса  
в Главном управлении архитектуры и  
градостроительства Кузбасса  
к совершению коррупционных  
правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**государственного гражданского служащего Кемеровской**  
**области - Кузбасса к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время регистрации уведомлени я	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О, должность лица, принявшего уведомление	Сведения о передаче уведомления (дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, получившего уведомление)
		Ф.И.О	должность	номер телефона для контактов			