



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 31 марта 2023 № 59

**О внесении изменений в приказ Министерства
социальной защиты населения Кузбасса
от 04.05.2022 № 88 «О порядке и условиях
установления стимулирующих выплат
руководителю государственного казенного
учреждения «Государственное юридическое
бюро Кузбасса»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 04.05.2022 № 88 «О порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В Порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ руководителю государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (далее – руководитель учреждения), утвержденном приказом:

1.1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за один календарный год, стимулирующая выплата за качество выполняемых работ – ежеквартально по итогам работы за соответствующий период финансового года.»

1.1.2. В пункте 12 цифры «10», «15» заменить цифрами «20».

1.2. Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки деятельности государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» для установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса», утвержденные приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. Перечень структурных подразделений Министерства социальной защиты населения Кузбасса, ответственных за оценку выполнения государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро Кузбасса» целевых показателей эффективности деятельности, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023.

И.о. министра

Н.С. Чайка

Приложение № 1
к приказу Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от «31»марта 2023 № 59

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности и критерии оценки деятельности
государственного казенного учреждения «Государственное
юридическое бюро Кузбасса» для установления стимулирующих
выплат руководителю государственного казенного учреждения
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»
(далее - целевые показатели)

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерии оценки деятельности	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Основная деятельность государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (далее – учреждение)			
Сложность и напряженность работы		Выполнение дополнительных заданий (поручений, работ) <*>	Да (выполнение)	до 100	
			Нет (не выполнено)	0	
Наличие отдела (обособленного структурного подразделения, филиала) учреждения в ином муниципальном образовании Кемеровской области – Кузбасса		Да	10		
		Нет	0		
Применение в работе современных форм, методов и технологий организации работы		Внедрение новых форм, методов и технологий организации работы <*>	Да (внедрено)	до 100	
	Нет (не внедрено)		0		
2	Выплата за	1. Основная деятельность учреждения			

качество выполняемых работ	Выполнение плана	Выполнение плановых показателей (далее – годовой план), установленных приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство). Объем годового плана определяется как отношение количества фактически выполненных показателей по оказанию бесплатной юридической помощи (далее – БЮП) к объему планируемых показателей в отчетном году согласно годовому плану	1.1. Правовое консультирование в устной и письменной форме (далее – консультирование). Если отношение количества фактически оказанного консультирования к планируемому в отчетном году согласно годовому плану составит: не менее 25 % от 20 до 24 % менее 20 %	10 8 0
			1.2. Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера (далее – составление заявлений) Если отношение количества фактически составленных заявлений к планируемому в отчетном году согласно годовому плану составит: на менее 25 % от 20 до 24 % менее 20 %	30 25 0
			1.3. Представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, установленных законодательством (далее – представление интересов) Если отношение количества фактов представления интересов к планируемому в отчетном году согласно годовому плану составит: на менее 25 % от 20 до 24 % менее 20 %	10 8 3

		Обеспечение защиты персональных данных	Соблюдение требований по защите персональных данных	Отсутствие информации в привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, при обработке персональных данных к дисциплинарной ответственности и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами либо привлечении к гражданско-правовой, административной ответственности, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством	10
				Наличие информации о привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, при обработке персональных данных к дисциплинарной ответственности и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами либо привлечении к гражданско-правовой, административной ответственности, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством	-5
		Своевременность рассмотрения обращений (заявлений) граждан	Соблюдение сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	10
				Наличие нарушений сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	-5

		Своевременность и качество взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Соблюдение сроков и качества взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Отсутствие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС)	20
				Наличие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС)	-5
		Своевременность, достоверность и качество подготовки отчетности, представляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами регулиющими оказание БЮП (далее – отчетность)	Соблюдение сроков, достоверности отчетности, предоставляемой в Министерство	Отсутствие нарушений сроков, искажений отчетности, представляемой в Министерство	20
				Наличие нарушений сроков, искажений отчетности, представляемой в Министерство	-5
		Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией об оказании БЮП, регулярное обновление (актуализация) информации. Наличие официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) его системное сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации	Наличие стендов с информацией об оказании БЮП, сайта учреждения его системное сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации. Информационное продвижение деятельности учреждения (организация рекламы деятельности учреждения, освещение в средствах массовой информации, своевременное предоставление в Министерство анонсов значимых событий и отчетов об информационной деятельности, производство и распространение информационной продукции среди населения)	10

				Отсутствие: стендов с информацией об оказании БЮП, информационно-разъяснительной работы среди граждан; сайта учреждения, его системного сопровождения или регулярного обновления (актуализации) размещаемой информации; информационного продвижения деятельности учреждения	-5
		Правовое просвещение и правовое информирование с применением информационных систем и электронных сервисов	Подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном и аудиовизуальном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан	Осуществляется подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном и аудиовизуальном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан	5
				Отсутствует подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном и аудиовизуальном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан	-5
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)					
		Своевременность представления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления бюджетной отчетности	Отсутствие нарушений сроков и качества представления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	2
				Наличие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	0
		Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведшие к нецелевому, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	20
				Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведшие к	-10

		нецелевому, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок		
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
	Укомплектованность учреждения кадрами	Обеспечение учреждения кадрами <*>	Укомплектованность кадрами (не менее 95%)	10
		Отсутствие текучести кадров <*>	Да (менее 5% в год)	10
			Нет (более 5% в год)	-5

<*> - показатель оценивается по итогам работы за прошедший календарный год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной календарный год.

Приложение № 2
к приказу Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от «31»марта 2023 № 59

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений Министерства социальной защиты населения
Кузбасса, ответственных за оценку выполнения государственным казенным
учреждением «Государственное юридическое бюро Кузбасса» целевых
показателей эффективности деятельности

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерии оценки деятельности	Структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство)
1	2	3	4	5
1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Основная деятельность государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (далее – учреждение)		
Сложность и напряженность работы		Выполнение дополнительных заданий (поручений, работ) <*>	Экспертно-правовое управление	
		Наличие отдела (обособленного структурного подразделения, филиала) учреждения в ином муниципальном образовании Кемеровской области – Кузбасса		
Применение в работе современных форм, методов и технологий организации работы	Внедрение новых форм, методов и технологий организации работы <*>			
2	Выплата за качество выполняемых работ	Выполнение плана	Выполнение плановых показателей (далее – годовой план), установленных приказом Министерства. Объем годового плана определяется как отношение количества фактически выполненных показателей по оказанию бесплатной юридической помощи (далее – БЮП) к объему планируемых показателей в отчетном году согласно годовому плану	

	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказания БЮП	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан, которым оказана БЮП (или их законных представителей, представителей) о качестве и доступности оказанной БЮП	Экспертно-правовое управление
	Обеспечение комплексной безопасности	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания
	Обеспечение защиты персональных данных	Соблюдение требований по защите персональных данных	Отдел государственной службы и кадровой работы
	Своевременность рассмотрения обращений (заявлений) граждан	Соблюдение сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	Экспертно-правовое управление
	Своевременность и качество взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Соблюдение сроков и качества взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	
	Своевременность, достоверность и качество подготовки отчетности, представляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующие оказание БЮП (далее – отчетность)	Соблюдение сроков, достоверность и качество подготовки отчетности, представляемой в Министерство	

	<table border="1"> <tr> <td>Обеспечение информационной открытости учреждения</td> <td>Наличие в учреждении стендов с информацией о предоставлении, регулярное обновление (актуализация) информации Наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) его системное сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации</td> <td rowspan="2">Экспертно-правовое управление</td> </tr> <tr> <td>Правовое просвещение и правовое информирование с применением информационных систем и электронных сервисов</td> <td>Подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан</td> </tr> </table>	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о предоставлении, регулярное обновление (актуализация) информации Наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) его системное сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации	Экспертно-правовое управление	Правовое просвещение и правовое информирование с применением информационных систем и электронных сервисов	Подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан
Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о предоставлении, регулярное обновление (актуализация) информации Наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) его системное сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации	Экспертно-правовое управление				
Правовое просвещение и правовое информирование с применением информационных систем и электронных сервисов	Подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан					
	2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)					
	Своевременность представления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления бюджетной отчетности	Управление учета, отчетности и финансового контроля			
	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств				
	3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами					
	Укомплектованность учреждения кадрами	Обеспечение учреждения кадрами <*>	Отдел государственной службы и кадровой работы			
		Отсутствие текучести кадров <*>				

<*> - показатель оценивается по итогам работы за прошедший календарный год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной календарный год.