



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС

Министерство финансов Кузбасса

П Р И К А З

31.05.2022

г. Кемерово

№ 34

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Кузбасса от 15.12.2021 № 127 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Кузбасса от 15.12.2021 № 127 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» следующее изменение:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Административному отделу (Солдатова В.И.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (www.bulleten-kuzbass.ru) и на официальном интернет - портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу цифрового развития финансовой системы (Александров А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет - сайте Министерства финансов Кузбасса.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

Приложение
к приказу Министерства
финансов Кузбасса
от «31» ~~мая~~ 2022г. № 34

«УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Кузбасса
от 15.12.2021 г. № 127

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

г. _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения
(договора)

№ _____
(номер соглашения (договор)

(наименование органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства
(Департамента, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства
(Департамента, Управления, иного органа (организации), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____¹,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
 являющегося законным представителем Получателя)²,
 _____,
 (наименование иного юридического лица)
 именуемый в дальнейшем «Агент», в лице
 _____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
 уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____,
 (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа
 или иного документа, удостоверяющего полномочия)
 далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
 Российской Федерации, _____,
 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии
 (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю)
 утвержденными _____
 (постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса)
 от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Правила предоставления
 субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 Получателю из областного бюджета _____ (далее –
 (субсидии / гранта в форме субсидии/
 Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____³;
 (наименование регионального
 проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____
 (вид и наименование

_____ государственной программы
 структурного элемента)

_____⁴,
 (наименование государственной программы)

¹ Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

² Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса, предусмотрено участие иного юридического лица.

³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав государственной программы.

⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав государственной программы.

- 1.1.3. _____ Получателя,
(финансового обеспечения затрат / возмещения затрат/
возмещения недополученных доходов) _____ 5.
- связанных с _____,
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
- 1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты (далее – грант
за высокие достижения): _____ 6.
(указание конкретного результата, за достижение которого
предоставляется грант)
- 1.1.5. _____ 7.
(иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек, в том числе⁸:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)

код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)

код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)

код БК

⁵ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁶ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявивших выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее – грант за высокие достижения).

⁷ Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁸ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов областного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе¹⁴:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при
(затрат/недополученных доходов)

представлении _____ Главному распорядителю документов,
(Получателем, Агентом)

подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению¹⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____,

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федеральное казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии.¹⁶

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.3 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы - основания);

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹⁵ Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹⁶ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов - оснований¹⁷;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет¹⁸:

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото - и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах - основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации¹⁹, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах - основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479²⁰;

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных

¹⁷ Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

¹⁸ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

¹⁹ Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н.

²⁰ Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2021 № 2271²¹;

3.2.1.8. _____²².

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений²³;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального
²⁴,

_____ банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.4. в соответствии с планом - графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²⁵;

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ Главному распорядителю следующих
(Получателем, Агентом)

документов²⁶:

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения²⁷.

²¹ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

²² Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение.

²³ Предусматривается при предоставлении Субсидии государственному бюджетному или автономному Учреждению Кемеровской области – Кузбасса в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

²⁴ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

²⁷ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом)
документов, указанных в пунктах _____²⁸ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя, Агента)

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения²⁹;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать³⁰:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии³¹, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения³²;

4.1.5.2. план мероприятий (контрольные точки) по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения³³;

4.1.5.3. иные показатели³⁴:

4.1.5.3.1. _____;

4.1.5.3.2. _____;

²⁸ Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

²⁹ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Главным распорядителем принято решение об утверждении им Сведений.

³⁰ Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³¹ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

³² Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

³³ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании³⁵:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению³⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению³⁷, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. _____³⁸;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок³⁹:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.1 настоящего Соглашения⁴⁰;

³⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

³⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

³⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

³⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

³⁹ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

⁴⁰ Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.1.2. иных отчетов⁴¹;

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.14 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁴²;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций⁴³;

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.13 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ___ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов⁴⁴;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1

⁴¹ Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

⁴² Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

⁴³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

⁴⁴ Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размере и (или) срок предоставления Субсидии в течение ___ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁴⁵:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии⁴⁶;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации⁴⁷:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня⁴⁸ со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток⁴⁹;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю

⁴⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁴⁶ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

⁴⁷ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

⁴⁸ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁹ Пункты 27 - 30 Положения № 1496.

в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования⁵⁰;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии⁵¹;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения⁵²;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁵³:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения⁵⁴;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения⁵⁵;

4.3.3. не позднее ___ рабочего дня со дня подписания настоящего

⁵⁰ Пункты 32 - 34 Положения № 1496.

⁵¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁵² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

⁵³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁵⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

⁵⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

Соглашения представить в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документы, необходимые для открытия лицевого счета⁵⁶;

4.3.4. направлять Главному распорядителю на утверждение⁵⁷:

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю⁵⁸:

4.3.5.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях⁵⁹;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций⁶⁰:

4.3.7.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.7.2. _____⁶¹;

4.3.8. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения⁶²:

4.3.8.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.8.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы - основания;

4.3.8.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.8.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее – взносы

⁵⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

⁵⁸ Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Главным распорядителем. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

⁵⁹ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

⁶⁰ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

⁶¹ В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

⁶² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

вклады)⁶³;

4.3.8.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.8.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.8.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.8.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.8.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов - оснований;

4.3.8.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов - оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.8.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.8.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг

⁶³ Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.8.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.4.1 и 3.2.1.4.2 настоящего Соглашения⁶⁴;

4.3.8.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию⁶⁵;

4.3.8.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах⁶⁶;

4.3.9. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479⁶⁷;

4.3.10. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения⁶⁸;

4.3.11. обеспечить реализацию плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения⁶⁹;

4.3.12. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения⁷⁰;

4.3.13. представлять Главному распорядителю⁷¹:

4.3.13.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового

⁶⁴ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

⁶⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

⁶⁶ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

⁶⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

⁶⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

⁶⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

⁷⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

⁷¹ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.13 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁷²;
(месяц, квартал, год)

4.3.13.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁷³;
(месяц, квартал, год)

4.3.13.3. отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁷⁴;
(месяц, квартал, год)

4.3.13.4. иные отчеты⁷⁵:

4.3.13.4.1. _____;

4.3.13.4.2. _____;

4.3.14. направлять по запросу _____ документы и
(Главного распорядителя, Агента)

информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса⁷⁶;

4.3.15. в случае получения от _____ требования в
(Главного распорядителя, Агента)
соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.15.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.15.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16. уплатить в областной бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций⁷⁷;

4.3.17. возвращать в областной бюджет:

4.3.17.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия

⁷² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.1 настоящей Типовой формы.

⁷³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

⁷⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

⁷⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

⁷⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

⁷⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.

решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁷⁸;

4.3.17.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁷⁹;

4.3.18. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим
(Главному распорядителю, Агенту)

Соглашением;

4.3.19. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁸⁰:

4.3.19.1. _____;

4.3.19.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять _____ предложения о внесении
(Главному распорядителю, Агенту)

изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения⁸¹;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем

⁷⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁷⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁸⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁸¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения⁸²;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁸³:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.5.1. Агент обязуется:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁸⁴:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁸⁵:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

⁸² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁸³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁸⁴ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁸⁵ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸⁶.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁸⁷ возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁸⁸ или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁸⁹ возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации⁹⁰ или прекращения деятельности⁹¹ Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим

⁸⁶ Дополнительное соглашение оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

⁸⁷ Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению №15 к настоящей Типовой форме.

⁸⁸ Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

⁸⁹ Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

⁹⁰ Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

⁹¹ Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения⁹².

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____⁹³.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом (ами):

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____⁹⁴.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁹⁵.
(двух, трех)

VIII. Платежные реквизиты Сторон⁹⁶

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование	Главного распорядителя	Наименование Получателя

⁹² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

⁹³ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁹⁴ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁹⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁹⁶ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя ⁹⁷ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента
---	--	---

⁹⁷ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

	представителя Получателя)	
<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 № 127

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

**Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия**

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя		ИНН ¹
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета		по Сводному реестру
	(Министерство, Департамент, Управление, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) ²		по БК ²
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ
		383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: ⁶	0300						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них:							
налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них:							
оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и	0350						

основных средств, всего:							
из них:							
оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года,	0430						

потребность в которой не подтверждена							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x					

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁵ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

⁶ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁷

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁴	Сумма				
			итого	в том числе: ⁵			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁶	0600						
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							

по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
	0670						
	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

⁷ Раздел 2 формируется по решению Министерства, Департамента, Управления, иного органа (организации).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 № 127

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи - приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных

поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией²;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга³.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя⁴:

6.1. _____;

6.2. _____.

¹ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

² Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

³ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В СООТВЕТСТВИИ С _____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из областного бюджета
Получателю)

утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса
от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Правила), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 № 127

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
(Министерство, Департамент, Управление, иной орган (организация))
Наименование структурного элемента
государственной программы
(регионального проекта) ² _____
Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³

по Сводному реестру
ИНН¹

по Сводному реестру

по БК²

по ОКЕИ

КОДЫ	
383	

Единица измерения: руб. (с точностью
до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов ⁴	Код строки	Код по бюджетной классификации областного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁵	
		главы	Раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм. гggг.)		не позднее (дд.мм. гggг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 № 127

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
(Министерство, Департамент, Управление, иной орган (организация))
Наименование структурного
элемента государственной
программы (регионального
проекта) ² _____
Вид
документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3» «...») ³

КОДЫ	
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру по БК ²	

-
- ¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- ² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
- ³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- ⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).
- ⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженную в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления Субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее - Перечень типов).
- ⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).
- ⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- ⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 № 127

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)
Рекомендуем образец

**План мероприятий (контрольные точки) по достижению результатов предоставления Субсидии
на «_____» год**

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН ¹
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
	(Министерство, Департамент, Управление, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) ²	_____	по БК ²

Наименование Субсидии	_____	по БК ³
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁴	

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения ⁸		Плановое значение ⁸	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) ⁹
наименование ⁵	код ⁶	тип ⁷	наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:						
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						

-
- ¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- ² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
- ³ Указываются 13-17 разряды кода классификации областного бюджета в соответствии с соглашением.
- ⁴ При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- ⁵ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленной в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек
- ⁶ Указывается код результата предоставления Субсидии и контрольной точки.
- ⁷ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленной в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.
- ⁸ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки измеримые в единицах изменения значения.
- ⁹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 № 127

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)
Рекомендуемый образец

Целевые показатели

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя
средств областного бюджета

(Министерство, Департамент, Управление, иной орган
(организация))

Наименование структурного элемента
государственной программы
(регионального проекта) ²

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³

	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок Достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 № 127

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	по Сводному реестру	
	(Министерство, Департамент, Управление, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) ²	по БК ²	
	Номер соглашения ³	
	Дата соглашения ³	
Вид документа		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁴	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁵		Результат предоставления Субсидии ⁵		Единица измерения ⁵		Код строки	Плановые значения ⁶		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁷	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ¹²
										на отчетную дату ⁸		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁹				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) × 100%	код	наименование	Обязательств ¹⁰	денежных обязательств ¹¹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁵				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹⁶				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁷				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

-
- ¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 - ² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы регионального проекта) В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
 - ³ Указываются реквизиты Соглашения.
 - ⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
 - ⁵ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
 - ⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
 - ⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
 - ⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
 - ⁹ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
 - ¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
 - ¹¹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
 - ¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
 - ¹³ Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
 - ¹⁴ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.
 - ¹⁵ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).
 - ¹⁶ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
 - ¹⁷ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления Субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 г. № 127

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов
предоставления Субсидии ¹

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН ²
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
	(Министерство, Департамент, Управление, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) ³	_____	по БК ³
Наименование субсидии	_____	по БК ⁴
		Номер соглашения ⁵
		Дата соглашения ⁵
Вид документа	_____	

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2», «3»,
«...») ⁶

в том числе:											
контрольные точки планового периода 17	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

⁴ Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются реквизиты соглашения.

⁶ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁷ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁹ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

¹⁰ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹¹ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

¹² Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹³ Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

¹⁴ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁷ Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 г. № 127

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении значений целевых показателей

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя
средств областного бюджета

(Министерство, Департамент, Управление, иной орган
(организация)
Наименование структурного
элемента государственной
программы (регионального
проекта) ²

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³

КОДЫ	
по Сводному реестру	
ИНН ¹	-
по Сводному реестру	
по БК ²	

Наименование показателя ⁴	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁵	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20___ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 г. № 127

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. ¹

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН ²	

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	по Сводному реестру	

	(Министерство, Департамент, Управление, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) ³	по БК ³	
	Номер соглашения ⁴	
	Дата соглашения ⁴	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки ⁵	Код направления расхода субсидии ⁶	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁷	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: ⁸	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х						
подлежащий возврату в областной бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	х						
в том числе: из областного бюджета	0210	х						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							

налог на добавленную стоимость 12	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость 12	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ¹³ :	0360							
из них:								
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						

-
- ¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 - ² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 - ³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
 - ⁴ Указываются реквизиты соглашения.
 - ⁵ Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - ⁶ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
 - ⁷ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.
 - ⁸ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
 - ⁹ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
 - ¹⁰ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.
 - ¹¹ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.
 - ¹² Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.
 - ¹³ Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

¹⁴ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁵ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁶ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁷ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁸ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

¹⁹ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 г. № 127

*(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)*

ПРЕТЕНЗИЯ

**о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____**

«__» _____ 20__ г. между _____

*(наименование органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств областного бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

Однако указанные обязательства Получателем _____
*(не исполнены/ исполнены не в полном объеме/
 исполнены с нарушением срока)*

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «___» _____ 20___ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
 Получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа².

Руководитель
 Главного распорядителя:

 Министерства, Департамента, Управления,
 иного органа (организации)

_____/_____
 (подпись)

(фамилия, инициалы)

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 г. № 127

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств областного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/ исполнены не в полном объеме/
исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____

*(Министерство, Департамент, Управление, иной орган
(организация))*

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа².

Руководитель:

*(Министерства, Департамента, Управления, иного
органа (организации))*

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) ³	Наименование проекта (мероприятия) ⁴	Единица измерения		Плановое значение результата показателя	Достигнутое значение результата показателя	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)_____
(фамилия, инициалы)_____
(телефон)³ Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.⁴ Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).⁵ Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 г. № 127

**Акт об исполнении обязательств
по соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ 20__ года № ___**

Г. _____
(место составления акта)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства
(Департамента, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства
(Департамента, Управления, иного органа (организации), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой их Сторон.

3. Реквизиты Сторон ⁶:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

⁶ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 № 127

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства
(Департамента, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства
(Департамента, Управления, иного органа (организации), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____¹,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
 являющегося законным представителем Получателя)

_____²,
 (наименование иного юридического лица)
 именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента
 или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
 (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,
 приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения³:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____) рублей _____ копеек»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

¹ Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

² Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса предусмотрено участие иного юридического лица.

³ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году
 _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей⁴;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году
 _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей⁴;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить
 словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить
 словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № _____» заменить словами
 «приложении № _____»;

1.4.4. в пункте 3.2.1:

1.4.4.1. слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4.2. слова «в _____ распоряжений»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ распоряжений»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.6. в пункте 3.2.4 слова «приложении № _____» заменить словами
 «приложении № _____»;

1.4.7. в пункте 3.2.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами
 «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;

⁴ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.4. в пункте 4.1.5.2 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.5. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.6. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.7. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.9. в пункте 4.1.12 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.1.14 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16. в пункте 4.3.3:

1.5.16.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова « _____ » заменить словами
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
словами « _____ »;

1.5.17. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.18. в пункте 4.3.4.2 «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.20. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.21. в пункте 4.3.13.1:

1.5.21.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.21.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.22. в пункте 4.3.13.2:

1.5.22.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.22.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.23. в пункте 4.3.13.3:

1.5.23.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.23.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.24. в пункте 4.3.14 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.25. в пункте 4.3.17.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.26. в пункте 4.3.17.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁵:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

⁵ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.4.1.1, 3.2.4.1.2, 4.1.5.3.1, 4.1.5.3.2, 4.1.6.3, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.7.2, 4.3.13.4.1, 4.3.13.4.2, 4.3.19.1, 4.3.19.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет ⁶ Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

⁶ Предусматривается при предоставлении Субсидии из областного бюджета.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;
(двух, трех)

5.2. _____⁷.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя _____ (Министерства, Департамента, Управления, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) ⁸	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

⁷ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

⁸ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 г. № 127

*(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке**

«___» _____ 20__ г. между _____

*(наименование органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств областного бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

(причина изменения

Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать

(код БК)

словами «по коду БК _____».

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

«

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя</p> <p>_____</p> <p><i>(Министерства, Департамента, Управления, иного органа (организации))</i></p>	
<p>Наименование</p> <p>_____</p> <p><i>(Министерства, Департамента Управления, иного органа (организации))</i></p>	
<p>ОГРН, ОКТМО</p>	
<p>Место нахождения:</p>	
<p>ИНН/КПП</p>	
<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p>	

».

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
 Главного распорядителя:

_____ / _____ / _____

(Министерства, Департамента, Управления, иного органа (организации)) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 г. № 127

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «__» _____ № _____

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства
(Департамента, Агентства, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства
(Департамента, Управления, иного органа (организации), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____¹,
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
 являющегося законным представителем Получателя)*

_____²,
(наименование иного юридического лица)
 именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____

_____³,
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
 Агента или уполномоченного им лица)*
 действующего на основании _____
*(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,
 приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «_» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

_____.
*(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),
 или пункт 7.5 Соглашения)*

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек по коду классификации _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 расходов областного бюджета _____³;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
 (_____) рублей ___ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с
(сумма прописью)

пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ___ копеек⁴;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

¹ Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

² Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусмотрено участие иного юридического лица.

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов областного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек⁴;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.5. _____⁵.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁶, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁷;

6.2. _____⁸.

7. Платежные реквизиты Сторон⁹

⁴ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁵ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁶ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁷ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁸ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁹ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя</p> <p>_____</p> <p><i>(Министерства, Департамента, Управления, иного органа (организации))</i></p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя</p>
<p>Наименование</p> <p>_____</p> <p><i>(Министерства, Департамента, Управления, иного органа (организации))</i></p>	<p>Наименование Получателя</p>
<p>ОГРН, ОКТМО</p>	<p>ОГРН, ОКТМО</p>
<p>Место нахождения:</p>	<p>Место нахождения:</p>
<p>ИНН/КПП</p>	<p>ИНН/КПП</p>
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>	<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет ¹⁰ Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>

¹⁰ Предусматривается при предоставлении Субсидии из областного бюджета.

8. Подписи Сторон:

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя</p> <p>_____</p> <p><i>(Министерства, Департамента, Управления, иного органа (организации))</i></p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) ¹¹</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента</p>
<p>_____ / _____</p> <p><i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i></p>	<p>_____ / _____</p> <p><i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i></p>	<p>_____ / _____</p> <p><i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i></p>

».

¹¹ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 17
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Министерства финансов Кузбасса
от 15.12.2021 г. № 127

	<i>(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)</i>
--	--

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

*(наименование органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств областного бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор)
№ _____, согласно которому _____ (далее – Соглашение).

(предмет соглашения (договора))

В соответствии с пунктом (ами) _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства: _____¹,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены².

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель вправе
в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденных _____

(постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса)

от «___» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____³ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
Главного распорядителя:

*Министерства, Департамента, Управления,
иного органа (организации)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.