



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
КУЗБАССА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2021 г. № 344
г. Кемерово

Об утверждении Административного регламента предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тыс. человек и более»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» Региональная энергетическая комиссия Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тыс. человек и более».

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень Региональной энергетической комиссии Кузбасса».

3. Контроль возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Кузбасса Зинченко М.В.

Председатель Региональной
энергетической комиссии Кузбасса

Д.В. Малюта

Утвержден
постановлением Региональной
энергетической комиссии Кузбасса
от «14» сентября 2021 г. № 344

**Административный регламент
предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса
государственной услуги «Утверждение нормативов технологических
потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым
сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях,
городских округах с численностью населения 500 тыс. человек и более»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса (далее также – РЭК Кузбасса) государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тыс. человек и более» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) РЭК Кузбасса при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения в сфере предоставления государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тыс. человек и более на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются организации, эксплуатирующие тепловые сети для передачи тепловой энергии, теплоносителя потребителям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тыс. человек и более (далее – заявитель).

От имени заявителя материалы и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставляются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации на официальном сайте Региональной энергетической комиссии Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.recko.ru>) (далее - официальный сайт РЭК Кузбасса), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) и на информационных стендах в РЭК Кузбасса.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах структурных подразделений РЭК Кузбасса, адресах электронной почты, режиме работы размещается на официальном сайте РЭК Кузбасса, на Едином и Региональном порталах, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тыс. человек и более (далее – норматив технологических потерь).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Региональной энергетической комиссией Кузбасса.

При предоставлении государственной услуги РЭК Кузбасса не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кемеровской области - Кузбасса.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Принятие решения об утверждении нормативов технологических потерь.
Принятие решения об отказе в утверждении нормативов технологических потерь.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги - не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются нормативы технологических потерь (за исключением заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также заявителей, осуществляющих отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов).

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги для заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также заявителей, осуществляющих отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов нормативы технологических потерь устанавливается в течение 30 календарных дней со дня поступления в РЭК Кузбасса предложений об установлении нормативов технологических потерь (норматив технологических потерь на текущий год устанавливается при условии подачи заявления на утверждение нормативов технологических потерь не позднее 1 ноября текущего года).

По решению РЭК Кузбасса этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.4.4. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с даты подписания соответствующего документа.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на

официальном сайте РЭК Кузбасса, на Едином и Региональном порталах, в федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании направленного заявителем заявления об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тысяч человек и более по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление), а также прилагаемых к нему следующих документов и материалов (далее – документы (материалы), документы):

учредительные документы (для юридических лиц);
документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

пояснительная записка, составленная заявителем в произвольной форме, содержащая описание функционирования систем теплоснабжения населенных пунктов, для которых заявитель осуществляет передачу тепловой энергии, теплоносителя;

документы, подтверждающие изменение в структуре тепловых сетей по их протяженности, среднегодовому объему, материальной характеристике на балансе или в аренде по сравнению с базовым и утвержденным периодами (при наличии);

отчеты по испытаниям тепловых сетей на тепловые потери (при наличии);
эксплуатационные температурные графики;

энергетические характеристики тепловых сетей с расчетной присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч и более;

расчет нормативов технологических потерь и затрат теплоносителей;
расчет нормативных технологических потерь и затрат тепловой энергии при ее передаче;

расчет нормативных технологических затрат электрической энергии на передачу тепловой энергии;

таблицы, обосновывающие значение нормативов, представленных к утверждению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

динамику основных показателей работы тепловых сетей;
описание методов, используемых при расчете нормативов;

сведения об используемых программах расчета нормативов технологических потерь (наименование программы, наименование разработчика, год разработки используемой версии, копии экспертных заключений, сертификатов и др.);

электронный вариант базы данных программного комплекса по расчету технологических потерь при передаче тепловой энергии.

В случае отсутствия программного комплекса для расчета технологических потерь при передаче тепловой энергии - расчет нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии (в формате табличного процессора в форме активных макетов со всеми необходимыми исходными данными и расчетными формулами).

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых обосновывающих документов.

2.6.2. Представленные документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью заявителя (при наличии) и подписью ее руководителя, а также соответствовать следующим требованиям:

документы предоставляются на листах формата А4, и один том документов не должен превышать 400 листов;

каждый том должен включать реестр с описанием содержимого и указанием номеров страниц, иметь переплет из толстого картона или должен быть помещен в папку-регистратор;

на передней стороне и корешке переплета должны быть указаны основные реквизиты заявителя (наименование, организационно-правовая форма), номер тома;

в случае если количество томов превышает 4, документы должны быть упакованы в короба из-под бумаги формата А4, с указанием на всех сторонах короба и крышке тех же реквизитов, что и на вложенных томах, с оставлением места для присвоения архивного номера.

2.6.3. В случае представления заявления на утверждение нормативов технологических потерь и обосновывающих документов в виде электронного документа они подписываются представителем заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП), если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Ключи усиленных квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Документы (материалы) также могут направляться через региональный модуль Федеральной государственной аналитической системы «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования» (далее - ЕИАС) с использованием средств ЭЦП.

2.6.4. По инициативе заявителя помимо указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документов (материалов) могут

быть представлены иные документы и материалы, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Экспертное заключение независимых экспертов помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должны содержать:

оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об утверждении нормативов;

анализ соответствия расчета нормативов и формы представления предложений утвержденным нормативно-методическим документам по вопросам утверждения нормативов;

расчетные материалы и сводно-аналитические таблицы;

обосновывающие документы.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить не предусмотрен.

2.8. Запрет на требование от заявителя

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица РЭК Кузбасса, государственного служащего РЭК Кузбасса при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя РЭК Кузбасса при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.



2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) предоставление не полного пакета документов (материалов), предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие расчета нормативов технологических потерь требованиям Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного приказом Министерством энергетики Российской Федерации от 30.12.2008 № 325 (далее – Порядок определения нормативов технологических потерь);

3) несоблюдение сроков, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Административного регламента при подаче заявления об утверждении технологических потерь на текущий год.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги (без учета времени на передачу в РЭК Кузбасса обосновывающих документов), и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги на личном приеме осуществляется в день его поступления в РЭК Кузбасса уполномоченным специалистом РЭК Кузбасса с присвоением регистрационного номера в течение 15 минут с момента поступления указанного запроса (заявления).

Запрос (заявление), направленный в РЭК Кузбасса посредством почтовой связи, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Запрос (заявление), направленный в РЭК Кузбасса в электронной форме, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса. В случае поступления запроса в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день РЭК Кузбасса, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

2.16.1. Помещение РЭК Кузбасса, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, текстовой и (при наличии технической возможности) визуальной, мультимедийной информацией о порядке предоставления

государственной услуги, которая соответствует оптимальному зрительному восприятию.

Помещение РЭК Кузбасса для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Передвижение по помещениям РЭК Кузбасса, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения РЭК Кузбасса на верхнем этаже специалисты РЭК Кузбасса обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию РЭК Кузбасса, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения РЭК Кузбасса, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях РЭК Кузбасса на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.16.2. РЭК Кузбасса обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников РЭК Кузбасса, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников РЭК Кузбасса;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения;

содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В случае невозможности полностью приспособить помещение РЭК Кузбасса с учетом потребностей инвалидов председатель РЭК Кузбасса должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений РЭК Кузбасса, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) РЭК Кузбасса, председателя РЭК Кузбасса либо специалиста РЭК Кузбасса;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов РЭК Кузбасса, а также помещений РЭК Кузбасса, в которых осуществляется прием заявления и документов от заявителей.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.18.2. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется. Возможно направление (подача) заявления и прилагаемых к нему документов (материалов) через региональный модуль ЕИАС с использованием средств ЭЦП.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

проведение заседания правления РЭК Кузбасса и принятие решения об утверждении нормативов технологических потерь.

3.1. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление в РЭК Кузбасса заявления с прилагаемыми обосновывающими документами лично представителем заявителя, либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представление в электронной форме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Заявителем предоставляется в РЭК Кузбасса заявление с прилагаемыми обосновывающими документами до 1 мая текущего года (за исключением заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов в сфере теплоснабжения, а также заявителей, осуществляющих отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов).

3.1.3. Заявителем, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов в сфере теплоснабжения, а также заявителями, осуществляющими отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, заявление с прилагаемыми обосновывающими документами предоставляется в любое время, при условии, что заявление на утверждение нормативов технологических потерь на текущий год подано не позднее 1 ноября текущего года.

3.1.4. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми обосновывающими документами осуществляется уполномоченным специалистом РЭК Кузбасса, ответственным за организацию работы по приему и регистрации документов, в следующем порядке:

присвоение регистрационного номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота;

проставление на лицевой стороне заявления регистрационного номера и даты поступления;

передача зарегистрированного заявления с прилагаемыми обосновывающими документами (материалами) председателю РЭК Кузбасса;

наложение председателем РЭК Кузбасса резолюции на зарегистрированное заявление;

направление зарегистрированного заявления с прилагаемыми обосновывающими документами (материалами) с резолюцией председателя РЭК Кузбасса на исполнение в соответствующее структурное подразделение РЭК Кузбасса.

Днем представления заявления с прилагаемыми обосновывающими документами (материалами) является:

а) в случае представления лично в РЭК Кузбасса – день регистрации заявления и прилагаемых документов;

б) в случае направления почтовой (курьерской) связью – день сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденный штемпелем на почтовом отприятии;

в) в случае представления в электронной форме – день поступления заявления в системе электронного документооборота РЭК Кузбасса.

3.1.5. Должностное лицо РЭК Кузбасса, уполномоченное на рассмотрение заявления (далее – уполномоченное должностное лицо РЭК Кузбасса) проводит проверку представленного заявления и прилагаемых к нему документов) на соответствие:

а) сроков направления заявления;

- б) требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- в) расчета нормативов технологических потерь требованиям Порядка определения нормативов технологических потерь.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления РЭК Кузбасса направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, предусмотренных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

Уведомление оформляется в форме письма и направляется заявителю.

Отказ РЭК Кузбасса в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента не является препятствием для повторного обращения после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

3.1.6. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие (несоответствие) поступивших в РЭК Кузбасса заявления и обосновывающих документов требованиям настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение входящего номера на заявлении и прилагаемых к нему документах, исходящего номера на уведомлении об отказе и внесение данных в базу автоматизированной системы электронного документооборота.

3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является передача уполномоченному должностному лицу РЭК Кузбасса зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами, соответствующего требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Уполномоченное должностное лицо РЭК Кузбасса рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами и по итогам рассмотрения подготавливает экспертное заключение.

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо РЭК Кузбасса вправе в рамках рассмотрения заявления письменно запросить у заявителя необходимые пояснения, документы и материалы.

Заявитель предоставляет запрашиваемые пояснения, документы, материалы в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.

3.2.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента при необходимости срок рассмотрения заявления, может быть, продлен на срок не более чем на 30 календарных дней.

Решение о продлении срока рассмотрения заявления принимается председателем РЭК Кузбасса на основании мотивированного предложения уполномоченного должностного лица РЭК Кузбасса.

Уполномоченное должностное лицо РЭК Кузбасса информирует заявителя о продлении срока рассмотрения заявления, а также о причинах, послуживших основанием для такого продления, в письменном виде не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявления.

3.2.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является обоснованность расчета нормативов технологических потерь.

Результатом административной процедуры является подготовка экспертного заключения и подготовка проекта постановления РЭК Кузбасса об утверждении нормативов технологических потерь.

Проект постановления РЭК Кузбасса об утверждении нормативов технологических потерь и экспертное заключение направляются на рассмотрение заседания правления РЭК Кузбасса не позднее 3 рабочих дней до 20 декабря, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, и не позднее 3 рабочих дней до окончания срока, предусмотренного пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является подготовленные на бумажном носителе проект постановления РЭК Кузбасса об утверждении нормативов технологических потерь и экспертное заключение.

3.3. Проведение заседания правления РЭК Кузбасса и принятие решения об утверждении нормативов технологических потерь

3.3.1 Основанием для начала административной процедуры является соблюдение процедур, предусмотренных подразделами 3.1 и 3.2 настоящего Административного регламента и поступление на заседание правления РЭК Кузбасса проекта постановления РЭК Кузбасса об утверждении нормативов технологических потерь и экспертного заключения.

3.3.2. РЭК Кузбасса утверждает нормативы технологических потерь в сроки, предусмотренные пунктами 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Заседание правления РЭК Кузбасса по рассмотрению вопроса об утверждении нормативов технологических потерь является открытым.

Заявитель за 3 календарных дня до проведения заседания правления РЭК Кузбасса об утверждении нормативов технологических потерь извещается РЭК Кузбасса о дате, времени и месте проведения заседания правления РЭК Кузбасса, на котором будет рассматриваться вопрос об утверждении нормативов технологических потерь.

Не позднее чем за 3 календарных дня до заседания правления РЭК Кузбасса заявителю направляет проект постановления об утверждении нормативов технологических потерь.

Неявка уполномоченных представителей заявителя надлежащим образом, извещенных о дате, времени и месте рассмотрения вопроса без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению вопроса об утверждении нормативов технологических потерь.

3.3.4. По итогам рассмотрения проекта постановления и экспертного заключения правлением РЭК Кузбасса принимается решение об утверждении нормативов технологических потерь.

Решение об утверждении нормативов технологических потерь принимается в форме постановления.

При принятии решения об утверждении нормативов технологических потерь заверенная копия постановления РЭК Кузбасса с приложением выписки из протокола заседания правления РЭК Кузбасса направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

РЭК Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает:

публикацию постановления в сетевом издании «Электронный бюллетень Региональной энергетической комиссии Кузбасса»;

размещение протокола заседания правления РЭК Кузбасса на своем официальном сайте.

3.3.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является заседание правления РЭК Кузбасса.

Результатом административной процедуры является направление постановления РЭК Кузбасса и выписки из протокола заседания правления РЭК Кузбасса заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является принятое постановление РЭК Кузбасса и выписка из протокола заседания правления РЭК Кузбасса.

3.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. В случае обращения заявителя в РЭК Кузбасса с заявлением об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в документах, выданных заявителю, заявитель представляет документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

3.4.2. Заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы подаются заявителем в РЭК Кузбасса следующими способами: в ходе личного обращения заявителя (его представителя), посредством почтового отправления, в электронной форме.

3.4.3. Заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы регистрируются в день их поступления в РЭК Кузбасса



(если они направлены почтовым отправлением), либо в течение 15 минут (при обращении заявителя непосредственно в РЭК Кузбасса).

Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, принимает решение об исправлении технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.4. Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками либо об отказе в исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки в РЭК Кузбасса.

. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами РЭК Кузбасса положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется должностными лицами РЭК Кузбасса ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее – ответственные должностные лица).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения ответственными должностными лицами, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц РЭК Кузбасса.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной

услуги (далее – проверка) осуществляется на основании распоряжения РЭК Кузбасса.

4.2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным председателем РЭК Кузбасса.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц РЭК Кузбасса.

4.2.5. Для проведения плановых и внеплановых проверок РЭК Кузбасса формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением.

4.2.6. При плановых проверках контролю подлежат:
соблюдение сроков прохождения заявления с даты регистрации до поступления на исполнение должностному лицу РЭК Кузбасса;
соблюдение сроков исполнения заявления и принятия решения;
полнота и правильность проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

4.2.7. Внеплановая проверка осуществляется посредством рассмотрения представленных заявителем документов, принятых должностными лицами РЭК Кузбасса, на предмет соответствия предоставления государственной услуги порядку и срокам, установленным настоящим Административным регламентом.

4.2.8. При проведении проверок могут рассматриваться и иные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

4.2.9. По окончании проведения проверки составляется акт, состоящий из констатирующей части, выводов и предложений, направленных на улучшение качества предоставления государственной услуги.

4.2.10. О результатах проведенной внеплановой проверки заявитель информируется в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих РЭК Кузбасса и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица РЭК Кузбасса несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностными регламентами.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности РЭК Кузбасса при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, а также информации о ходе и результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц РЭК Кузбасса и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять в РЭК Кузбасса замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, а также ее должностных лиц и государственных гражданских служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба) на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) РЭК Кузбасса, ее должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

7) отказ РЭК Кузбасса, должностного лица РЭК Кузбасса в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в оказании государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

11) требования предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование РЭК Кузбасса, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) РЭК Кузбасса, ее должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) РЭК Кузбасса, ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, в электронном виде или почтовым отправлением. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта РЭК Кузбасса.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистом РЭК Кузбасса.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию РЭК Кузбасса, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации жалоба подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме РЭК Кузбасса информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В жалобе, поданной в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

При подаче жалобы в электронном виде через представителя заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается председателем РЭК Кузбасса.

5.1.4. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения (если отмена такого решения предусмотрена действующим законодательством), исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых РЭК Кузбасса в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по поданной жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте РЭК Кузбасса.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.1.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в РЭК Кузбасса, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом РЭК Кузбасса, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа РЭК Кузбасса, должностного лица РЭК Кузбасса, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в РЭК Кузбасса.

5.1.6. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или

совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается, и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ не дается, и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель РЭК Кузбасса либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в РЭК Кузбасса. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в РЭК Кузбасса жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте РЭК Кузбасса, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в РЭК Кузбасса.

5.2. Исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц и государственных гражданских служащих РЭК Кузбасса, предоставляющих государственную услугу, подается председателю РЭК Кузбасса.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- при непосредственном обращении заявителя в РЭК Кузбасса;
- посредством телефонной связи;
- путем размещения указанной информации на информационных стендах в помещениях РЭК Кузбасса;
- путем размещения указанной информации на официальном сайте РЭК Кузбасса, на Едином и Региональном порталах, в федеральном реестре;
- посредством ответов на письменные обращения граждан.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, а также ее должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, председателя РЭК Кузбасса, должностных лиц РЭК Кузбасса осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления Региональной
энергетической комиссией Кузбасса
государственной услуги «Утверждение
нормативов технологических потерь при
передаче тепловой энергии, теплоносителя по
тепловым сетям, за исключением тепловых
сетей, расположенных в поселениях,
городских округах с численностью населения
500 тыс. человек и более»

(Бланк организации)

Председателю Региональной энергетической
комиссии Кузбасса

Н. Островского ул., 32, г. Кемерово, 650993

Исх. № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Заявление

об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тысяч человек и более
на _____ год

Прошу рассмотреть прилагаемые документы, обосновывающие значения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тысяч человек и более для:

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя – юридического лица, его организационно-правовая форма или фамилия,
имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Величина норматива на

20__ год: _____

Почтовый адрес

заявителя _____

Юридический адрес заявителя _____

Адрес электронной почты

заявителя _____

Телефон/факс

заявителя _____

ИНН

заявителя _____

Способ получения результата

рассмотрения: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ на _____ л.

2) _____ на _____ л.

Должность

подпись

Печать организации

Ф.И.О.

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления Региональной
энергетической комиссией Кузбасса
государственной услуги «Утверждение
нормативов технологических потерь при
передаче тепловой энергии, теплоносителя по
тепловым сетям, за исключением тепловых
сетей, расположенных в поселениях,
городских округах с численностью населения
500 тыс. человек и более»

**НОРМАТИВЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПОТЕРЬ ПРИ
ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**

(наименование энергоснабжающей (теплосетевой) организации)

Книга 1. _____

(наименование книги)

(наименование системы теплоснабжения)

Количество сброшюрованных листов _____

Главный инженер (Руководитель)

(наименование энергоснабжающей (теплосетевой
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный инженер (Руководитель)

(наименование предприятия, эксплуатирующего
тепловые сети)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Общие сведения об энергоснабжающей (теплосетевой) организации

Наименование энергоснабжающей (теплосетевой) организации: _____

Юридический адрес : _____

Ф.И.О. руководителя и телефон (факс): _____

тел./факс т: _____

Адрес электронной почты : _____

ИНН: _____

Наименование населенного пункта	Наименование системы теплоснабжения	Наименование источника теплоснабжения	Установленная тепловая мощность источника		Располагаемая тепловая мощность источника	
			в горячей воде, Гкал/ч	в паре, т/ч	в горячей воде, Гкал/ч	в паре, т/ч
1	2	3	4	5	6	7
		Собственные источники тепловой энергии:				
		Источники тепловой энергии других ЭСО:				
Всего по населенному пункту						
Всего по ЭСО (ТСО)						

Сопоставление условий, принятых при разработке энергетических характеристик (нормативов технологических потерь на год, предшествующий регулируемому периоду), и при разработке нормативов технологических потерь на регулируемый период

Условия работы тепловых сетей	Принятые при разработке энергетических характеристик или нормативов	Прогнозируемые на период регулирования	Изменение или % изменения величины
1	2	3	4
Объем трубопроводов тепловых сетей, м ³			
Материальная характеристика трубопроводов тепловых сетей, м ²			
Эксплуатационный температурный график			
Суммарная установленная мощность электродвигателей насосов, кВт			

Среднемесячные, среднесезонные и среднегодовые температуры наружного воздуха, грунта, сетевой и холодной воды

Месяцы	Число часов работы		Температура, °С				
	отопит. период	летний период	грунта на глубине 2,4 м	наружно о воздуха	подающего тр-да	обратного тр-да	холодной воды
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Среднегодовые значения							
Среднесезонные значения	отопит. период						
	неотопительный период						

Объёму, м³, трубопроводов тепловых сетей на балансе организации

Сезон	Температурные графики			
	150/70	130/70	95/70	70/40
Отопительный				
Неотопительный				

Примечание: заполняется отдельно для каждого вида теплоносителя.

Перечень мероприятий по повышению энергетической эффективности работы тепловых сетей

№ пп	Наименование мероприятия, его техническая сущность	Ожидаемый энергетический эффект		Необходимые затраты, руб.	Срок окупаемости, год	Сроки начала и окончания проведения мероприятия
		в натуральном выражении	в денежном выражении, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7

Исходные данные по характеристике водяных тепловых сетей на балансе до ЦТП

Наименование участка	Наружный диаметр трубопроводов на участке D_n , м	Длина участка (в двухтрубном исчислении) L, M	Теплоизоляционный материал	Тип прокладки	Год ввода в эксплуатацию (перекладки)	Средняя глубина заложения до оси трубопроводов на участке H , м	Температурный график работы тепловой сети с указанием температуры срезки, $^{\circ}C$	Поправочный коэффициент к нормам тепловых потерь, K	Часовые тепловые потери, ккал/ч
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исходные данные по характеристике водяных тепловых сетей после ЦТП на балансе организации

Наименование участка	Наружный диаметр трубопроводов на участке D_n , м	Длина трубопровода (в двухтрубном исчислении) L, M	Теплоизоляционный материал	Тип прокладки	Год ввода в эксплуатацию (перекладки)	Средняя глубина заложения оси трубопроводов H, M	Назначение тепловой сети	Температурный график работы тепловой сети	Поправочный коэффициент к нормам тепловых потерь, K	Часовые тепловые потери, ккал/ч
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Четырехтрубная прокладка										
Двухтрубная прокладка										

Исходные данные по характеристике паровых тепловых сетей на балансе

Наименование участка	Теплоизоляционный материал	Тип прокладки*	Наружный диаметр участка паропровода D_n , м	Толщина стенки, м	Длина участка паропровода L, M	Толщина теплоизоляционного слоя, м	Внутренние размеры канала		Год ввода в эксплуатацию (перекладки)	Средняя глубина заложения оси трубопроводов H , м	Поправочный коэффициент к нормам тепловых потерь, K	Часовые тепловые потери, ккал/ч
							ширина канала b , м	высота канала h , м				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

*) Для подземной прокладки указать вид грунта (песок, супесь, глина, суглинок, гравий, щебень) и степень его увлажнения (сухой, влажный, водонасыщенный).

Общая характеристика систем теплоснабжения

Наименование населенного пункта	Наименование системы теплоснабжения	Тип системы теплоснабжения	Тип теплоносителя, его параметры	Отпуск тепловой энергии в сеть, тыс. Гкал						Отпуск тепловой энергии из сети (потребителям), тыс. Гкал						
				отчетный		плановый				отчетный		плановый				
				предшествующий базовому периоду	базовый период	предшествующий базовому периоду	базовый период	утвержденный период	период регулирования	предшествующий базовому периоду	базовый период	предшествующий базовому периоду	базовый период	утвержденный период	период регулирования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	18	

Руководитель (должность)

(наименование организации)_____
(подпись)_____
(ф.И.О.)

Общая характеристика систем теплоснабжения
Структура расчетной присоединенной тепловой нагрузки

Наименование системы теплоснабжения, населенного пункта	Тип теплоносителя, его параметры	Присоединенная тепловая нагрузка к тепловой сети, Гкал/ч																Суммарные нагрузки (отоп.-вент, ГВС (ср. нед), технология), Гкал/ч				
		предшествующий базовому периоду				базовый период				утвержденный период				период регулирования				предшествующий базовому периоду	базовый период	утвержденный период	период регулирования	
		на отоп.-вент.	на ГВС (ср. нед)	на ГВС (макс)	на технологию	на отоп.-вент.	на ГВС (ср. нед)	на ГВС (макс)	на технологию	на отоп.-вент.	на ГВС (ср. нед)	на ГВС (макс)	на технологию	на отоп.-вент.	на ГВС (ср. нед)	на ГВС (макс)	на технологию					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Руководитель (должность)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Нормативы технологических затрат и потерь при передаче тепловой энергии на регулируемый период

Наименование населенного пункта	Наименование системы теплоснабжения	Наименование предприятия (филиала ЭСО), эксплуатирующего тепловые сети	Тип теплоносителя, его параметры	Годовые затраты и потери теплоносителя ² , м ³ (т)						Годовые затраты и потери тепловой энергии, Гкал			Годовые затраты электроэнергии, кВт*ч
				с утечкой	технологические затраты				всего	через изоляцию	с затратами теплоносителя	всего	
					на пусковое заполнение	на регламентные испытания	со сливами САРЗ	всего					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (должность)

(наименование организации)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Сводные данные по нормативам технологических затрат и потерь при передаче тепловой энергии

Наименование системы теплоснабжения, населенного пункта	Тип теплоносителя, его параметры	Годовые затраты и потери теплоносителя ² , м ³ (т)											Годовые затраты и потери тепловой энергии, Гкал												
		отчетные за период		нормативные на период										отчетные за период		нормативные на период									
		предшествующий базовому	базовый	предшествующий базовому периоду			базовый			утвержденный (текущий)				регулирующий (всего)	предшествующий базовому	базовый	предшествующий базовому периоду			базовый			утвержденный (текущий)		регулирующий (всего)
				с утечкой	технологические затраты	всего	с утечкой	технологические затраты	всего	с утечкой	технологические затраты	всего	через изоляцию				затратами теплоносителя	всего	через изоляцию	затратами теплоносителя	всего	через изоляцию	с затратами теплоносителя	всего	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		

Руководитель (должность)

(наименование организации)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Справка к Предложениям по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии на _____ год по

(наименование энергоснабжающей (теплосетевой) организации)

Потери и затраты теплоносителей

Наименование системы централизованного теплоснабжения, населенного пункта	предшествующий базовому период				базовый период.				утвержденный период				период регулирования			
	норматив, м ³ (т)			отчет, м ³ (т)	норматив, м ³ (т)			отчет, м ³ (т)	норматив, м ³ (т)			% к среднегод. объему тепл. сети (расчетно)	норматив, м ³ (т)		% к среднегод. объему тепл. сети (расчетно)	к утв. периоду гр. 15 : гр. 10,
	значение	№ и дата постановления РЭК Кузбасса	Учтено РЭК Кузбасса в тарифах		значение	№ и дата постановления РЭК Кузбасса	Учтено РЭК Кузбасса в тарифах		значение	№ и дата постановления РЭК Кузбасса	Учтено РЭК Кузбасса в тарифах		предл. ЭСО	предл. эксп.орг.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Теплоноситель – вода (м ³)															
	Теплоноситель – пар (т)															
	Теплоноситель – конденсат (м ³)															

Руководитель (должность)

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Потери тепловой энергии

Наименование системы централизованного теплоснабжения, населенного пункта	предшествующий базовому период						базовый период						утвержденный период				период регулирования					
	норматив, тыс. Гкал			отчет, тыс. Гкал	Отпуск тепловой энергии в сеть, тыс. Гкал	% к отпуску (гр.2:гр.6)	норматив, тыс. Гкал			отчет, тыс. Гкал	Отпуск тепловой энергии в сеть, тыс. Гкал	% к отпуску (гр.8:гр.12)	норматив, тыс. Гкал		Отпуск тепловой энергии в сеть, тыс. Гкал	% к отпуску (гр.14:гр.17)	норматив, тыс. Гкал		Отпуск тепловой энергии в сеть, тыс. Гкал	% к отпуску (гр.20:гр.21)	к утв. периоду (гр.20:гр.14)	
	значение	№ и дата постановления РЭК Кузбасса	Учтено РЭК Кузбасса в тарифах				значение	№ и дата постановления РЭК Кузбасса	Учтено РЭК Кузбасса в тарифах				значение	№ и дата постановления РЭК Кузбасса			Учтено РЭК Кузбасса в тарифах	предл. орг.				предл. эксп. орг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Теплоноситель - вода																					
	Теплоноситель - пар																					
	Теплоноситель - конденсат																					

Руководитель (должность)

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

44
Расход электроэнергии

Наименование системы централизованного теплоснабжения, населенного пункта	предшествующий базовому период				базовый период				утвержденный период			период регулирования		
	норматив, тыс.кВтч			отчет, тыс.кВтч	норматив, тыс.кВтч			отчет, тыс.кВтч	норматив, тыс.кВтч			норматив, тыс.кВтч		к утв. периоду гр14:гр.10
	значение	№ и дата постановления РЭК Кузбасса	Учтено РЭК Кузбасса в тарифах		значение	№ и дата постановления РЭК Кузбасса	Учтено РЭК Кузбасса в тарифах		значение	№ и дата постановления РЭК Кузбасса	Учтено РЭК Кузбасса в тарифах	предл. ЭСО	предл. эксп. орг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (должность)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Предложение по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии на _____ год

организация (орг.-правовая форма; наименование; местонахождение)	нормативы		
	потери и затраты теплоносителей, (тыс. м ³ ; тонн)	потери тепловой энергии, тыс. Гкал	расход электроэнергии, тыс. кВт ч
	Теплоноситель – вода		
	Теплоноситель – пар		
	Теплоноситель – конденсат		
	В том числе на сторонних потребителей		
	Теплоноситель – вода		
	Теплоноситель – пар		
	Теплоноситель – конденсат		

Руководитель (должность)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Динамика изменения показателей потерь и затрат тепловой энергии относительно материальной характеристики трубопроводов тепловых сетей

Показатель	год, предшествующий базовому		базовый год		текущий год	регулируемый год
	норматив	отчет	норматив	отчет	норматив	расчет
Потери тепловой энергии, Гкал						
Материальная характеристика, м ²						
Отношение значения тепловых потерь к значению материальной характеристики трубопроводов тепловых сетей, Гкал/м ²						

Динамика основных показателей

№№ пп.	Показатели ^{*)}	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
		отчет	отчет	план	расчет
1	теплоноситель				
1.1	потери и затраты теплоносителя, т(м ³):				
	• пар				
	• конденсат				
1.2	среднегодовой объем тепловых сетей, м ³ :				
	• пар				
	• конденсат				
1.3	отношение потерь и затрат теплоносителя к среднегодовому объему тепловых сетей, %:				
	• пар				
	• конденсат				
1.4	отношение потерь и затрат теплоносителя к среднегодовому объему тепловых сетей, %/час (п.1.3:8 760):				
	• пар				

№№ пп.	Показатели ^{*)}	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
		отчет	отчет	план	расчет
	• <i>конденсат</i>				
	• <i>вода</i>				
2	тепловая энергия				
2.1	потери тепловой энергии, тыс. Гкал:				
	• <i>пар</i>				
	• <i>конденсат</i>				
	• <i>вода</i>				
2.2	материальная характеристика тепловых сетей в однотрубном исчислении, м ²				
	• <i>пар</i>				
	• <i>конденсат</i>				
	• <i>вода</i>				
2.3	отпуск тепловой энергии в сеть, тыс. Гкал:				
	• <i>пар</i>				
	• <i>вода</i>				
2.4	суммарная присоединенная тепловая нагрузка к тепловой сети, Гкал/ч:				
	• <i>пар</i>				
	• <i>вода</i>				
2.5	отношение потерь тепловой энергии относительно материальной характеристики, Гкал/м ² :				
	• <i>пар</i>				
	• <i>конденсат</i>				
	• <i>вода</i>				
2.6	отношение потерь тепловой энергии к отпуску тепловой энергии в сеть, %:				
	• <i>пар</i>				
	• <i>вода</i>				
3	электрическая энергия				
3.1	расход электроэнергии, тыс.кВт*ч				
3.2	количество, ед:				
	ПНС				
	ЦТП				