



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

30.08.2021

№ 124

г. Кемерово

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и занятости населения Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и занятости населения Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 20.03.2018 №21 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте труда и занятости населения Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Отделу управления персоналом (Кожевникову К.Е.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом под подпись государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и занятости населения Кузбасса.

4. Отделу управления персоналом (Кожевникову К.Е.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства труда и занятости населения Кузбасса.

5. Юридическому отделу (Треяль А.И.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.С. Гришин

Утвержден  
приказом Министерства  
труда и занятости населения  
Кузбасса  
от 30.08.2021 № 124

**Порядок уведомления государственными гражданскими  
служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими  
должности государственной гражданской службы в Министерстве труда  
и занятости населения Кузбасса, представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя в лице министра труда и занятости населения Кузбасса (далее - министр), государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и занятости населения Кузбасса (далее - соответственно гражданские служащие, Министерство), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также регистрации указанных уведомлений.

2. Гражданские служащие вправе с предварительного письменного уведомления министра выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. К иной оплачиваемой работе относится работа (деятельность), которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу или выполнении иной оплачиваемой работы, имеющей разовый характер, уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) представляется гражданским служащим в отношении каждого случая выполнения такой работы.

5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы) по договору, заключенному на неопределенный срок, уведомление представляется 1 раз в течение календарного года.

В случае изменения условий договора, касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в договор или заключения нового договора подается новое уведомление.

6. Уведомление составляется на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и передается на имя министра непосредственно гражданским служащим в отдел управления

персоналом Министерства либо направляется в Министерство почтовым отправлением:

- не менее чем за 14 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

- в день назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса - для вновь назначенного гражданского служащего, осуществляющего иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

7.2. Полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, с которыми будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, его место нахождения (адрес).

7.3. Дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (даты начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени.

7.4. Характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность).

7.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.).

7.6. Условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.).

7.7. Иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется отделом управления персоналом Министерства в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью министра и гербовой печатью Министерства. Журнал, уведомления хранятся в отделе управления персоналом Министерства. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Хранение уведомлений осуществляется отделом управления персоналом Министерства в установленном порядке.

9. Отдел управления персоналом Министерства информирует гражданского служащего о номере и дате регистрации уведомления.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации или в случае необходимости направляется ему по почте с уведомлением о вручении в

течение 3 рабочих дней с даты регистрации. На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано», указывается дата, номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, его зарегистрировавшего.

10. С даты регистрации уведомления в журнале гражданский служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

11. В течение 7 рабочих дней с даты регистрации в журнале уведомление передается отделом управления персоналом Министерства представителю нанимателя.

12. После рассмотрения представителем нанимателя уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления государственными гражданскими  
служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими  
должности государственной гражданской службы в  
Министерстве труда и занятости населения Кузбасса,  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Министру труда  
и занятости населения Кузбасса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности,  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Уведомление**  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 №103-ОЗ "О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса" я, государственный гражданский служащий Кемеровской области – Кузбасса (далее - гражданский служащий), уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указывается: сведения о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский

\_\_\_\_\_  
служащий; документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

\_\_\_\_\_  
иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п., дата, номер);

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(или физического лица), с которым будет заключен (заключен) договор

\_\_\_\_\_  
о выполнении иной оплачиваемой работы, его место нахождения (адрес);

\_\_\_\_\_  
предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер

---

выполняемой работы

---

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

---

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств);

---

иные сведения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Кемеровской области от 01.08.2005 №103-ОЗ "О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса".

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданского  
служащего, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Кемеровской области -  
Кузбасса, замещающими должности государственной  
гражданской службы в Министерстве труда и  
занятости населения Кузбасса, представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Примечание