



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

24 . 05 2021

№ 44

г. Кемерово

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

2. Признать утратившими силу приказы департамента труда и занятости населения Кемеровской области:

- от 25.06.2015 № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда»;

- от 09.09.2015 № 53 «О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 25.06.2015 № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда»;

- от 01.06.2016 № 68 «О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 25.06.2015 № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда».

3. Отделу государственной экспертизы условий труда (Журавель А.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства труда и занятости населения Кузбасса.

4. Юридическому отделу (Треяль А.И.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.С. Гришин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и занятости
населения Кузбасса
от 24.05.2021 года № 94

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством труда и занятости населения Кузбасса (далее – министерство) в процессе предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, между министерством и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2.2. Административный регламент не применяется при проведении государственной экспертизы условий труда по заявлениям работодателей и их объединений, входящим в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации (далее – группы компаний), работников, осуществляющим свою трудовую деятельность в группах компаний, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, осуществляющим свою деятельность у работодателей и их объединений, входящих в группы компаний.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица:

- работодатели, их объединения;
- работники;
- профессиональные союзы, их объединения;
- иные уполномоченные работниками представительные органы;
- организации, проводившие специальную оценку условий труда.

1.2.2. От имени физических лиц могут действовать их законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.2.3. От имени юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать иные лица.

1.2.4. Полномочия представителя могут также содержаться в договоре, в том числе в договоре между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо в решении собрания, если иное не установлено федеральным законом или не противоречит существу отношений.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства: <https://ufz-kemerovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт министерства, сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.kemobl.ru/#/>) (далее - Региональный портал), а также предоставляется с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, посредством письменных разъяснений, при личном приеме.

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо министерства), подробно и в вежливой форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста министерства, принявшего телефонный звонок, наименовании его

должности. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста министерства, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются министерством в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) не позднее трех рабочих дней с момента получения обращения заявителя.

1.3.4. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы министерства, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства в сети Интернет, электронной почты и (или) формах обратной связи министерства в сети Интернет размещается на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале. Информация, размещаемая на Едином портале, Региональном портале, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На информационных стендах в помещениях министерства содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты министерства;

процедура предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

круг заявителей на получение государственной услуги;

перечень документов для получения государственной услуги;

бланки заявления на получение государственной услуги;

образец заполнения заявления;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность министерства по предоставлению государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – осуществление государственной экспертизы условий труда.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее – объект государственной экспертизы условий труда).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством.

Органы исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса и органы местного самоуправления, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют (за исключением случаев, предусмотренных подразделом 3.3 настоящего административного регламента).

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кемеровской области - Кузбасса.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения о соответствии (несоответствии) объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок

приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок проведения государственной экспертизы условий труда определяется руководителем структурного подразделения министерства, уполномоченного министром труда и занятости населения Кузбасса (далее – министр) на проведение государственной экспертизы условий труда (далее – руководитель государственной экспертизы) в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда.

2.4.2. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в подразделе 3.3 настоящего административного регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен министром, но не более чем на шестьдесят рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения о продлении.

2.4.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является заявление, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем и направленное в министерство. В заявлении указывается:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование объекта государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого (занятых) на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Заявление является основанием для осуществления государственной экспертизы условий труда.

Отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату государственной экспертизы условий труда, приложенного к заявлению о проведении государственной экспертизы условий труда, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

В случае, если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, то в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда.

2.6.2. В случае, если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются следующие документы:

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

- утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет);

- предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» нарушений (при наличии);

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

- отчет;
- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);
- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;
- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);
- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;
- список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;
- копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

- отчет;
- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);
- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;
- предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

2.6.3. В случае, если заявителями являются физические лица, то к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

2.6.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3

настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством сети Интернет в отсканированном виде в формате PDF, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявители – физические лица вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.5. Министерство вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней, с даты поступления запроса министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

2.6.6. При необходимости министерство может запросить в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения и не должны содержать слов и аббревиатур, употребление которых не допускается законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Запрет требовать от заявителя

Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

б) непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

в) не соответствия категории заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего административного регламента;

г) нахождении рабочего места, подлежащего государственной экспертизе условий труда, за пределами Кемеровской области - Кузбасса;

д) представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) в случае, если плата за предоставление услуги осуществлена по неверным реквизитам, либо ее размер не соответствует размеру платы, установленной приказом министерства.

Заявитель имеет право повторно обратиться в министерство за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.10.2 настоящего административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется, за исключением случаев, предусмотренных

подразделом 3.3 настоящего административного регламента.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда предоставляется за плату, размер взимания которой, определяется нормативным правовым актом министерства, который размещается на сайте министерства, Едином портале, Региональном портале.

Основание взимания платы за предоставление государственной услуги - часть 3 статьи 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

2.12.2. Размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, рассчитывается министерством в соответствии с методическими рекомендациями по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 682н.

2.12.3. Плата взимается путем внесения заявителем на соответствующий лицевой счет министерства в качестве оплаты проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2.12.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

2.12.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

2.12.6. Порядок определения размера платы за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса установлен в пункте 3.3.3 настоящего административного регламента.

2.12.7. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев проведения исследований (испытаний) и измерений с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено (за исключением случаев, предусмотренных подразделом 3.3 настоящего административного регламента).

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления или при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Заявление, поступившее в министерство, в том числе в электронной форме, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в министерство должностным лицом министерства, ответственным за делопроизводство.

2.15.2. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, представленного заявителем лично, на втором экземпляре заявления проставляется дата приема, фамилия должностного лица министерства, ответственного за делопроизводство, принявшего заявление.

2.16. Требования к помещениям, в которых

предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Прием заявителей и регистрация их заявлений осуществляются в специально оборудованных для этих целей помещениях министерства (далее - помещения), которые оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

2.16.2. В помещениях оборудуются места для ожидания, имеющие стулья, столы (стойки) для оформления документов, санитарно-технические помещения, а также места для хранения верхней одежды.

2.16.3. Помещения оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.16.4. Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Вход в помещения оборудуется пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к месторасположению министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

2.16.5. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства

функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов помещений и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

В случаях если помещения, в которых предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерством принимаются меры, предусмотренные частью четвертой статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.16.6. Текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах министерства, а также на официальном сайте министерства.

2.16.7. Каждое рабочее место должностного лица министерства, ведущего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и (по возможности) сканирующим устройством, а также оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.16.8. Места ожидания предоставления государственной услуги

оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

2.16.9. Места получения информации оборудуются информационными стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

2.16.10. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2.17.1. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.17.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- а) доступность информации о предоставлении государственной услуги;
- б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- в) предоставление возможности подачи заявления, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего административного регламента. Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления.

2.17.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при получении государственной услуги и их продолжительность;

б) своевременный прием и регистрация заявления;

в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

г) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги.

2.17.4. При подаче и при получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица министерства с заявителем, продолжительность которого не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Возможность получения заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения заявителем государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

2.18.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет в министерство заявление в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

При получении заявления в форме электронного документа специалист, ответственный за делопроизводство в министерстве (далее – специалист по приему документов), в течение одного рабочего дня с момента его поступления направляет заявителю подтверждение о получении запроса заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра, в соответствии с федеральным законодательством, с использованием Единого портала, Регионального портала.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса заявителя в виде электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий)
в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) рассмотрение заявления о проведении государственной экспертизы условий труда и документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;
- б) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;
- в) проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);
- г) оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.1. Рассмотрение заявления о проведении государственной экспертизы условий труда и документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированное и направленное руководителем государственной экспертизы для исполнения государственному эксперту (экспертной комиссии) заявление и документы для проведения государственной экспертизы условий труда.

Государственным экспертом (экспертной комиссией) в течение семи рабочих дней со дня регистрации в министерстве осуществляется проверка соответствия оформления зарегистрированного заявления и комплектности прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, определяется полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для предоставления государственной услуги и вносится предложение руководителю государственной экспертизы о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда.

К предложениям о непроведении государственной экспертизы условий труда прилагается проект уведомления о невозможности

предоставления государственной услуги с указанием причин ее непредоставления (далее – уведомление).

3.1.2. По основаниям, предусмотренным в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента руководитель государственной экспертизы информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии) посредством направления соответствующего уведомления (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа. Заявителю также возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.10.2 настоящего административного регламента, обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда.

3.1.3. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.10.2 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.1.4. Критерий принятия решения в рамках выполнения процедуры: соответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента.

3.1.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда.

3.1.6. Фиксация результата выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда осуществляется посредством согласования руководителем государственной экспертизы предложений о проведении государственной экспертизы условий труда, регистрации и направления уведомления о непроведении государственной экспертизы условий труда – при поступлении руководителю государственной экспертизы предложений о непроведении государственной экспертизы условий труда.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда,

являются: государственный эксперт (экспертная комиссия) и руководитель государственной экспертизы.

3.2. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда является поступление государственному эксперту (экспертной комиссии) согласованных руководителем государственной экспертизы предложений о проведении государственной экспертизы условий труда.

3.2.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

б) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

д) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

3.2.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

а) сокращенной продолжительности рабочей недели;

б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

в) оплаты труда в повышенном размере;

г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.2.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно

проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

б) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

в) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

г) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.2.5. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

3.2.6. Критерий принятия решения в рамках выполнения процедуры: соответствие представленных документов требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2.7. Результатом административного действия является определение соответствия или несоответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Административные действия, предусмотренные настоящей административной процедурой, осуществляются в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом.

Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда осуществляется посредством установления государственным экспертом (экспертной комиссией) наличия обстоятельств, относящихся к объекту государственной экспертизы условий труда.

Должностными лицами, ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда, являются государственный эксперт (экспертная комиссия), руководитель государственной экспертизы.

3.3. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по

проведению (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса (далее – исследования и измерения) является информация, содержащаяся в заявлении, предусмотренном пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и указывающая на несогласие с результатами проведенных исследований и измерений, а также полученная информация при проведении государственной экспертизы условий труда, в целях оценки фактических условий труда работников.

3.3.2. Исследования и измерения на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, могут осуществляться с привлечением аккредитованных в установленном федеральным законодательством порядке испытательных лабораторий (центров) (далее – центры), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.3.3. Решение о проведении исследований и измерений принимается руководителем государственной экспертизы по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований и измерений, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований и измерений не менее чем трех центров.

3.3.4. В случае принятия руководителем государственной экспертизы решения о проведении исследований и измерений руководитель государственной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования и измерения, о принятии такого решения, посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием сети Интернет в случае направления заявления в виде электронного документа.

3.3.5. При необходимости проведения исследований и измерений за счет средств заявителя заявитель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.3.4 настоящего административного регламента, представить в министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований и измерений.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты руководителем государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении.

3.3.6. В случае отсутствия документального подтверждения указанной в пункте 3.3.5 настоящего административного регламента

оплаты, произвести которую в соответствии с абзацем вторым пункта 28 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», должен заявитель, являющийся работодателем, копия заключения направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных федеральных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.3.7. При поступлении документального подтверждения внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований и измерений министерство привлекает центр.

3.3.8. По результатам проведения исследований и измерений должностное лицо анализирует протокол исследований и измерений, подготовленный центром.

3.3.9. Административные действия, входящие в состав административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом настоящего административного регламента, не должны превышать двадцати пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

Если срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.4.2 настоящего административного регламента, продлен министром для проведения исследований и измерений, то административные действия, входящие в состав административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом настоящего административного регламента, не должны превышать срок, установленный министром при продлении.

3.3.10. Критерий принятия решения в рамках выполнения процедуры:

установление соответствия проведенных исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах и нормативных требований охраны труда.

3.3.11. Результатом административной процедуры является получение от центров заверенных протоколов исследований (испытаний) факторов производственной среды и трудового процесса.

3.3.12. Должностные лица, ответственные за выполнение действия: руководитель государственной экспертизы, государственный эксперт (члены экспертной комиссии).

3.3.13. Фиксация результата выполнения административной процедуры: отметка в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда.

3.4. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов государственной экспертизы условий труда является установление государственным экспертом (экспертной комиссией) наличия обстоятельств, относящихся к объекту государственной экспертизы условий труда, а также в случаях, требующих проведения исследований (испытаний) и измерений с привлечением центров, протокол исследований (испытаний) и измерений, подготовленный центром.

3.4.2. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), в котором указываются:

а) наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

в) данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) объект государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента.

3.4.3. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.4.4. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о качестве проведения специальной оценки условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

3.4.5. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.4.6. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным

экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем государственной экспертизы.

3.4.7. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы.

3.4.8. Не позднее трех рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.9. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

3.4.10. Результаты проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются органом государственной экспертизы условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.4.11. Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, хранятся в министерстве.

3.4.12. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе получить в министерстве дубликат этого заключения.

3.4.13. Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее десяти рабочих дней с даты получения министерством письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его

полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.14. Критерием принятия решения является оформление заключения государственной экспертизы условий труда.

3.4.15. Результатом административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы условий труда, выдача и направление его заявителю (полномочному представителю).

3.4.16. Разногласия по вопросам предоставления государственной услуги рассматриваются в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Должностные лица, ответственные за выполнение действий: государственный эксперт (члены экспертной комиссии), руководитель государственной экспертизы условий труда.

Фиксация результата выполнения административной процедуры: отметка в первом экземпляре заключения государственной экспертизы условий труда о выдаче второго экземпляра заключения государственной экспертизы условий труда на руки заявителю или о направлении второго экземпляра заключения государственной экспертизы условий труда заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок), представленное заявителем в министерство в произвольной форме с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении ошибок и прилагаемые документы рассматриваются специалистом министерства, уполномоченным рассматривать заявление об исправлении ошибок, в течение трех рабочих дней со дня их представления в министерство.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист министерства, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления в министерство заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

специалист министерства, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, письменно направляет информацию заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления в министерство заявления об исправлении ошибок в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя, указанному в заявлении об исправлении ошибок).

3.5.2. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является замена указанных документов в случае выявления в них допущенных опечаток и (или) ошибок или отказ в замене указанных документов в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. Фиксация результата выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется посредством регистрации направления исправленных документов или направления уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.5.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является специалист министерства, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги,

а также принятием ими решений (далее – текущий контроль), осуществляется министром, его заместителем, или иным уполномоченным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения министром, его заместителем, или иным уполномоченным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.3. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом министра.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверки).

4.2.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения министерства.

4.2.3. Периодичность проведения проверок устанавливается министром либо уполномоченным им должностным лицом.

4.2.4. Для проведения проверок формируется комиссия, состав которой утверждается приказом министра.

4.2.5. По окончании проведения проверки составляется акт о результатах проверки, состоящий из констатирующей части, выводов и предложений, направленных на повышение качества предоставления государственной услуги.

4.2.6. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих

министерства и иных должностных лиц
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, государственные гражданские служащие министерства несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Кемеровской области - Кузбасса.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес министерства:

а) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление министерством государственной услуги;

б) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, в том числе настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, недостатках в работе министерства, его должностных лиц;

в) жалоб по фактам нарушения должностными лицами министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) министерства, а также
его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги
(далее – жалоба)

5.1.1. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, настоящим административным регламентом;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, настоящим административным регламентом;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта министерства, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению министром или должностным лицом, уполномоченным им на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.6 настоящего административного регламента,

заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.1.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.1.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.1.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по его жалобе, в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направленных в суды, определяется главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Исполнительные органы государственной власти

Кемеровской области - Кузбасса, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействий) должностных лиц министерства осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах

предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства, на Едином портале, Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

(для юридических лиц заполняется на бланке письма
заявителя)

Министру труда
и занятости населения
Кузбасса

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы условий труда

Прошу провести государственную экспертизу условий труда.

Сообщаю следующие сведения:

- 1) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
- 2) почтовый адрес заявителя, телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- 3) наименование объекта государственной экспертизы условий труда;
- 4) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;
- 5) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);
- 6) сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда (если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда);
- 7) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда (в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на основании обращений работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов);

Приложения (копии):

если заявление подано работодателем для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

1. утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда;
2. предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» нарушений (при наличии);

если заявление подано работодателем для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

1. утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда;
2. иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);
3. коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;
4. положение о системе оплаты труда работников (при наличии);
5. локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;
6. список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;
7. копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

если заявление подано работодателем для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических

условий труда работников:

1. утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда;

2. иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

3. коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

4. предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

Заявитель:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(для юридических лиц подпись руководителя, печать заявителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

Согласие
на обработку персональных данных в целях проведения
государственной экспертизы условий труда*

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Министерству труда и занятости населения Кузбасса на проверку и обработку моих персональных данных в целях осуществления государственной экспертизы условий труда.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; телефон, e-mail (при наличии).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства труда и занятости населения Кузбасса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Министерства труда и занятости населения Кузбасса.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Министерство обязано прекратить их обработку.

(фамилия, инициалы)

(дата, подпись)

* для физических лиц

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

На бланке письма Министерства
труда и занятости населения Кузбасса

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о непроведении государственной экспертизы условий труда

В соответствии с законодательством Российской Федерации, административным регламентом предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и занятости населения Кузбасса от _____ № _____, и Вашим заявлением от _____ № _____ информируем о непроведении государственной экспертизы условий труда по следующим основаниям:

Информируем о возврате документов, представленных на бумажном носителе, а также будет обеспечен возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (в случае, если оплата произведена).

В случае устранения указанных недостатков заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренным приказом Минтруда России от 12.08.2014 № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» и пунктом 2.6.4 административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и занятости населения Кузбасса от _____ № _____.

Заместитель министра _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

На бланке письма Министерства
труда и занятости населения Кузбасса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ от «___» _____ г.
государственной экспертизы условий труда

_____ (объект государственной экспертизы условий труда)

_____ (наименование работодателя или его обособленного подразделения)

На основании государственной экспертизы условий труда, проведенной с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., анализа представленных документов и сведений:

1. Основание для государственной экспертизы условий труда (с указанием даты регистрации в Министерстве труда и занятости населения Кузбасса).

2. Данные о заявителе:

2.1. полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);

2.2. почтовый адрес, телефон.

3. Сведения о работодателе или его обособленном подразделении, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда:

3.1. наименование;

3.2. почтовый адрес, телефон.

4. Сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда:

4.1. индивидуальный номер рабочего места;

4.2. наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте.

5. Перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных по запросу у работодателя.

6. Сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда (при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения

специальной оценки условий труда):

6.1. полное наименование организации;

6.2. порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

6.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи

установлено:

(наименование должности государственного эксперта (членов экспертной комиссии))

1. Документы, представленные в составе оснований для государственной экспертизы условий труда (или полученные по запросу у работодателя) соответствуют (не соответствуют) государственным нормативным требованиям охраны труда.

2. Подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда, требования которого не соблюдены.

Вывод: (в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда указывается один из выводов)

1. Специальная оценка условий труда проведена качественно (не качественно).

2. Гарантии и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и их объемы предоставлены (не предоставлены) работникам обоснованно (не обоснованно).

3. Фактические условия труда работников соответствуют (не соответствуют) государственным нормативным требованиям охраны труда.

Должность
государственного эксперта
(членов экспертной комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Утверждаю

Должность руководителя
государственной экспертизы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

один экземпляр заключения получил:

Заявитель: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)