



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от 06.04.2021 № 60

**О создании комиссии Министерства социальной защиты населения
Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц,
замещающих должности руководителей государственных учреждений,
подведомственных Министерству социальной защиты населения
Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции,
утверждении ее состава и порядка работы**

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.11.2020 № 668 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию Министерства социальной защиты населения Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы комиссии Министерства социальной защиты населения Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Отделу государственной службы и кадровой работы Министерства социальной защиты населения Кузбасса довести настоящий приказ до сведения должностных лиц, включенных в состав комиссии, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса.

4. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А. Воронина

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Кузбасса
от 06.04.2021 № 60

Состав

комиссии Министерства социальной защиты населения Кузбасса по
обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих
должности руководителей государственных учреждений, подведомственных
Министерству социальной защиты населения Кузбасса, установленных в
целях противодействия коррупции

Бочанцев Алексей Сергеевич	- первый заместитель министра социальной защиты населения Кузбасса, председатель комиссии
Чайка Наталья Сергеевна	- заместитель министра социальной защиты населения Кузбасса, заместитель председателя комиссии
Горчакова Анастасия Сергеевна	- заместитель начальника отдела государственной службы и кадровой работы Министерства социальной защиты населения Кузбасса, секретарь комиссии
Фомина Ирина Викторовна	- начальник экспертно-правового управления Министерства социальной защиты населения Кузбасса
Чуракова Инесса Юрьевна	- начальник отдела государственной службы и кадровой работы Министерства социальной защиты населения Кузбасса

Руководитель структурного подразделения, курирующего деятельность государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса

Представитель управления Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса (по согласованию)

Утверждено
приказом Министерства
социальной защиты населения
Кузбасса
от 06.04.2021 № 60

Положение

о порядке работы комиссии Министерства социальной защиты населения Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Министерства социальной защиты населения Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции (далее соответственно – комиссия, Положение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса (далее – руководитель подведомственного учреждения), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образовывается в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство), осуществляющем функции и полномочия учредителя и является работодателем руководителя подведомственного учреждения.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии могут участвовать руководители других подведомственных учреждений, специалисты, должностные лица других органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие в комиссию от министра социальной защиты населения Кузбасса (далее – министр):

уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления и (или) заявления в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанных уведомления, заявления в комиссию.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии, руководитель подведомственного

учреждения указывает в уведомлении или заявлении, представляемых в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

14. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя подведомственного учреждения, в случае:

если в уведомлении или заявлении не содержится указания о намерении руководителя подведомственного учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель подведомственного учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственного учреждения, и иных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что руководитель подведомственного учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что руководитель подведомственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

18. По итогам рассмотрения заявления, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственного учреждения, принять меры по представлению сведений о доходах;

признать, что причина непредставления руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах необъективна и является способом уклонения от представления сведений о доходах.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

содержание пояснений руководителя подведомственного учреждения, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственного учреждения.

23. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – руководителю подведомственного учреждения, а также, по решению комиссии, – иным заинтересованным лицам.

24. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения руководителем подведомственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

26. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение в отдел государственной службы и кадровой работы Министерства.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение № 1
к Положению
о порядке работы комиссии
Министерства социальной защиты
населения Кузбасса по обеспечению
исполнения обязанностей, налагаемых на
лиц, замещающих должности
руководителей государственных
учреждений, подведомственных
Министерству социальной защиты
населения Кузбасса, установленных в
целях противодействия коррупции

Министру социальной защиты населения
Кузбасса _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность лица, замещающего должность
руководителя государственного учреждения,
подведомственного Министерству социальной защиты
населения Кузбасса)

(телефон для связи)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства социальной защиты населения Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке работы комиссии
Министерства социальной защиты
населения Кузбасса по обеспечению
исполнения обязанностей, налагаемых на
лиц, замещающих должности
руководителей государственных
учреждений, подведомственных
Министерству социальной защиты
населения Кузбасса, установленных в
целях противодействия коррупции

Министру социальной защиты населения
Кузбасса _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность лица, замещающего должность
руководителя государственного учреждения,
подведомственного Министерству социальной защиты
населения Кузбасса)

(телефон для связи)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера в отношении своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что _____

(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства социальной защиты населения Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)