



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КУЗБАССА

ПРИКАЗ

г. Кемерово

16.07.2007

№ 14

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса Елиной А.И. обеспечить ознакомление с настоящим приказом под подпись государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса.

3. Начальнику юридического отдела Управления ЗАГС Кузбасса Ахраменко О.Л. обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и размещение на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Я.П. Полещук

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления ЗАГС
Кузбасса от 16.11.14 № 14

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской
области - Кузбасса, замещающими должности государственной
гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса (далее - гражданский служащий), представителя нанимателя (далее – начальник Управления ЗАГС Кузбасса) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также регистрации указанного уведомления.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным письменным уведомлением начальника Управления ЗАГС Кузбасса выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется на имя начальника Управления ЗАГС Кузбасса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в отдел государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса до начала выполнения работы.

4. Уведомление в день его поступления регистрируется в отделе государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Хранение уведомлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в отделе государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса.

5. С даты регистрации уведомления гражданский служащий считается исполнившим обязанности по уведомлению начальника Управления ЗАГС Кузбасса о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

6. Отдел государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса информирует гражданского служащего о номере и дате регистрации уведомления в журнале.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации или направляется ему по почте с

уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней с момента регистрации.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомление представляется начальнику Управления ЗАГС Кузбасса.

7. После рассмотрения начальником Управления ЗАГС Кузбасса уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего.

8. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить начальника Управления ЗАГС Кузбасса о возникновении при выполнении им иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Дата регистрации уведомления

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Кемеровской
области - Кузбасса, замещающими
должности государственной
гражданской службы в Управлении
ЗАГС Кузбасса, представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

| № п/п | Ф.И.О. гражданского служащего, подавшего уведомление | Должность гражданского служащего, подавшего уведомление | Дата составления/ поступления уведомления | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Подпись сотрудника, подтверждающая получение копии уведомления |
|----------|--|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |