



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

г. Кемерово

16.02.2021

№ 13

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, замещающего
должность государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС
Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса Елиной А.И. обеспечить ознакомление с настоящим приказом под подпись государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса.

3. Начальнику юридического отдела Управления ЗАГС Кузбасса Ахраменко О.Л. обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и размещение на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Я.П. Полещук

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления ЗАГС

Кузбасса от 16.02.2021 № 12

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Кемеровской
области - Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской
службы в Управлении ЗАГС Кузбасса, к совершению коррупционных
правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса (далее - гражданские служащие), и устанавливает процедуру уведомления для гражданских служащих представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений. Представителем нанимателя является начальник Управления ЗАГС Кузбасса.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять начальника Управления ЗАГС Кузбасса, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, гражданский служащий обязан уведомить начальника Управления ЗАГС Кузбасса, органы прокуратуры или другие государственные органы незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Процедура уведомления гражданским служащим начальника Управления ЗАГС Кузбасса

4. Уведомление начальника Управления ЗАГС Кузбасса о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя начальника Управления ЗАГС Кузбасса с обязательным указанием сведений, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и передается лично либо направляется по почте с пометкой «лично» в отдел государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и тому прочее;

дата подачи уведомления, подпись гражданского служащего.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения (при наличии).

III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений в Управлении ЗАГС Кузбасса осуществляется отделом государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса.

8. Отдел государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью начальника отдела государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса и оттиском печати отдела государственной

службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется отделом государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. В течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления отдел государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса проверяет факт наличия всех необходимых в уведомлении сведений, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка. В случае отсутствия всех необходимых сведений гражданскому служащему предлагается отразить все неуказанные сведения.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику Управления ЗАГС Кузбасса, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее - государственные органы).

13. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 30 дней с даты его регистрации в журнале.

14. Сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных государственными органами, докладываются начальнику Управления ЗАГС Кузбасса.

15. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются отделом государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного
гражданского служащего Кемеровской
области - Кузбасса, замещающего
должность государственной
гражданской службы в Управлении
ЗАГС Кузбасса, к совершению
коррупционных правонарушений

Начальнику Управления ЗАГС
Кузбасса

(ФИО)
от _____

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» настоящим уведомляю об обращении ко мне
« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин.

_____ (место обращения)

от _____
(сведения о лице, обратившегося к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного
гражданского служащего Кемеровской
области - Кузбасса, замещающего
должность государственной
гражданской службы в Управлении
ЗАГС Кузбасса, к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса,
замещающего должность государственной гражданской службы
в Управлении ЗАГС Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О, должность лица, принявшего уведомление	Сведения о передаче уведомления (дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, получившего уведомление)
		Ф.И.О.	должность	номер телефона для контактов			