



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

« 12 » января 2021 г. № 2
г. Кемерово

Об утверждении административного регламента по исполнению Министерством природных ресурсов и экологии Кузбасса государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»

В целях реализации положений действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению Министерством природных ресурсов и экологии Кузбасса государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности».

2. Признать утратившими силу приказы департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области:

от 12.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального

государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»;

от 20.04.2015 № 65 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 12.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»;

от 21.12.2015 № 224 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 12.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»;

от 17.03.2016 № 41 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 12.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального

государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»;

от 19.04.2017 № 103 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 12.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»;

от 28.03.2019 № 40 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 12.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» <https://bulleten-kuzbass.ru/> и размещению на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса <http://www.kuzbasseco.ru>.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр природных ресурсов
и экологии Кузбасса



С.В. Высоцкий

Утвержден
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Кузбасса
от 12.01.2021 № 2

Административный регламент
по исполнению Министерством природных ресурсов и экологии
Кузбасса государственной функции

«Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности (далее – государственная функция, надзор).

1.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно осуществляющего государственный надзор

Министерство природных ресурсов и экологии Кузбасса (далее – Министерство).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора:

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, регулирующих осуществление регионального государственного экологического надзора, размещается на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

1.4. Предмет государственного надзора

Осуществление Министерством надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, граждан, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием объектов, подлежащих государственному экологическому надзору, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору; осуществление надзора за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса при решении ими вопросов местного значения в сфере охраны окружающей среды и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований. Надзор осуществляется Министерством посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, деятельности за исполнением требований, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса (далее – обязательные требования), анализа и прогнозирования состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

1.5.1. Должностные лица Министерства имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра (заместителя министра) природных ресурсов и экологии Кузбасса (далее – министр (заместитель министра)) о проведении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, в том числе плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда окружающей среде и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений в пределах своей компетенции;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

вносить информацию о проверках, их результатах и принятых мерах в единый реестр проверок.

1.5.2. При осуществлении надзора в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха должностные лица Министерства кроме прав, предусмотренных пунктом 1.5.1 настоящего административного регламента, имеют право:

проверять соблюдение установленных нормативов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух, работу установок очистки газа, средств контроля за такими выбросами, а также реализацию мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, уровней физических воздействий на атмосферный воздух, которые включены в план мероприятий по охране окружающей среды, разработанный в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, и мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в соответствии

с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».

вносить предложения о проведении экологического аудита объектов хозяйственной и иной деятельности.

1.5.3. При осуществлении надзора в части регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов должностные лица Министерства имеют право:

запрашивать у лиц, находящихся на водных объектах и в их водоохраных зонах и осуществляющих использование водных объектов и (или) деятельность в их водоохраных зонах, документы, подтверждающие право этих лиц на осуществление водопользования и (или) деятельности в водоохраных зонах водных объектов, и проверять эти документы при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохраных зонах;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки посещать территории, здания, помещения, сооружения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по контролю;

проводить отбор проб сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

проверять соблюдение обязательных требований к использованию и охране водных объектов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах водоохраных зон;

уведомлять в письменной форме стороны, заключившие договор водопользования, о результатах проверок, выявленных нарушениях условий использования водных объектов;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений в пределах своей компетенции;

предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

вносить информацию о проверках, их результатах и принятых мерах в единый реестр проверок.

1.5.4. Должностные лица Министерства при осуществлении надзора обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия

по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;

разъяснять нарушителям законодательства в области охраны окружающей среды их права и обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа о проведении проверки и в случае проведения выездной внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, – копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель);

знакомиться с документами и (или) информацией, полученной Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

представлять в Министерство документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кемеровской области - Кузбассе к участию в проверке.

1.6.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц Министерства возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.6.4. При проведении выездных проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.6.5. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, препятствующие законной деятельности должностных лиц Министерства по проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления государственного надзора

Результаты осуществления государственного надзора включают в себя:
разработку и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей и ежегодного плана проведения проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

издание приказа о проведении проверки (как плановой, так и внеплановой) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;

составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;

выдачу предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

принятие мер по привлечению к ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;

внесение в единый реестр проверок информации о проверке, ее результатах и принятых мерах.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия могут быть истребованы следующие документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов (их территориальных отделов, управлений), органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация:

Росводресурсы – копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей; копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования; сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре; сведения из формы ведения учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества; схема систем водопотребления и водоотведения и информация о ее согласовании; согласованная программа проведения измерений качества сточных и (или) дренажных вод

(периодичность, место отбора проб, объем и перечень определяемых ингредиентов);

Роснедра – сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами; копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр; сведения о проведении экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых;

Роспотребнадзор – сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Росприроднадзор – информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ; информация о заключении государственной экологической экспертизы; сведения о наличии (отсутствии) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду; сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами; сведения из лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности; технические отчеты по обращению с отходами, сведения о дате представления (направления) указанных отчетов в уполномоченные органы; отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов; паспорта отходов и документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности, сведения о дате направления указанной документации в территориальный орган Росприроднадзора; сведения о внесении объекта(ов) размещения отходов в государственный реестр объектов размещения отходов; отчет о результатах мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объекта размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду, сведения о дате представления (направления) указанного отчета в территориальный орган Росприроднадзора; сведения из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду; сведения о представлении декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду; отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля; сведения о выполнении (невыполнении) производителями и импортерами товаров нормативов утилизации отходов от использования товаров после утраты ими потребительских свойств;

Росреестр – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости; выписка из Единого государственного реестра

недвижимости о переходе прав на объект недвижимости; выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; кадастровый план территории;

Ростехнадзор – документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

ФНС России – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

МВД России – сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы; сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации; сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

1.8.2. В процессе проведения проверки в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Министерство направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. Исчерпывающий перечень документов, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки, представлен в приложении к настоящему административному регламенту.

1.8.3. При привлечении в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, эксперты, экспертные организации предоставляют в Министерство заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз.

2. Требования к порядку осуществления государственного надзора

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции размещена на сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

На сайте Министерства содержится следующая информация:
адрес местонахождения, график (режим) работы Министерства;
номера телефонов, адреса электронной почты Министерства
и должностных лиц Министерства;
текст настоящего административного регламента с приложением;
сведения о результатах исполнения государственной функции;
планы проведения плановых проверок Министерством на текущий год.

2.1.2. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе ее исполнения предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещении Министерства по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, 63 при личном обращении, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты при обращении по номерам телефонов, по адресам электронной почты.

При устном обращении (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору, не взимается.

2.3. Срок осуществления государственного надзора

2.3.1. Государственная функция осуществляется в форме документарной и/или выездной проверок. Продолжительность каждой из проверок – документарной и выездной – не может превышать 20 рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при проведении указанной проверки ее проведение приостанавливается министром (заместителя министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства

на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.3.4. Государственная функция на территории опережающего социально-экономического развития в отношении организаций, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее – резидент территории опережающего социально-экономического развития), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации». Государственная функция на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется в соответствии с подразделом 3.3.4 настоящего административного регламента.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 часов в отношении малых предприятий, не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий и не более чем на 15 рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

В ходе исполнения государственной функции проводятся следующие административные процедуры (действия):

подготовка к проведению проверок;

организация проверки;
проведение проверки;
оформление результатов проверки;
принятие мер по результатам проверки;
внесение сведений в единый реестр проверок;
организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.1. Подготовка к проведению проверок

3.1.1. Подготовка к проведению плановых проверок

3.1.1.1. Подготовка к проведению плановых проверок осуществляется ежегодно путем разработки должностными лицами управления государственного надзора Министерства проекта плана плановых проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – проект плана), и утверждения министром (заместителем министра) ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей (далее – план). Ответственным за качество и своевременность подготовки плана является министр.

Максимальный срок разработки проекта плана – до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, максимальный срок утверждения плана – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.1.2. Критерием (основанием) принятия решения о включении плановой проверки в план является истечение 3 лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, если иная периодичность не установлена в зависимости от отнесения используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственных объектов к определенной категории риска.

Периодичность проведения плановых проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, использующих производственные объекты, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и отнесенных к определенной категории риска в порядке, указанном в подпункте 3.1.1.4 настоящего административного регламента:

для категории высокого риска – один раз в 2 года,
для категории значительного риска – один раз в 3 года,
для категории среднего риска – не чаще чем один раз в 4 года,
для категории умеренного риска – не чаще чем один раз в 5 лет,
для категории низкого риска – не проводятся.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с планом, если иное не установлено федеральными законами.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 01.01.2019 года по 31.12.2020, за исключением плановых проверок, перечень которых утвержден подпунктами 1-5 части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах IV категории, отнесенных к указанной категории на основании критериев, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 № 1029 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий», плановые проверки не проводятся.

Критерием (основанием) принятия решения о включении плановой проверки в план на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется в соответствии с подразделом 3.3.4 настоящего административного регламента.

3.1.1.3. План содержит следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование Министерства (при проведении плановой проверки Министерством совместно с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов);

информация о присвоении на основании приказа Министерства определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности в соответствии с критериями отнесения производственных объектов,

используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410.

3.1.1.4. При разработке плана Министерством применяется риск-ориентированный подход. Используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, включенными в план, объекты надзора, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду (далее – объекты надзора), подлежат отнесению к одной из категорий риска в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410 «О критериях отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора».

Отнесение объектов надзора к одной из категорий риска и изменение категории риска устанавливается приказом Министерства. На сайте Министерства размещается информация об объектах чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в порядке, установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», вправе подать в Министерство заявление об изменении ранее присвоенной используемым ими объектам надзора категории риска.

3.1.1.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство составляет и направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты планов в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса.

Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план.

3.1.1.6. Способом фиксации результатов выполнения планирования является размещение плана, утвержденного министром (заместителем министра), в форме электронного документа на сайте Министерства для доведения до сведения заинтересованных лиц.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

3.1.1.7. Исключение проверки из плана допускается в следующих случаях:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии – для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в связи с принятием Министерством в 2020-2021 годах решения об исключении плановой проверки из ежегодного плана на основании мотивированного представления высшего должностного лица Кемеровской области - Кузбасса;

в связи с признанием утратившими силу положений федерального закона, устанавливающих вид государственной функции, если плановая проверка не подлежит проведению в рамках иного вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствии с положением об указанном виде государственного контроля (надзора).

Изменение указанных в плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе допускается в следующих случаях:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

в связи с необходимостью указания в плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.1.8. Внесение изменений в план осуществляется решением Министерства.

3.1.1.9. Сведения о внесенных в план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.1.1.10. При проведении плановых проверок всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения используются проверочные листы (списки контрольных вопросов). Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждена приказом департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 02.11.2017 № 298 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения». Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.1.2. Подготовка к проведению внеплановых проверок

3.1.2.1. Критериями принятия решения для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – основания для проведения внеплановой проверки) являются:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды (максимальный срок принятия решения – в пределах срока давности привлечения к административной ответственности по статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

б) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (максимальный срок принятия решения – в пределах срока рассмотрения поступивших в Министерство обращений и заявлений, информации об указанных фактах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (максимальный срок принятия решения – в пределах срока рассмотрения поступивших в Министерство обращений и заявлений, информации об указанных фактах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

приказ министра (заместителя министра), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям (максимальный срок принятия решения – в пределах срока, установленного указанными поручениями и требованиями).

Ответственными за подготовку к проведению внеплановых проверок являются должностные лица Министерства, рассматривающие поступившее обращение и заявления, информацию, послужившие основанием для проведения внеплановых проверок, а также министр.

3.1.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах третьем-пятом подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацами третьим-пятым подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства, рассматривающее поступившее обращение или заявление, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица (например: установление обратной связи с заявителем с помощью телефонной и/или почтовой связи, личная встреча). Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.1.2.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, при принятии решения о проведении внеплановой проверки учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1.2.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, должностным лицом Министерства, рассматривающем поступившее обращение, заявление или информацию, проводится предварительная проверка поступивших сведений. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке с записью телефонограммы) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.1.2.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства, рассматривающее поступившее обращение, заявление или информацию, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.1.2.6. По решению министра (заместителя министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения, явившегося поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении.

Достоверность или недостоверность сведений, содержащихся в обращении, подтверждается отчетом должностного лица Министерства, рассматривающего поступившее обращение, о рассмотрении обращения и/или письменным заявлением лица, направившего обращение, о достоверности или недостоверности сведений, содержащихся в обращении.

3.1.2.7. Уполномоченные должностные лица Министерства вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.1.2.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, после согласования с прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса. Типовая форма заявления о согласовании внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В день подписания приказа министром (заместителем министра) о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса заявление о согласовании проведения внеплановой проверки с приложением копии приказа и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.2.9. В случае отказа прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, Министерством издается приказ об отмене приказа о проведении проверки.

При наличии возможности причины отказа устраняются, издается новый приказ, который направляется в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса на согласование в порядке, установленном подпунктом 3.1.2.8 настоящего административного регламента.

Сведения о согласовании проверки прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса или об отказе фиксируются в электронном паспорте проверки в едином реестре проверок в порядке, указанном в подразделе 3.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является причинение вреда окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов,

предусмотренных подпунктом 3.1.2.8 настоящего административного регламента, в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса в течение 24 часов.

3.1.2.11.Способом фиксации результатов подготовки к проведению внеплановой проверки является издание приказа о проведении выездной проверки, порядок издания которого осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1, 3.2.2 настоящего административного регламента.

3.2. Организация проверки

3.2.1. Проверка организуется на основании приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки (далее также – приказ). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Министерства и в сроки, которые указаны в приказе о проведении проверки. Максимальный срок издания приказа не может превышать срок уведомления проверяемого лица, указанный в пункте 3.2.3 настоящего административного регламента. Ответственными за подготовку приказа являются начальник управления государственного надзора, министр.

Критериями принятия решения об организации проверок служат основания, указанные в подпунктах 3.1.1.2, 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. Приказ издается в соответствии с типовой формой приказа, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и содержит следующие сведения:

наименование Министерства, а также вид (виды) регионального государственного экологического надзора;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, наименование экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения, содержащие указание на основание принятия решения о ее проведении из перечней, указанных в пункте 3.1.1 настоящего административного регламента для плановой проверки и в пункте 3.1.2 настоящего административного регламента для внеплановой проверки;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
наименование настоящего административного регламента;
даты начала и окончания проведения проверки.

Способом фиксации результатов организации проверки являются издание приказа и внесение указанных сведений из изданного приказа в электронный паспорт проверки в едином реестре проверок в порядке, указанном в подразделе 3.6 настоящего административного регламента.

Перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, содержится в приложении к настоящему административному регламенту, которое является его неотъемлемой частью.

3.2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются должностным лицом Министерства:

при проведении плановой проверки – не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки – не позднее 24 часов до ее проведения.

О начале проведения плановой проверки проверяемые лица уведомляются посредством направления копии приказа министра (заместителя министра) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо был предоставлен ранее юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должностному лицу Министерства, уполномоченному на проведение проверки.

Для внеплановых проверок, основания проведения которых указаны в абзацах третьем-пятом подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, уведомление о проведении проверки не требуется.

3.2.4. В случае проведения плановой и внеплановой проверок членов саморегулируемой организации, кроме проверяемых лиц, уведомляется саморегулируемая организация в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

3.3. Проведение проверки

Плановая и внеплановая проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также внеплановая проверка гражданина проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок. Критериями принятия решения о проведении проверок служат основания, указанные в подпунктах 3.1.1.2, 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

Ответственным за проведение проверки является должностное лицо Министерства, уполномоченное приказом министра (заместителя министра)

на проведение проверки. Продолжительность проведения проверок указана в подразделе 2.3 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результатов по окончании проверки является оформление должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, результатов проверки в порядке, указанном в подразделе 3.4 настоящего административного регламента, если иное не установлено подразделом 3.3.4 настоящего административного регламента.

3.3.1. Проведение документарной проверки

3.3.1.1 Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.3.1.2 В первую очередь должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина государственного надзора.

3.3.1.3 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки.

3.3.1.4 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.1.5 В случае, если в ходе рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.1.6 Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.1.7 В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, направляет министру (заместителю министра) мотивированное предложение о проведении выездной проверки, на основании которого издается приказ о проведении выездной проверки.

3.3.2. Проведение выездной проверки

3.3.2.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая), проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, по месту жительства (пребывания) гражданина, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина.

Внеплановая выездная проверка по основанию, предусмотренному абзацем пятым подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, может быть проведена в отсутствие юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.2.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с приказом и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения. При проведении

выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.2.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

3.3.2.5. При проведении выездной проверки должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки:

знакомится с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки (в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки);

проводит обследование территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, осуществляет отбор образцов объектов окружающей среды, объектов производственной среды с участием экспертов, представителей экспертных организаций, указанных в приказе о проведении проверки.

3.3.2.6. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица (за исключением случая, указанного в абзаце втором подпункта 3.3.2.2 настоящего административного регламента), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае министр (заместитель министра) в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.3. Особенности осуществления надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

3.3.3.1. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Министерством на основании ежегодного плана проведения проверок, разработанного должностными лицами управления государственного надзора

Министерства, утвержденного министром (заместителем министра) и согласованного прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится Министерством не чаще одного раза в два года.

3.3.3.2. Проект ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления направляется в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

В случае поступления в срок до 10 сентября года, предшествующего году проведения проверок, предложений прокуратуры Кемеровской области - Кузбасса о проведении совместных плановых проверок одного органа местного самоуправления Министерством и несколькими органами государственного контроля (надзора); уведомлений прокуратуры Кемеровской области - Кузбасса о несоответствии представленных Министерством конкретных пунктов проектов планов требованиям законодательства министр (заместитель министра) утверждает ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления с учетом поступившей информации.

В ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления включаются следующие сведения:

наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

Ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления размещается в форме электронного документа на сайте Министерства не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

При невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления, упразднения или сокращения должности местного самоуправления, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы министр (заместитель министра) направляет в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса сведения о необходимости внесения изменений в план.

3.3.3.3. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся на основании приказа министра по согласованию с прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Кемеровской области - Кузбасса о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса.

3.3.3.4. Запрос Министерства о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу Министерства составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу Министерства, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления. При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3.3.4. Особенности осуществления проверок на территории опережающего социально-экономического развития

3.3.4.1. К отношениям, связанным с осуществлением государственной функции на территории опережающего социально-экономического развития, организацией и проведением проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

3.3.4.2. Сроки осуществления государственной функции на территории опережающего социально-экономического развития указаны в пункте 2.3.4 настоящего административного регламента.

3.3.4.3. Плановые проверки в рамках осуществления государственной функции, за исключением видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проводятся в виде совместных проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля». Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – уполномоченный федеральный орган). Представитель уполномоченного федерального органа и (или) управляющей компании вправе присутствовать при проведении плановых проверок.

В срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, Министерство направляет для согласования уполномоченный федеральный орган проект ежегодного плана проведения плановых проверок, разработанный должностными лицами управления государственного надзора Министерства, в виде документа на электронном носителе, подписанного министром (заместителем министра) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Уполномоченный федеральный орган в срок до 10 августа года, предшествующего году проведения проверок, направляет в Министерство предложения для внесения в этот план либо сообщает о его согласовании. Министерство осуществляет доработку проекта плана с учетом предложений уполномоченного федерального органа.

Согласование проектов планов с прокуратурой Кемеровской области – Кузбасса осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Министерство направляет в уполномоченный федеральный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденный министром (заместителем министра) план проведения указанных проверок.

Министерство, участвующее в совместной плановой проверке, уведомляет уполномоченный федеральный орган о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра (заместителя министра) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передают такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.3.4.4. По результатам совместных плановых проверок должностными лицами каждого органа государственного контроля (надзора), муниципального

контроля, проводящего проверку, составляется акт (в 2 экземплярах) по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

В течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего акта должностное лицо Министерство, уполномоченное на проведение проверки приказом министра (заместителя министра) о проведении проверки, направляет в уполномоченный орган его копию.

3.3.4.5. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки приказом министра (заместителя министра) о проведении проверки, выдает резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение 3 дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 дней с даты его отправки.

Министерство проводит внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении 2 месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем 2 месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение 6 месяцев с даты вынесения такого предписания.

При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

3.3.4.6. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 19.12.2016 № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа».

В целях согласования проведения внеплановой проверки Министерство в день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки резидента представляет или направляет в уполномоченный федеральный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения с сопроводительным письмом за подписью министра (заместителя министра).

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением уполномоченного федерального органа о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта, в течение 24 часов.

В этом случае уполномоченный федеральный орган принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

По окончании проверки должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, приступает к оформлению результатов проверки в порядке, указанном в подразделе 3.4 настоящего административного регламента.

3.3.4.7. Резидент территории опережающего социально-экономического развития при проведении органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля проверок имеет право:

присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства, уполномоченные на проведение проверки приказом министра (заместителя министра) о проведении проверки;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, уполномоченные на проведение проверки приказом министра (заместителя министра) о проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Оформление результатов проверки

3.4.1. По результатам проверки оформляется акт по установленной форме. Ответственным за оформление результатов проверки является

должностное лицо Министерства, уполномоченное приказом министра (заместителя министра) на проведение проверки. Максимальный срок составления акта не превышает срок проведения проверки, установленный приказом министра (заместителя министра) о проведении проверки, если иное не установлено пунктом 3.4.5 настоящего административного регламента.

Способом фиксации оформления результатов проверки являются составление и выдача лицу, в отношении которого проводилась проверка, акта проверки по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и внесение сведений из акта указанных в пункте 3.4.2 настоящего административного регламента, в электронный паспорт проверки в едином реестре проверок в порядке, указанном в подразделе 3.6 настоящего административного регламента.

Критериями принятия решения о составлении акта проверки или акта о невозможности проведения проверки являются основания, указанные в подпункте 3.3.2.6 настоящего административного регламента.

3.4.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Министерства;

дата и номер приказа;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства в области охраны окружающей среды, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи лиц, проводивших проверку.

3.4.3. К акту проверки прилагаются протоколы об отборе образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, отобранных в рамках проведенной проверки,

протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.4. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного экологического надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного экологического надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.4.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требуется согласование ее проведения, копия акта проверки направляется в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.7. В журнале учета проверок должностным лицом, проводившим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте делается соответствующая запись.

3.4.8. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.4.9. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностные лица Министерства при проведении плановой и внеплановой проверок таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.4.10. Сведения о результатах осуществления государственной функции передаются должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, должностным лицам Министерства, уполномоченным на ведение регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в порядке, утвержденном приказом департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 05.04.2018 № 60 «О предоставлении сведений о результатах осуществления регионального государственного экологического надзора для включения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду».

3.5. Принятие мер по результатам проверки

3.5.1. Ответственным за принятие мер по результатам проверки является должностное лицо Министерства, уполномоченное приказом министра (заместителя министра) на проведение проверки. Максимальный срок принятия мер по результатам проверки не превышает срок проведения проверки, установленный приказом министра (заместителя министра) о проведении проверки.

Способом фиксации оформления результатов принятия мер по проверке является составление и выдача лицу, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, а также внесение сведений из предписания в электронный паспорт проверки в едином реестре проверок в порядке, указанном в подразделе 3.6 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о мерах по результатам проверки является выявление в ходе проверки нарушений законодательства в области охраны окружающей среды.

Предписание прилагается к акту проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.4, 3.4.5 настоящего административного регламента.

Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении каждого из установленных в нем сроков. По истечении срока, установленного предписанием, проводится проверка исполнения предписания в порядке, предусмотренном подразделами 3.2-3.4 и подпунктом 3.3.3.3 настоящего административного регламента. В случае выявления факта невыполнения в срок ранее выданного Министерством предписания проверяемому лицу выдается повторное предписание.

3.5.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано: незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; довести до сведения граждан, а также

других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда окружающей среде и способах его предотвращения.

3.5.3. При определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, обязано учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

3.6. Внесение сведений в единый реестр проверок

3.6.1. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановых и внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводимых в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», информация о проверках, их результатах и принятых мерах включается в единый реестр проверок. Критерием принятия решения о внесении сведений в единый реестр проверок служит получение результата по административным процедурам (действиям), указанным в подразделах 3.1-3.5 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата является размещение совокупности включаемой в электронном виде информации о проверке, ее результатах и принятых мерах, составляющей электронный паспорт проверки в едином реестре проверок, на специализированном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://proverki.gov.ru/>).

Ответственные за внесение сведений в единый реестр проверок должностные лица утверждены приказом департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 21.06.2016 № 135.1 «О внесении информации в единый реестр проверок».

Максимальные сроки внесения сведений в единый реестр проверок установлены Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (далее – правила), и указаны в пунктах 3.6.2, 3.6.3 настоящего административного регламента.

3.6.2. В единый реестр проверок включаются следующие данные:

информация о проверке, о Министерстве, о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе или об органе местного самоуправления, о должностном лице органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка, в объеме, предусмотренном подпунктами «а»-«в»

пункта 1 приложения № 1 и приложения № 3 к правилам соответственно, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения внеплановой проверки (в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя – по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом подпункта 3.1.2.1 и подпункте 3.1.2.10 настоящего административного регламента, а также в случае проведения внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки; в отношении деятельности органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления – по основаниям, указанным в подпункте 3.3.3.3 настоящего административного регламента). При проведении проверки по иным основаниям информация вносится не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки;

информация об уведомлении проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в объеме, предусмотренном подпунктом «г» пункта 1 приложения № 1 к правилам, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее дня направления уведомления;

информация о результатах проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя или деятельности органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в объеме, предусмотренном подпунктом «д», абзацах втором и третьем подпункта «е» пункта 1 приложения № 1 и подпункте «г», абзацах втором и третьем подпункта «д» пункта 1 приложения № 2 к правилам соответственно, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

информация о мерах, принятых по результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя или деятельности органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, в объеме, предусмотренном подпунктом «е» (за исключением информации, содержащейся в абзацах втором и третьем подпункта «е») пункта 1 приложения № 1 и подпунктом «д» (за исключением информации, содержащейся в абзацах втором и третьем подпункта «д») пункта 1 приложения № 2 к правилам соответственно, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство;

информация об отмене результатов проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя или деятельности органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в случае, если такая отмена была произведена, в объеме, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 1 приложения № 1 и подпунктом «е» пункта 1 приложения № 2 к правилам соответственно, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

3.6.3. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются министром (заместителем министра), издавшим приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство. В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

3.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Программа профилактики нарушений разрабатывается должностными лицами управления государственного надзора Министерства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами». Способом фиксации оформления программы профилактики нарушений является разработка ежегодного приказа об утверждении программы профилактики нарушений на следующий год и его размещение в форме электронного документа на сайте Министерства, максимальный срок разработки и утверждения приказа министром (заместителем министра) – до 20 декабря текущего года. Также на сайте Министерства размещается информация о реализации программы профилактики нарушений.

Программа профилактики нарушений состоит из аналитической части, плана мероприятий по профилактике нарушений на один год и проекта плана мероприятий по профилактике нарушений на последующие 2 года с указанием периодичности осуществления мероприятий и ответственных за их проведение подразделениях, отчетных показателей на один год и проекта отчетных показателей на последующие 2 года. В программе профилактики нарушений утверждаются должностные лица, ответственные за выполнение плана мероприятий.

3.7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства для каждого вида регионального государственного экологического надзора перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов (периодичность актуализации текстов устанавливается приказом Министерства);

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного экологического надзора и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.7.3-3.7.8 настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Критериями принятия решения для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом программы профилактики нарушений по итогам календарного года с учетом достижения целей программы профилактики нарушений в указанной программе служат установленные отчетные показатели.

3.7.3. Критерием принятия решения об объявлении предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю является наличие у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований. Министерство объявляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.7.4. Ответственным лицом за принятие решения о направлении предостережения является министр (заместитель министра) или иное уполномоченное приказом министра (заместитель министра) должностное лицо Министерства на основании предложений должностного лица Министерства при наличии указанных в пункте 3.7.3 настоящего административного регламента сведений.

3.7.5. Максимальная продолжительность составления и направление предостережения не превышает 30 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3.7.3 настоящего административного регламента.

3.7.6. Способом фиксации объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований является его оформление с указанием на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также на информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.7.7. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 3.7.4 настоящего административного регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.7.8. Форма составления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.8.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) в соответствии с подразделом 3.9 настоящего административного регламента;

исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

3.8.2. Ответственными за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями назначаются должностные лица Министерства на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых приказом министра (заместителя министра).

3.8.3. Порядок оформления и содержание заданий мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанных в абзацах третьем-четвертом пункта 3.8.1 настоящего административного регламента, порядок оформления результатов и способов их фиксации, критерии принятия решений о проведении таких мероприятий, а также продолжительности проведения таких мероприятий устанавливаются приказом Министерства. Порядок оформления и содержание заданий мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанных в абзаце втором пункта 3.8.1 настоящего административного регламента, и порядок оформления результатов и способов их фиксации, критерии принятия решений о проведении таких мероприятий, а также продолжительности проведения таких мероприятий осуществляются в соответствии с подразделом 3.9 настоящего административного регламента.

3.8.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.8.1 настоящего административного регламента, нарушений обязательных требований, должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений либо направляют в письменной форме министру (заместителю министра) мотивированное представление с информацией о выявленных

нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

3.8.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 3.7.3-3.7.8 настоящего административного регламента, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.9. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

3.9.1. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование – действия уполномоченных должностных лиц Министерства по обследованию водных объектов и их водоохранных зон, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов, по отбору проб объектов окружающей среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на выявление нарушений обязательных требований и лиц, виновных в их нарушении. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в период открытого русла и в бесснежный период. Источником информации о погодных условиях является официальный сайт Кемеровского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся с целью выявления нарушения требований Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Водного кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.9.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утверждаемого министром (заместителем министра); планирование осуществляется ежемесячно. Критерием (основанием) принятия решения о включении планового (рейдового) осмотра, обследования в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований является поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора.

3.9.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, утвержденных приказом министра (заместителя министра) о проведении мероприятий по контролю

за соблюдением требований в области использования и охраны водных объектов.

Плановым (рейдовым) заданием утверждается должностное лицо Министерства, ответственное за проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

Максимальная продолжительность проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований не может превышать 20 рабочих дней.

3.9.5. Плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований содержит следующие сведения:

номер и дату приказа министра (заместителя министра) об утверждении планового (рейдового) задания;

основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц Министерства, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;

сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

район планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.9.6. Способом фиксации результатов планового (рейдового) осмотра, обследования является оформление акта планового (рейдового) осмотра, обследования в течение 3 рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

наименование Министерства, почтовый адрес, телефон;

дата, время и место составления акта;

дата и номер приказа министра (заместителя министра) об утверждении планового (рейдового) задания;

даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц Министерства, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц, в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования;

сведения о результатах осмотра, обследования, выявленных нарушениях обязательных требований законодательства в области использования и охраны водных объектов, а также лицах, их допустивших;

прилагаемые документы и материалы;

подписи должностных лиц Министра, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц, в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

3.9.7. Плановое (рейдовое) задание, результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются в соответствии с приказом департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 31.05.2017 № 132 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований водных объектов и их водоохраных зон, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов, и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований».

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием решений ответственными должностными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений должностными лицами управления государственного надзора Министерства осуществляется начальником управления государственного надзора Министерства. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения инспекторами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Результаты текущего контроля используются в целях повышения эффективности исполнения государственной функции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора

4.2.1 Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки в отношении должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверок, проводятся на основании приказа министра не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2 Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются комиссией, которая формируется на основании приказа Министерства. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, который должен содержать выводы о выявленных нарушениях или их отсутствии.

4.2.3 Результаты проверки могут быть учтены при аттестации государственного гражданского служащего, проводимой в соответствии со статьей 49 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса».

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства, должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора

Государственные гражданские служащие Министерства в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии со статьями 57-59 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьями 58-60 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса».

4.4. Контроль за осуществлением государственного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием информации, размещаемой на сайте Министерства, а также в форме письменных обращений.

4.4.2 Граждане, их объединения и организации вправе письменно обратиться в Министерство с просьбой о проведении проверки полноты и качества исполнения государственной функции в случае нарушения их прав и законных интересов при исполнении государственной функции.

4.4.3 Информация о результатах проведенной проверки в 30-дневный срок с момента поступления обращения от граждан, их объединений или организаций направляется по почте заявителю.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих

5.1. Заинтересованные лица (далее – заявитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Заявитель может сообщить в Министерство о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в письменной форме по почтовому адресу Министерства или в форме электронного документа по адресу электронной почты Министерства. Жалоба подается на имя министра.

5.3. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в Министерство жалобы. Жалоба подлежит регистрации в течение 3 дней со дня поступления в Министерство.

5.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов министр, иное уполномоченное должностное лицо Министерства вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения заявления.

5.6. Жалоба должна содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица, которыми подается жалоба, почтовый адрес гражданина или адрес местонахождения юридического лица, по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя, отчество руководителя (представителя) юридического лица, его должность;

должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе

оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается, о чем сообщается заявителю в течение 7 дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Результатом досудебного обжалования является:

решение об удовлетворении жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью.

5.9. Процедура досудебного обжалования завершается путем направления заявителю ответа, содержащего результаты рассмотрения жалобы, по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении жалобе, поступившей в Министерство в письменной форме.

5.10. Решение Министерства по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к административному регламенту
по исполнению Министерством
природных ресурсов и экологии Кузбасса
государственной функции

«Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»

Исчерпывающий перечень документов, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

Общие сведения

1. Справочная информация за подписью руководителя или иного уполномоченного лица: места осуществления деятельности, телефон, факс, электронная почта;
2. Правоустанавливающие документы;
3. Расшифровка к бухгалтерскому балансу предприятия «Основные средства» по графе «Недвижимость, земельные участки, автотранспорт, оборудование»;
4. Сведения об основных производственных показателях работы за предыдущий и текущий годы;
5. Сведения о лицах, ответственных за соблюдение требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказывать негативное воздействие на окружающую среду (приказы о назначении, должностные инструкции, документы, подтверждающие подготовку в области охраны окружающей среды и экологической безопасности);

6. План мероприятий по охране окружающей среды, утвержденный на период поэтапного достижения нормативов допустимых выбросов (предельно допустимых выбросов), нормативов допустимых сбросов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий);

7. Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду за два предыдущих года и сведения о внесении платы (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий);

8. Программа производственного экологического контроля (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий);

9. Отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля за предыдущий год;

10. Декларация о воздействии на окружающую среду (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий);

11. Свидетельство о постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, о снятии с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

12. Сведения об исполнении ранее выданного Министерством предписания, являющегося основанием проведения текущей проверки (при проведении внеплановой проверки предписания).

Охрана атмосферного воздуха

1. Инвентаризационный перечень выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников;

2. Проект нормативов предельно допустимых выбросов (при наличии);

3. Расчет нормативов допустимых выбросов (предельно допустимых выбросов) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории;

4. Расчет нормативов допустимых выбросов (предельно допустимых выбросов) веществ I, II класса опасности при наличии таких веществ в выбросах для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории;

5. Нормативы допустимых выбросов (предельно допустимых выбросов);

6. План мероприятий по охране окружающей среды, утвержденный на период поэтапного достижения нормативов допустимых выбросов (предельно допустимых выбросов) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий;

7. Разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух (при наличии);
8. Отчетность о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории, определяемых в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды);
9. План-график контроля стационарных источников выбросов с указанием номера и наименования структурного подразделения (площадка, цех или другое) в случае их наличия, номера и наименования источников выбросов, загрязняющих веществ, периодичности проведения контроля, мест и методов отбора проб, используемых методов и методик измерений, методов контроля (расчетные и инструментальные) загрязняющих веществ в источниках выбросов;
10. Отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля за предыдущий год в части охраны атмосферного воздуха;
11. Сведения о ведении производственного контроля за охраной атмосферного воздуха в текущем году;
12. Мероприятия по улавливанию, утилизации, обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сокращению или исключению таких выбросов и результаты их исполнения;
13. Мероприятия по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ), согласованные с Министерством, и документы, подтверждающие их проведение;
14. Статистическая отчетность по форме 2-ТП (воздух) за предыдущий год;
15. Реестр газоочистного оборудования и сведения о соблюдении правил эксплуатации установок очистки газа.

Обращение с отходами

1. Инвентаризация отходов производства и потребления и объектов их размещения;
2. Сведения об отходах, образующихся в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности, в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов (за предыдущий и текущий годы);
3. Сведения об объектах размещения отходов в соответствии с государственным реестром объектов размещения отходов (за предыдущий и текущий годы);
4. Информация об объемах или о массе образовавшихся и размещенных отходов (за предыдущий и текущий годы);
5. Сведения о видах и количестве временно складированных отходов (на срок более чем 11 месяцев) на момент проведения проверки юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

6. Сведения о видах и количестве переданных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на размещение отходов в предыдущем году, истекшем периоде текущего года;

7. Расчет нормативов образования отходов и лимитов на их размещение для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории, определяемых в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды;

8. Отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории, определяемых в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды);

9. Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (при наличии);

10. Статистическая отчетность по форме 2-ТП (отходы) за предыдущий год;

11. Договора на передачу отходов другим юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и/или на прием отходов от других юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей на предыдущий и текущий годы;

13. Акты приема-передачи отходов по представленным договорам за предыдущий и текущий годы;

14. Договора на оказание услуг по сбору и транспортированию отходов с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение услуг на предыдущий и текущий годы;

15. Договора на оказание услуг по обезвреживанию отходов с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение услуг на предыдущий и текущий годы;

16. Договора на оказание услуг по утилизации отходов с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение услуг на предыдущий и текущий годы;

17. Данные учета в области обращения с отходами;

19. Сведения об отнесении образующихся отходов к конкретному классу опасности;

20. Паспорта на отходы I – IV классов опасности;

21. Результаты мониторинга состояния окружающей среды на объектах размещения отходов (при наличии);

22. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, связанных с обращением с отходами.

Использование и охрана водных объектов, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов (постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам,

подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов»)

1. (Единый) договор холодного водоснабжения и (или) водоотведения с гарантирующей организацией или с организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, к водопроводным и (или) канализационным сетям которой подключены (технологически присоединены) объекты капитального строительства проверяемого лица (в случае отсутствия гарантирующей организации);

2. Договор водоотведения с гарантирующей организацией либо с организацией, осуществляющей вывоз жидких бытовых отходов и имеющей договор водоотведения с гарантирующей организацией;

3. Сведения об оборудовании канализационных выпусков в централизованную систему водоотведения приборами учета сточных вод в случаях, определенных правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

4. Сведения об объемах водоснабжения юридического лица (индивидуального предпринимателя) в предыдущем году, истекшем периоде текущего года;

5. Количество сточных вод, переданных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) по договорам водоотведения в предыдущем году, истекшем периоде текущего года;

6. Количество сточных вод, принятых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) по договорам водоотведения;

7. Количество сточных вод, в отношении которых произведена очистка в соответствии с договором по очистке сточных вод;

8. Утвержденный в установленном порядке план снижения сбросов;

9. Программа контроля состава и свойств сточных вод;

10. При использовании водных объектов в случае отсутствия договора водопользования и/или решения о предоставлении водного объекта в пользование: цели, виды и способы использования водного объекта или его части, материалы в графической форме (указание места сброса сточных, дренажных вод в водный объект, схемы размещения гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте);

11. Схема систем водопотребления и водоотведения, согласованная в установленном порядке, с приложением пояснительной записки;

12. Сведения о наличии на водозаборных сооружениях и сооружениях для сброса сточных и (или) дренажных вод средств измерения расходов (уровней) воды (с приложением заверенных копий паспортов, свидетельств о поверке);

13. Сведения об использовании косвенных методов учета объема забранной воды (сбрасываемых сточных вод) с приложением документов, подтверждающих согласование таких методов в установленном порядке (в случае отсутствия технической возможности установки средств измерения расходов (уровней) воды);

14. Журнал учета водопотребления средствами измерений;
15. Журнал учета водоотведения средствами измерений;
16. Журнал учета водопотребления (водоотведения) другими методами;
17. Программа проведения измерений качества сточных и (или) дренажных вод (периодичность, место отбора проб, объем и перечень определяемых ингредиентов), согласованная в установленном порядке;
18. Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод;
19. Протоколы результатов анализа сточных и (или) дренажных вод с приложением договора на проведение лабораторных исследований с лабораторией, проводившей такие анализы;
20. Программа регулярных наблюдений за состоянием водного объекта и его водоохранной зоной (при наличии);
21. Результаты регулярных наблюдений за состоянием водного объекта и его водоохранной зоной (при наличии);
22. Статистическая отчетность по форме 2-ТП (водхоз) за предыдущий год;
23. Проект нормативов предельно допустимых сбросов (при наличии);
24. Нормативы допустимых сбросов (предельно допустимых сбросов);
25. Расчет нормативов допустимых сбросов (предельно допустимых сбросов) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории;
26. Расчет нормативов допустимых сбросов (предельно допустимых сбросов) веществ I, II класса опасности при наличии таких веществ в выбросах для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории;
27. Разрешения на сбросы химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду (при наличии);
28. План мероприятий по охране окружающей среды, утвержденный на период поэтапного достижения нормативов допустимых сбросов (предельно допустимых сбросов) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий);
29. Сведения о наличии документов на право пользования водным объектом;
30. Водохозяйственные мероприятия и мероприятия по охране водного объекта на текущий год (при наличии);
31. Перечень гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте, обеспечивающих возможность использования водного объекта или его части, и их параметры (при наличии).

Геологическое изучение, рациональное использование и охрана недр

1. Сведения об осуществлении деятельности по геологическому изучению, разведке и добыче общераспространенных полезных ископаемых;
2. Лицензия на право пользования участками недр местного значения;
3. Форма статистического наблюдения по форме 5-ГР «Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых» за предыдущий год;
4. Сведения об осуществлении деятельности по добыче подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов с объемом добычи не более 500 кубических метров в сутки;
5. Планы и схемы развития горных работ, согласованные в установленном порядке на предыдущий и текущий годы;
6. Утвержденные (согласованные) в установленном порядке технический проект и иная проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием участков недр местного значения;
7. Результаты ежемесячного определения объема добытого сырья по результатам маркшейдерских замеров за предыдущий год, истекший период текущего года;
8. Журнал водоотбора за предыдущий год, истекший период текущего года;
9. Журнал наблюдений за уровнем подземных вод за предыдущий год, истекший период текущего года;
10. Программа мониторинга подземных вод с приложением документов, подтверждающих проведение мониторинга;
11. Паспорт скважины;
12. Сведения о согласовании со смежными горнодобывающими предприятиями (при их наличии) проектно-технической документации в части намечаемых границ горного отвода и размещения площадок под производственные объекты (с приложением подтверждающих документов).

Соблюдение требований к обращению озоноразрушающих веществ

1. Сведения об обращении с озоноразрушающими веществами (производство, использование, транспортировка, хранение, рекуперация, восстановление, рециркуляция (рециклирование) и уничтожение озоноразрушающих веществ, ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации озоноразрушающих веществ).