

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
КУЗБАССА**

650000, г. Кемерово, Кузнецкий пр-т, 22а т.36-90-49, E-mail: Depoozm@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«10» декабря 2020г.

г. Кемерово

№ 160

**Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Департаменте по охране объектов животного мира Кузбасса, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем третьим подпункта 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок).

2. Назначить главного специалиста (Мишенина Е.А.) ответственным должностным лицом Департамента за ведение журнала регистрации

ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

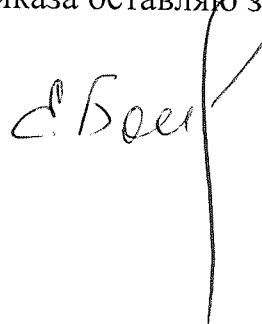
3. Признать утратившим силу приказ департамента по охране объектов животного мира Кемеровской области от 07.03.2018 № 10 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должность государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте по охране объектов животного мира Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

4. Настоящий Приказ главному специалисту (Сурнина И.С.) направить сообщением по электронной почте всем сотрудникам Департамента, замещающим должности государственной гражданской службы.

5. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Е.В. Бойко

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента по охране объектов  
животного мира Кузбасса

от « 10 » декабря 2020 г. № 160

**Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса (далее – государственные служащие, Департамент), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

Представителем нанимателя для государственных служащих в настоящем Порядке является начальник Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса (далее – начальник Департамента).

2. Государственный служащий представляет ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается должностному лицу, уполномоченному по кадровому делопроизводству в Департаменте (далее - уполномоченное должностное лицо).

3. Ходатайство подается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения

некоммерческой организации о привлечении к работе государственного служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Уполномоченное должностное лицо с участием главного специалиста – юрисконсульта и главного специалиста, уполномоченного в сфере делопроизводства (далее – комиссия) в течение 7 дней со дня регистрации ходатайства подготавливает мотивированное заключение на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При подготовке мотивированного заключения комиссия имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении комиссии указывается предложение об отказе государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 дней со дня регистрации ходатайства представляются начальнику Департамента для принятия решения о возможности либо невозможности участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Начальник Департамента принимает одно из следующих решений:

1) разрешить государственному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному служащему в управлении некоммерческой организацией является возникновение у государственного служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение принимается начальником Департамента в течение 7 дней со дня поступления к нему результатов предварительного рассмотрения

ходатайства комиссией путем наложения на ходатайстве резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. Уполномоченное должностное лицо уведомляет государственного служащего о принятом решении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Государственные служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего постановления в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком.

12. Оригинал рассмотренного начальником Департамента ходатайства, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.

Приложение № 1  
к Порядку получения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса  
в Департамента по охране объектов  
животного мира Кузбасса, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме участия  
в управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной организации,  
созданной в государственном органе,  
участия в съезде (конференции) или общем  
собрании иной общественной организации,  
жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)

Начальнику Департамента по охране  
объектов животного мира Кузбасса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

#### Ходатайство

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение подпункта 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» прошу разрешить мне участвовать в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование и сфера деятельности некоммерческой организации)

В качестве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(выполняемые государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса функции в организации)

Считаю, что осуществляемая мною деятельность в указанной организации не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и нарушения антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 23, 25, 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку получения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса  
в Департамента по охране объектов  
животного мира Кузбасса, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме участия  
в управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной организации,  
созданной в государственном органе,  
участия в съезде (конференции) или общем  
собрании иной общественной организации,  
жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)

Журнал  
регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении  
некоммерческой организацией

п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства