



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

Об утверждении Порядка подготовки и принятия актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса

В соответствии с пунктом 2 статьи 12 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 04.09.2023 № 67-ОЗ «О нормативных правовых актах Кемеровской области – Кузбасса» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и принятия актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

г. Кемерово
25 августа 2026 г.
№ 162-ПГ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 25 августа 2026 г. № 162-пг

ПОРЯДОК
подготовки и принятия актов
Губернатора Кемеровской области – Кузбасса

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единых требований, предъявляемых к подготовке и принятию актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (далее также – Губернатор).

2. Губернатор по вопросам, входящим в его полномочия, во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Устава Кемеровской области – Кузбасса и законов Кемеровской области – Кузбасса издает нормативные правовые акты в форме постановлений Губернатора Кемеровской области – Кузбасса и акты, не имеющие нормативного характера, в форме распоряжений Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – акт Губернатора, постановление, распоряжение).

3. Подготовка проекта акта Губернатора осуществляется по поручению Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, по инициативе Правительства Кемеровской области – Кузбасса, исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса и включает:

поручение, данное в виде письменного или устного распоряжения должностному лицу или нескольким лицам (далее также – лицо, ответственное за разработку проекта акта Губернатора, разработчик), о подготовке проекта акта Губернатора;

проработку вопроса в соответствующих исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса на предмет содержания акта Губернатора, его актуальности, соответствия требованиям федерального законодательства;

организацию сбора необходимых письменных заключений (экспертиз), их анализ, выработку организационно-правовой модели разработки проекта акта Губернатора, согласование необходимых формулировок для включения в проект акта Губернатора, последующую доработку проекта акта Губернатора;

согласование (получение виз) проекта акта Губернатора с заинтересованными органами, должностными лицами.

4. Для разработки проекта акта Губернатора лицом, ответственным за разработку проекта акта Губернатора, может создаваться рабочая группа из числа работников исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, представителей иных заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, приглашенных специалистов, а также иных лиц, чье участие в деятельности рабочей группы будет сочтено целесообразным лицом, ответственным за разработку проекта акта Губернатора.

5. В подготовке проектов актов Губернатора обязательно участие юридических служб (юрисконсультов) исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющих подготовку и согласование проекта акта Губернатора.

6. К тексту проекта акта Губернатора должны прилагаться:

6.1. Пояснительная записка, в которой указываются:

- 1) наименование проекта акта Губернатора;
- 2) субъект правотворческой инициативы;
- 3) краткая характеристика:

при разработке проекта вновь издаваемого правового акта тезисно раскрывается предмет правового регулирования и основные положения, устанавливаемые проектом правового акта;

при внесении изменений в уже действующий правовой акт перечисляются вносимые изменения с точки зрения их содержания или обобщенно перечисляются ключевые изменения;

при изложении в новой редакции структурных элементов приложений к правовому акту кратко перечисляются ключевые изменения;

4) правовое основание принятия проекта акта Губернатора, состояние правового регулирования в данной сфере;

5) обоснование целесообразности принятия правового акта Губернатора, в том числе:

подготовка его в соответствии и во исполнение требований федерального законодательства и законодательства Кемеровской области – Кузбасса;

подготовка его по поручению Губернатора Кемеровской области – Кузбасса;

подготовка его по инициативе Правительства Кемеровской области – Кузбасса, исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса;

6) предмет правового регулирования и основные правовые предписания проекта акта Губернатора. В случае если проект акта Губернатора предусматривает основания, и (или) порядок, и (или) условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки,

пояснительная записка к проекту проекта акта Губернатора должна содержать оценку предполагаемых социально-экономических последствий его применения;

7) перечень правовых актов Кемеровской области – Кузбасса, принятия, отмены, изменения либо признания утратившими силу которых потребует принятие данного правового акта Губернатора;

8) финансово-экономическое обоснование представляется в случае, если реализация акта Губернатора потребует расходов, покрываемых за счет средств областного бюджета;

9) в случае наличия разногласий по проекту акта Губернатора прилагается мотивированное мнение заинтересованного органа;

10) иные сведения, раскрывающие содержание и (или) особенности проекта акта Губернатора.

6.2. Экспертное заключение, если проведение соответствующей экспертизы является обязательным либо экспертиза проводилась по инициативе органа, осуществлявшего подготовку проекта акта Губернатора.

6.3. Документы о результатах проведенной оценки регулирующего воздействия проекта правового акта Губернатора – в случаях, предусмотренных законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

7. К проекту акта Губернатора могут прилагаться:

7.1. Статистические данные.

7.2. Материалы состоявшегося обсуждения проекта, в том числе отзывы о проекте, опубликованные в средствах массовой информации.

7.3. Иные сведения и материалы на усмотрение разработчика проекта акта Губернатора, необходимые для обоснования принятия проекта акта Губернатора.

8. При подготовке проекта постановления юридической службой (юрисконсульт) исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, который является разработчиком проекта акта Губернатора, проводится его правовая экспертиза, а также антикоррупционная экспертиза согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

9. Проект акта Губернатора создается и согласовывается в государственной информационной системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса» (далее – ЭДО) с использованием электронной подписи руководителя или уполномоченного им должностного лица исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса – разработчика проекта акта, а также руководителем юридической службы исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса

(юрисконсульт) или структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса – разработчика.

10. Разработчик обеспечивает:

согласование проекта акта Губернатора в соответствии с настоящим Порядком;

полноту и точность внесения в итоговый вариант проекта акта Губернатора изменений по замечаниям (предложениям).

11. Проекты актов Губернатора подлежат согласованию в ЭДО по предусмотренным для каждого вида акта Губернатора типовым маршрутам согласования и в сроки в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса, утвержденной распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 29.12.2023 № 204-рг, с учетом положений пункта 13 настоящего Порядка.

12. Согласование проходит в ЭДО в два этапа: предварительный и итоговый, за исключением согласования проектов распоряжений Губернатора, касающихся вопросов выделения финансовых средств из областного бюджета, а также проектов распоряжений Губернатора о награждении, которые согласовываются по отдельному маршруту согласования, включающему один этап согласования.

13. Сроки рассмотрения проекта акта Губернатора на предварительном этапе согласования:

для согласующих заинтересованных лиц и органов – до 3 рабочих дней;

для департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса – до 8 рабочих дней, в исключительных случаях – до 15 рабочих дней в зависимости от сложности и объема проекта акта Губернатора;

для департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса – до 8 рабочих дней.

Сроки рассмотрения проекта акта Губернатора на итоговом этапе согласования:

для согласующих заинтересованных лиц и органов – 1 рабочий день;

для департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса – до 3 рабочих дней;

для департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса – до 3 рабочих дней.

14. На предварительном этапе согласования осуществляется проработка проекта акта Губернатора, в ходе которой согласующими лицами вносятся необходимые изменения. На предварительном этапе осуществляется сбор и устранение всех имеющихся замечаний и предложений согласующих заинтересованных лиц и органов. Имеющиеся у должностного лица возражения или замечания по проекту акта Губернатора направляются разработчику проекта в ЭДО или в порядке служебного взаимодействия.

На итоговый этап согласования представляется проект акта Губернатора с учетом всех внесенных изменений, и заверение электронной подписью придает легитимность окончательной редакции проекта.

15. Проекты постановлений Губернатора подлежат согласованию:

членами Правительства Кемеровской области – Кузбасса, возглавляющими, координирующими деятельность исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, который является разработчиком проекта акта Губернатора;

заместителями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, заместителями председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса а также руководителями органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса, к сфере ведения которых относятся затрагиваемые вопросы, поручения которым содержатся в проекте акта Губернатора;

главами муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, интересы которых затрагиваются постановлением, по решению разработчика, первого заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, заместителей Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, заместителей председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, возглавляющих, координирующих деятельность исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, который является разработчиком проекта акта Губернатора;

начальником департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса;

начальником департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса;

начальником департамента информационной политики Администрации Правительства Кузбасса;

заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике);

первым заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателем Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

16. Проекты распоряжений Губернатора подлежат согласованию:

членами Правительства Кемеровской области – Кузбасса, возглавляющими, координирующими деятельность исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, который является разработчиком проекта акта Губернатора;

заместителями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, заместителями председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса а также руководителями органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, структурных подразделений Администрации

Правительства Кузбасса, к сфере ведения которых относятся затрагиваемые вопросы, поручения которым содержатся в проекте акта Губернатора;

главами муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, интересы которых затрагиваются распоряжением, по решению разработчика, первого заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, заместителей Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, заместителей председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, возглавляющих, координирующих деятельность исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, который является разработчиком проекта акта Губернатора;

первым заместителем председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министром финансов Кузбасса (для актов Губернатора, требующих финансового обеспечения, касающихся вопросов областного бюджета, а также о награждении);

начальником департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса;

начальником департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса;

начальником департамента информационной политики Администрации Правительства Кузбасса;

заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике);

первым заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателем Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

17. По решению Губернатора Кемеровской области – Кузбасса состав заинтересованных лиц и органов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка, может быть изменен.

18. После предварительного согласования заинтересованными лицами и органами, указанными в абзацах втором – пятом пункта 15 настоящего Порядка, с учетом пункта 17 настоящего Порядка проекты постановлений Губернатора для проведения правовой экспертизы на соответствие федеральному законодательству подлежат направлению:

в прокуратуру Кемеровской области – Кузбасса;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, за исключением случаев, установленных Правительством Кемеровской области – Кузбасса.

19. После учета разработчиком всех замечаний проект акта Губернатора направляется на бумажном носителе, а также в ЭДО на проверку в отдел распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса.

Для этого разработчиком представляется на бумажном носителе следующий пакет документов:

для постановлений: проект постановления на бланке установленного образца, лист согласования, пояснительная записка за подписью руководителя исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса, заключения прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, также прилагаются документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (при наличии);

для распоряжений: проект распоряжения на бланке установленного образца, лист согласования, пояснительная записка за подписью руководителя исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса или структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса – разработчика (для распоряжений о награждении – ходатайство), также прилагаются документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (при наличии).

Проверка проекта акта Губернатора осуществляется в целях обеспечения:

а) соответствия текста проекта нормам современного литературного русского языка с учетом особенностей языка правовых актов;

б) устранения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

в) оформления проектов документов в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса, утвержденной распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 29.12.2023 № 204-рг.

После учета разработчиком правок отдела распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса проект акта Губернатора направляется на итоговое согласование в ЭДО.

В ходе этапа итогового согласования пакеты документов, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе хранятся в отделе распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса.

20. При отсутствии у разработчика проекта акта Губернатора рабочего места, подключенного к ЭДО, проект акта Губернатора на бумажном носителе с приложенным листом согласования передается на визирование соответствующим должностным лицам. Должностные лица, согласованию с которыми подлежит проект акта Губернатора, при отсутствии замечаний проставляют на справке согласования собственноручную подпись и дату согласования. Имеющиеся у должностного лица возражения или замечания излагаются, как правило, в виде отдельного документа и прилагаются к проекту.

21. Визы согласования действительны в течение 3 месяцев. Если по истечении этого срока документ не подготовлен в установленном порядке и не подписан Губернатором Кемеровской области – Кузбасса или должностным лицом, исполняющим его полномочия (обязанности), проект подлежит повторному согласованию с должностными лицами, завизировавшими проект акта Губернатора ранее указанного срока. Виза согласования департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса действительна в течение 1 месяца.

В случае назначения иного должностного лица, согласованию с которым подлежит проект акта Губернатора, согласование лицом, ранее замещавшим соответствующую должность, теряет силу и необходимо согласование с вновь назначенным должностным лицом.

В случае внесения изменений в проект акта Губернатора после получения заключений прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу доработанный проект подлежит повторному направлению в указанные органы.

22. Проекты постановлений Губернатора вносятся для рассмотрения на заседаниях Правительства Кемеровской области – Кузбасса (далее – заседание Правительства) по поручению Губернатора Кемеровской области – Кузбасса.

Для включения в повестку очередного заседания Правительства не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Правительства проект акта Губернатора передается разработчиком в отдел документационного сопровождения заседаний, совещаний департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса на бумажном носителе и в электронном виде.

К проекту акта Губернатора должны прилагаться:

информация к вопросу повестки, содержащая основные положения текста доклада и презентация;

пояснительная записка;

лист согласования;

заключения прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу.

Проект акта Губернатора, в листе согласования которого отсутствуют согласования и (или) содержатся отметки о наличии замечаний заинтересованных лиц и органов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, а также не имеющих заключений прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, на рассмотрение заседания Правительства не принимается, если иное решение не принято Губернатором

Кемеровской области – Кузбасса или должностным лицом, исполняющим его полномочия (обязанности).

23. По окончании итогового согласования проекта акта Губернатора, а в случае рассмотрения на заседании Правительства – после его одобрения на заседании Правительства итоговый лист согласования к проекту подлежит передаче в ЭДО и на бумажном носителе в отдел распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса.

Отдел распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса проверяет наличие всех необходимых согласований, действительность согласований с учетом сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка. По итогам проверки допускается внесение в проект уточнений редакционного характера, а также устранение замечаний, полученных в ходе согласования, не меняющих его содержания.

Ответственность за обеспечение качественной подготовки проектов актов Губернатора и направление их на согласование с заинтересованными лицами и органами в установленные сроки возлагается на руководителей разработчиков.

Разработчик обеспечивает и несет ответственность за полное соответствие проекта на бумажном носителе его электронному варианту, направленному в ЭДО в отдел распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса.

На подпись представляются проекты актов Губернатора, в отношении которых в процессе согласования устранены все замечания.

24. Акты Губернатора подписывает Губернатор Кемеровской области – Кузбасса или должностное лицо, исполняющее его полномочия (обязанности).

25. Регистрация подписанных правовых актов в ЭДО отдельно по виду акта Губернатора в пределах календарного года производится отделом распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса не позднее дня, следующего за днем подписания.

Датой акта Губернатора является дата его подписания Губернатором Кемеровской области – Кузбасса или должностным лицом, исполняющим его полномочия (обязанности).

26. Постановления подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

27. Распоряжения опубликовываются в случаях, если в тексте акта имеется указание на опубликование либо если Губернатором Кемеровской области – Кузбасса, первым заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателем Правительства Кемеровской области –

Кузбасса, заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике) принято соответствующее решение об опубликовании.