



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2026 г. № 496
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка подготовки
и принятия актов Правительства
Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 21.09.2022 № 97-ОЗ «О Правительстве Кемеровской области – Кузбасса и иных исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 04.09.2023 № 67-ОЗ «О нормативных правовых актах Кемеровской области – Кузбасса» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и принятия актов Правительства Кемеровской области – Кузбасса.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 26 августа 2026 г. № 496

ПОРЯДОК
подготовки и принятия актов
Правительства Кемеровской области – Кузбасса

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единых требований, предъявляемых к подготовке и принятию актов Правительства Кемеровской области – Кузбасса (далее также – Правительство).

2. Правительство по вопросам, входящим в его полномочия, во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Устава Кемеровской области – Кузбасса и законов Кемеровской области – Кузбасса, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Кемеровской области – Кузбасса издает нормативные правовые акты в форме постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса и акты, не имеющие нормативного характера, в форме распоряжений Правительства Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – акт Правительства, постановление, распоряжение).

3. Подготовка проекта акта Правительства осуществляется по поручению Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, членов Правительства Кемеровской области – Кузбасса, по инициативе исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса и включает:

поручение, данное в виде письменного или устного распоряжения должностному лицу или нескольким лицам (далее также – лицо, ответственное за разработку проекта акта Правительства, разработчик), о подготовке проекта акта Правительства;

проработку вопроса в соответствующих исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса на предмет содержания акта Правительства, его актуальности, соответствия требованиям федерального законодательства;

организацию сбора необходимых письменных заключений (экспертиз), их анализ, выработку организационно-правовой модели разработки проекта акта Правительства, согласование необходимых формулировок для включения в проект акта Правительства, последующую доработку проекта акта Правительства;

согласование (получение виз) проекта акта Правительства с заинтересованными органами, должностными лицами.

4. Для разработки проекта акта Правительства лицом, ответственным за разработку проекта акта Правительства, может создаваться рабочая группа из числа работников исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, представителей иных заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, приглашенных специалистов, а также иных лиц, чье участие в деятельности рабочей группы будет сочтено целесообразным.

5. В подготовке проектов актов Правительства обязательно участие юридических служб (юрисконсультов) исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющих подготовку и согласование проекта акта Правительства.

6. К проекту акта Правительства должны прилагаться:

6.1. Пояснительная записка, в которой указываются:

- 1) наименование проекта нормативного акта;
- 2) субъект правотворческой инициативы;
- 3) краткая характеристика:

при разработке проекта вновь издаваемого акта Правительства тезисно раскрывается предмет правового регулирования и основные положения, устанавливаемые проектом акта Правительства;

при внесении изменений в уже действующий правовой акт перечисляются вносимые изменения с точки зрения их содержания или обобщенно перечисляются ключевые изменения;

при изложении в новой редакции структурных элементов приложений к акту Правительства кратко перечисляются ключевые изменения;

4) правовое основание принятия проекта акта Правительства, состояние правового регулирования в данной сфере;

5) обоснование целесообразности принятия акта Правительства, в том числе:

подготовка его в соответствии и во исполнение требований федерального законодательства и законодательства Кемеровской области – Кузбасса;

подготовка его по поручению Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса;

подготовка его по инициативе исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса;

6) предмет правового регулирования и основные правовые предписания проекта акта Правительства. В случае если проект акта Правительства предусматривает основания, и (или) порядок, и (или) условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, пояснительная записка к проекту акта Правительства должна содержать оценку предполагаемых социально-экономических последствий его применения;

7) перечень правовых актов Кемеровской области – Кузбасса, принятия, отмены, изменения либо признания утратившими силу которых потребует принятие данного акта Правительства;

8) финансово-экономическое обоснование представляется в случае, если реализация акта Правительства потребует расходов, покрываемых за счет средств областного бюджета;

9) в случае наличия разногласий по проекту акта Правительства прилагается мотивированное мнение заинтересованного органа;

10) иные сведения, раскрывающие содержание и (или) особенности проекта акта Правительства.

6.2. Экспертное заключение, если проведение соответствующей экспертизы является обязательным либо экспертиза проводилась по инициативе органа, осуществлявшего подготовку проекта акта Правительства.

6.3. Документы о результатах проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта Правительства – в случаях, предусмотренных законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

7. К проекту акта Правительства могут прилагаться:

7.1. Статистические данные.

7.2. Материалы состоявшегося обсуждения проекта акта Правительства, в том числе отзывы о проекте акта Правительства, опубликованные в средствах массовой информации.

7.3. Иные сведения и материалы на усмотрение разработчика, необходимые для обоснования принятия проекта акта Правительства.

8. При подготовке проекта постановления юридической службой (юрисконсульт) исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, который является разработчиком, проводится его правовая экспертиза, а также антикоррупционная экспертиза согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

9. Проект акта Правительства создается и согласовывается в государственной информационной системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса» (далее – ЭДО) с использованием электронной подписи руководителя или уполномоченного им должностного лица исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса – разработчика, а также руководителем юридической службы (юрисконсульт) исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса или структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса – разработчика.

10. Разработчик обеспечивает:

согласование проекта акта Правительства в соответствии с настоящим Порядком;

полноту и точность внесения в итоговый вариант проекта акта Правительства изменений по замечаниям (предложениям).

11. Проекты актов Правительства подлежат согласованию в ЭДО по предусмотренным для каждого вида акта Правительства типовым маршрутам согласования и в сроки в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса, утвержденной распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 29.12.2023 № 204-рг, с учетом положений пункта 13 настоящего Порядка.

12. Согласование проходит в ЭДО в два этапа: предварительный и итоговый, за исключением согласования проектов распоряжений Правительства, касающихся вопросов выделения финансовых средств из областного бюджета, реализации полномочий в сфере государственной охраны объектов культурного наследия, а также проектов распоряжений Правительства о награждении, которые согласовываются по отдельному маршруту согласования, включающему один этап согласования.

13. Сроки рассмотрения проекта акта Правительства на предварительном этапе согласования:

для согласующих заинтересованных лиц и органов – до 3 рабочих дней;

для департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса – до 8 рабочих дней, в исключительных случаях – до 15 рабочих дней в зависимости от сложности и объема проекта акта Правительства;

для департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса – до 8 рабочих дней.

Сроки рассмотрения проекта акта Правительства на итоговом этапе согласования:

для согласующих заинтересованных лиц и органов – 1 рабочий день;

для департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса – до 3 рабочих дней;

для департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса – до 3 рабочих дней.

14. На предварительном этапе согласования осуществляется проработка проекта акта Правительства, в ходе которой согласующими лицами вносятся необходимые изменения. На предварительном этапе осуществляется сбор и устранение всех имеющихся замечаний и предложений согласующих должностных лиц. Имеющиеся у должностного лица возражения или замечания по проекту акта Правительства направляются разработчику в ЭДО или в порядке служебного взаимодействия.

Заверение проекта акта Правительства на данном этапе электронной подписью не является легитимным. На итоговый этап согласования представляется проект акта Правительства с учетом всех внесенных

изменений, и заверение электронной подписью придает легитимность окончательной редакции проекта акта Правительства.

15. Проекты постановлений Правительства подлежат согласованию: членами Правительства Кемеровской области – Кузбасса, возглавляющими, координирующими деятельность исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, который является разработчиком (за исключением первого заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, который подписывает акты Правительства);

заместителями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, заместителями председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, а также руководителями органов государственной власти, структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса, к сфере ведения которых относятся затрагиваемые вопросы, поручения которым содержатся в проекте акта Правительства;

главами муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, интересы которых затрагиваются постановлением, по решению разработчика, первого заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, заместителей Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, заместителей председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, возглавляющих, координирующих деятельность исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, который является разработчиком;

первым заместителем председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министром финансов Кузбасса;

начальником департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса;

начальником департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса;

начальником департамента информационной политики Администрации Правительства Кузбасса;

заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике).

16. Проекты распоряжений Правительства подлежат согласованию:

членами Правительства Кемеровской области – Кузбасса, возглавляющими, координирующими деятельность исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, который является разработчиком (за исключением первого заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, который подписывает акты Правительства);

заместителями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, заместителями председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, а также руководителями органов государственной власти, структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса, к сфере ведения

которых относятся затрагиваемые вопросы, поручения которым содержатся в проекте акта Правительства;

главами муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, интересы которых затрагиваются распоряжением, по решению разработчика, первого заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, заместителей Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, заместителей председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, возглавляющих, координирующих деятельность исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, который является разработчиком;

первым заместителем председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министром финансов Кузбасса (для актов Правительства, требующих финансового обеспечения, касающихся вопросов областного бюджета, а также о награждении);

начальником департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса;

начальником департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса;

начальником департамента информационной политики Администрации Правительства Кузбасса;

заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике).

17. После предварительного согласования лицами, указанными в абзацах втором – шестом пункта 15 настоящего Порядка, проекты постановлений Правительства для проведения правовой экспертизы на соответствие федеральному законодательству подлежат направлению:

в прокуратуру Кемеровской области – Кузбасса;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, за исключением случаев, установленных Правительством Кемеровской области – Кузбасса.

18. После учета разработчиком всех замечаний проект акта Правительства направляется на бумажном носителе, а также в ЭДО на проверку в отдел распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса.

Для этого разработчиком представляется на бумажном носителе следующий пакет документов:

для постановлений: проект постановления на бланке установленного образца, лист согласования, пояснительная записка за подписью руководителя исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, заключения прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, также прилагаются документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка;

для распоряжений: проект распоряжения на бланке установленного образца, лист согласования, пояснительная записка за подписью

руководителя исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса или структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса – разработчика (для распоряжений о награждении – ходатайство), также прилагаются документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

Проверка проекта акта Правительства осуществляется в целях обеспечения:

- 1) соответствия текста проекта нормам современного литературного русского языка с учетом особенностей языка правовых актов;
- 2) устранения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- 3) оформления проектов документов в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса, утвержденной распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 29.12.2023 № 204-рг.

После учета разработчиком правок отдела распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса проект акта Правительства направляется на итоговое согласование в ЭДО.

В ходе этапа итогового согласования пакеты документов, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе хранятся в отделе распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса.

19. Проект акта Правительства на этапе итогового согласования, помимо участников предварительного согласования, направляется всем членам Правительства, за исключением первого заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, а также начальнику департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса, начальнику департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса, начальнику департамента информационной политики Администрации Правительства Кузбасса.

20. При отсутствии у разработчика рабочего места, подключенного к ЭДО, проект акта Правительства на бумажном носителе с приложенным листом согласования передается на визирование соответствующим должностным лицам. Должностные лица, согласованию с которыми подлежит проект акта Правительства, при отсутствии замечаний проставляют на справке согласования собственноручную подпись и дату согласования. Имеющиеся у должностного лица возражения или замечания излагаются, как правило, в виде отдельного документа и прилагаются к проекту.

21. Визы согласования действительны в течение 3 месяцев. Если по истечении этого срока документ не подготовлен в установленном порядке и не подписан первым заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателем Правительства Кемеровской области – Кузбасса

или должностным лицом, исполняющим его полномочия (обязанности), проект акта Правительства подлежит повторному согласованию с должностными лицами, завизировавшими проект акта Правительства ранее указанного срока. Виза согласования департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса действительна в течение 1 месяца.

В случае назначения иного должностного лица, согласованию с которым подлежит проект акта Правительства, согласование лицом, ранее замещавшим соответствующую должность, теряет силу и необходимо согласование с вновь назначенным должностным лицом.

В случае внесения изменений в проект акта Правительства после получения заключений прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу доработанный проект акта Правительства подлежит повторному направлению в указанные органы.

22. Проекты постановлений Правительства вносятся для рассмотрения на заседаниях Правительства по поручению Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, первого заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, а также по предложениям членов Правительства Кемеровской области – Кузбасса, направленным заместителю Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике).

Рассмотрению на заседаниях Правительства подлежат:

проекты нормативных правовых актов Правительства об утверждении государственных программ Кемеровской области – Кузбасса, а также предложения о внесении изменений в них;

проекты документов стратегического планирования;

проекты схемы территориального планирования Кемеровской области – Кузбасса;

проекты о консервации объекта капитального строительства государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств областного бюджета;

проекты о включении и исключении из перечня выявленных объектов культурного наследия, за исключением объектов археологического наследия;

проекты о включении выявленных объектов в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

проекты нормативных правовых актов, по которым имеются неурегулированные разногласия согласующих сторон.

23. Для включения в повестку очередного заседания Правительства не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Правительства проект акта Правительства передается разработчиком в отдел документационного сопровождения заседаний, совещаний департамента

документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса на бумажном носителе и в электронном виде.

К проекту акта Правительства должны прилагаться:

информация к вопросу повестки, содержащая основные положения текста доклада, и презентация;

пояснительная записка;

лист согласования;

заключения прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу.

Проект акта Правительства, в листе согласования которого отсутствуют согласования всех членов Правительства Кемеровской области – Кузбасса, содержатся отметки о наличии замечаний членов Правительства, департамента правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса, а также не имеющих заключений прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, на рассмотрение заседания Правительства не принимается, если иное решение не принято Губернатором Кемеровской области – Кузбасса, первым заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателем Правительства Кемеровской области – Кузбасса или должностным лицом, исполняющим его полномочия (обязанности).

24. По окончании итогового согласования проекта акта Правительства, а в случае рассмотрения на заседании Правительства – после его одобрения на заседании Правительства итоговый лист согласования к проекту подлежит передаче в ЭДО и на бумажном носителе в отдел распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса.

Отдел распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса проверяет наличие всех необходимых согласований, действительность согласований с учетом сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка. По итогам проверки допускается внесение в проект акта Правительства уточнений редакционного характера, а также устранение замечаний, полученных в ходе согласования, не меняющих его содержания.

Ответственность за обеспечение качественной подготовки проектов актов Правительства и направление их на согласование с заинтересованными сторонами в установленные сроки возлагается на руководителей разработчиков.

Разработчик обязан обеспечить и несет ответственность за полное соответствие проекта на бумажном носителе его электронному варианту, направленному в ЭДО в отдел распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса.

На подпись представляются проекты актов Правительства, в отношении которых в процессе согласования устранены все замечания.

25. Акты Правительства подписывает первый заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председатель Правительства Кемеровской области – Кузбасса или должностное лицо, исполняющее его полномочия (обязанности).

26. Регистрация подписанных правовых актов в ЭДО отдельно по виду акта Правительства в пределах календарного года производится отделом распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса не позднее дня, следующего за днем подписания.

Датой акта Правительства является дата его подписания первым заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателем Правительства Кемеровской области – Кузбасса или должностным лицом, исполняющим его полномочия (обязанности).

27. Постановления подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

28. Распоряжения Правительства опубликовываются в случаях, если в тексте акта имеется указание на опубликование либо Губернатором Кемеровской области – Кузбасса, первым заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателем Правительства Кемеровской области – Кузбасса, заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике) принято соответствующее решение об опубликовании.