



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2026 г. № 493
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кемеровской области – Кузбасса
от 20.10.2025 № 628 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области – Кузбасса,
для реализации мероприятий по охране
и в соответствии с установленными требованиями
содержанию объектов (в том числе зданий,
сооружений), имеющих историческое, культовое,
культурное значение»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.10.2025 № 628 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, для реализации мероприятий по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение» (в редакции постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.12.2025 № 714) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра экономического развития Кузбасса Малова А.А.».

1.3. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, для реализации мероприятий по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра экономического развития Кузбасса Малова А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 21 августа 2026 г. № 493

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области – Кузбасса,
для реализации мероприятий по охране
и в соответствии с установленными требованиями
содержанию объектов (в том числе зданий,
сооружений), имеющих историческое, культовое,
культурное значение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, для реализации мероприятий по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации религиозного назначения и (или) архитектурно-историческими символами Кемеровской области – Кузбасса религиозного назначения (далее соответственно – субсидия, объект), и порядок проведения отбора получателей субсидии.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
получатели субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета для реализации мероприятий по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов;

участники отбора – некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, соответствующие критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и представившие в Администрацию Правительства Кузбасса документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Поддержана деятельность некоммерческих организаций, осуществляющих мероприятия по охране и содержанию объектов (в том числе зданий,

сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение» регионального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2023 № 702, размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – государственная программа, система «Электронный бюджет»).

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия для реализации мероприятий по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов, являются (далее – виды затрат):

охрана объекта (круглосуточное наблюдение за объектом с помощью технических средств и периодическое наблюдение во время маршрутного осмотра);

уборка снега, мусора;

вывоз снега, мусора, твердых коммунальных отходов, включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора, в случае если действия, направленные на их дальнейшую утилизацию (размещение, захоронение), осуществляются согласно условиям договора;

дезинфекция, дезинсекция, дератизация;

санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) объекта (помещений, окон и т.д.);

устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;

поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и т.п.) на изначально предусмотренном уровне;

обеспечение эффективности функционирования объектов и систем, гидродинамическая, гидрохимическая очистка, осуществляемые помимо технологических нужд, в том числе: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления электроэнергии, оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения, включая оплату по повышенному тарифу в случае, если концентрация загрязняющих веществ в сточных водах превышает предельно допустимые значения соответствующих показателей или превышен установленный объем сброса сточных вод в систему канализации (сверхнормативный сброс), расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов), оплата транспортировки воды, электричества по водо- и электрическим сетям;

противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества: огнезащитная обработка, зарядка огнетушителей, установка

противопожарных дверей (замена дверей на противопожарные), проведение испытаний пожарных кранов;

пусконаладочные работы (расходы некапитального характера, осуществляемые при эксплуатации объектов нефинансовых активов), расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) объекта, а также в целях определения его технического состояния, государственная поверка, паспортизация.

Не предусмотрено наличие соответствия видов затрат (сопоставимость) между участниками отбора (получателями субсидий) в представляемых документах, подтверждающих фактические расходы на содержание объектов.

1.4. Субсидия предоставляется Администрацией Правительства Кузбасса, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятий государственной программы.

От имени Администрации Правительства Кузбасса при предоставлении субсидии получателю субсидии функции выполняют следующие структурные подразделения Администрации Правительства Кузбасса:

в части перечисления субсидии получателю и ведения бухгалтерского учета – финансово-экономическое управление;

иные функции – управление по охране объектов культурного наследия Кузбасса.

Передача документов, связанных с предоставлением субсидии, между структурными подразделениями осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения или подписания указанных документов.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат при реализации мероприятий по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Администрации Правительства Кузбасса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участники отбора (далее также – участники) на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка об участии в отборе (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) участник, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника.

2.2. Проверка соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в рамках проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, участником не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляются следующие документы в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Порядка:

заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных для руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника в письменной форме, соответствующее требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копию устава участника;

копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на объекты;

копии документов, подтверждающих объем осуществления расходов по охране и (или) в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов за год, предшествующий году подачи заявки (договоры на выполнение работ, оказание услуг, акты выполненных работ, оказанных услуг к ним).

Участник вправе по собственной инициативе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии сведений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении участника (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта <https://www.fedsfm.ru>);

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

2.4. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.5. Размер субсидии (W_c) определяется в отношении каждого конкретного получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, по формуле:

$$W_c = O_p \times S_c,$$

где:

W_c – размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии (тыс. рублей с точностью до второго знака после запятой);

O_p – объем заявленных конкретным участником финансовых затрат (тыс. рублей с точностью до второго знака после запятой);

S_c – ставка субсидии (с точностью до второго знака после запятой).

Ставка субсидии (S_c) определяется по следующей формуле:

$$S_c = W / O,$$

где:

W – объем средств областного бюджета на предоставление субсидии (тыс. рублей с точностью до второго знака после запятой);

O – совокупный объем финансовых затрат, заявленный всеми участниками (тыс. рублей с точностью до второго знака после запятой).

Размер субсидии не может превышать объем заявленных конкретным участником финансовых затрат.

2.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, предусмотрены пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты участниками отбора, являются документы, указанные в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией Правительства Кузбасса и получателем субсидии (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Кузбасса, при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

Администрация Правительства Кузбасса заключает соглашения с победителями конкурсного отбора на основании правового акта Администрации Правительства Кузбасса о предоставлении субсидии.

2.8. В соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Правительства Кузбасса ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Администрацией Правительства Кузбасса, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Результат предоставления субсидии «Поддержана деятельность некоммерческих организаций, осуществляющих мероприятия по охране и содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение» устанавливается государственной программой.

В отношении каждого получателя субсидии значение результата предоставления субсидии «Компенсированы затраты на мероприятия по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение (рублей)» с указанием видов расходов устанавливается Администрацией Правительства Кузбасса в соглашении. Виды затрат, указанные в соглашении, могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

2.10. Администрация Правительства Кузбасса перечисляет средства субсидии на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Правительства Кузбасса по результатам

рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, иных первичных документов по осуществленным затратам), решения о перечислении субсидии, в соответствии с планом-графиком, установленным в соглашении. Указанные документы представляются получателем в системе «Электронный бюджет» с использованием электронной цифровой подписи, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

Рассмотрение и проверка документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется Администрацией Правительства Кузбасса в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию Правительства Кузбасса по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Кузбасса для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением платежных поручений, совершенных в отчетном квартале.

3.2. Получатели субсидии в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе дополнительно представляют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

3.3. Администрация Правительства Кузбасса в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка осуществляет рассмотрение

представленной отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям настоящего Порядка и соглашения и принимает решение о принятии (об отказе в принятии) отчетности.

В течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности Администрация Правительства Кузбасса вправе запросить дополнительную информацию (договоры (контракты) гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, а также акты приемки-передачи товаров, акты выполненных работ, акты выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, акты оказанных услуг) либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае соответствия отчетности установленным формам и требованиям к ее содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается Администрацией Правительства Кузбасса.

При наличии замечаний к отчетности в течение 3 рабочих дней со дня выявления замечаний Администрация Правительства Кузбасса направляет получателю субсидии письменный отказ в принятии отчетности с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Администрацией Правительства Кузбасса, в течение 3 рабочих дней и представить отчетность повторно.

Отчетность, повторно представленная получателем субсидии, рассматривается Администрацией Правительства Кузбасса в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия решения о повторном отказе в принятии отчетности Администрацией Правительства Кузбасса рассматривается вопрос о возврате средств субсидии (ее части) в областной бюджет в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

Администрация Правительства Кузбасса уведомляет получателя субсидии о принятых решениях в соответствии с настоящим пунктом в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Непредставление получателем субсидии отчетности, указанной в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и недостижения результата предоставления субсидии, влечет в отношении получателя субсидии применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.4. Администрация Правительства Кузбасса осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.5. Администрация Правительства Кузбасса и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Администрацию Правительства Кузбасса для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Мерами ответственности к получателю субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются возврат средств субсидии в областной бюджет и штрафные санкции.

3.7. В случае установления Администрацией Правительства Кузбасса или получения от Главного контрольного управления Кузбасса информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Администрация Правительства Кузбасса в течение 20 рабочих дней со дня выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от Главного контрольного управления Кузбасса) принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

возврата средств субсидии в областной бюджет в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Администрация Правительства Кузбасса направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии и уплаты штрафных санкций в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. При невозврате субсидии и (или) неуплате штрафных санкций в указанный срок Администрация Правительства Кузбасса принимает меры по взысканию подлежащих возврату сумм субсидии и штрафных санкций в областной бюджет в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии.

Размер возврата средств субсидии ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный получателю, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$D = 1 - T / P,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В течение 20 рабочих дней со дня принятия Администрацией Правительства Кузбасса решения о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата средств субсидии в связи с недостижением результата предоставления субсидии Администрация Правительства Кузбасса направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов и почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое подлежит исполнению в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация Правительства Кузбасса принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.9. Основанием для неприменения к получателю субсидии меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель субсидии представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Администрации Правительства Кузбасса с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При осуществлении взаимодействия между Администрацией Правительства Кузбасса и участником отбора запрещается требовать от него представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Администрации Правительства Кузбасса в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Осуществление проверки участника на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.2. Способом проведения отбора является запрос заявок на предоставление субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.3. Администрация Правительства Кузбасса обеспечивает размещение объявления о проведении отбора (далее также – объявление) на едином портале и на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации Правительства Кузбасса) не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения отбора с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации Правительства Кузбасса;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта на едином портале;

- требований к участникам, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками для подтверждения соответствия указанным требованиям, согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

- критериев отбора в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников внести изменения в заявки;

участники, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.4. Участники должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Требования к документам, подтверждающим соответствие участника, указаны в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.5. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и следующим критериям (показатели критериев оцениваются в баллах):

зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса (показатели критерия оцениваются в 20 баллов);

осуществляют в отношении объектов в соответствии с уставами деятельность по охране и (или) в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (показатели критерия оцениваются в 40 баллов);

имеют расположенные на территории Кемеровской области – Кузбасса объекты на праве собственности или праве пользования (показатели критерия оцениваются в 40 баллов).

4.6. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

4.7. Датой и временем представления участником заявки считается дата и время подписания участником заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.8. Возврат заявок на доработку Администрацией Правительства Кузбасса не осуществляется.

4.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на участника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Администрации Правительства Кузбасса не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.11. Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

а) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации Правительства Кузбасса в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

б) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Администрации Правительства Кузбасса в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Администрации Правительства Кузбасса в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Администрация Правительства Кузбасса формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица

Администрации Правительства Кузбасса и размещает его на едином портале и на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию о причинах отмены.

Участники информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.13. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Администрация Правительства Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса.

4.14. Администрация Правительства Кузбасса осуществляет рассмотрение заявок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанным в объявлении.

4.15. Проверка участника на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Администрацией Правительства Кузбасса исходя из представленных участником и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документов.

4.16. Администрация Правительства Кузбасса готовит материалы для проведения заседания конкурсной комиссии, назначает дату и место проведения заседания конкурсной комиссии не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявок.

4.17. Рассмотрение заявок осуществляет конкурсная комиссия.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель. В состав конкурсной комиссии входят заместитель председателя конкурсной комиссии, ответственный секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации Правительства Кузбасса.

4.18. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся под руководством председателя конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии может проходить заочно или в онлайн-формате. Формат проведения заседания определяется правовым актом Администрации Правительства Кузбасса.

4.19. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается посредством проведения голосования членов конкурсной комиссии простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.20. Конкурсная комиссия принимает решение:

о соответствии представленной заявки и документов критериям и требованиям настоящего Порядка в случае, если сумма баллов по критериям оценки составляет 100 баллов;

о несоответствии представленных заявки и документов критериям и требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

4.21. Администрация Правительства Кузбасса принимает решение об отклонении заявки участника при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых участником по собственной инициативе);

в) несоответствие представленных участником документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) наличие в представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

ж) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Администрации Правительства Кузбасса.

4.22. Участники, соответствующие критериям и требованиям настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

4.23. Решение конкурсной комиссии о победителе отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в течение 5 рабочих дней протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации Правительства Кузбасса в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

4.24. Администрация Правительства Кузбасса в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, заключает соглашения с участниками, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

4.25. Администрация Правительства Кузбасса не позднее 7-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.26. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Администрацией Правительства Кузбасса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными учреждениями
Кемеровской области – Кузбасса,
для реализации мероприятий
по охране и в соответствии
с установленными требованиями
содержанию объектов (в том числе
зданий, сооружений), имеющих
историческое, культовое,
культурное значение

В Администрацию Правительства
Кузбасса

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением Кемеровской области – Кузбасса:

—
(наименование некоммерческой организации)
для реализации мероприятий по охране и в соответствии
с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий,
сооружений), имеющих историческое, культовое, культурное значение,
являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории
и культуры) народов Российской Федерации религиозного назначения и (или)
архитектурно-историческими символами Кемеровской области – Кузбасса
религиозного назначения.

Платежные реквизиты участника:

Наименование участника:

ИНН _____ КПП _____
Наименование кредитной организации: _____
БИК _____ Кор./счет _____
Р/счет _____.

Юридический адрес, телефон, e-mail участника: _____.

Почтовый адрес участника: _____.

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Об ответственности за представление недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден.

3. Уведомлен о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан вернуть полученную субсидию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Даю согласие на осуществление Администрацией Правительства Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

Приложение:

Руководитель

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.
(заполняется Администрацией Правительства Кузбасса)