



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2026 г. № 434
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Правительства
Кемеровской области – Кузбасса от 28.03.2023 № 178
«Об утверждении Правил предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретение
племенного поголовья крупного рогатого скота»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.03.2023 № 178 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья крупного рогатого скота» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.07.2023 № 461, от 09.04.2024 № 176, от 02.07.2024 № 425, от 11.11.2025 № 655) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слово «субсидий» заменить словом «субсидии».

1.2. В преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра сельского хозяйства Кузбасса Кривцова А.А.».

1.4. Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья крупного рогатого скота, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра сельского хозяйства Кузбасса Кривцова А.А.

Первый заместитель
председателя Правительства
Кемеровской области – Кузбасса –
министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 28 июля 2026 г. № 434

ПРАВИЛА
предоставления субсидии на возмещение
части затрат на приобретение племенного
поголовья крупного рогатого скота

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья крупного рогатого скота (без учета налога на добавленную стоимость) (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора и возврата средств субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил, и представившие в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство) документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели субсидии (далее также – получатели) – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно пункту 2.11 настоящих Правил;

племенное поголовье крупного рогатого скота – нетели и телки молочного направления, имеющие документально подтвержденное происхождение, используемые для воспроизводства определенной породы, зарегистрированные в установленном порядке и приобретенные в племенных организациях, зарегистрированных в государственном племенном регистре (далее – племенные животные);

затраты на приобретение племенных животных – затраты (за исключением налога на добавленную стоимость для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату), обоснованные и документально подтвержденные, на покупку племенных

животных за период с 1 ноября отчетного финансового года по 31 октября текущего финансового года (без учета затрат на доставку).

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Поддержка отдельных отраслей сельского хозяйства Кузбасса» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 (далее – государственная программа), размещенной в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья крупного рогатого скота.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

к) наличие поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденное данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (далее – система ФГИС ВетИС) в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) являться сельскохозяйственным товаропроизводителем согласно статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим деятельность по производству сельскохозяйственной продукции на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) иметь наличие поголовья крупного рогатого скота на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

в) иметь наличие затрат в период с 1 ноября отчетного финансового года по 31 октября текущего финансового года (за исключением налога на добавленную стоимость) на приобретение племенных животных в племенных организациях, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

г) иметь письменное обязательство по обеспечению сохранности не менее 98 процентов приобретенного поголовья племенных животных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

д) представлять формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>;

сведения, установленные подпунктом «к» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием системы ФГИС ВетИС.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, проводится Министерством в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.4. Для подтверждения соответствия иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf):

а) заявления о предоставлении средств по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) письменного обязательства по обеспечению сохранности приобретенного поголовья племенных животных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) справки-расчета о запрашиваемом размере субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных животных по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) информации по формам федерального статистического наблюдения:

№ П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

№ 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год;

д) документов, подтверждающих затраты на приобретение племенных животных в период с 1 ноября отчетного финансового года по 31 октября текущего финансового года:

договор поставки племенных животных (далее – договор);

акт приема-передачи (приложение к договору) с указанием группы, породы, инвентарного номера, живого веса по каждому племенному животному;

универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура, и (или) товарная накладная;

платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

свидетельство о регистрации племенного хозяйства, реализующего племенных животных, в государственном племенном регистре;

племенное свидетельство (паспорт) на каждое племенное животное, выданное органом, осуществляющим управление в области племенного животноводства, в виде выписки из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

е) документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

ж) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, а также для руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом) по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие победителя отбора требованиям, иным требованиям, которые установлены пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных победителем отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Субсидия предоставляется по ставке в размере 120 тыс. рублей на 1 голову племенного животного.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на приобретение племенных животных, предусмотренные абзацем шестым пункта 1.2 настоящих Правил, возникшие в период с 1 ноября отчетного финансового года по 31 октября текущего финансового года (включительно).

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты участником отбора, являются документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.4 настоящих Правил.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7. Размер субсидии (C_{ip}), запрашиваемой i -м победителем отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_{ip} = V_i \times S,$$

где:

V_i – количество племенных животных, приобретенных i -м участником отбора в период с 1 ноября отчетного финансового года по 31 октября текущего финансового года (включительно), голов;

S – ставка субсидии, установленная в абзаце первом пункта 2.6 настоящих Правил, рублей.

Размер субсидии, подтвержденный документами и рассчитанный по формуле, указанной в настоящем пункте, не должен превышать 50 процентов фактических затрат на приобретение племенных животных.

2.8. При невозможности предоставления победителю отбора субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, Министерство письменно уведомляет с использованием технических средств связи такого победителя отбора о снижении размера субсидии до размера остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победитель отбора не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления информирует Министерство о согласии на снижение размера субсидии либо об отказе от снижения размера субсидии.

В случае получения от победителя отбора отказа от снижения размера субсидии соглашение не заключается. Министерство письменно уведомляет следующего победителя отбора.

2.9. В случае наличия нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление субсидии, Министерство вправе объявить дополнительный отбор.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год получателю предоставляется дополнительный объем субсидии до размера субсидии, установленного пунктом 2.7 настоящих Правил, без повторного прохождения отбора, установленного разделом 4 настоящих Правил.

2.10. Решение о предоставлении дополнительных объемов субсидии получателям оформляется приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее увеличение размера субсидии, заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.11–2.14 настоящих Правил.

Министерство уведомляет получателя о предоставлении дополнительных объемов субсидии в письменной форме посредством использования технических средств связи и заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – типовая форма).

2.11. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения), заключаемого между Министерством и получателем в соответствии с типовой формой в виде электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет». В случае повторного участия в отборе в текущем финансовом году дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

2.12. В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящих Правил;

б) сроки и формы представления отчетности получателем;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

д) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

е) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

ж) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

з) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия;

и) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

к) представление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

2.13. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, указанного в абзаце первом пункта 4.17 настоящих Правил.

2.14. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, указанного в абзаце первом пункта 4.17 настоящих Правил.

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направляет возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляется правовым актом Министерства, на основании которого в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил вносятся изменения в протокол подведения итогов отбора.

2.15. Результат предоставления субсидии «Приобретено племенное поголовье крупного рогатого скота» устанавливается региональным проектом «Поддержка отдельных отраслей сельского хозяйства Кузбасса» в рамках государственной программы.

В отношении каждого отдельного получателя значение результата предоставления субсидии «Приобретено племенное поголовье крупного рогатого скота» устанавливается Министерством в соглашении.

2.16. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.17. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, указанного в абзаце первом пункта 4.17 настоящих Правил, представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

2.18. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.19. Министерство перечисляет средства субсидии на основании реестра получателей на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, указанного в абзаце первом пункта 4.17 настоящих Правил.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящих Правил, получатель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме в соответствии с типовыми формами.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется в следующие сроки:

получателями, являющимися субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;

прочими получателями – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Для подтверждения выполнения получателем принятых обязательств в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.4 настоящих Правил получатель представляет в системе «Электронный бюджет» в срок не

позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, электронные копии иных отчетов и документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

а) отчет по типовой межотраслевой форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» за отчетный финансовый год, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.97 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» (в формате pdf и xlsx);

б) информация по формам федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год (в формате pdf);

в) пояснительная записка (в случае невыполнения письменного обязательства, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.4 настоящих Правил, с указанием причин невыполнения установленного показателя) (в формате pdf).

3.3. Получатель представляет в Министерство формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств по формам и в сроки, которые утверждены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Проверка и принятие отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

В случае соответствия отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, установленным формам и требованиям к их содержанию отчеты и документы принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам и документам, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их представления Министерство отклоняет отчеты и документы в системе «Электронный бюджет» и направляет их на доработку с указанием причин отклонения.

Получатель обязан устранить замечания, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчетов, документов и (или) возврата на доработку и повторно направить скорректированные отчеты и (или) документы в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил.

3.5. Непредставление получателем отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных подпунктом 3.7.1 настоящих Правил.

3.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Мерами ответственности к получателю за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются возврат средств субсидии и штрафные санкции в следующих случаях:

3.7.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде:

- а) возврата средств субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;
- б) применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии и уплаты штрафных санкций в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

3.7.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата средств субсидии и направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

Размер возврата средств субсидии ($V_{\text{возврат}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю, рублей;

k – коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8. Общая сумма возврата средств субсидии, рассчитанная Министерством в соответствии с подпунктами 3.7.1, 3.7.2 настоящих Правил, не может превышать фактический размер субсидии, предоставленный получателю субсидии.

3.9. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории Кемеровской области – Кузбасса или муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, на территории которого получатель осуществляет сельскохозяйственную деятельность, режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

б) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией

справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу;

в) ограничительные мероприятия (карантин) по заразным болезням сельскохозяйственных животных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)» на территории хозяйственной деятельности получателя, подтвержденные заверенной в установленном порядке копией правового акта в сфере ветеринарии.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет в Министерство заявление о неприменении к получателю меры ответственности с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.10. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

4.4. В целях проведения отбора Министерство до дня начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора и (или) дополнительного отбора (при необходимости);
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Правил;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил;
- з) иных требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям согласно пункту 2.4 настоящих Правил;
- и) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил;
- к) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил;
- л) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- м) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.12, 4.13 настоящих Правил;
- н) порядка возврата заявок на доработку;
- о) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- с) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- т) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

ф) порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора;

х) порядка и случаев отмены проведения отбора;

ц) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок на участие в отборе, участник отбора вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям и иным требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора, определены пунктом 2.4 настоящих Правил.

4.7. Критериями отбора является соответствие участника отбора и представленных им документов:

а) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

б) иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

в) требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.8 настоящих Правил.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в

электронную форму путем сканирования в формате pdf), установленные пунктом 2.4 настоящих Правил.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и возможно:

до даты окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 4.14 настоящих Правил (при наличии технической возможности).

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству с момента их поступления в систему «Электронный бюджет».

4.12. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Министерство в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.14. Направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) наличие в заявке и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, арифметических ошибок и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, у которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

4.15. Заявка признается надлежащей, если соответствует критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и основания для отклонения заявки, установленные настоящим пунктом, отсутствуют.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, которые установлены пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) наличие в заявке и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, представленных участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.16. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

4.17. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 4.12 настоящих Правил, Министерство принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им

субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства, и формирует протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование победителей отбора, с которыми Министерством заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.18. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.11 настоящих Правил.

4.19. Министерство вправе по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора внести изменения в объявление о проведении отбора.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Министерство размещает соответствующее объявление на едином портале в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок.

При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.20. В случае отмены проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.21. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все отклонены, Министерство в срок не более 30 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола подведения итогов отбора соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

4.22. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.7–2.10 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.11–2.14 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на приобретение
племенного поголовья
крупного рогатого скота

Министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса

от _____
(наименование, ИНН участника отбора)

Заявление о предоставлении средств

Прошу принять заявку на участие в отборе и предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья крупного рогатого скота в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.03.2023 № 178 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья крупного рогатого скота» в 20__ году.

Налогоплательщик НДС (да/нет) _____

Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата и место рождения	ИНН

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и телефон контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, заявке на участие в отборе получателей субсидии и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидии подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на приобретение
племенного поголовья
крупного рогатого скота

Письменное обязательство
по обеспечению сохранности приобретенного
поголовья племенных животных

(наименование, ИНН участника отбора)

В лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.03.2023 № 178 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья крупного рогатого скота» принимаю на себя обязательство по обеспечению сохранности приобретенного поголовья племенных животных по состоянию на 31.12.20____ в количестве _____ голов.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение
части затрат на приобретение
племенного поголовья
крупного рогатого скота

Справка-расчет
о запрашиваемом размере субсидии на возмещение
части затрат на приобретение племенных животных

(наименование, ИНН участника отбора)

Вид племенных животных	Количество приобретенного поголовья, голов	Ставка субсидии, рублей / голову	Фактические затраты на приобретение племенных животных, рублей		Сумма субсидии по ставке (гр.2 x гр.3), рублей	Запрашиваемая сумма субсидии (наименьшая из гр.5 или гр.6), рублей
			всего	50% (гр.4)		
1	2	3	4	5	6	7
Всего крупного рогатого скота, в том числе		х				
Нетели						
Телки						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «____» _____ 20__ г.