



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июля 2026 г. № 390
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии
Администрации Кемеровской области от 09.06.2005
№ 54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской
области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной
поддержке инвалидов» и о признании утратившими
силу некоторых постановлений и отдельного
положения постановления Правительства
Кемеровской области – Кузбасса**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.06.2005 № 54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.08.2010 № 338, от 07.02.2011 № 42, от 02.07.2013 № 273, от 23.06.2014 № 249, от 24.06.2016 № 257, от 14.12.2018 № 572, от 17.04.2019 № 244, постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.02.2020 № 84, от 10.08.2020 № 477, от 11.11.2021 № 664, от 12.04.2024 № 186) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «социальной защиты населения» заменить словами «труда и социальной защиты».

1.2. В пункте 6 слова «, заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма) Алексеева С.И.» исключить.

1.3. В Порядке предоставления мер социальной поддержки инвалидам (далее – Порядок), утвержденном постановлением:

1.3.1. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Компенсация за пользование радиотрансляционной точкой и компенсация за установку квартирного телефона назначается органом, уполномоченным органом местного самоуправления на определение права на меры социальной поддержки, установленные статьями 4, 7-1 Закона

Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов», и их назначение (далее – уполномоченный орган).».

1.3.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Социальная поддержка инвалидов по
транспортному обслуживанию

Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» осуществляется в соответствии с порядками, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.10.2024 № 666.».

1.3.3. В разделе 7 слова «постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» и от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.09.2024 № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области – Кузбасса».

1.3.4. Дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Мера социальной поддержки семьям, имеющим
ребенка-инвалида

8.1. Мера социальной поддержки семьям, имеющим ребенка-инвалида, предоставляется в виде ежемесячной выплаты (далее – ежемесячная выплата).

8.2. Для назначения ежемесячной выплаты один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), совместно проживающий с ребенком-инвалидом, ребенком, инфицированным вирусом иммунодефицита человека (далее – заявитель), обращается в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). От имени заявителя может обратиться его законный представитель или представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

8.3. Документы, необходимые для назначения ежемесячной выплаты:

8.3.1. Заявление о назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

8.3.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

8.3.3. Документы (копии документов, сведения), предусмотренные перечнем документов (сведений), необходимых для назначения меры социальной поддержки семьям, имеющим ребенка-инвалида, являющимся приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень документов).

Копии документов, указанных в пунктах 2, 4, 6, 9–11, 14 перечня документов, представляются заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Порядка, – в обязательном порядке.

8.4. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

8.5. Документы, выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств, признаются действительными при наличии их легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом, и представляются заявителем с надлежащим образом заверенным их переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Заявление и документы (копии документов, сведения), указанные в пункте 8.3 настоящего Порядка, представляются заявителем одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) (далее соответственно – портал, региональный портал). Подача заявления посредством портала, регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

через многофункциональный центр (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

посредством почтовой связи.

В случае направления заявления и необходимых документов (копий документов) посредством почтовой связи копии документов, свидетельствующие подлинности подписи заявителя на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке, за исключением заверения копий документов, указанных в пунктах 2, 4, 6, 9–11, 14 перечня документов, при наличии соответствующих сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся такие сведения.

Факт и дата приема заявления и необходимых документов подтверждаются распиской-уведомлением (распиской в получении документов) или электронным уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес заявителя в таком же порядке или, по его желанию, на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления. Если заявление и необходимые документы представлены лично через уполномоченный орган, заявителю выдается расписка-уведомление. Если заявление и необходимые документы представлены лично через многофункциональный центр, заявителю выдается расписка в получении документов. Если заявление и необходимые документы направлены посредством портала, регионального портала, заявителю направляется электронное уведомление о получении заявления и необходимых документов.

8.7. В случае если заявление подано с использованием портала или регионального портала, уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет заявителю информацию о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа обязан представить необходимые документы (сведения), указанные в представленной информации.

8.8. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, изложенных в заявлении и в представляемых им документах.

8.9. Уполномоченный орган при обращении заявителя за ежемесячной выплатой:

разъясняет порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа

проставляется надпись «верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

информирует заявителя о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка (при обращении заявителя посредством портала, регионального портала).

8.10. В случае непредставления заявителем копий документов, указанных в пунктах 2, 4, 6, 9–11, 14 перечня документов, уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня обращения заявителя.

8.11. Уполномоченный орган имеет право на проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах (сведениях).

8.12. Право на ежемесячную выплату определяется на дату обращения заявителя за назначением ежемесячной выплаты. Днем обращения за назначением ежемесячной выплаты считается день приема заявления и документов уполномоченным органом. Если заявление и документы представлены лично через многофункциональный центр, то днем обращения за назначением ежемесячной выплаты считается день приема заявления и документов многофункциональным центром. Если заявление и документы направляются посредством почтовой связи, то днем обращения за назначением ежемесячной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту их отправления. Если заявление и документы направлены посредством единого портала, регионального портала, днем обращения является дата получения заявления уполномоченным органом.

8.13. Сроки принятия решения о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты.

8.13.1. Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней, а в случае необходимости представления заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, – не позднее 10 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, принимает решение о назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или решение об отказе в назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Решение об отказе в назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты оформляется в 2 экземплярах.

8.13.2. Сроки принятия решений, указанных в подпункте 8.13.1 настоящего Порядка, продлеваются до 20 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

8.13.2.1. В случае принятия уполномоченным органом решения о проведении проверки достоверности сведений в соответствии с пунктом 8.11 настоящего Порядка.

8.13.2.2. В случае непоступления (отсутствия) сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктами 2, 4, 6, 9–11, 14 перечня документов.

8.13.3. При продлении срока принятия решений, указанных в подпункте 8.13.1 настоящего Порядка, в соответствии с подпунктом 8.13.2 настоящего Порядка уполномоченный орган в день принятия соответствующих решений направляет заявителю уведомление способом, указанным в заявлении. При этом при продлении срока принятия решений в соответствии с подпунктом 8.13.2.2 настоящего Порядка в уведомлении указываются сведения в отношении заявителя и (или) ребенка, которые не получены (сведения, которые отсутствуют) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые заявителю необходимо представить в уполномоченный орган, и срок, не позднее которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать 10 рабочих дней со дня направления уведомления. Представление заявителем документов и их копий осуществляется в случае непосредственного обращения (при предъявлении документа, удостоверяющего личность). В случае представления заявителем документов и их копий в уполномоченный орган указанным органом осуществляется их прием в порядке, предусмотренном пунктом 8.9 настоящего Порядка. Решение о назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты или решение об отказе в назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты выносится не позднее 2 рабочих дней со дня поступления документов и их копий.

При принятии решения об отказе в назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты уполномоченный орган направляет 1 экземпляр указанного решения заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении.

8.14. Ежемесячная выплата назначается с месяца обращения за ее назначением. При этом ежемесячная выплата на ребенка-инвалида назначается на срок инвалидности, но не позднее месяца, предшествующего месяцу достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет. Ежемесячная выплата на ВИЧ-инфицированного ребенка назначается до месяца достижения ребенком возраста 18 лет.

8.15. Основания для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты на ребенка:

8.15.1. Отсутствие у заявителя права на назначение ежемесячной выплаты.

8.15.2. Нахождение ребенка на полном государственном обеспечении.

8.15.3. Лишение родителя, обратившегося за назначением ежемесячной выплаты, родительских прав, либо ограничение в родительских правах, либо принятие решения суда об отмене усыновления ребенка.

8.15.4. Нахождение ребенка под опекой (попечительством) и получение на этого ребенка денежных средств, предусмотренных статьей 4 Закона Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних».

8.15.5. Несоответствие условиям для назначения ежемесячной выплаты, установленным пунктом 2 статьи 7-1 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов».

8.15.6. Представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

8.15.7. Непредставление заявителем документов (сведений) в срок, указанный в абзаце втором пункта 8.7 настоящего Порядка, и (или) недостающих документов (сведений) в срок, указанный в абзаце первом подпункта 8.13.3 настоящего Порядка.

8.15.8. Предоставление ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной выплаты, заявителю или другому законному представителю.

8.15.9. Подача ненадлежащим лицом заявления и документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячной выплаты.

8.15.10. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или приобретение им дееспособности в полном объеме в связи с вступлением в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.16. Ежемесячная выплата осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты.

8.17. Ежемесячная выплата выплачивается за текущий месяц.

8.18. Выплата ежемесячной выплаты производится государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства труда и социальной защиты Кузбасса» (далее – центр социальных выплат и информатизации Министерства).

Доставка ежемесячной выплаты осуществляется через организации почтовой связи, кредитные организации.

Доставка ежемесячной выплаты включает в себя передачу суммы заявителю путем вручения ее на дому или зачисления суммы ежемесячной выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, или на номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом.

8.19. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается в случаях:

8.19.1. Смерти заявителя и (или) ребенка, вступления в силу решения(ий) суда об объявлении его (их) умершим(и) или решения(ий) о признании его (их) безвестно отсутствующим(и) – с 1-го числа месяца,

следующего за месяцем, в котором сведения о смерти заявителя и (или) ребенка поступили в уполномоченный орган либо поступило(и) вступившее(ие) в силу решение(я) суда о признании его (их) безвестно отсутствующим(и).

8.19.2. Неполучения посредством почтовой связи ежемесячной выплаты в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный шестимесячный срок.

8.19.3. Возврата кредитной организацией на счет центра социальных выплат и информатизации Министерства ежемесячной выплаты не по вине уполномоченного органа, центра социальных выплат и информатизации Министерства – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек двухмесячный срок после возврата ежемесячной выплаты.

8.19.4. Лишения получателя ежемесячной выплаты родительских прав, либо ограничения в родительских правах, либо принятия решения суда об отмене усыновления ребенка, прекращения срока действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), либо освобождения или отстранения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении заявителя на ребенка, на которого предоставляется ежемесячная выплата, либо отобрания у получателя ежемесячной выплаты указанного ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

8.19.5. Предоставления денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в отношении которого предоставляется ежемесячная выплата, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

8.19.6. Помещения ребенка, в отношении которого предоставляется ежемесячная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

8.19.7. Передачи под опеку (попечительство) ребенка, в отношении которого предоставляется ежемесячная выплата, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

8.19.8. Признания судом получателя ежемесячной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

8.19.9. Объявления в розыск получателя ежемесячной выплаты – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

8.19.10. Отбывания наказания получателем ежемесячной выплаты в виде лишения свободы, а также применения в отношении получателя ежемесячной выплаты меры пресечения в виде заключения под стражу, нахождения на принудительном лечении по решению суда – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

8.19.11. Снятия получателя ежемесячной выплаты и (или) ребенка с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

8.19.12. Представления заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

8.19.13. Поступления сведений о назначении ежемесячной выплаты на ребенка другому заявителю в отношении ребенка, на которого предоставляется ежемесячная выплата, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

8.19.14. Наступления обстоятельств, указанных в подпункте 8.15.10 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган.

8.20. В случае прекращения предоставления ежемесячной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 8.19.2, 8.19.3 настоящего Порядка, ее предоставление возобновляется, если заявление о возобновлении ежемесячной выплаты в произвольной форме представлено в уполномоченный орган не позднее 6 месяцев с месяца прекращения выплаты.

В случае представления заявления о возобновлении ежемесячной выплаты в произвольной форме по истечении 6 месяцев с месяца прекращения выплаты возобновление ежемесячной выплаты не осуществляется.

8.21. Суммы ежемесячной выплаты, не полученные получателем ежемесячной выплаты своевременно по вине уполномоченного органа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

8.22. Получатели ежемесячной выплаты обязаны не позднее 10 рабочих дней известить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 8.19.1 (в части обстоятельств, предусмотренных указанным подпунктом в отношении ребенка), 8.19.4–8.19.7, 8.19.11 настоящего Порядка.

8.23. Удержание ежемесячной выплаты.

8.23.1. Суммы ежемесячной выплаты, необоснованно выплаченные получателю ежемесячной выплаты, подлежат удержанию, если это произошло вследствие:

недобросовестности со стороны получателя ежемесячной выплаты (представление заявления и документов с заведомо недостоверными

сведениями, сокрытие обстоятельств, влияющих на получение ежемесячной выплаты) и (или) нарушения срока представления сведений об указанных обстоятельствах, установленного пунктом 8.22 настоящего Порядка;

сбоя в работе программного обеспечения, используемого при назначении и выплате ежемесячной выплаты;

назначения ежемесячной выплаты на ребенка другому заявителю в отношении ребенка, на которого предоставляется ежемесячная выплата. При этом удержание производится в отношении получателя ежемесячной выплаты, который обратился за назначением ежемесячной выплаты в отношении ребенка, на которого ежемесячная выплата уже предоставляется.

8.23.2. В случаях, предусмотренных подпунктом 8.23.1 настоящего Порядка, и при наличии права получателя ежемесячной выплаты на дальнейшее получение ежемесячной выплаты излишне выплаченные ему денежные средства засчитываются в счет будущих выплат, в том числе сумм, назначенных на другого ребенка в семье, и удерживаются в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта, без подачи получателем ежемесячной выплаты заявления на удержание.

Удержания производятся на основании решения уполномоченного органа в размере, исчисляемом из размера установленной ежемесячной выплаты. При этом удержания на основании решения уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 50 процентов размера ежемесячной выплаты, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда получатель ежемесячной выплаты согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

В случае отсутствия права на получение ежемесячной выплаты в последующие месяцы подлежащая возврату сумма возмещается заявителем по взаимному согласию сторон. При отказе заявителя от добровольного возмещения излишне полученных сумм ежемесячной выплаты задолженность взыскивается в судебном порядке.

8.24. Формирование и хранение личных дел в уполномоченном органе.

8.24.1. Заявление, документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, запрашиваемые и получаемые документы (сведения) в отношении заявителя, влияющие на определение права на ежемесячную выплату, копия расписки-уведомления, решение о проведении дополнительной проверки, решение о назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты, иные представленные заявителем заявления и документы брошюруются в личное дело.

8.24.2. Заявление, документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, запрашиваемые и получаемые документы (сведения) в отношении заявителя, влияющие на определение права на ежемесячную выплату, копия расписки-уведомления, решение о проведении дополнительной проверки, решение об отказе в назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты, иные представленные заявителем заявления и документы брошюруются в отказные дела.

8.24.3. Личное дело хранится в уполномоченном органе в течение 5 лет после окончания/прекращения выплаты. Отказное дело хранится в уполномоченном органе в течение 1 года со дня вынесения решения об отказе в назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты.

В случае утраты личного дела или отказного дела уполномоченный орган принимает меры по их восстановлению.

8.25. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат и информатизации Министерства по предоставлению ежемесячной выплаты в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса и (или) в судебном порядке.».

1.3.5. Дополнить Порядок приложениями № 1–4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.01.2024 № 10 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка»;

пункт 5 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.04.2024 № 186 «О внесении изменений в некоторые постановления высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.10.2025 № 609 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.01.2024 № 10 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

5. Подпункт 1.3.4 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2026.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 9 июля 2026 г. № 390

«Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки инвалидам

В _____
(наименование уполномоченного органа¹)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление
о назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты

1. В соответствии с Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» прошу назначить ежемесячную выплату на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)
по основанию: ребенок-инвалид; ребенок, инфицированный вирусом иммунодефицита человека (нужное подчеркнуть).

1.2. Дата рождения ребенка (дд.мм.гггг) _____.

1.3. Место рождения ребенка _____.

1.4. Являюсь для ребенка родителем, усыновителем, удочерителем, опекуном, попечителем (нужное подчеркнуть).

1.5. СНИЛС ребенка (при наличии) _____.

1.6. Адрес регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) _____.

1.7. Запись акта о рождении составлена за пределами территории Российской Федерации _____ (нужное указать: да/нет).

1.8. Сведения о документе, удостоверяющем личность²:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
--	--	-----------	--

Серия и номер документа		Дата выдачи	
-------------------------	--	-------------	--

1.9. Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, _____.

(нужное указать:
не лишалась/лишалась)

1.10. Решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, _____.

(нужное указать: не принималось/принималось)

1.11. Решение об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка, в связи с усыновлением (удочерением) которого возникло право на ежемесячную выплату, _____.

(нужное указать: не принималось/принималось)

1.12. Денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)³, _____.

(нужное
указать: получаю/не получаю)

2. Сведения о заявителе:

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Гражданство _____.

2.3. Адрес места жительства _____.

2.4. Номер контактного телефона _____.

2.5. Документ, удостоверяющий личность, _____.
(нужное указать: менялся/не менялся)

2.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

2.7. СНИЛС (при наличии) _____.

3. Сведения о лице, уполномоченном заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя)⁴:

3.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

3.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

3.4. СНИЛС (при наличии) _____.

3.5. Номер контактного телефона _____.

4. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

4.1. ☐ Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2. ☐ Копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) заявителя.

4.3. ☐ Копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) ребенка.

4.4. ☐ Копию решения суда об установлении факта места жительства или места пребывания на территории Кемеровской области – Кузбасса заявителя (при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих место жительства (место пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации)).

4.5. ☐ Копию решения суда об установлении факта места жительства или места пребывания на территории Кемеровской области – Кузбасса ребенка.

4.6. ☐ Копию решения суда о признании факта совместного проживания на территории Кемеровской области – Кузбасса (в случае фактического проживания ребенка совместно с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), имеющим регистрацию по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) в ином жилом помещении).

4.7. ☐ Копию свидетельства о рождении.☐ Копию документа о рождении ребенка.

☐ Копию документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего 14 лет.

4.8. ☐ Копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка.

4.9. ☐ Копию документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (представляется в случае обращения за назначением ежемесячной выплаты на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)).

4.10. ☐ Справку из органов опеки и попечительства о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под

опекой (попечительством) (представляется в случае обращения за назначением ежемесячной выплаты на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)).

4.11. ☐ Копию справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется в случае обращения за назначением ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида). В случае непредставления указанного документа в целях получения соответствующих сведений используются сведения, указанные в пункте 1 настоящего заявления. В случае отсутствия в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов указанный документ представляется заявителем в обязательном порядке.

4.12. ☐ Копию справки, подтверждающей наличие ВИЧ-инфекции у ребенка, выданной медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения (представляется в случае обращения за назначением ежемесячной выплаты на ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека).

4.13. ☐ Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) заявителя и (или) ребенка (представляется в случае разных сведений в свидетельстве о рождении ребенка и заявителя).

4.14. ☐ Копию документа, подтверждающего нахождение ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении.

4.15. ☐ Копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

☐ Копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.16. ☐ Реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью заявителя с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для желающих получать ежемесячную выплату через кредитную организацию).

5. Ежемесячную выплату прошу осуществлять (нужное отметить и заполнить):

	Через кредитную организацию
	Через организацию почтовой связи по адресу (заполнить):

6. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (сведениях), _____.

(нужное указать: подтверждаю/не подтверждаю)

7. Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлениях и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязуюсь при наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение ежемесячной выплаты, сообщить в уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств не позднее 10 рабочих дней после их наступления.

9. Уведомлен, что при непредставлении документов или их копий и в случае отсутствия сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, необходимые документы представляются в обязательном порядке.

10. При принятии уполномоченным органом решения о проведении дополнительной проверки прошу направить уведомление о ее проведении посредством (нужное отметить и подчеркнуть):

☐ телефонной связи _____;

☐ электронной почты _____.

11. Результат принятого уполномоченным органом решения прошу предоставить (нужное отметить и подчеркнуть):

☐ в структурном подразделении государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при обращении в МФЦ);

☐ в уполномоченном органе (при обращении заявителя непосредственно в уполномоченный орган посредством почтовой связи);

☐ в электронном виде в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

12. Заявление о назначении ежемесячной выплаты принято сотрудником МФЦ, уполномоченного органа (заполняется при обращении заявителя в МФЦ)

(Ф.И.О., подпись сотрудника МФЦ,
уполномоченного органа)

(дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на определение права на ежемесячную выплату, ее назначение.

² Заполняется в случае, если ребенок достиг возраста 14 лет.

³ Заполняется в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством).

⁴ Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки инвалидам

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для назначения
меры социальной поддержки семьям, имеющим
ребенка-инвалида

п/п	Наименование документа (копии документа, сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1	2	3
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (запрашиваются при обращении посредством портала, регионального портала) и (или) ребенка, достигшего возраста 14 лет, представителя заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Социальный фонд России, Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Сведения, подтверждающие место жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса	Социальный фонд России, ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
3	Копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта места жительства заявителя и (или) членов семьи заявителя (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Сведения о рождении (информация об отсутствии указанных сведений)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае усыновления (удочерения) ребенка)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о месте проживания ребенка (детей) по месту жительства (месту пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса	Социальный фонд России, ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
7	Копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта места жительства ребенка с родителем (усыновителем) (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Копия вступившего в законную силу решения суда о признании факта совместного проживания ребенка с родителем (усыновителем) (представляется при отсутствии документов, подтверждающих сведения о месте проживания ребенка по месту жительства (месту пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса, выданных органами регистрационного учета)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения об установлении опеки (попечительства) (представляются в случае установления опеки (попечительства))	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	Сведения о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (представляются в случае установления опеки (попечительства))	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)
11	Сведения, подтверждающие факт установления ребенку инвалидности (представляются в случае обращения за назначением ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида)	Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
12	Справка, подтверждающая наличие ВИЧ-инфекции у ребенка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения (представляется в случае обращения за назначением ежемесячной выплаты на ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения представителя заявителя)	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
14	Сведения, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества) родителя и (или) ребенка (детей) (информация об отсутствии указанных сведений) (представляется в случае разных сведений в свидетельстве о рождении ребенка и (или) документе, удостоверяющем личность родителя)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15	Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16	Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего ребенка, указанного заявителем в заявлении, в письменной произвольной форме,	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки инвалидам

(наименование уполномоченного органа)

Решение
о назначении меры социальной поддержки в виде
ежемесячной выплаты

№ _____ от _____

В соответствии с Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ
«О социальной поддержке инвалидов» назначить меру социальной
поддержки семьям, имеющим ребенка-инвалида, в виде ежемесячной
выплаты _____,

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

адрес места жительства _____,

в размере _____ рублей

☐ на ребенка-инвалида

☐ на ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека

на период с _____ по _____.

Руководитель отдела

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

Руководитель
уполномоченного
органа (лицо, уполномоченное руководителем)

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки инвалидам

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе
в назначении меры социальной поддержки в виде
ежемесячной выплаты
от _____ № _____

В соответствии с Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» отказать в назначении меры социальной поддержки семьям, имеющим ребенка-инвалида, в виде ежемесячной выплаты гражданину(ке) _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)
проживающему(ей) по адресу _____,
(адрес места жительства)

по заявлению о назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты от «_____» _____ 20_____ г. № _____.

После рассмотрения заявления о назначении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты принято решение об отказе в назначении меры социальной поддержки семьям, имеющим ребенка-инвалида, в виде ежемесячной выплаты на основании

(причина отказа в назначении ежемесячной выплаты со ссылкой на нормы
законодательства)

Руководитель отдела

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

Руководитель
уполномоченного
органа (лицо, уполномоченное руководителем)

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

МП».