



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2026 г. № 381
г. Кемерово

**О Порядке формирования
и ведения реестра семейных предприятий
Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра семейных предприятий Кемеровской области – Кузбасса.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра экономического развития Кузбасса Малова А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 7 июля 2026 г. № 381

**ПОРЯДОК
формирования и ведения
реестра семейных предприятий
Кемеровской области – Кузбасса**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра семейных предприятий Кемеровской области – Кузбасса (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра семейных предприятий в Кемеровской области – Кузбассе (далее – реестр).

2. Реестр формируется Министерством экономического развития Кузбасса (далее – Министерство) в электронном виде на основании правового акта Министерства о включении в реестр и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В реестр включаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию(ям), предусмотренному(ым) пунктом 1 статьи 8-1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (далее – Закон № 187-ОЗ).

4. Реестр формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) дата включения в реестр;
- 4) условие(я), предусмотренное(ые) пунктом 1 статьи 8-1 Закона № 187-ОЗ, в соответствии с которым субъект малого и среднего предпринимательства относится к семейному предприятию.

5. Формирование и ведение реестра осуществляется Министерством на основании сведений, предоставляемых Союзом «Кузбасская торгово-промышленная палата» (далее – КТПП) (по согласованию).

6. Для включения в реестр субъект малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель) представляет в КТПП заявление о включении субъекта малого и среднего предпринимательства в реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих факт родственных отношений (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о заключении брака, документы, подтверждающие изменение (смену) фамилии, имени и отчества, решение суда об установлении факта родственных отношений, свидетельство (справка) об установлении отцовства и иные документы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации требуемые сведения) с работниками заявителя, являющимися членами семьи;

2) копия штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления (для заявителей, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 1 статьи 8-1 Закона № 187-ОЗ);

3) копии трудовых договоров с работниками заявителя, являющимися членами семьи (для заявителей, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 1 статьи 8-1 Закона № 187-ОЗ);

4) согласие на обработку персональных данных работников заявителя, являющихся членами семьи, и самого заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в настоящем пункте и пункте 8 настоящего Порядка (в случае направления документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

8. Для подтверждения соответствия заявителя условию, указанному в абзаце втором пункта 1 статьи 8-1 Закона № 187-ОЗ, к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие владение долями в складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства, владение голосующими акциями акционерного общества, назначение одного из членов семьи единоличным исполнительным органом такого юридического лица либо председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

9. Для подтверждения соответствия заявителя условию(ям), указанному(ым) в абзацах третьем – пятом пункта 1 статьи 8-1 Закона № 187-ОЗ, к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие членство в производственном кооперативе, потребительском кооперативе, крестьянском (фермерском) хозяйстве (протокол общего собрания членов производственного или потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства, соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) копии иных документов).

10. Документы, указанные в пунктах 6–9 настоящего Порядка, заверенные заявителем или уполномоченным лицом, представляются на бумажном носителе.

Сведения, содержащиеся в документах, должны быть действительными по состоянию на дату подачи заявления.

11. КТПП в течение 15 рабочих дней после получения документов от заявителей осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах, а также соответствие указанных в них сведений информации, содержащейся в официальных источниках информации (Единый государственный реестр юридических лиц; Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), и передает в Министерство вместе с рекомендацией о включении в реестр заявителя или возврате документов заявителю.

12. Министерство в течение 30 дней после получения документов из КТПП вместе с рекомендацией о включении в реестр заявителя рассматривает представленные документы и рекомендацию и принимает правовой акт о включении в реестр заявителя.

13. Министерство вместе с сопроводительным письмом возвращает документы заявителю в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя условию(ям) признания семейным предприятием, предусмотренному(ым) статьей 8-1 Закона № 187-ОЗ;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6–9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в иных официальных и общедоступных источниках информации;

5) отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Заявители, сведения о которых внесены в реестр семейных предприятий Кемеровской области – Кузбасса, обязаны ежегодно не позднее 31 марта текущего года подтверждать свое соответствие критериям, установленным Законом № 187-ОЗ, путем представления в КТПП документов, указанных в пунктах 7–9 настоящего Порядка. Повторное заполнение заявления о включении субъекта малого и среднего предпринимательства в реестр семейных предприятий не требуется. Документы представляются вместе с сопроводительным письмом.

КТПП в течение 10 рабочих дней передает в Министерство представленные заявителем документы вместе с рекомендациями об оставлении в реестре заявителя или исключении из реестра заявителя.

Министерство в течение 15 рабочих дней принимает нормативный правовой акт об исключении из реестра или продлении срока нахождения в реестре.

15. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, прекратившие соответствовать условию(ям) отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленному(ым) статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о которых исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) прекратившие соответствовать требованию(ям), предусмотренному(ым) статьей 8-1 Закона № 187-ФЗ, подлежат исключению из реестра по результатам мониторинга, проводимого Министерством ежегодно до 31 июля текущего года.

Исключение сведений из реестра осуществляется на основании решения Министерства в течение 5 рабочих дней с обязательным уведомлением юридического лица или индивидуального предпринимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра семейных предприятий
Кемеровской области – Кузбасса

РЕЕСТР
семейных предприятий Кемеровской области – Кузбасса
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН налогоплательщика	Дата включения в реестр	Условие(я), предусмотренное(ые) пунктом 1 статьи 8-1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (далее – Закон), в соответствии с которым субъект малого и среднего предпринимательства относится к семейному предприятию

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра семейных предприятий
Кемеровской области – Кузбасса

В Минэкономразвития Кузбасса

от _____
(заявитель)

адрес: _____

телефон: _____ факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление
о включении субъекта малого и среднего предпринимательства
в реестр семейных предприятий

(полное наименование заявителя)

ИНН

ОГРН

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства «__» _____ г.

Среднесписочная численность работников в соответствии с отчетом «Расчет по страховым взносам» на последний отчетный период _____ чел.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени заявителя,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование

органа, выдавшего указанный документ, наименование должности.

При представлении заявителя на основании доверенности указываются данные доверенности

и представителя)

Основной код по ОКВЭД:

Члены семьи, задействованные в семейном бизнесе:

(указать Ф.И.О. участников бизнеса, степень родства, занимаемые должности)

На основании изложенного прошу включить

(наименование заявителя)

в реестр семейных предприятий по условию(ям), предусмотренному(ым) пунктом 1 статьи 8-1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

Настоящим гарантирую, что сведения, представленные в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, подтверждающие основание включения в реестр семейных предприятий, прилагаются (на ____ л.).

«__» _____ 20__ г.

Заявитель/уполномоченное лицо _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
реестра семейных предприятий
Кемеровской области – Кузбасса

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
(когда и кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства экономического развития Кузбасса (далее – Министерство) (адрес: 650064, г. Кемерово, просп. Советский, д. 63) и Союза «Кузбасская торгово-промышленная палата» (далее – КТПП) (650002, г. Кемерово, бульвар имени академика Л.С. Барбараша, д. 1, офис 510) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние (в случае их изменения), причины их изменения;
- 2) пол;
- 3) дата рождения (число, месяц, год);
- 4) место рождения;
- 5) сведения о гражданстве, в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование подразделения и код подразделения (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 7) фотография;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

- 9) номер телефона (домашний, служебный, мобильный);
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения, содержащиеся в нем или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 12) сведения об образовании, в том числе сведения об ученой степени (при наличии);
- 13) сведения о трудовой деятельности, в том числе общий стаж;
- 14) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанные персональные данные представляю для обработки в целях формирования сведений и рекомендаций КТПП для принятия Министерством решения о включении в реестр семейных предприятий в Кемеровской области – Кузбассе, предусмотренных законодательством, для реализации полномочий, возложенных на Министерство действующим законодательством.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию, разрешаю (не разрешаю) (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на сайте Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления с соблюдением требований об уничтожении моих персональных данных в тридцатидневный срок со дня поступления такого отзыва в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)