



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2026 г. № 373  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 08.04.2021 № 187, от 20.08.2021 № 501, от 30.09.2021 № 596, от 03.06.2022 № 347, от 13.10.2022 № 686, от 22.06.2023 № 408, от 27.12.2023 № 884, от 26.03.2024 № 135, от 04.09.2024 № 592) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Условия и порядок предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта).».

1.2. В пункте 1-1 слова «Министерство социальной защиты населения Кузбасса» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Кузбасса».

1.3. В пункте 2 слова «комиссию по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной

выплаты на основании социального контракта» заменить словами «межведомственную комиссию по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

1.4. В условиях и порядке предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде социального пособия (далее – порядок предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия), утвержденных постановлением:

1.4.1. В пункте 1.4 слова «дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина» заменить словами «дохода малоимущей семьи, дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина».

1.4.2. Подпункт 3.2.2 после цифр «47» дополнить цифрами «, 50».

1.4.3. Подпункт 3.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1. Копия решения суда об установлении факта места жительства (факта проживания) гражданина (представляется в случае отсутствия сведений, указанных в пункте 26 примерного перечня, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 4.5.1.1 настоящего Порядка, и при непредставлении документов, подтверждающих указанные сведения, гражданином по собственной инициативе).».

1.4.4. Подпункт 3.2.3.2 после слов «в случае» дополнить словом «наличия».

1.4.5. В абзаце втором пункта 3.7 слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.4.6. В подпункте 4.5.1.1 слова «5 рабочих дней со дня» заменить словами «48 часов с момента».

1.4.7. В абзаце втором подпункта 4.5.1.2, абзаце первом пункта 5.1, разделе 7 слова «социальной защиты населения» заменить словами «труда и социальной защиты».

1.4.8. В пункте 6.4 слова «Министерством социальной защиты населения Кузбасса» заменить словами «исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса отраслевой компетенции, проводящим государственную политику в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения».

1.4.9. Приложение № 1 к порядку предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. В условиях и порядке предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта), утвержденных постановлением:

1.5.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Условия и порядок предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан в виде денежной выплаты на основании социального контракта».

1.5.2. В пункте 1.1 слова «и малоимущим одиноко проживающим гражданам» заменить словами «, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан».

1.5.3. В пункте 1.2:

1.5.3.1. В абзаце втором слово «Законом» заменить словами «Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».

1.5.3.2. В абзаце третьем слова «для рассмотрения отдельных вопросов по предоставлению государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта» заменить словами «по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

1.5.3.3. В абзаце четвертом слова «социальной защиты населения» заменить словами «труда и социальной защиты».

1.5.3.4. Абзац пятый исключить.

1.5.4. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью назначения государственной социальной помощи является: стимулирование активных действий малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации;

стимулирование активных действий ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1 и 2.2–2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее – участники специальной военной операции), по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

стимулирование активных действий супругов участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), если такие супруги признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу (далее также – супруги участников специальной военной операции), по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.».

1.5.5. В пункте 1.4:

1.5.5.1. Второе предложение подпункта 1.4.1 исключить.

1.5.5.2. В подпункте 1.4.4:

второе предложение абзаца первого исключить;

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости (холодильник, кровать, газовая плита (электроплита), насос для подачи воды в случае отсутствия централизованного водоснабжения, отопительное оборудование (радиатор, отопительный котел), матрас, подушка, одеяло, постельное белье, стиральная машина, приборы учета электрической энергии, холодной воды и горячей воды, стол, стулья, одежда, обувь), товаров для детей (коляска, ванночка, стульчик для кормления, бутылочки, соски различных типов, предметы ухода [подгузники, присыпка, детский крем, влажные салфетки, ватные палочки]), товаров для ремонта жилого помещения (строительные и отделочные материалы для ремонта жилого помещения (металл, цемент, кирпич, материалы стеновые, перегородочные, тепло- и звукоизоляционные, составы шпатлевочные и грунтовочные, материалы рулонные кровельные и гидроизоляционные, древесина и пиломатериалы, оконные блоки), лекарственных препаратов (по назначению врача медицинской организации), товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре (по направлению медицинской организации) в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, товаров и услуг дошкольного и школьного образования (альбом для рисования/черчения, атлас, контурные карты, ватман, дневник, калькулятор, канцелярские ножницы, кисти для рисования, клей, краски акварель/гуашь, ластик, точилка, набор для черчения, обложки для тетрадей, дневников, учебников, пенал, пластилин, ручки, карандаши, рюкзак школьный, тетради, фломастеры, цветная бумага, стул/кресло офисное, письменный стол).

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, предусмотренная перечнем типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одинокو проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 (далее соответственно – Правила оказания помощи на основании социального контракта, постановление Правительства Российской Федерации № 1931), утвержденным согласно приложению № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.01.2026 № 7н «Об утверждении перечней, применяемых в рамках оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования

из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – приказ Минтруда России № 7н).».

1.5.6. Дополнить пунктами 1.4-1–1.4-4 следующего содержания:

«1.4-1. В целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.3 настоящего Порядка, используются направления деятельности, содержащиеся в пунктах 1, 3 перечня направлений деятельности в рамках реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 4 Правил оказания помощи на основании социального контракта, утвержденного согласно приложению № 4 к приказу Минтруда России № 7н.

В целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, используются направления деятельности, содержащиеся в перечне приоритетных направлений деятельности в целях реализации мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости)», являющемся приложением № 10 к настоящему Порядку.

1.4-2. Государственная социальная помощь назначается участникам специальной военной операции, супругам участников специальной военной операции, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка.

Государственная социальная помощь участникам специальной военной операции, супругам участников специальной военной операции назначается с учетом пункта 3(1) Правил оказания помощи на основании социального контракта, утвержденных постановлением № 1931.

1.4-3. В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции, а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с подпунктом 5.12.2.1 настоящего Порядка, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) заключается в период проведения мониторинга, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае вынесения уполномоченным органом решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в соответствии с подпунктом «б» подпункта 5.12.2.2 настоящего Порядка. Указанный случай не распространяется на граждан, указанных в подпунктах 1.8.2, 1.8.3 настоящего Порядка.

1.4-4. Государственная социальная помощь по мероприятию, указанному в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, назначается гражданам, зарегистрированным или планирующим зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя на территории Кемеровской области – Кузбасса либо зарегистрированным или планирующим зарегистрироваться и осуществляющим (планирующим осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Государственная социальная помощь по мероприятию, указанному в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, назначается гражданам, зарегистрированным или планирующим зарегистрироваться и осуществляющим (планирующим осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Кемеровской области – Кузбасса.».

1.5.7. Пункты 1.8, 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.8. Право на государственную социальную помощь имеют:

1.8.1. Малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане), которые имеют среднедушевой доход семьи (доход) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области – Кузбасса на дату обращения за предоставлением государственной социальной помощи.

1.8.2. Участники специальной военной операции, уволенные с военной службы (службы, работы) или завершившие исполнение контракта (иных правоотношений) и признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу.

1.8.3. Супруги участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), если такие супруги признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу и имеют отказ участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь, предусмотренный абзацем вторым настоящего подпункта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными).

Отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта подтверждается копией заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением № 1931, с отметкой о его принятии филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Кемеровской области – Кузбассу (с указанием регистрационного номера, даты

регистрации заявления на выдачу, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности сотрудника указанного филиала).

Хранение копии заявления, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, осуществляется в уполномоченном органе. Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта вносятся в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» как в отношении участника специальной военной операции, так и в отношении его супруги (супруга), в пользу которой (которого) осуществлен отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

1.9. Распределение численности получателей государственной социальной помощи определяется Министерством труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство) и доводится до уполномоченных органов не позднее 20-го числа месяца, предшествующего отчетному году, в соответствии с пунктом 59 Правил оказания помощи на основании социального контракта.»

1.5.8. В пункте 1.10 слова «социальной защиты населения» заменить словами «труда и социальной защиты».

1.5.9. Дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Порядок формирования и работы комиссии.

1.11.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Порядком.

1.11.2. К полномочиям комиссии относятся:

рассмотрение проектов социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов), подготовленного(ой) гражданином;

представление в уполномоченный орган замечаний по проекту социального контракта, проекту программы социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и (или) прилагаемым к проекту указанной программы материалам, а также по бизнес-плану (смете расходов), подготовленному(ой) гражданином;

повторное рассмотрение доработанных проекта социального контракта, проекта программы социальной адаптации и прилагаемых к проекту указанной программы материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов), подготовленного(ой) гражданином;

выработка согласованного мнения об одобрении (неодобрении) проекта социального контракта, проекта программы социальной адаптации и прилагаемых к проекту указанной программы материалов, а также бизнес-

плана (сметы расходов), подготовленного(ой) гражданином, или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

выработка согласованного мнения об одобрении (неодобрении) проекта дополнительного соглашения к социальному контракту, проекта внесения изменений в программу социальной адаптации и (или) бизнес-план (смету расходов), подготовленных уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 5.7.4 настоящего Порядка;

проведение при необходимости дополнительных проверок достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка (указанное полномочие осуществляется членами комиссии, участвовавшими в составлении проекта программы социальной адаптации, к компетенции которых относится сфера реализуемого мероприятия программы социальной адаптации).

1.11.3. Состав комиссии формируется из представителей следующих органов и организаций:

Министерство;

Министерство экономического развития Кузбасса;

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса;

Кузбасская торгово-промышленная палата;

органы местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса;

территориальные центры занятости населения, являющиеся структурными подразделениями государственного казенного учреждения «Кадровый центр Кузбасса» (далее – органы занятости населения);

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес»;

организации в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

иные органы и организации.

1.11.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

1.11.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии, при отсутствии председателя и заместителя председателя комиссии – один из членов комиссии по поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, что указывается в протоколе заседания комиссии.

1.11.6. Формами деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости с учетом поступления в комиссию на рассмотрение документов и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины членов комиссии (для реализации полномочий, предусмотренных абзацами вторым – шестым подпункта 1.11.2

настоящего Порядка), и выездные мероприятия (дополнительная проверка), которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при условии присутствия на них членов комиссии, к компетенции которых относится сфера реализуемого мероприятия программы социальной адаптации (для реализации полномочия, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 1.11.2 настоящего Порядка).

1.11.7. В целях реализации полномочий, предусмотренных абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта 1.11.2 настоящего Порядка, комиссия имеет право приглашать на заседания комиссии гражданина, членов семьи гражданина и заслушивать его (их) пояснения.

1.11.8. Председатель комиссии:  
организует деятельность комиссии;  
определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, выездного мероприятия;  
утверждает повестку заседания комиссии;  
ведет заседания комиссии;  
подписывает протоколы заседаний комиссии;  
в рамках деятельности комиссии, возложенных на нее полномочий дает поручения членам комиссии.

1.11.9. Секретарь комиссии:  
организует подготовку заседаний комиссии, в том числе направляет членам комиссии повестку заседания комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседания;

выполняет поручения председателя комиссии, данные им в рамках деятельности комиссии, возложенных на нее полномочий;  
ведет протоколы заседаний комиссии, подписывает их;  
снимает копии с протоколов заседаний комиссии, обеспечивает их хранение;  
направляет протоколы заседаний комиссии в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их подписания.

1.11.10. Члены комиссии:  
участвуют в заседаниях комиссии и выездных мероприятиях, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;  
участвуют в подготовке и принятии решений комиссии;  
выполняют поручения председателя комиссии, данные им в рамках деятельности комиссии, возложенных на нее полномочий;  
уведомляют секретаря комиссии о невозможности участвовать в заседании комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания;  
подписывают протоколы заседаний комиссии;  
подписывают акты выездных мероприятий, в день их подписания обеспечивают передачу указанных актов в уполномоченный орган;  
не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

1.11.11. Решения комиссии:

в части реализации полномочий, предусмотренных абзацами вторым – шестым подпункта 1.11.2 настоящего Порядка, принимаются комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим) и оформляются протоколом заседания комиссии (в том числе содержащим сведения о гражданах, документы которых были рассмотрены), который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и другими членами комиссии;

в части реализации полномочий, предусмотренных абзацем седьмым подпункта 1.11.2 настоящего Порядка, принимаются при единогласном решении членов комиссии, участвующих в проведении дополнительной проверки, и оформляются актом проведения дополнительной проверки, который подписывается членами комиссии, участвующими в выездном мероприятии.».

1.5.10. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Гражданин от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка) или от имени своей семьи (далее также – гражданин) обращается в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) для предоставления государственной социальной помощи.».

1.5.11. Подпункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, требуется копия решения суда об установлении факта места жительства (факта проживания) гражданина (представляется в случае отсутствия сведений, указанных в пункте 26 примерного перечня, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и при непредставлении документов, подтверждающих указанные сведения, гражданином по собственной инициативе).».

1.5.12. Абзац первый подпункта 2.3.3 после слова «случае» дополнить словом «наличия».

1.5.13. Дополнить подпунктом 2.3.3-1 следующего содержания:

«2.3.3-1. Справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка (представляется в случае наличия в составе неполной семьи 1 и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с одним из родителей, не состоящим в браке, в случае, если сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка).».

1.5.14. В пункте 2.4 слова «подпунктах 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4» заменить словами «подпунктах 2.3.2–2.3.4».

1.5.15. В пункте 2.5:

1.5.15.1. Абзац первый после слова «граждан» дополнить словами «и иных категорий граждан, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка».

1.5.15.2. В абзаце четвертом слова «(документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина)» исключить.

1.5.16. Абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«В случае если при личном обращении или обращении через многофункциональный центр гражданином представлен неполный пакет документов (сведений) примерного перечня и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, гражданин представляет недостающие документы (сведения) примерного перечня и документы в срок, установленный пунктом 21 Правил оказания помощи на основании социального контракта, в соответствии с уведомлением, представленным уполномоченным органом гражданину в соответствии с указанным пунктом.».

1.5.17. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Гражданин вправе отозвать заявление о назначении до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием единого портала (регионального портала) или посредством личного обращения в уполномоченный орган с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме согласно приложению № 3 к Правилам оказания социального контракта.».

1.5.18. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При наличии зарегистрированного в уполномоченном органе заявления о назначении повторно поданное тем же гражданином заявление о назначении не принимается.

При наличии зарегистрированного в уполномоченном органе заявления о назначении поданное членом семьи гражданина заявление о назначении не принимается.

В случае если гражданин настаивает на принятии повторно поданного заявления о назначении, уполномоченный орган принимает указанное заявление. При этом уполномоченный орган направляет гражданину уведомление о наличии в уполномоченном органе зарегистрированного заявления о назначении с указанием его номера и даты, содержащее информацию, что повторно поданные заявления о назначении не принимаются в соответствии с абзацами первым, вторым настоящего пункта. Уведомление направляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия повторно поданного заявления способом, позволяющим определить факт и дату его направления, в том числе посредством портала, регионального портала.».

1.5.19. Абзац четвертый пункта 3.5 после слов «факта места жительства» дополнить словами «[факта проживания]».

1.5.20. В подпункте 3.6.1:

1.5.20.1. После слов «в подпунктах "г", "д", "к"» дополнить буквами «, "с", "х" – "ч"».

1.5.20.2. Слова «подпунктах «а» – «д», «ж», «з» пункта 2б» заменить словами «подпунктах «а» – «з», «к» пункта 2б».

1.5.21. Дополнить пунктами 3.6-1, 3.6-2 следующего содержания:

«3.6-1. Особенности рассмотрения заявления о назначении в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка.

При подаче заявления о назначении на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган и гражданин осуществляют мероприятия, предусмотренные пунктом 36 Правил оказания помощи на основании социального контракта.

3.6-2. Особенности рассмотрения заявления о назначении после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка.

3.6-2.1. При подаче заявления о назначении после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи, доведенных в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка, по мероприятию, указанному в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в соответствии с подпунктами «г», «д» пункта 25 Правил оказания помощи на основании социального контракта соответственно. После принятия указанного решения уполномоченный орган направляет гражданину уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи в порядке и срок, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.6-2.2. Новое заявление гражданина, поданное в следующем финансовом году, рассматривается в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Порядка.».

1.5.22. В пункте 3.7 слова «орган социальной защиты населения» заменить словами «уполномоченный орган».

1.5.23. Абзац первый пункта 3.8 после слова «вправе» дополнить словом «однократно».

1.5.24. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Основания для отказа в назначении государственной социальной помощи, в том числе дополнительные, указаны в пунктах 25, 26 Правил оказания помощи на основании социального контракта.

Уполномоченный орган проверяет наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в том числе с учетом положений пункта 27 Правил оказания помощи на основании социального контракта.

Сроки принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи предусмотрены в пункте 28 Правил оказания помощи на основании социального контракта, а также с учетом

пункта 30 Правил оказания помощи на основании социального контракта (в случае возврата заявления о назначении и (или) документов (сведений) примерного перечня, документов, представленных гражданином, на доработку в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка).

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в соответствии с абзацем вторым пункта 28 Правил оказания помощи на основании социального контракта, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляет гражданину соответствующее уведомление произвольной формы способом, позволяющим определить факт и дату его направления, в том числе с использованием единого портала, регионального портала.».

1.5.25. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Назначение государственной социальной помощи,  
разработка и подписание проектов программы  
социальной адаптации и социального контракта

4.1. Не позднее сроков, предусмотренных пунктом 28 Правил оказания помощи на основании социального контракта:

4.1.1. Уполномоченный орган с учетом положений методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.03.2024 № 159, (далее – методические рекомендации), совместно с гражданином разрабатывает:

4.1.1.1. Проект программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 5 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.01.2026 № 9н «Об утверждении форм социального контракта и прилагаемой к нему формы программы социальной адаптации в целях назначения государственной социальной помощи, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета» (далее – приказ Минтруда России № 9н). При необходимости к разработке указанного проекта привлекаются представители органов и организаций, указанных в абзацах втором – десятом подпункта 1.11.3 настоящего Порядка. Проект программы социальной адаптации оформляется в 2 экземплярах.

4.1.1.2. Проект социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1–1.4.4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1–4 к приказу Минтруда России № 9н соответственно. Проект социального контракта оформляется в 2 экземплярах.

4.1.2. Уполномоченный орган направляет на рассмотрение комиссии проект социального контракта, проект программы социальной адаптации и приложенные к указанному проекту материалы, а также в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, бизнес-план (смету расходов), подготовленные гражданином.

4.1.3. Комиссия при поступлении документов, указанных в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка:

4.1.3.1. Рассматривает проект социального контракта, проект программы социальной адаптации и приложенные к указанному проекту материалы, а также в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, бизнес-план (смету расходов), подготовленные гражданином, в том числе доработанный проект социального контракта, доработанный проект программы социальной адаптации и приложенные к указанному проекту материалы, а также в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, доработанные бизнес-план (смету расходов).

4.1.3.2. Вырабатывает согласованное мнение об одобрении (неодобрении) проекта социального контракта, проекта программы социальной адаптации и приложенных к указанному проекту материалов, а также в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов), подготовленных гражданином, или согласованное мнение о необходимости доработки указанных документов.

4.1.3.3. Передает в уполномоченный орган протокол заседания комиссии, содержащий согласованное мнение, указанное в подпункте 4.1.3.2 настоящего Порядка, а также документы, представленные уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего Порядка.

В случае выработки согласованного мнения о необходимости доработки документов, представленных уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего Порядка, дополнительно с документами, указанными в абзаце первом настоящего подпункта, передает замечания по представленным документам с учетом соблюдения срока, предусмотренного подпунктом 4.1.4 настоящего Порядка, в целях рассмотрения доработанных уполномоченным органом документов в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.1.4. Уполномоченный орган при поступлении документов, указанных в абзаце втором подпункта 4.1.3.3 настоящего Порядка, дорабатывает их совместно с гражданином и представляет на повторное рассмотрение в комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

4.1.5. Уполномоченный орган после выработки комиссией согласованного мнения об одобрении (неодобрении) проекта социального контракта, проекта программы социальной адаптации и прилагаемых к проекту указанной программы материалов, а также в случае реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи соответственно.

4.2. При принятии решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия направляет гражданину уведомление о

назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку способом, позволяющим определить факт и дату его направления, в том числе с использованием единого портала (регионального портала). При принятии решения о назначении государственной социальной помощи в указанном уведомлении указываются дата и время подписания проектов программы социальной адаптации и социального контракта. При принятии решения об отказе в назначении государственной социальной помощи указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

4.3. При подписании гражданином проектов программы социальной адаптации и социального контракта уполномоченный орган утверждает проект программы социальной адаптации, подписывает проект социального контракта и организует передачу гражданину одного экземпляра программы социальной адаптации и одного экземпляра социального контракта, приобщает к личному делу другие экземпляры указанных документов.

4.4. В случае если заявление о назначении подано с использованием единого портала (регионального портала), проект социального контракта и прилагаемый к нему проект программы социальной адаптации могут быть подписаны гражданином с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В таком случае со стороны уполномоченного органа проект социального контракта и прилагаемый к нему проект программы социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационной системе органа и (или) организации, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона № 178-ФЗ.

4.5. В случае отказа гражданина от подписания проектов программы социальной адаптации, социального контракта или его неявки на их подписание в срок, указанный уполномоченным органом в направленном уведомлении, в том числе их неподписания посредством единого портала (регионального портала), уполномоченным органом выносится новое решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в соответствии с подпунктом «и» пункта 28 Правил оказания помощи на основании социального контракта. Указанное решение направляется гражданину в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

4.6. Разработка проекта программы социальной адаптации.

4.6.1. При составлении проекта программы социальной адаптации уполномоченным органом проводится собеседование с гражданином, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем, форма которой утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2026 № 15н «Об утверждении формы анкеты собеседования с заявителем, подавшим заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – анкета).

По результатам анкетирования уполномоченным органом проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций.

4.6.2. В проект программы социальной адаптации исходя из выбранного мероприятия, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом дополнительно представленных гражданином документов, необходимых для его разработки, а также сведений, указанных в анкете, включаются:

мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (с целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1–1.4.3 настоящего Порядка). Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяцев. Указанные мероприятия предусматриваются с учетом положений пунктов 37–40 Правил оказания помощи на основании социального контракта;

мероприятие по прохождению стажировки (с целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка). Указанное мероприятие предусматривается с учетом положений пункта 41 Правил оказания помощи на основании социального контракта;

мероприятия с учетом перечня типовых мероприятий программы социальной адаптации, являющегося приложением № 5 к приказу Минтруда России № 7н;

виды и размер денежных выплат в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

дополнительные мероприятия, направленные на реализацию выбранного мероприятия, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

мероприятия по содействию в получении иных видов поддержки, предусмотренные пунктом 35 Правил оказания помощи на основании социального контракта.».

1.5.26. В пункте 5.3 цифры «1.1.4» заменить цифрами «1.4.1», цифры «54» заменить цифрами «55».

1.5.27. В абзаце первом подпункта 5.4.2 слова «подпункта 4.1.3» заменить словами «подпункта 4.6.2».

1.5.28. Подпункт 5.4.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.4. В течение последнего месяца действия социального контракта уполномоченный орган подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности

продления срока действия социального контракта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – заключение).

Оценка выполнения мероприятий программы социальной адаптации осуществляется на основании представленных гражданином документов (сведений), предусмотренных пунктами 6.7 и 6.12 настоящего Порядка, а также по результатам проведенной дополнительной проверки в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка.

Решение о целесообразности продления срока действия социального контракта принимается на основании заявления гражданина и документов, подтверждающих наступление уважительных причин, перечень которых предусмотрен в перечне оснований продления оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющемся приложением № 3 к приказу Минтруда России № 7н, а также по случаю, предусмотренному в подпункте «е» подпункта 5.7.1.2 настоящего Порядка. В указанных случаях срок действия социального контракта продлевается не более чем на половину срока его действия. Целесообразность продления срока действия социального контракта рассматривается в соответствии с порядком, предусмотренном подпунктами 5.7.2–5.7.6 настоящего Порядка.».

1.5.29. Пункты 5.5, 5.6 исключить.

1.5.30. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Внесение изменений в программу социальной адаптации, социальный контракт, бизнес-план (смету расходов).

5.7.1. Уполномоченный орган вносит изменения:

5.7.1.1. В программу социальной адаптации в случае перерасчета размера денежных выплат в соответствии с абзацем третьим пункта 6.3 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня осуществления указанного перерасчета.

5.7.1.2. В социальный контракт (с учетом абзаца третьего подпункта 5.4.4 настоящего Порядка), и (или) программу социальной адаптации, и (или) бизнес-план (смету расходов) по согласованию с гражданином однократно в процессе реализации социального контракта в случаях:

а) невозможности приобретения по объективным причинам основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, или продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции), включенных в бизнес-план (смету расходов) и программу социальной адаптации, в том числе в связи с их отсутствием в продаже, снятием с производства;

б) необходимости приобретения основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, отличающихся по характеристикам (в том числе по производственной мощности) от основных средств и материально-производственных запасов (товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, или продукции, относимой к

сельскохозяйственной продукции), включенных в бизнес-план (смету расходов) и программу социальной адаптации, в том числе в связи с изменением объема производимой продукции, оказываемых услуг;

в) необходимости приобретения дополнительных материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, или товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, или продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, в целях расходования остатка денежных средств, сложившегося по причине приобретения по цене ниже запланированной;

г) необходимости снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае заключения социального контракта, направленного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка);

д) необходимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае заключения социального контракта, направленного на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1–1.4.3 настоящего Порядка);

е) необходимости прохождения стажировки (в случае заключения социального контракта, направленного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка).

5.7.2. Внесение изменений в социальный контракт, и (или) программу социальной адаптации, и (или) бизнес-план (смету расходов) в соответствии с подпунктом 5.7.1.2 настоящего Порядка осуществляется на основании заявления гражданина, представленного в соответствии с подпунктом 5.7.3 настоящего Порядка, и согласованного мнения комиссии, представленного в соответствии с подпунктом 5.7.5 настоящего Порядка.

5.7.3. Гражданин в целях внесения изменений в социальный контракт, и (или) программу социальной адаптации, и (или) бизнес-план (смету расходов) в соответствии с подпунктом 5.7.1.2 настоящего Порядка представляет в уполномоченный орган заявление, содержащее обоснование внесения указанных изменений, и документы, подтверждающие необходимость их внесения (при наличии).

5.7.4. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина, предусмотренного подпунктом 5.7.3 настоящего Порядка, подготавливает проект дополнительного соглашения к социальному контракту и (или) проект внесения изменений в программу социальной адаптации и (или) бизнес-план (смету расходов) и вносит на рассмотрение комиссии. Указанные документы представляются на рассмотрение комиссии вместе с заявлением и документами, предусмотренными подпунктом 5.7.3 настоящего Порядка.

5.7.5. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления уполномоченным органом документов, указанных в подпункте 5.7.4 настоящего Порядка:

рассматривает представленные документы;  
вырабатывает согласованное мнение об одобрении (неодобрении) проекта дополнительного соглашения к социальному контракту и (или) проекта внесения изменений в программу социальной адаптации и (или) бизнес-план (смету расходов) и передает в уполномоченный орган протокол заседания комиссии, содержащий указанное мнение и документы, представленные уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 5.7.4 настоящего Порядка.

5.7.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце третьем подпункта 5.7.5 настоящего Порядка, направляет гражданину уведомление о необходимости подписания дополнительного соглашения к социальному контракту и (или) изменений в программу социальной адаптации и (или) бизнес-план (смету расходов) способом, позволяющим определить факт и дату его направления, в том числе посредством единого портала (регионального портала).».

1.5.31. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Основания для принятия решения о прекращении социального контракта установлены пунктом 31 Правил оказания помощи на основании социального контракта.».

1.5.32. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении социального контракта с учетом положений, предусмотренных пунктами 32(1), 32(2), 32(3) Правил оказания помощи на основании социального контракта, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка.

Прекращение социального контракта осуществляется в день принятия уполномоченным органом решения о прекращении социального контракта. Не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения социального контракта уполномоченный орган направляет уведомление о его прекращении способом, позволяющим определить факт и дату его направления, в том числе посредством единого портала (регионального портала) (за исключением прекращения социального контракта по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 31 Правил оказания социального контракта).».

1.5.33. Дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. В случае проверки факта наступления обстоятельства, указанного в подпункте «и(1)» пункта 31 Правил оказания помощи на основании социального контракта, уполномоченный орган вправе по согласованию с гражданином внести изменения в программу социальной адаптации, бизнес-план (смету расходов), а также продлить срок действия социального контракта в соответствии с абзацем третьим подпункта 5.4.4 настоящего Порядка.».

1.5.34. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Периодичность заключения социального контракта определяется в соответствии с пунктом 27 Правил оказания помощи на основании социального контракта с учетом абзаца первого пункта 1.4-3 настоящего Порядка.»

1.5.35. В подпункте 5.12.1.1:

в абзаце втором слово «истечения» заменить словом «окончания», после слова «назначении» дополнить словами «, для граждан, указанных в подпункте 1.8.1 настоящего Порядка»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о доходе от предпринимательской деятельности за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, – для граждан, указанных в подпунктах 1.8.2, 1.8.3 настоящего Порядка.»

1.5.36. Подпункт 5.12.1.2 изложить в следующей редакции:

«5.12.1.2. Уполномоченный орган ежемесячно представляет сводный отчет, составленный на основании отчетов об оценке эффективности, в Министерство.»

1.5.37. Подпункт 5.12.2 изложить в следующей редакции:

«5.12.2. Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее – мониторинг).

5.12.2.1. Уполномоченный орган проводит мониторинг со дня окончания срока действия социального контракта:

а) по мероприятию, указанному в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, в периоды, указанные в подпункте «а» пункта 46 Правил оказания помощи на основании социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, в периоды, указанные в подпункте «б» пункта 46 Правил оказания помощи на основании социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, в периоды, указанные в подпункте «в» пункта 46 Правил оказания помощи на основании социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка, в периоды, указанные в подпункте «г» пункта 46 Правил оказания помощи на основании социального контракта.

5.12.2.2. Уполномоченный орган принимает:

а) по окончании сроков проведения мониторинга, указанных в подпункте 5.12.2.1 настоящего Порядка, по результатам, полученным в ходе его проведения, решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в подпунктах 1.8.2, 1.8.3 настоящего Порядка) или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг;

б) в период сроков проведения мониторинга, указанных в подпункте «а» – «в» подпункта 5.12.2.1 настоящего Порядка, решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в подпунктах 1.8.2, 1.8.3 настоящего

Порядка) на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1–1.4.3 настоящего Порядка, по следующим основаниям:

прекращение гражданином в период проведения мониторинга трудовой деятельности в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, переводом на работу в другую местность;

прекращение гражданином в период проведения мониторинга трудовой деятельности, осуществляемой в рамках реализации ранее заключенного социального контракта, в связи с признанием гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

утрата имущества в результате аварии, опасного природного явления (пожар, землетрясение, ураган, паводок, наводнение), техногенной катастрофы, стихийного или иного бедствия, а также неправомерных действий третьих лиц.

5.12.2.3. Решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в подпунктах 1.8.2, 1.8.3 настоящего Порядка), предусмотренное подпунктом «б» подпункта 5.12.2.2 настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом с учетом положений пунктов 26, 27 Правил оказания помощи на основании социального контракта на основании представленных гражданином до окончания мониторинга:

заявления о наличии оснований для заключения нового социального контракта в период проведения мониторинга;

документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 5.12.2.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган направляет гражданину сведения о принятии указанного решения, в том числе содержащие информацию о необходимости обращения гражданина в уполномоченный орган для заключения нового социального контракта в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт их получения.».

1.5.38. Подпункт 6.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«6.1.1.2. Размер возмещения работодателю расходов на проведение стажировки определяется в размере фактически понесенных расходов исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки, но не более минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, и

предоставляется в соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.06.2024 № 409.».

1.5.39. Абзац второй подпункта «а» подпункта 6.1.2 после слов «средств» дополнить словами «(за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин)».

1.5.40. Абзац второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 6.1.2, 6.1.3 настоящего Порядка, производятся после подтверждения уполномоченным органом факта наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка) или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в подпункте 1.8.1 настоящего Порядка).».

1.5.41. Пункт 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер выплаты, указанной в подпункте 6.1.1.2 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в случае изменения минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начиная с месяца такого изменения.».

1.5.42. В пункте 6.4:

1.5.42.1. В абзаце первом слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1».

1.5.42.2. В абзаце втором слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.5.43. Дополнить пунктами 6.4-1, 6.4-2 следующего содержания:

«6.4-1. Гражданин вправе обратиться в уполномоченный орган в целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 к Правилам оказания помощи на основании социального контракта (далее – заявление о прекращении) способом, предусмотренным пунктом 2.5 с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Заявление о прекращении может быть отозвано гражданином в соответствии с пунктом 24 Правил оказания социального контракта.

6.4-2. При наличии заявления о прекращении, заявления об изменении способа доставки, зарегистрированных в уполномоченном органе, повторно поданные тем же гражданином заявление о прекращении, заявление об изменении способа доставки не принимаются.

Заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются в уполномоченный орган, который назначил государственную помощь на основании социального контракта.».

1.5.44. Подпункт 6.5.2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предусмотренные в настоящем подпункте требования:

о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя предъявляются для граждан, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка;

о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – для граждан, указанных в подпункте 1.8.1 настоящего Порядка.».

1.5.45. Абзац третий подпункта 6.7.6 изложить в следующей редакции:

«сведений о факте государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка) или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в подпункте 1.8.1 настоящего Порядка), полученных в соответствии с подпунктом 6.9.2.1 настоящего Порядка.».

1.5.46. Пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Члены комиссии, участвовавшие в составлении программы социальной адаптации, при необходимости вправе проводить дополнительные проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином (далее в настоящем пункте – проверка). В случае принятия решения о проведении проверки гражданину направляется уведомление о дате и времени ее проведения способом, позволяющим определить факт и дату его направления, в том числе посредством единого портала (регионального портала).

Проверка осуществляется:

путем выезда по месту осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) с проведением проверки наличия и использования приобретенных в рамках социального контракта основных средств и материально-производственных запасов в течение следующего месяца после их приобретения в рамках социального контракта и в последний месяц срока действия социального контракта;

путем выезда по месту ведения личного подсобного хозяйства с проведением проверки наличия личного подсобного хозяйства и использования приобретенных в рамках социального контракта товаров, продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, наличия проведенного ремонта и (или) осуществления постройки помещения для содержания сельскохозяйственных животных и (или) теплицы в течение следующего месяца после их приобретения, проведенного ремонта и (или) осуществления постройки помещения и (или) теплицы в последний месяц срока действия социального контракта;

путем выезда по месту осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, с проведением

проверки приобретения товаров первой необходимости в течение следующего месяца после их приобретения и в последний месяц срока действия социального контракта.

По результатам проведения проверки уполномоченным органом составляется акт проведения дополнительной проверки, в котором отражается достоверность и полнота сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином. Указанный акт подписывается членами комиссии, проводившими проверку.

В случае поступления в уполномоченный орган отказа гражданина от проведения проверки уполномоченным органом выносится решение о прекращении государственной социальной помощи по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 31 Правил оказания помощи на основании социального контракта.

В случае непоступления в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней согласия гражданина на проведение проверки уполномоченным органом осуществляется проверка в любой рабочий день. При несогласии гражданина на проведение проверки в акте проведения дополнительной проверки проставляется соответствующая отметка о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации и выносится решение о прекращении государственной социальной помощи по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 31 Правил оказания помощи на основании социального контракта.

При реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, основные средства и материально-производственные запасы, товары, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности (самозанятости), ведения личного подсобного хозяйства, и продукция, относимая к сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции, приобретаемой с целью выращивания и последующей реализации), приобретенные в рамках социального контракта, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду (прокат), обмену или отчуждению иным образом (далее – отчуждение) в период срока действия социального контракта. В случае выявления указанных фактов отчуждения в период срока действия социального контракта уполномоченный орган в одностороннем порядке прекращает социальный контракт в связи с невыполнением его условий и обязательств по основанию, предусмотренному подпунктом «з» пункта 31 Правил оказания помощи на основании социального контракта.»

1.5.47. В подпункте «г» подпунктов 6.12.2, 6.12.3 слова «указанным в пункте 5.6 настоящего Порядка» заменить словами «перечень которых предусмотрен в перечне причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, являющемся приложением № 2 к приказу Минтруда России № 7н».

1.5.48. В пункте 6.14:

1.5.48.1. Подпункты 6.14.1, 6.14.2 изложить в следующей редакции:

«6.14.1. Предоставление денежных выплат в завышенном размере вследствие счетной ошибки, допущенной уполномоченным органом или центром социальных выплат, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 31 Правил оказания помощи на основании социального контракта.

6.14.2. Возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в соответствии с подпунктом «и» пункта 49, подпунктом «е» пункта 51 и подпунктом «ж» пункта 53 Правил оказания помощи на основании социального контракта.».

1.5.48.2. Подпункты 6.14.3–6.14.6 исключить.

1.5.49. В пункте 6.16:

1.5.49.1. Подпункт 6.16.2 изложить в следующей редакции:

«6.16.2. Возмещение излишне выплаченных гражданину денежных средств осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 65 Правил оказания помощи на основании социального контракта.».

1.5.49.2. Подпункты 6.16.3–6.16.4 исключить.

1.5.50. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина, обратившегося за предоставлением государственной социальной помощи:

личное дело, в которое брошюруются заявление о назначении и документы (сведения) примерного перечня, документы, представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, анкета, протоколы заседания комиссии, социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, документы (сведения), представленные гражданином при реализации программы социальной адаптации и социального контракта, заключение, решение о продлении срока действия социального контракта, заявление гражданина о продлении срока действия социального контракта и документы, подтверждающие наличие уважительных причин, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить мероприятия программы социальной адаптации и принятые обязательства по социальному контракту, заявление гражданина, содержащее обоснование внесения изменений в социальный контракт, и (или) программу социальной адаптации, и (или) бизнес-план, уведомление о внесении изменений в программу социальной адаптации, дополнительное соглашение к социальному контракту, акт проведения дополнительной проверки, предусмотренный абзацем шестым пункта 6.11 настоящего Порядка, решение о расторжении социального контракта, отчет об оценке эффективности, заявление гражданина о наличии оснований для заключения нового социального контракта в период проведения мониторинга, решение о целесообразности заключения социального контракта, решение о перерасчете размера ежемесячных денежных выплат, заявление об изменении способа доставки, заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на

основании социального контракта, рекомендации на заключение социального контракта (для граждан, указанных в подпунктах 1.8.2, 1.8.3 настоящего Порядка), копия заявления об отказе от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (для граждан, указанных в подпункте 1.8.3 настоящего Порядка), решение о назначении денежной выплаты при реализации социального контракта, решение о прекращении предоставления, возобновлении (возмещении) денежных выплат, а также иные документы, влияющие на предоставление государственной социальной помощи;

отказное дело, в которое брошюруются заявление о назначении и документы (сведения) примерного перечня, документы, представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, анкета, решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, а также иные документы, влияющие на принятие указанного решения.

Документы (сведения), запрашиваемые и получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия, по решению, принятому уполномоченным органом, могут не брошюроваться в личные дела и храниться в электронном виде.».

1.5.51. Приложения № 1, 3–7 к порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта исключить.

1.5.52. Приложение № 2 к порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5.53. Приложение № 8 к порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5.54. В нумерационном заголовке приложения № 9 к порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта слова «и малоимущим одиноко проживающим гражданам» заменить словами «, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан».

1.5.55. Дополнить приложением № 10 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. В Порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденном постановлением:

1.6.1. В пункте 2 слова «Министерством социальной защиты населения Кузбасса» заменить словами «Министерством труда и социальной защиты Кузбасса».

1.6.2. Абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«подготовки данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой

на условиях софинансирования из федерального бюджета», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 28.04.2025 № 212 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета» и указаний по ее заполнению» (далее – форма федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт);».

1.6.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уполномоченные органы ежегодно до 3 июня года, следующего за отчетным, представляют в Министерство сведения о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт.».

1.6.4. В пункте 5:

1.6.4.1. В абзаце втором слово «годовой» исключить.

1.6.4.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«заполняет форму федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт на основании сведений, полученных от уполномоченных органов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и направляет указанную форму в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 15 июня года, следующего за отчетным.».

1.6.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Министерством на основании сведений, полученных от уполномоченных органов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, по следующим показателям:

доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан;

доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума на душу населения, установленную Правительством Кемеровской области – Кузбасса, по окончании срока реализации социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта.

численность граждан, заключивших социальный контракт (нарастающим итогом);

доля граждан – получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, среднемесячный доход которых от предпринимательской деятельности по окончании срока действия социального контракта в период оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта превысил величину прожиточного минимума на душу населения,

установленную Правительством Кемеровской области – Кузбасса, в общей численности граждан – получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.».

1.6.6. Дополнить пунктами 7, 8 следующего содержания:

«7. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта для граждан, указанных в пункте 1.8 условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденных настоящим постановлением (далее – порядок предоставления), осуществляется отдельно:

в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 6 настоящего Порядка оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в отношении граждан, указанных в подпункте 1.8.1 порядка предоставления;

в соответствии с абзацами четвертым, пятым пункта 6 настоящего Порядка оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в отношении граждан, указанных в подпунктах 1.8.2, 1.8.3 порядка предоставления.

8. В соответствии с частью второй пункта 10 статьи 54 Федерального закона от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» Министерством осуществляется мониторинг оказания государственной социальной помощи в части социальной реабилитации больных наркоманией.

Уполномоченные органы не реже 1 раза в квартал представляют в Министерство информацию для мониторинга оказания государственной социальной помощи в части социальной реабилитации больных наркоманией по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Кузбасса.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 30 июня 2026 г. № 373

«Приложение № 1  
к условиям и порядку  
предоставления, а также  
установления размеров  
государственной социальной  
помощи малоимущим семьям и  
малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
в виде социального пособия

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о назначении государственной социальной помощи  
в виде социального пособия

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

Прошу назначить государственную социальную помощь в виде социального пособия (далее – социальное пособие).

1. Сведения о заявителе

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем  
личность (вид, дата  
выдачи, реквизиты)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Дата рождения  
(дд.мм.гггг)

---

Семейное положение  
(в браке не состоял  
(не состояла), состою  
в браке, разведен  
(разведена), вдовец  
(вдова)

---

Адрес регистрации по  
месту жительства  
(месту пребывания)<sup>2</sup>

---

Реквизиты записи акта  
о заключении  
(расторжении) брака<sup>3</sup>

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Запись акта о  
заключении  
(расторжении) брака  
была сделана  
компетентным органом  
иностранного  
государства<sup>3</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о  
смерти супруга<sup>4</sup>

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация  
акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти  
супруга была сделана  
компетентным органом  
иностранного  
государства<sup>4</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Место работы<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
 ИНН работодателя  
 (налогового агента)<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные  
 (номер телефона, адрес  
 электронной почты) \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о супруге заявителя<sup>7</sup>

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
 удостоверяющем  
 личность (вид, дата  
 выдачи, реквизиты) <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Дата рождения  
 (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Место работы<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

ИНН работодателя  
 (налогового агента)<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

В отношении супруга  
 (супруги) применена  
 мера пресечения  
 в виде заключения под  
 стражу, или супруг  
 (супруга) отбывает в  
 настоящее время  
 наказание в местах  
 лишения свободы

да/нет  
 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении  
 гражданина применена мера пресечения в виде заключения  
 под стражу или в котором гражданин отбывает в  
 настоящее время наказание в местах лишения свободы)

#### 3. Сведения о детях заявителя<sup>8</sup>

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)
	_____
	(дата составления записи акта)
	_____
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства <sup>9</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной	да/нет (нужное подчеркнуть)
---	--------------------------------

организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)<sup>10</sup>

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу, или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы<sup>11</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера пресечения в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением, за время исполнения государственных или общественных обязанностей в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>11</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>12</sup>

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам).

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими.

Члены вашей семьи находятся в розыске.

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время.

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов.<sup>13</sup>

Наличие в жилом помещении, принадлежащем мне или члену моей семьи, учтенному в составе семьи при определении права на социальное пособие, печного отопления (нужное отметить):<sup>14</sup>

подтверждаю;

не подтверждаю.

Право на получение меры социальной поддержки по оплате не менее 50 процентов стоимости твердого топлива, установленной в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Кемеровской области – Кузбасса, а также право на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на день обращения за социальным пособием (нужное отметить):<sup>14</sup>

имею;

не имею.

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>15</sup>

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов<sup>16</sup> (рублей, копеек) \_\_\_\_\_.

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации,

Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Вы или члены вашей семьи получали денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины в рамках целевой государственной социальной поддержки (за исключением средств материнского (семейного) капитала).

#### 6. Заполните соответствующую информацию о доставке социального пособия

Прошу социальное пособие выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_;

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_;

номер счета заявителя \_\_\_\_\_;

номер платежной карты заявителя \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

<sup>1</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<sup>2</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<sup>3</sup> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если гражданин указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если гражданин указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))» статус «разведен (разведена)».

<sup>4</sup> Указываются в случае, если гражданин указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))» статус «вдовец (вдова)».

<sup>5</sup> Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<sup>6</sup> Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если гражданин указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))» статус «состою в браке».

<sup>8</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи гражданина, в отдельности (при наличии таких детей).

<sup>9</sup> Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

<sup>10</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<sup>11</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>12</sup> Заполняется в случае, если гражданин указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением, за время исполнения государственных или общественных обязанностей в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

<sup>13</sup> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания социального пособия, представляются лично в уполномоченный орган, в том числе без перевода на русский язык.

<sup>14</sup> Заполняется в случае обращения гражданина за социальным пособием, предусмотренным пунктом 2-1 Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».

<sup>15</sup> Гражданин с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

<sup>16</sup> Указывается совокупная сумма полученных алиментов гражданином и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.».

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 30 июня 2026 г. № 373

«Приложение № 2  
к условиям и порядку  
предоставления, а также  
установления размеров  
государственной социальной  
помощи малоимущим семьям,  
малоимущим одиноко  
проживающим гражданам и иным  
категориям граждан в виде  
денежной выплаты на основании  
социального контракта

---

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного главой соответствующего муниципального образования на осуществление отдельного государственного полномочия по определению права на государственную социальную помощь в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», ее назначению, организации работы по заключению социального контракта и утверждению программы социальной адаптации (далее – уполномоченный орган)

Уведомление

- о назначении государственной социальной помощи  
 об отказе в назначении государственной социальной помощи  
(нужное отметить)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» уполномоченный орган уведомляет о том, что в отношении гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество [при наличии])  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)  
принято (нужное отметить и заполнить):

решение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о назначении государственной социальной помощи на реализацию мероприятия:

- по поиску работы;
- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости);
- по ведению личного подсобного хозяйства;
- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

решение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ об отказе в назначении государственной социальной помощи на реализацию мероприятия:

- по поиску работы;
- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости);
- по ведению личного подсобного хозяйства;
- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации

по ведению личного подсобного хозяйства по следующему(щим) основанию(ям): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание(я) принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи)

Для подписания проектов программы социальной адаптации и социального контракта необходимо явиться в уполномоченный орган\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата и время явки гражданина для подписания проектов программы социальной адаптации и социального контракта)

\* Заполняется в случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи.

Руководитель  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон исполнителя)».

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 30 июня 2026 г. № 373

«Приложение № 8  
к условиям и порядку  
предоставления, а также  
установления размеров  
государственной социальной  
помощи малоимущим семьям,  
малоимущим одиноко  
проживающим гражданам и иным  
категориям граждан в виде  
денежной выплаты на основании  
социального контракта

Заключение

об оценке выполнения мероприятий программы социальной  
адаптации или о целесообразности продления срока действия  
социального контракта

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

2. На основании документов, полученных в ходе реализации социального контракта, а также по результатам проведенной дополнительной проверки (в случае ее проведения) установлено:

2.1. Мероприятия программы социальной адаптации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(мероприятия программы социальной адаптации, подлежащие выполнению гражданином на дату составления указанного заключения)

в сроки, установленные программой социальной адаптации (нужное отметить и заполнить):

выполнены;

выполнены частично \_\_\_\_\_

(выполненные мероприятия программы социальной адаптации)

\_\_\_\_\_

(невыполненные мероприятия программы социальной адаптации)  
по причине(ам): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

не выполнены по причине(ам): \_\_\_\_\_

2.2.\* Возможность продления срока действия социального контракта  
(нужное отметить и заполнить):

установлена по причине(ам): \_\_\_\_\_

(причина продления срока действия социального контракта согласно перечню\*\*

или по случаю, указанному в подпункте «е» пункта 5.7.1 Порядка \*\*\*)

не установлена по причине(ам): \_\_\_\_\_

2.3. Действие социального контракта целесообразно продлить на срок:

(предполагаемый срок продления социального контракта)

\*Пункт заполняется в случае, если установлена возможность продления срока действия социального контракта.

\*\* Перечень оснований продления оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющийся приложением № 3 к приказу Минтруда России от 15.01.2026 № 7н «Об утверждении перечней, применяемых в рамках оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

\*\*\* Условия и порядок предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан в виде денежной выплаты на основании социального контракта, утвержденные постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2020 № 734.

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(Ф.И.О., телефон ответственного исполнителя)».

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 30 июня 2026 г. № 373

«Приложение № 10  
к условиям и порядку  
предоставления, а также  
установления размеров  
государственной социальной  
помощи малоимущим семьям,  
малоимущим одиноко  
проживающим гражданам и иным  
категориям граждан в виде  
денежной выплаты на основании  
социального контракта

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**приоритетных направлений деятельности**  
**в целях реализации мероприятия «Осуществление**  
**индивидуальной предпринимательской**  
**деятельности (самозанятости)»**

1. IT и технологии.
2. Финансы и бизнес.
3. Медицина и здравоохранение.
4. Социальная сфера.
5. Образование.
6. Консалтинг.
7. Банковская сфера.
8. Юриспруденция.
9. Маркетинг и реклама.
10. Творчество и дизайн.
11. Логистика и транспорт.
12. Строительство и инженерия.
13. Производство и переработка.
14. Туризм и гостиничный бизнес.
15. Общественное питание.
16. Сельское хозяйство.
17. Экология и охрана природы.
18. Сфера красоты.
19. Культура.

20. Торговля.
21. Управление персоналом.
22. Жилищно-коммунальное хозяйство.
23. Бытовые услуги, включая ремонт.
24. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
25. Издательское дело.
26. Фотовидеоуслуги.
27. Организация праздников и мероприятий.
28. Спорт и досуг.».