



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 г. № 219
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии для обеспечения льготного
доступа к производственным площадям
и помещениям индустриальных (промышленных)
парков, агропромышленных парков, бизнес-парков,
технопарков, промышленных технопарков в целях
создания и (или) развития производственных
и инновационных компаний**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.10.2023 № 667, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии для обеспечения льготного доступа к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра экономического развития Кузбасса Галееву Е.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 15 апреля 2026 г. № 219

ПОРЯДОК
предоставления субсидии для обеспечения
льготного доступа к производственным площадям
и помещениям индустриальных (промышленных)
парков, агропромышленных парков, бизнес-парков,
технопарков, промышленных технопарков
в целях создания и (или) развития
производственных и инновационных компаний

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии для обеспечения льготного доступа к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
участники отбора – юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, представившие в Министерство экономического развития Кузбасса (далее соответственно – претенденты, Министерство) заявку по соответствующей экранной форме веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

победитель отбора – претендент, прошедший отбор в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии – победитель отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно пункту 2.11 настоящего Порядка;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, являющихся

приложением № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (далее – Правила предоставления субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение льготного доступа к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний в рамках реализации федерального и регионального проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.10.2023 № 667, размещенной в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в том числе о субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете (законом о внесении изменений в закон об областном бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии претендент на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не должна быть введена процедура банкротства, деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента.

2.2. Претендент должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) в уставном капитале претендента не участвует Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс и (или) муниципальное образование;

б) наличие обязательства претендента обеспечить со дня ввода в эксплуатацию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, созданного с использованием средств субсидии, функционирование данных парков в течение не менее 10 лет;

в) наличие обязательства обеспечить соответствие создаваемого индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка требованиям для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающим основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 (далее – требования к реализации мероприятий).

2.3. Проверка соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в рамках отбора, проводимого в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные исполнительные органы Кемеровской области – Кузбасса, в распоряжении которых находятся необходимые сведения:

а) сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) по адресу <https://fedsfm.ru/documents> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

г) сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу <https://minjust.gov.ru/ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, претендентом представляются следующие документы в порядке и сроки, установленные пунктом 4.7 настоящего Порядка:

заявка по соответствующей экранной форме веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

копии учредительных документов;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

пояснительная записка, составленная в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.3 требований к реализации мероприятий;

смета расходов на создание и (или) развитие на территории Кемеровской области – Кузбасса индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации на проект по созданию и (или) развитию на территории Кемеровской области – Кузбасса индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка;

копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

копия договора с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся членом саморегулируемой организации

в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, или юридическим лицом, созданным публично-правовыми образованиями, осуществляющим строительный контроль за ходом и качеством работ по строительству индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, приемку выполненных подрядчиком работ, контроль за их соответствием проектной документации;

письменное обязательство обеспечить функционирование индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка в течение не менее 10 лет со дня ввода в эксплуатацию парка, созданного с использованием средств субсидии.

Претендент вправе по собственной инициативе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента);

информацию об отсутствии сведений о причастности претендента к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

информацию об отсутствии сведений в отношении претендента в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

информацию об отсутствии сведений в отношении претендента в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе информацию, указанную в абзацах одиннадцатом – семнадцатом настоящего

пункта, запрос соответствующих документов осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия. Министерству запрещено требовать от претендента представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках электронного межведомственного взаимодействия.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отказ победителя отбора от подписания соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.16 настоящего Порядка.

2.6. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования получателем субсидии расходов в размере не менее 30 процентов от общей стоимости проекта по созданию и (или) развитию на территории Кемеровской области – Кузбасса индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Кемеровской области – Кузбасса на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации.

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение следующих затрат:

2.7.1. Создание, и (или) развитие, и (или) реконструкция энергетической, коммунальной, инженерной, транспортной инфраструктуры.

2.7.2. Строительство и (или) реконструкция офисных, лабораторных и производственных помещений.

2.7.3. Подведение к границе индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, сетей инженерной инфраструктуры (тепло-газо-, энерго- и водоснабжения, ливневых канализаций, систем очистки сточных вод, линии связи).

2.7.4. Инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается индустриальный (промышленный) парк, агропромышленный парк, бизнес-парк, технопарк, промышленный технопарк.

2.7.5. Подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений.

2.7.6. Технологическое присоединение (подключение) к объектам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, линиям связи.

2.7.7. Оснащение объектов индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка офисным, лабораторным, технологическим, инженерным оборудованием для переработки продукции, выставочным и производственным оборудованием (включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы), в том числе для целей коллективного использования резидентами.

2.8. Определение расчетного размера субсидии.

Министерство определяет расчетный размер субсидии (С), который указывается в соглашении, по формуле:

$$C = Z \times 70\%,$$

где:

Z – предполагаемая сумма расходов получателя субсидии в соответствии с заявкой;

70% – процент софинансирования предполагаемых расходов получателя субсидии.

2.9. Определение фактического размера субсидии.

Министерство ежеквартально в срок, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по результатам проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, определяет фактический размер субсидии (Р), который перечисляется получателю субсидии, по следующей формуле:

$$P = Z_{\text{ф}} \times 70\%,$$

где:

Z_ф – сумма фактически подтвержденных затрат получателя субсидии в соответствии с заявкой;

70% – процент софинансирования предполагаемых расходов получателя субсидии.

2.10. Предельный размер субсидии, предоставляемой на реализацию одного проекта по созданию и (или) развитию парка, определяется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

В случае представления претендентом заявки с обоснованием расходов, предполагающих затраты на сумму большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

При невозможности предоставления претенденту субсидии в размере, указанном им в заявке, Министерство в день определения размера субсидии уведомляет с использованием ГИИС «Электронный бюджет» такого претендента о снижении размера субсидии, указанного в заявке, до размера недораспределенного остатка денежных средств.

Претендент не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления информирует Министерство о согласии на снижение размера субсидии либо об отказе от снижения размера субсидии.

В случае получения от претендента отказа от снижения размера субсидии Министерство письменно уведомляет следующего претендента и направляет проект соглашения.

В случае наличия недораспределенного остатка бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, Министерство принимает решение об объявлении дополнительного отбора.

2.11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

В соглашение включаются:

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка;

график предоставления субсидии;

график выполнения работ;

сроки и формы представления отчетности получателем субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

2.12. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты определения претендентов победителями отбора.

2.13. Результат предоставления субсидии – субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний – устанавливается государственной программой.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается Министерством конкретному получателю субсидии в соглашении.

2.14. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса копию соглашения.

2.15. Для получения субсидии получатель субсидии в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

справки о фактических затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных получателем копий документов, подтверждающих понесенные получателем субсидии затраты, оплата которых предусмотрена пунктом 2.7 настоящего Порядка, а именно: копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), поставку материалов и оборудования; актов выполненных работ (оказания услуг), поставки материалов и оборудования; счетов-фактур; товарных накладных к договорам; универсальных передаточных документов; формы первичных учетных документов по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (КС), актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15), платежных поручений;

копии документов, подтверждающих выполнение получателем субсидии работ, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проверенные и заверенные организацией, осуществляющей строительный контроль и надзор за ходом и качеством работ по строительству индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, приемку выполненных подрядчиком работ, контроль за их соответствием проектной документации, стоимостью и сроком выполнения работ, получение разрешения на ввод в эксплуатацию объектов (одним из учредителей которой

является Кемеровская область – Кузбасс либо муниципальное образование, на территории которого располагается индустриальный (промышленный) парк, агропромышленный парк, бизнес-парк, технопарк, промышленный технопарк).

2.16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, проводит их первичную проверку, в том числе на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, организует рассмотрение документов рабочей комиссией по приемке, состав и порядок работы которой определяется Министерством на основании приказа Министерства.

2.17. Рабочая комиссия по приемке рассматривает представленные документы и принимает решение, оформленное заключением рабочей комиссии, о перечислении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, либо об отказе в перечислении субсидии.

Решение об отказе в перечислении субсидии принимается в случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.15 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или в случае установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Министерство письменно уведомляет об этом получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в перечислении субсидии.

2.18. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной Министерством заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.19. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

2.20. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктами 3.6–3.11 настоящего Порядка.

Порядок и сроки возврата субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, определяются в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, получатель субсидии размещает в ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка;

отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результата предоставления субсидии.

К отчету о достижении значений результата предоставления субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих фактическое достижение результата.

3.2. Срок рассмотрения отчета Министерством – 20 рабочих дней со дня поступления отчета.

В случае соответствия отчета установленным форме и требованиям к его содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается Министерством.

При наличии замечаний к отчету в течение 10 рабочих дней Министерство направляет получателю субсидии письменный отказ в принятии отчета с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Министерством, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчет в Министерство.

Отчет, представленный получателем субсидии повторно, рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

3.4. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.6. Субсидия подлежит возврату в случаях:

- а) непредставления получателем субсидии отчетности, установленной настоящим Порядком и соглашением;
- б) если получатель субсидии перестал соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
- в) представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- г) недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии;
- д) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.7. В случае возникновения обстоятельств, определенных подпунктами «а», «б», «в» пункта 3.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

3.8. В случае возникновения обстоятельства, определенного подпунктом «г» пункта 3.6 настоящего Порядка, размер возврата субсидии ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{N},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень достижения i -го значения результата предоставления субсидии;

N – количество результатов.

Индекс, отражающий уровень достижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления случаев, определенных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование с указанием платежных реквизитов о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, определенной в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им письменного требования о необходимости возврата субсидии.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетные месяцы (отчетный квартал), в отношении которых(ого) им нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии.

3.11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения (получения информации о факте (фактах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии требование об уплате штрафных санкций с указанием срока их перечисления и платежных реквизитов.

Штрафные санкции подлежат уплате в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости уплаты штрафных санкций.

3.12. В случае невозврата получателем субсидии средств, а также неуплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор претендентов осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

4.2. Способом проведения отбора является запрос предложений на предоставление субсидии, направленных претендентами (далее – заявка), исходя из соответствия претендента критерию, указанному в пункте 4.5

настоящего Порядка, требованиям в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

4.3. Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее также – объявление) в ГИИС «Электронный бюджет» не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора;
- в) даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц в ГИИС «Электронный бюджет»;
- ж) требований к претендентам, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;
- з) критерия отбора в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;
- и) порядка подачи претендентами заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;
- к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- л) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.9–4.18 настоящего Порядка;
- м) порядка возврата заявок на доработку;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- п) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также едином

портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа проведения отбора, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки;

претенденты, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

4.4. Претенденты должны соответствовать требованиям, определенным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям, определены в пункте 2.4 настоящего Порядка.

4.5. Критерием отбора является наличие решения экспертной группы по вопросам осуществления экспертизы комплектов документов субъектов Российской Федерации в целях предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации об отборе проекта индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка.

Оценка претендентов осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки, где:

соответствие критерию отбора, установленному абзацем первым настоящего пункта, равняется 100 баллам;

несоответствие критерию отбора, установленному абзацем первым настоящего пункта, равняется 0 баллам.

4.6. Взаимодействие между претендентами и Министерством при проведении отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.7. Претенденты подают заявку на участие в отборе в срок, указанный в объявлении, в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет» и представляют электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявка и документы должны быть подписаны в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного лица.

Датой представления претендентом заявки считается дата подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

4.8. Претендент может отозвать заявку или внести изменения в заявку не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя претендента или уполномоченного лица.

На основании уведомления об отзыве заявки Министерство прекращает рассмотрения заявки, возврат заявки осуществляется автоматически после подписания претендентом уведомления об отзыве заявки.

4.9. Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.10. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Претенденты информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. Победителем отбора признается претендент, соответствующий требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, заявка которого соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 4.7 настоящего Порядка, при условии, что сумма баллов по критерию оценки составляет 100 баллов.

4.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.14. Министерство принимает решение об отклонении заявки претендента при наличии следующих оснований:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 2.4, 4.7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых претендентом по собственной инициативе);

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 4.7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие в представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и

информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

4.15. Претендент вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении ему субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет» уведомляет победителя отбора о принятом решении путем направления проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Победитель отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, заключает с Министерством соглашение путем его подписания руководителем.

4.17. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.11–2.18 настоящего Порядка.

4.18. Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
для обеспечения льготного доступа к
производственным площадям и
помещениям индустриальных
(промышленных) парков,
агропромышленных парков, бизнес-
парков, технопарков, промышленных
технопарков в целях создания и (или)
развития производственных и
инновационных компаний

Смета расходов на создание
и (или) развитие на территории Кемеровской области – Кузбасса
индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка,
бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка

№ п/п	Направления расходов	Стоимость (тыс. рублей)		
		всего	бюджет Кемеровской области – Кузбасса	внебюджетные источники
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
для обеспечения льготного доступа к
производственным площадям и
помещениям индустриальных
(промышленных) парков,
агропромышленных парков, бизнес-
парков, технопарков, промышленных
технопарков в целях создания и (или)
развития производственных и
инновационных компаний

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически понесенных затрат для обеспечения льготного доступа к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____ соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка предоставления субсидий для обеспечения льготного доступа к производственным площадям и помещениям в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса _____.

Приложение: документы согласно описи на ___ листах.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
для обеспечения льготного доступа к
производственным площадям и
помещениям индустриальных
(промышленных) парков,
агропромышленных парков, бизнес-
парков, технопарков, промышленных
технопарков в целях создания и (или)
развития производственных и
инновационных компаний

Справка о фактических затратах

(наименование получателя субсидии)

Фактические затраты без учета налога на добавленную стоимость с приложением заверенных в установленном порядке копий документов:

№ п/п	Договор (дата, номер)	Поставщик/подрядчик	Сумма (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг, накладная и пр. (дата, номер)
1	2	3	4	5
Итого				

Расшифровка подтверждающих документов к договорам

№ п/п	Договор (дата, номер)	Наименование документа, подтверждающего выполнение работ	Количество листов

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.