



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2025 г. № 48
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям для создания
рабочих мест для наркозависимых лиц,
проходящих социальную реабилитацию и
ресоциализацию в негосударственных
реабилитационных организациях**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Обеспечение безопасности населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 22.11.2023 № 766, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для создания рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.09.2021 № 557 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для создания рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2022 № 418 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.09.2021 № 557 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для создания рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.01.2023 № 57 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 7 февраля 2025 г. № 48

ПОРЯДОК
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям для создания рабочих мест
для наркозависимых лиц, проходящих
социальную реабилитацию
и ресоциализацию в негосударственных
реабилитационных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для создания рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях (далее соответственно – Порядок, субсидия), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок проведения отбора и возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
претенденты на получение субсидии – социально ориентированные некоммерческие организации, организационно-правовые формы которых указаны в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные подпунктом 16 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующие критериям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, и представившие в Министерство труда и занятости населения Кузбасса (далее соответственно – претенденты, Министерство) документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка;

получатели субсидии – претенденты, прошедшие отбор, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, и заключившие договор о предоставлении субсидии (далее – договор), указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка;

создание рабочих мест – оборудование рабочих мест средствами труда, необходимыми для осуществления трудотерапии наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Обеспечение безопасности населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 22.11.2023 № 766 (далее – государственная программа).

1.4. Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках мероприятий государственной программы.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, офисной и иной мебели, приобретение сельскохозяйственных животных, расходных материалов, кормов и предметов для хозяйственных нужд, необходимых для осуществления трудотерапии лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях, из расчета не более 70 тыс. рублей за каждое рабочее место.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Претенденты на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка об участии в отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, должны соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) претендент, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента.

2.2. Претендентами не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

саморегулируемые организации;
объединения работодателей;
объединения кооперативов;
торгово-промышленные палаты;
товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
адвокатские палаты;
адвокатские образования;
нотариальные палаты;
общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
политические партии и религиозные организации.

2.3. Проверка соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в рамках проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.4. Субсидия предоставляется получателям субсидии на приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, офисной и иной мебели, приобретение сельскохозяйственных животных, расходных материалов, кормов и предметов для хозяйственных нужд, необходимых для осуществления трудотерапии лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях, из расчета не более 70 тыс. рублей за каждое рабочее место.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным пунктом 4.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = N_{\text{тн}} \times V_{\text{тн}},$$

где:

$N_{\text{тн}}$ – численность наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию;

$V_{\text{тн}}$ – размер субсидии на создание рабочего места.

2.7. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии

Министерство в течение 5 рабочих дней заключает с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) согласие получателя субсидии по договорам о предоставлении субсидии, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство получателя субсидии по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением порядка и условий предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения за счет полученной получателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

г) условия и порядок предоставления субсидии;

д) характеристики результата предоставления субсидии;

е) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

ж) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии;

з) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии в установленный срок договора о предоставлении субсидии получатель субсидии считается уклонившимся от заключения указанного договора.

2.9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора представляет в Минфин Кузбасса заявку на финансирование.

2.10. Минфин Кузбасса перечисляет предусмотренные средства областного бюджета на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, в порядке, предусмотренном для исполнения областного бюджета.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет Министерства перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации,

по реквизитам, указанным в договоре.

2.12. Получатель субсидии в течение 2 месяцев с момента перечисления с лицевого счета Министерства на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре, приобретает, монтирует и устанавливает основное и вспомогательное оборудование, офисную и иную мебель, приобретает сельскохозяйственных животных, расходные материалы, корма и предметы для хозяйственных нужд, необходимые для создания рабочего места.

2.13. Результатом предоставления субсидии является создание получателем субсидии запланированного количества рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию.

2.14. Конкретный, измеримый и соответствующий результатам государственной программы результат предоставления субсидии устанавливается в договоре.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после окончания действия договора:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

3.3. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления.

В случае соответствия отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, установленным формам и требованиям к их содержанию отчеты принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления, Министерство направляет их на доработку получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Министерством, в течение 3 рабочих дней со дня возврата на доработку отчетов и повторно представить скорректированные отчеты в Министерство.

Непредставление получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и недостижения результата предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Мерами ответственности к получателю субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются штрафные санкции и возврат субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

3.7.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

а) возврата субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.7.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результата предоставления субсидии принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного получателю субсидии в соответствии с договором, и определяется исходя из уровня недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n – общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс (D_i), отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии, установленное договором.

3.8. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств и неперечисления штрафных санкций, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию бюджетных средств в областной бюджет в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор претендентов для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет взаимодействие с претендентами с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При осуществлении взаимодействия между Министерством и претендентами запрещается требовать от претендентов представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Осуществление проверки претендента на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия претендента требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.2. Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.3. Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства «Интерактивный портал Министерства труда и занятости населения Кузбасса» www.ufz-kemerovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ИАП) не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве претендентов, соответствующих критериям отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве претендентов, соответствующих критериям отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора;

порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

сроков размещения протокола итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на ИАП, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

4.4. Не позднее наступления даты окончания приема заявок претендентов Министерством могут быть внесены изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи претендентами заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора претендентов субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки;

претенденты, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

государственная регистрация в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса;

деятельность, предусмотренная уставом и фактически осуществляемая, связана с проведением социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц;

претендент внесен в реестр регионального сегмента Национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

4.6. Заявки формируются претендентами в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой и временем представления претендентами заявки считается дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на руководителя претендента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Претендент вправе:

4.9.1. Представить следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки в Министерство;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка;

заверенную руководителем некоммерческой организации копию протокола о внесении организации в реестр регионального сегмента Национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

4.9.2. Внести изменения в заявку путем подачи новой заявки в сроки, указанные в объявлении, сформированной в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4.9.3. Отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.10. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (далее – уполномоченное лицо) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный

бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. Для рассмотрения заявок приказом Министерства создается специальная комиссия. К работе комиссии могут привлекаться представители Министерства здравоохранения Кузбасса, Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел России по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию).

4.12. Заявки, поступившие в Министерство в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в комиссию.

4.13. В течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и принимает решение:

- о соответствии претендента и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

- о несоответствии претендента и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки претендента являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

- несоответствие претендента требованиям и критериям отбора, установленным в пунктах 2.1, 4.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной претендентом заявки, установленной в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- поступление заявки в Министерство после окончания срока приема заявок;

- отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.15. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.17. Решение Министерства оформляется приказом Министерства.

4.18. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями путем размещения объявления об отмене проведения отбора работодателей на ИАП с указанием причин отмены отбора.

4.19. Отбор претендентов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на ИАП.

4.20. В случае если в отборе принял участие только 1 претендент, то данный претендент признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.21. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.22 Претенденты, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения заключает с Министерством договор, в случае отказа – признается уклонившимся от подписания договора, а решение подлежит признанию утратившим силу.

4.23. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между претендентами, признанными победителями, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и размере, установленном настоящим Порядком.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора Министерство размещает на едином портале, а также на ИАП решение, включающее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия получателя субсидии).

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям
для создания рабочих мест для
наркозависимых лиц, проходящих
социальную реабилитацию
и ресоциализацию в негосударственных
реабилитационных организациях

ЗАЯВКА ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ № ____
от « ____ » _____ 20__ г.
на предоставление субсидии для создания рабочих мест
для наркозависимых лиц, проходящих социальную
реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных
реабилитационных организациях

В соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для создания рабочих мест для наркозависимых лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию в негосударственных реабилитационных организациях, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № ____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию для финансового обеспечения затрат для создания _____
(количество)
рабочих мест для осуществления трудотерапии лиц, проходящих социальную реабилитацию и ресоциализацию, по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))
в размере _____ рублей.

Сведения о претенденте	
Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	

<p>Способ уведомления претендента о решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, принятом Министерством</p>	
<p>Является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (подпункт «а» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Является/не является (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Нахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (подпункт «б» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Находится/не находится (указывается обязательно один из вариантов)</p>

<p>Нахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (подпункт «в» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Находится/не находится (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Получение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка (подпункт «г» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (подпункт «д» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Является/не является (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подпункт «е» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Отсутствует/имеется превышает/не превышает (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса) (подпункт «ж» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)</p>

<p>Реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидация, введена процедура банкротства, деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подпункт «з» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Есть/нет (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента, (подпункт «и» пункта 2.1 Порядка)</p>	<p>Есть/нет (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии</p>	<p>Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)</p>	

Обоснование расчета субсидии

Предполагаемые сроки создания рабочих мест с _____ по _____

Наименование расходов	Сумма затрат, руб.
1. Приобретение: офисной или иной мебели, предметов хозяйственных нужд	
1.	
2....	
технических средств, оборудования	
1.	
2...	
сельскохозяйственных животных	
1.	
2...	
кормов	
1.	
2...	
расходных материалов	
1.	
2...	
2. Выполнение услуг по монтажу, установке оборудования	
1.	
2...	
Итого затрат	

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)