



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2024 г. № 838

г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области – Кузбасса,
для финансового обеспечения получения среднего
профессионального образования в частных
профессиональных образовательных
организациях, реализующих образовательные
программы среднего профессионального
образования**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.11.2023 № 784, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Признать утратившими силу:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.07.2018 № 296 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.10.2018 № 424 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.11.2018 № 513 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.07.2018 № 296 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 207 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 04.03.2020 № 107 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.07.2021 № 459 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.07.2018 № 296 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.08.2022 № 507 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.01.2023 № 5 «О внесении изменений в некоторые постановления высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.02.2023 № 69 «О внесении изменений в некоторые постановления высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 27 декабря 2024 г. № 838

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям, не
являющимся государственными учреждениями
Кемеровской области – Кузбасса, для финансового
обеспечения получения среднего
профессионального образования в частных
профессиональных образовательных
организациях, реализующих образовательные
программы среднего профессионального
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
участники отбора – частные профессиональные образовательные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критериям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, представившие в Министерство образования Кузбасса (далее – Министерство) документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пунктам 4.3, 4.6 настоящего Порядка;

получатели субсидии – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 2.6 настоящего Порядка;

объявление о проведении отбора – информация о проведении отбора, указанная в пункте 4.2 настоящего Порядка;

заявление на участие в отборе и предоставление субсидии (далее – заявление) – заявление, представленное участником отбора по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в рамках утвержденных по результатам отбора контрольных цифр приема, предусмотренное на реализацию комплекса процессных мероприятий «Создание организационных условий для реализации государственной политики в сфере образования в Кемеровской области – Кузбассе» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.11.2023 № 784 (далее – государственная программа).

1.4. Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участники отбора на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявление, должны соответствовать следующим требованиям:

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами,

в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться получателями средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Проверка участников отбора на соответствие их требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется в рамках проведения отбора в порядке и сроки, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также критериям отбора, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка, участником отбора представляются документы в порядке и сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов):

расходы на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

расходы на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

расходы на выплату государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

расходы на выплату государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

расходы на выплату компенсации на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

расходы на выплату ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в размере трехмесячной государственной социальной стипендии;

расходы на выплату компенсации однократного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, единовременным денежным пособием и бесплатным комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования исходя из установленного в Кемеровской области – Кузбассе размера.

2.4. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1 и 4.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенных пунктом 4.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = P1 + P2 + \text{Сакад.} + \text{Ссоц.} + \text{Кком.} + \text{Ккан.} + \text{Ввып.}, \text{ где:}$$

V – объем субсидии;

P1 – расходы на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Определяются по следующей формуле:

$$P1 = \sum N_i \times \text{Чисред}, \text{ где:}$$

N_i – нормативы затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по i -м профессиям;

Чисред – среднегодовая численность обучающихся по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по i -м профессиям;

P2 – расходы на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена. Рассчитываются по формуле:

$$P2 = \sum N_i \times \text{Чисред}, \text{ где:}$$

N_i – нормативы затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального

образования – программ подготовки специалистов среднего звена по i-м специальностям;

Ч_{сред} – среднегодовая численность обучающихся по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по i-м специальностям;

Сакад. – расходы на выплату государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Рассчитываются по формуле:

$$\text{Сакад.} = \text{Накад.} \times \text{Ч}_1 \times 12, \text{ где:}$$

Накад. – норматив государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленный в Кемеровской области – Кузбассе;

Ч₁ – численность обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

12 – количество месяцев в году;

Ссоц. – расходы на выплату государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Рассчитываются по формуле:

$$\text{Ссоц.} = \text{Нсоц.} \times \text{Ч}_2 \times 12, \text{ где:}$$

Нсоц. – норматив государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленный в Кемеровской области – Кузбассе;

Ч₂ – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

12 – количество месяцев в году;

Кком. – расходы на выплату компенсации на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя. Рассчитываются по формуле:

$$\text{Кком.} = \text{Нком.} \times \text{Ч}_2 \times 12, \text{ где:}$$

Нком. – норматив затрат за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленный в Кемеровской области – Кузбассе, на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

Ч2 – численность обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

12 – количество месяцев в году;

Ккан. – расходы на выплату ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в размере трехмесячной государственной социальной стипендии;

Ввып. – расходы на выплату компенсации однократного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, единовременным денежным пособием и бесплатным комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования исходя из установленного в Кемеровской области – Кузбассе размера.

2.6. Предоставление субсидии победителю отбора осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной приказом Министерством финансов Кузбасса (далее – соглашение).

Министерство заключает соглашение с победителем отбора на основании решения Министерства о предоставлении субсидии для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – решение).

2.7. В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) направления расходов;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка;

д) условие о согласии получателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

е) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

ж) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

з) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

и) расчетный или корреспондентский счет победителя отбора, открытый победителем отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на который подлежит перечислению субсидия;

к) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. Победитель отбора в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения заключает с Министерством соглашение, в случае отказа – признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение подлежит признанию утратившим силу.

2.9. Получатель субсидии направляет в Министерство заявку на финансирование по форме и в сроки, которые установлены в соглашении.

2.10. Министерство на основании полученной заявки перечисляет финансирование получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, по реквизитам, указанным в соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

2.12. В соглашении устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – Порядок проведения мониторинга).

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение установленных контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Для осуществления оценки достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии руководитель получателя субсидии или иное уполномоченное лицо представляет в Министерство лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (представляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (представляется ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

информацию по форме федерального статистического наблюдения № СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего

профессионального образования» (представляется ежегодно в срок до 1 октября текущего финансового года).

3.2. Проверка и принятие Министерством отчетности осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности.

Министерством проверяется информация о достижении значений результата предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии Министерство определяет объем субсидии, потребность в котором не подтверждена и который подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия по телефонам, указанным в представленном получателем субсидии заявлении, и направляет уведомление почтовым отправлением либо отдает его лично руководителю получателя субсидии или иному уполномоченному лицу.

3.3. В случае соответствия отчетности установленным формам и требованиям к содержанию, указанным в соглашении, отчетность принимается Министерством.

При наличии замечаний к отчетности в течение 5 рабочих дней после окончания срока представления отчетности Министерство уведомляет получателя субсидии по телефонам, указанным в представленном получателем субсидии заявлении, или направляет почтовым отправлением либо отдает лично руководителю получателя субсидии или иному уполномоченному лицу письменный отказ в принятии отчетности с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Министерством, в течение 3 рабочих дней со дня отклонения и возврата на доработку и повторно представить отчетность в Министерство.

Отчет, представленный получателем субсидии, повторно рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

3.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:
непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования.

3.8. Мерами ответственности к получателю субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются штрафные санкции и возврат субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

3.8.1. Выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

а) возврата субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) уплаты пени получателем субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

в) применения штрафных санкций к получателю субсидии в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Министерство направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.8.2. Недостижения значения результата предоставления субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата субсидии и

направляет получателю письменное требование об обеспечении возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объем субсидии, предоставленный получателю субсидии в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n – общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата.

Индекс (D_i), отражающий уровень недостижения i -го значения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го значения результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленного соглашением.

3.9. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в установленный срок Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию бюджетных средств в областной бюджет в судебном порядке.

3.10. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на предоставление субсидии, направленных участниками отбора, исходя из

соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и на официальном сайте Министерства <http://образование42.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- е) требований к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- з) порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений согласно пункту 1.2 настоящего Порядка;
- и) порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;
- к) правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;
- л) порядка возврата заявлений участников отбора на доработку;
- м) порядка отклонения заявлений участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;
- н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

с) срока размещения решения о подведении итогов отбора на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

4.3. Министерство проводит отбор в соответствии со следующими критериями:

а) наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, на реализацию которых предоставляется субсидия;

б) наличие у участника отбора государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования, для обучения по которым установлены контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.11.2016 № 443 «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (далее – контрольные цифры приема);

в) наличие у участника отбора обязательства на получение государственной аккредитации по образовательным программам, по которым установлены контрольные цифры приема, в течение 3 лет с момента установления контрольных цифр приема, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема (в случае отсутствия у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования, по которым государственная аккредитация ранее не проводилась);

г) наличие у участника отбора установленных на конкурсной основе контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения за счет средств областного бюджета и наличие у участника отбора обучающихся, принятых на такие места.

4.4. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Министерство следующие документы, удостоверенные оттиском печати (при наличии печати) и подписью руководителя:

заявление;

копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия участника отбора либо лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора;

копии учредительных документов участника отбора (со всеми изменениями).

К документам, указанным в настоящем пункте, участник отбора представляет копию приказа Министерства «Об утверждении контрольных цифр приема на учебный год».

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка), и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо ее нотариально заверенную копию.

Для подтверждения отсутствия у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Если представленные участником отбора документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участники отбора несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом, которое составляется в 2 экземплярах в произвольной форме, на бумажном или электронном носителях заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении либо с нарочным по адресу, указанному в объявлении, и по адресу электронной почты gесер@ruobr.ru.

В случае представления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, непосредственно в Министерство днем их подачи считается день их регистрации.

При направлении документов заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении днем их подачи считается день отправки почтового отправления.

4.6. Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора:

порядок рассмотрения заявлений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям указан в пункте 4.8 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявлений участников отбора, а также информация о причинах их отклонения указаны в пункте 4.12 настоящего Порядка.

4.7. Для проведения отбора формируется комиссия по рассмотрению пакета документов получателем субсидии на предоставление субсидии для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – комиссия), из числа представителей Министерства.

Списочный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии о победителях отбора и размерах предоставляемых субсидий оформляется решением, которое подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствуют не менее половины списочного состава ее членов. Решение комиссии принимается посредством проведения голосования членов комиссии простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. В срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений участников отбора комиссия осуществляет рассмотрение пакета документов и выносит решение.

Участники отбора, заявления которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

На едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня определения победителя (победителей) отбора размещается решение, включающее сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

б) информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

4.9. Размещение решения на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением участников отбора о принятом решении.

4.10. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается (заключаются) соглашение(я), указанное(ые) в пункте 2.8 настоящего Порядка.

4.11. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.12. Заявление на участие в отборе отклоняется в следующих случаях:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

е) наличие в заявлении и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов;

ж) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

Уведомление об отклонении заявления на участие в отборе Министерство вручает лично участнику отбора, представителю участника отбора либо направляет по адресу электронной почты, указанному в заявлении, с указанием причины такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

4.13. Возврат заявлений участников отбора на доработку Министерством не осуществляется.

Отзыв заявления участником отбора не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Внесение изменений в заявление участником отбора осуществляется путем подачи нового заявления в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. При этом ранее поданное заявление считается отозванным.

4.14. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления.

4.15. Участникам отбора, прошедшим отбор, размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской
области – Кузбасса, для финансового
обеспечения получения
среднего профессионального
образования в частных
профессиональных образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы
среднего профессионального
образования

Министерство образования Кузбасса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участие в отборе и предоставить субсидию для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, для финансового обеспечения получения среднего профессионального образования в частных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № _____ (далее – Порядок).

Полное наименование участника отбора _____

Платежные реквизиты претендента:

ИНН _____ КПП _____ (при наличии)

ОГРН (для юридических лиц) _____

ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) _____

ОКВЭД (основной) _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК _____; кор./счет _____; р/счет _____

Юридический адрес, телефон, e-mail участника отбора: _____

Почтовый адрес участника отбора: _____

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

являясь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, являясь индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Даю согласие:

на осуществление Министерством образования Кузбасса проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии;

на обработку персональных данных;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://образование42.рф/>.

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

К настоящему заявлению прилагаются документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
- ...

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель /

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии печати)