



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 ноября 2024 г. № 764  
г. Кемерово

**Об утверждении Правил предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на восстановление  
неиспользуемых земель сельскохозяйственного  
назначения**

В целях ввода в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, сохранения и восстановления плодородия почв, обеспечения повышения урожайности сельскохозяйственных культур, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.11.2018 № 507 «Об утверждении Правил возмещения части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения».

2.2. Постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса:

от 12.08.2020 № 488 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.11.2018 № 507 «Об утверждении Правил возмещения части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения»;

от 26.11.2021 № 709 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.11.2018 № 507 «Об утверждении Правил возмещения части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения»;

от 23.11.2022 № 771 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.11.2018 № 507 «Об утверждении Правил возмещения части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения»;

от 01.12.2023 № 791 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.11.2018 № 507 «Об утверждении Правил возмещения части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по агропромышленному комплексу и развитию сельских территорий) Ильина Д.П.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 28 ноября 2024 г. № 764

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидии на возмещение части затрат**  
**на восстановление неиспользуемых земель**  
**сельскохозяйственного назначения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета (без учета налога на добавленную стоимость) на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, ведущие производство сельскохозяйственной продукции (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели субсидии – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 2.9 настоящих Правил (далее – получатели);

культурно-технические работы при восстановлении неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения (далее – культурно-технические работы) – комплекс мероприятий по подготовке восстанавливаемых земель к введению в оборот, дальнейшей их обработке сельскохозяйственными орудиями и машинами для создания культурного слоя почвы, а также мероприятия по окультуриванию почвы для создания благоприятных условий возделывания сельскохозяйственных культур;

затраты – затраты по приобретению товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, гербицидов, минеральных удобрений (далее – товарно-материальные ценности), и услуг сторонних организаций и физических лиц (далее – услуги), используемых при проведении культурно-технических работ;

рабочая группа – группа в составе компетентных лиц муниципального образования, на территории которого находятся восстановленные земли

сельскохозяйственного назначения, и руководителя получателя, создаваемая в муниципальном округе для подтверждения проведения получателем культурно-технических работ. Положение, регламент работы и состав рабочей группы утверждаются приказом администрации муниципального образования.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 (далее – государственная программа), направленных на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Участник отбора на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка об участии в отборе (далее – заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) не привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) являться сельскохозяйственным товаропроизводителем согласно статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), ведущим сельскохозяйственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) осуществлять деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

в) наличие документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых участник отбора осуществляет или планирует осуществлять культурно-технические работы;

г) введение в оборот в отчетном и (или) текущем году неиспользованных земель сельскохозяйственного назначения (за исключением получателей, реализовавших право на получение субсидии в отчетном году);

д) увеличение (в году введения в оборот неиспользуемых земель) посевных площадей сельскохозяйственных культур на площадь не менее площади восстановленных земель;

е) в случае наличия посевных площадей в нескольких муниципальных образованиях Кемеровской области – Кузбасса снижение объема посевных площадей в этих муниципальных образованиях не допускается;

ж) наличие фактических затрат на проведение культурно-технических работ.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной информационной системе «Цифровая платформа управления агропромышленным комплексом Кузбасса» (далее – система ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии его указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>;

сведения, установленные подпунктом «к» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и органы местного самоуправления.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в

рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора согласно пункту 4.4 настоящих Правил (далее – объявление о проведении отбора), вправе по собственной инициативе представить на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка, справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для подтверждения соответствия иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) акт приемки культурно-технических работ введенного в оборот участка земель сельскохозяйственного назначения с указанием его месторасположения и кадастрового номера, утвержденный главой муниципального образования, подписанный членами рабочей группы, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – акт приемки);

в) справку-расчет о возмещении части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) информацию по форме федерального государственного статистического наблюдения № 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (далее – информация) (при введении в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения в отчетном году – информацию за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, а при введении в оборот в текущем году – информацию за текущий и отчетный годы);

д) копии документов, используемых в бухгалтерском учете, подтверждающих проведение работ по восстановлению неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения (при введении в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения в отчетном



году – копии документов за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, а при введении в оборот в текущем году – копии документов за текущий и отчетный годы):

платежные документы, подтверждающие оплату затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения:

платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), приходные и расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие оплату затрат;

акты взаиморасчетов при приобретении товарно-материальных ценностей и расчетов за услуги на условиях товарообменных операций;

е) копии документов на приобретение и расход товарно-материальных ценностей, использованных на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения: товарные накладные, накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты расхода, акты на списание, акты об использовании товарно-материальных ценностей, путевые и учетные листы и (или) иные первичные учетные документы, подтверждающие получение и расход товарно-материальных ценностей;

ж) копии документов на приобретение услуг на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения: договор на оказание услуг (выполнение работ), акт оказания услуг (выполнения работ) и (или) иные учетные документы, подтверждающие оказание услуг;

з) копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок (участки), и (или) аренды земельного участка (участков), и (или) временного пользования земельным участком (участками), на введенные в оборот земли сельскохозяйственного назначения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 4.5 настоящих Правил;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

е) наличие в заявлении и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

ж) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом положений пункта 2.8 настоящих Правил.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется по ставке на 1 гектар восстановленных неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, засеянных в отчетном и (или) текущем году сельскохозяйственными культурами.

Методика расчета ставки субсидии утверждается правовым актом Министерства.

Расчет размера субсидии ( $C_i$ ), предоставляемой  $i$ -му получателю, осуществляется Министерством и определяется по формуле:

$$C_i = S \times V, \text{ где:}$$

$S$  – площадь восстановленных неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, засеянных в отчетном и (или) текущем году сельскохозяйственными культурами;

$V$  – ставка субсидии, утвержденная нормативным правовым актом Министерства.

Сумма субсидии не должна превышать 90 процентов размера фактических затрат по приобретению и оплате товарно-материальных ценностей и услуг, использованных в период проведения работ по восстановлению неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

2.7. Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты по приобретению и оплате товарно-материальных ценностей и услуг, использованных в период проведения работ по восстановлению неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренные абзацем шестым пункта 1.2 настоящих Правил.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в подпунктах «д», «е», «ж» пункта 2.4 настоящих Правил.

2.8. При невозможности предоставления победителю отбора субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, Министерство письменно уведомляет с использованием технических средств связи такого победителя отбора о снижении размера субсидии до размера недораспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победитель отбора не позднее 1-го рабочего дня со дня получения уведомления информирует Министерство о согласии на снижение размера субсидии либо об отказе от снижения размера субсидии.

В случае получения от победителя отбора отказа от снижения размера субсидии соглашение не заключается, Министерство письменно уведомляет следующего победителя отбора.

В случае наличия недораспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление субсидии, Министерство вправе объявить дополнительный отбор.

2.9. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Кузбасса, в форме электронного документа с использованием системы ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса».

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» в соответствии с типовой формой.

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящих Правил;

б) сроки и формы представления отчетности получателем;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

е) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, обеспечением которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения,

выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

ж) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

з) расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на который подлежит перечисление субсидии;

и) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

к) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

2.10. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.11. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» или направляет возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляется правовым актом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы на едином портале).

2.12. Результат предоставления субсидии «Введены в оборот земли сельскохозяйственного назначения (тыс. га)» устанавливается государственной программой.

В отношении каждого отдельного получателя значение результата предоставления субсидии «Введены в оборот земли сельскохозяйственного назначения (тыс. га)» устанавливается Министерством в соглашении.

2.13. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

2.14. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

2.15. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.16. Министерство перечисляет средства субсидии на основании реестра получателей субсидий на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.13 настоящих Правил.

### **3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящих Правил, получатель формирует и представляет в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по типовой форме, предусмотренной соглашением, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

3.2. Получатель субсидии представляет формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. Проверка и принятие отчета, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока его представления.

В случае соответствия отчета типовой форме, указанной в пункте 3.1

настоящих Правил, отчет принимается Министерством.

При наличии замечаний к отчету в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока его представления, Министерство отклоняет отчет в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» с указанием причин отклонения и возврата на доработку.

Получатель обязан устранить замечания, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета и (или) возврата на доработку и повторно направить скорректированный отчет в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящих Правил.

Непредставление получателем отчета, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих Правил.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Мерами ответственности к получателю за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются возврат субсидии в областной бюджет и штрафные санкции в следующих случаях:

1) в случае выявления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде:

а) возврата субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов;

2) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата субсидии и направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес

электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Размер возврата субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный получателю в году получения субсидии;

$K$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где  $D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D$ ), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.6. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.5 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, сель, лавина, ураганный ветер, град, засуха на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса,

подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.7. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор осуществляется в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса».

4.2. Взаимодействие Министерства и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых в систему ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса».

Обеспечение доступа к системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» осуществляется через личный кабинет участника отбора по адресу <http://portal.mcx42.ru/room>.

4.3. Способом проведения отбора участников отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на участие в отборе



исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

4.4. Отбор проводит Министерство, которое принимает решение о проведении отбора, формирует и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы на едином портале) в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил;
- е) доменного имени и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3 настоящих Правил;
- з) иных требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям согласно пункту 2.4 настоящих Правил;
- и) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Правил;
- к) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил;
- л) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- м) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.10–4.13 настоящих Правил;
- н) порядка возврата заявок на доработку;
- о) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

т) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

ф) порядка и сроков внесения изменений в объявление;

х) порядка и случаев отмены проведения отбора;

ц) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям и иным требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора, определены пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил.

4.6. Критериями отбора является соответствие участника отбора и представленных им документов:

требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и сведениям, предъявляемым к участникам отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.7. Участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку, включающую документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил.

Заявка регистрируется в порядке очередности поступления в систему ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» с присвоением ей регистрационного номера и указанием даты и времени поступления.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка формируется в электронной форме (в формате docx) с приложением электронных документов (в формате doc, docx, xls, xlsx) и копий документов (в формате pdf).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, вправе:

а) подать одну заявку;

б) отозвать заявку в любое время до даты окончания приема документов в случае:

внесения изменений в заявку и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 4.7 настоящих Правил;

отказа от участия в отборе;

в) обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в форме устного обращения (по номеру телефона, указанного в объявлении о проведении отбора), а также посредством формирования электронного обращения в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса».

4.9. Заявка, представленная не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок, возвращается участнику отбора на доработку 1 раз в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в случае:

а) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

б) несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

в) наличия в представленных документах, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не позднее даты окончания приема заявок.

По истечении даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, заявки не принимаются и не возвращаются на доработку.

4.10. Министерство в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных заявок на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил.

4.11. Заявка признается надлежащей, если соответствует критериям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим пунктом.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 4.5 настоящих Правил;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

е) наличие в заявлении и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

ж) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом положений пункта 2.8 настоящих Правил.

4.12. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

4.13. Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии либо решение об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, установленных пунктом 4.11 настоящих Правил.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется правовым актом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в течение 1 рабочего дня с даты издания правового акта Министерства, включающего следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

4.14. Размещение правового акта Министерства, указанного в абзаце втором пункта 4.13 настоящих Правил, на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением участников отбора о принятых решениях.

4.15. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.9 настоящих Правил.

4.16. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), содержащее информацию о причинах отмены отбора, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

Министерство может отозвать объявление о проведении отбора на любом этапе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

для участия в отборе не поступило заявок;

ни один участник отбора не соответствует требованиям и критериям настоящих Правил.

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

4.18. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.9–2.11 настоящих Правил.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на  
восстановление неиспользуемых земель  
сельскохозяйственного назначения

Министру сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Кузбасса

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, ИНН)

Заявление  
на участие в отборе и предоставление субсидии

Прошу разрешить участие в отборе и предоставить субсидию на возмещение части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения» в 20\_\_ году.

Полное наименование участника отбора \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_, КПП (при наличии) \_\_\_\_\_.

ОГРН (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_.

ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_.

СНИЛС (для физических лиц) \_\_\_\_\_.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_.

Налогоплательщик НДС (да/нет) \_\_\_\_\_.

Юридический адрес (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации (для физических лиц) \_\_\_\_\_.

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения  
руководителя участника отбора \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения  
бухгалтера участника отбора (при наличии) \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса \_\_\_\_\_.  
Телефон контактного лица \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется настоящее заявление:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

являясь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, являясь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса проверок соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии;

на обработку персональных данных;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на  
восстановление неиспользуемых земель  
сельскохозяйственного назначения

Утверждаю

Глава

\_\_\_\_\_ округа (района)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ

приемки культурно-технических работ введенного в оборот  
участка земель сельскохозяйственного назначения

Рабочая группа в составе председателя группы \_\_\_\_\_, членов группы \_\_\_\_\_ в присутствии руководителя получателя \_\_\_\_\_ обследовали земельный участок, не возделываемый с 20 \_\_\_\_ года, находящийся \_\_\_\_\_, принадлежащий на праве \_\_\_\_\_ (местоположение, кадастровый номер) \_\_\_\_\_ (собственности/долгосрочной аренды) на основании \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ га. (наименование документа)

Рабочая группа подтверждает проведение культурно-технических работ общей площадью \_\_\_\_\_ га на данном участке с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год и введение участка в сельскохозяйственный оборот в 20 \_\_\_\_ году.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на  
восстановление неиспользуемых земель  
сельскохозяйственного назначения

Справка-расчет  
о возмещении части затрат на восстановление неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии), ИНН \_\_\_\_\_

Площадь восстановленных земель, га	Ставка субсидии, руб./га	Сумма субсидии (по ставке), руб.	Фактический объем затрат*		Сумма субсидии к выплате (наименьшая из граф 3 или 5), руб.
			всего, рублей	90% (графа 4)	
1	2	3	4	5	6

\*Для плательщиков налога на добавленную стоимость – без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП