



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 ноября 2024 г. № 730  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
в целях возмещения недополученных доходов  
организациям воздушного транспорта,  
осуществляющим перевозку пассажиров по  
региональным маршрутам**

В соответствии со статьями 78, 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие транспорта Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 05.10.2023 № 657, Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам.

2. Признать утратившими силу:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного

транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 21.02.2020 № 80 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.09.2021 № 600 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.04.2022 № 182 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.11.2022 № 776 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.05.2023 № 287 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 26.12.2023 № 865 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и цифровизации) Старосвета Л.В.

5. Раздел 4, абзац второй пункта 3.1 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), действуют до 01.01.2025.

Раздел 5, абзац третий пункта 3.1 Порядка вступают в силу с 01.01.2025.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 12 ноября 2024 г. № 730

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии в целях возмещения  
недополученных доходов организациям воздушного  
транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по  
региональным маршрутам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

организация воздушного транспорта – юридическое лицо, осуществляющее региональную воздушную перевозку пассажиров по специальным тарифам;

региональная воздушная перевозка – регулярная перевозка пассажиров воздушным транспортом в салонах экономического класса между аэропортом, расположенным на территории Кемеровской области – Кузбасса, и аэропортом назначения, расположенным за границами Кемеровской области – Кузбасса;

субсидируемый маршрут – маршрут беспосадочного полета воздушного судна, по которому осуществляется региональная воздушная перевозка пассажиров, отвечающий одному из следующих условий:

маршрут, пункты отправления и назначения которого расположены на территориях разных субъектов Российской Федерации, включенный в перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с пунктами 7–9 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Правила,

утвержденные постановлением от 25.12.2013 № 1242);

маршрут, пункты отправления и назначения которого расположены на территориях разных субъектов Российской Федерации, в отношении которого при условии непредоставления субсидий из федерального бюджета не менее чем одним субъектом Российской Федерации принято решение о предоставлении организациям воздушного транспорта субсидий из бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации на осуществление воздушной перевозки между пунктами, расположенными на территории Российской Федерации;

протяженность маршрута – кратчайшее расстояние между двумя аэропортами;

предельный пассажирооборот – произведение, полученное в результате умножения количества предлагаемых к продаже на субсидируемом маршруте пассажирских мест в течение месяца на протяженность маршрута в одном направлении;

специальный тариф – устанавливаемая авиаперевозчиком в соответствии со статьей 64 Воздушного кодекса Российской Федерации провозная плата за воздушную перевозку одного пассажира в одном направлении на каждое место в салоне экономического класса по субсидируемому и (или) софинансируемому маршруту, размер которой с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, приведенный в приложении № 2 к Правилам, утвержденным постановлением от 25.12.2013 № 1242, который подлежит увеличению на величину, определенную субъектами Российской Федерации в отношении софинансируемого или субсидируемого маршрута, пункты отправления (назначения) которого расположены на территории этих соответствующих субъектов Российской Федерации, принявших совместное решение об увеличении специального тарифа. Уведомление о принятом решении субъекта Российской Федерации направляется в соответствующий субъект Российской Федерации, авиакомпанию (по необходимости) или Федеральное агентство воздушного транспорта в письменном виде по системе межведомственного электронного документооборота (по необходимости);

претенденты на получение субсидии (далее – претенденты) – юридические лица (за исключением государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса) – организации воздушного транспорта, зарегистрированные на территории Российской Федерации;

получатели субсидии – претенденты, прошедшие отбор и подписавшие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 2.9 настоящего Порядка;

комплексный показатель эффективности субсидирования предельного пассажирооборота – частное, полученное в результате деления размера предоставляемой субсидии на предельный пассажирооборот.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие транспорта Кузбасса»,

утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 05.10.2023 № 657 (далее – государственная программа), в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам.

1.4. Министерство транспорта Кузбасса (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках мероприятий государственной программы.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по перевозке пассажиров воздушным транспортом по региональным маршрутам по специальным тарифам, установленным Правилами, утвержденными постановлением от 25.12.2013 № 1242.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Претенденты на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателями средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента.

2.2. Претендент представляет в Министерство не позднее даты окончания отбора на официальный адрес электронной почты Министерства Mtk42@ako.ru (далее – электронная почта Министерства) с досылкой почтовым отправлением с уведомлением о получении следующие документы:

информацию о комплексном показателе эффективности субсидирования предельного пассажирооборота на маршруте;

расчет недополученных доходов на выполнение воздушной перевозки пассажиров;

сведения о величине тарифа, устанавливаемого организацией воздушного транспорта на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса;

расчет величины необходимого объема субсидий на выполнение воздушных перевозок на региональном маршруте, которая определяется в соответствии с настоящим Порядком;

информацию о типе используемого воздушного судна, в том числе информацию о стране-производителе, дате производства, виде двигателя и количестве кресел;

копии нормативных правовых актов или писем, подтверждающих

софинансирование маршрута из федерального бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации;

копию договора с Федеральным агентством воздушного транспорта;

письменное согласие осуществлять расходы, предполагаемые к возмещению из федерального бюджета при условии включения маршрута в перечень софинансируемых в соответствии Правилами, утвержденными постановлением от 25.12.2013 № 1242, за счет собственных средств и (или) иных не запрещенных законом источников с указанием размера таких расходов.

2.3. Копии документов, представленных в Министерство, должны быть заверены подписью руководителя и печатью претендента (при наличии печати).

Претендент несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Министерство для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Министерство осуществляет проверку в срок не более 10 дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктами «а», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/io.do>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктом «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности



(Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии претенденту.

2.6. Документы могут быть отозваны до момента передачи их на рассмотрение Министерством. Возврат отозванных документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям претендентов.

2.7. Основания для отказа претенденту в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной претендентом информации;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется как произведение количества фактически выполненных авиарейсов и размера субсидии, предоставляемой на 1 рейс, не превышающего предельного размера субсидии, предусмотренного приложением № 1 к Правилам, утвержденным постановлением от 25.12.2013 № 1242, исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год Министерству в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\Sigma = V * P_{\text{суб.1рейс}}, \text{ где:}$$

$\Sigma$  – размер субсидии из областного бюджета;

V - количество фактически выполненных авиарейсов;

P суб. 1 рейс – размер субсидии на 1 рейс, установленный приложением № 1 к Правилам, утвержденным постановлением от 25.12.2013 № 1242.

Размер предоставляемой субсидии на 1 рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута определяется следующим образом:

по маршрутам с финансированием из федерального бюджета размер субсидии определяется на основании заключенного договора между претендентом и Федеральным агентством воздушного транспорта;

по маршрутам без финансирования из федерального бюджета размер субсидии определяется:

в случае софинансирования субсидируемого маршрута из бюджета иного субъекта Российской Федерации размер предоставляемой субсидии рассчитывается в размере 50 % от предельного размера субсидии,

установленного Правилами, утвержденными постановлением от 25.12.2013 № 1242;

в случае непредоставления софинансирования субсидируемого маршрута из бюджета иного субъекта Российской Федерации размер предоставляемой субсидии рассчитывается в размере не более 61 % от предельного размера субсидии, установленного Правилами, утвержденными постановлением от 25.12.2013 № 1242.

2.9. Субсидия предоставляется:

2.9.1. На основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, софинансирования из федерального бюджета).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, софинансирования из федерального бюджета).

2.9.2. На основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кузбасса (в случае, если софинансирование из федерального бюджета не производится).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кузбасса (в случае, если софинансирование из федерального бюджета не производится).

2.10. В соглашение включаются:

характеристика результата предоставления субсидии (далее – характеристика);

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на проведение Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

сроки и формы представления отчетности получателем субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией воздушного транспорта в российской кредитной организации.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных пассажиров воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается государственной программой.

Характеристикой является количество выполненных авиарейсов в год, значение которого устанавливается Министерством в соглашении.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией воздушного транспорта в установленном законодательством порядке в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении, ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство документов, подтверждающих фактическое осуществление региональных воздушных перевозок и количество выполненных авиарейсов, по форме, установленной соглашением.

2.13. Категории организаций, имеющих право на получение субсидии:

2.13.1. Организации воздушного транспорта, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением от 25.12.2013 № 1242.

2.13.2. Организации воздушного транспорта, осуществляющие воздушные перевозки по маршрутам, не вошедшим в перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением от 25.12.2013 № 1242.

2.14. Перечень субсидируемых маршрутов на очередной год утверждается приказом Министерства.

2.15. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, является перевозка пассажиров организациями воздушного транспорта.

2.16. Документом, подтверждающим размер фактически недополученных доходов, является отчет получателя субсидии о выполненной работе.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.18. Министерство ежемесячно представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку о необходимых объемах финансирования до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Министерство в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет в Министерство финансов Кузбасса сводный отчет по получателям субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

### 3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность:

о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в соглашении. Отчет за декабрь текущего года представляется до 20 декабря;

о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Отчет за декабрь текущего года представляется до 20 декабря.

3.2. Проверка и принятие отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней после его представления.

В случае соответствия отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, формам и требованиям к его содержанию, установленным соглашением, отчет принимается Министерством.

При наличии замечаний к отчету в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока его представления, Министерство направляет получателю субсидии отчет на доработку.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня возврата на доработку отчета и повторно представить скорректированный отчет в

порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности.

3.4. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля проводит проверки получателей субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) получения информации от органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований и срока возврата (далее – требование о возврате субсидии) в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход областного бюджета путем перечисления по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

3.7. Получатель субсидии возвращает средства, перечисленные Министерством, в полном объеме в случае нецелевого использования.

3.8. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 1 месяца со дня истечения установленного для возврата срока Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

3.9. В случае если получателем субсидии нарушены условия и порядок предоставления субсидии Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции в размере одной десятой процента от суммы субсидии.

#### 4. Порядок проведения отбора с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mtk42.ru](http://www.mtk42.ru)

4.1. Для обеспечения проведения отбора используется официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mtk42.ru](http://www.mtk42.ru) (далее – официальный сайт).

4.2. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами для участия в отборе

(далее – заявки).

4.3. Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на официальном сайте не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве претендентов, соответствующих критериям отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве претендентов, соответствующих критериям отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора;

порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения, предусмотренных подпунктом 4.5 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте, которые не могут быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

4.4. Для участия в отборе претендент представляет в Министерство в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, на адрес электронной почты Министерства с досылкой почтовым отправлением с уведомлением о получении заявку в произвольной форме на возмещение недополученных доходов с указанием цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать следующие сведения и информацию:

полное и сокращенное наименование претендента;

индивидуальный номер налогоплательщика;

юридический и почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты претендента;

декларацию о соответствии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, связанной с отбором.

4.5. Министерство в день поступления документов регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в книге регистрации и в срок не более 10 календарных дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, а также соответствия претендента требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1 и 4.6 настоящего Порядка.

Основания для отклонения заявок:

несоответствие претендента требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии либо решение об отклонении заявок претендентов.

4.6. Критериями отбора претендентов являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Кемеровской области – Кузбасса по маршрутам по специальному тарифу.

4.7. Претендент вправе:

направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок и документов. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями;

отозвать в любой момент заявку и документы, направив письменный запрос в Министерство;

внести изменения в заявку и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

4.8. Претенденты, заявки которых соответствуют требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.1, 4.6 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

Решение о признании претендентов победителями и размере предоставляемой субсидии оформляется приказом Министерства. Приказ размещается Министерством на официальном сайте в течение 1 дня с даты его издания.

Размещение приказа на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении.

4.9. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии.

4.10. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии.

4.11. В случае если победитель отбора отказался от подписания соглашения либо не явился в Министерство в срок, установленный пунктом 4.10 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение о признании претендента победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решения о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании претендента победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляются приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещаются на официальном сайте.

4.12. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:



для участия в отборе не поступило заявок;  
ни один из претендентов не соответствует критериям и требованиям настоящего Порядка.

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

4.13. В срок, установленный в объявлении, Министерство размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;  
информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

4.14. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

## 5. Порядок проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.3. Взаимодействие Министерства с претендентами осуществляется с использованием документов в электронной форме.

5.4. Способом проведения отбора является запрос предложений.

5.5. Министерство размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте объявление не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве претендентов, соответствующих критериям отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве претендентов, соответствующих критериям отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

5.6. Критериями отбора претендентов являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Кемеровской области – Кузбасса по маршрутам по специальному тарифу настоящего Порядка.

5.7. Заявки формируются претендентами в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

5.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

5.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и

документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра информации средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.11. Датой и временем представления претендентом заявки считаются дата и время подписания претендентом указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.12. Заявка должна содержать следующие сведения и информацию:  
полное и сокращенное наименование претендента;  
индивидуальный номер налогоплательщика;  
юридический и почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты претендента;

декларацию о соответствии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, связанной с отбором.

5.13. К заявке прилагаются сканированные копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с досылкой оригиналов документов в адрес Министерства.

5.14. Проверка претендента на соответствие требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

5.15. Подтверждение соответствия претендента требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.16. Внесение изменений в заявку осуществляется претендентом до дня окончания срока приема заявок после формирования претендентом в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.17. Претендент отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания приема заявок получателей субсидий.

5.18. Возврат заявок претендентам на доработку невозможен.

5.19. Любой претендент со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.20. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.19 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

5.21. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами путем размещения объявления об отмене проведения отбора претендентов на едином портале.

5.22. Объявление об отмене отбора претендентов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Кузбасса, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.23. Претенденты, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора претендентов в системе «Электронный бюджет».

5.24. Отбор претендентов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

5.26. Победителем отбора признается претендент, чья заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 5.12 настоящего Порядка.

5.27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок.

5.28. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.29 настоящего Порядка.

5.29. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных претендентом документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 5.12, 5.13 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия требованиям;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.31. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.32. При признании отбора несостоявшимся соглашение заключается с претендентом в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

5.33. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между претендентами, признанными победителями, в соответствии с пунктом 5.35 настоящего Порядка.

5.34. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет победителю отбора уведомление о формировании соглашения в системе «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, с нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и

не направил возражения по проекту соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органом Федерального казначейства.

5.35. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

5.36. Министерство не вправе требовать от претендента представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственной информационной системе, доступ к которой имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить документы и информацию по собственной инициативе.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии в целях возмещения  
недополученных доходов  
организациям воздушного  
транспорта, осуществляющим  
перевозку пассажиров  
по региональным маршрутам

Сводный отчет  
по получателям субсидии в целях возмещения недополученных  
доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим  
перевозку пассажиров по региональным маршрутам

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии, руб.
1		
2		
	Итого	

Министр транспорта Кузбасса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)