



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 июня 2024 г. № 358  
г. Кемерово

**Об утверждении Правил предоставления  
грантов на развитие малых форм  
хозяйствования и Правил предоставления  
субсидии на возмещение части затрат  
семейной фермы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования.

1.2. Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат семейной фермы.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса:

от 13.05.2020 № 277 «Об утверждении Правил предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов»;

от 06.07.2021 № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 13.05.2020 № 277 «Об

утверждении Правил предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов»;

от 11.05.2022 № 284 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 13.05.2020 № 277 «Об утверждении Правил предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов»;

от 02.03.2023 № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 13.05.2020 № 277 «Об утверждении Правил предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по агропромышленному комплексу и развитию сельских территорий) Ильина Д.П.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса –  
министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 7 июня 2024 г. № 358

**ПРАВИЛА**  
**предоставления грантов на развитие**  
**малых форм хозяйствования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие малых форм хозяйствования (далее – грант): на развитие семейной фермы, на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», а также порядок проведения отбора и возврата гранта в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

грант «Агропрогресс» – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному товаропроизводителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса» (далее – государственная программа), в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельской территории или на территории сельской агломерации Кемеровской области – Кузбасса;

грант на развитие материально-технической базы – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее – кооператив) или начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее – начинающий кооператив) для финансового обеспечения затрат на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой;

грант на развитие семейной фермы – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии,

семейной ферме для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой;

конкурсная комиссия – комиссия, созданная на основании постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей и проектов «Агропрогресс» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – конкурсный отбор) с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы;

начинающий кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы кооператива или начинающего кооператива, получившего грант, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя и проект «Агропрогресс». Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство);

получатель гранта «Агропрогресс» – заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агропрогресс»;

проект «Агропрогресс» – документ (бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию, включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Получатель гранта «Агропрогресс» вправе проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства. Проект «Агропрогресс» может быть направлен в Министерство в электронном виде

в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные абзацем третьим и четвертым настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемое между грантополучателем и Министерством. Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских и муниципальных округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры Кемеровской области – Кузбасса), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом от 19.06.92 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства). 70 процентов выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления видов

деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции. Годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, отвечающая критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенная в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», признаваемая сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), осуществляющая деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Кемеровской области – Кузбасса, годовой доход которой за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели гранта – победители отбора, заключившие соглашение согласно пункту 2.8 настоящих Правил (далее – получатели);

участники отбора – глава семейной фермы, кооператив, начинающий кооператив или сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавшие заявку и документы в государственную информационную систему «Цифровая платформа управления агропромышленным комплексом Кузбасса» (далее – ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса»).

1.3. Грант предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению грантов является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участник отбора на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) не привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения гранта.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» проверка



осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии его указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/io.do>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>;

сведения, установленные подпунктом «к» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу и органы местного самоуправления.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, вправе по собственной инициативе представить на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка, справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку, включающую следующие документы:

1) глава семейной фермы:

а) заявление на участие в отборе и предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) копию свидетельства о государственной регистрации либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы заявителя;

в) копии документов, подтверждающих место постоянной регистрации (паспорт) и ИНН главы семейной фермы;

г) копии документов, подтверждающих трудовой стаж главы семейной фермы в сельском хозяйстве;

д) копию соглашения о создании семейной фермы;

е) проект грантополучателя по развитию семейной фермы с указанием направлений расходов, источников финансирования, со сроком использования средств гранта не позднее 24 месяцев с даты поступления средств гранта на лицевой счет главы семейной фермы, предусматривающий трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее 1 нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее 1 работника на 1 грант в году поступления средств на лицевой счет семейной фермы (исключая главу семейной фермы);

ж) план расходов, содержащий направления расходования средств в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящих Правил;

з) копии документов (проектная документация, прошедшая государственную экспертизу (при необходимости), или локальный сметный расчет), подтверждающих обоснование объема и стоимости строительно-монтажных работ (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию семейной фермы) (при необходимости);

и) письменное обязательство о трудоустройстве на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее 1 нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее 1 нового работника на 1 грант в году поступления средств на лицевой счет семейной фермы (исключая главу семейной фермы) и сохранении созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

к) письменное обязательство об осуществлении заявителем деятельности не менее 5 лет после получения гранта, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

л) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий год с отметкой налогового органа о принятии;

м) документы, подтверждающие наличие денежных средств (выписка из лицевого счета, копия сберегательной книжки и т.д.) в размере не менее 10 процентов от суммы указанных затрат;

н) документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (выписки из похозяйственной книги о наличии зданий, сооружений сельскохозяйственного назначения, навесного оборудования, животных, документы на право владения транспортными средствами, правоустанавливающие документы на земельные участки и т.д.) (при наличии).

В случае использования гранта по направлению расходов, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 2.5 настоящих Правил, дополнительно представляются:

копии документов об отводе земельного участка под строительство производственных объектов;

копия разрешения на строительство производственных объектов;

копия проектно-сметной документации;

2) кооператив или начинающий кооператив:

а) заявление на участие в отборе и предоставление гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) копию свидетельства о государственной регистрации либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы заявителя;

в) проект грантополучателя по развитию материально-технической базы кооператива (начинающего кооператива) сроком на 5 лет с указанием увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее 1 нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее 1 нового работника на 1 грант в году его поступления на лицевой счет кооператива;

г) план расходов кооператива (начинающего кооператива), содержащий направления расходования средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) и со сроком использования средств гранта не более 24 месяцев с даты его поступления на лицевой счет кооператива (начинающего кооператива) и предусматривающий трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее 1 нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее 1 нового работника на 1 грант в году поступления средств на лицевой счет кооператива (начинающего кооператива);

д) копию свидетельства члена Кузбасского ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

е) копию протокола собрания пайщиков о подтверждении членства не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей;

ж) письменное обязательство о трудоустройстве на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее 1 нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее 1 нового работника на 1 грант в году поступления средств на лицевой счет кооператива (начинающего кооператива) и сохранении созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

з) документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (здания, сооружения, в том числе сельскохозяйственного назначения, производственное оборудование и техника, транспортные средства, а также документы на право их владения, правоустанавливающие документы на земельные участки и т.д.);

и) документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств на расчетном счете кооператива (начинающего кооператива) в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, указанного в плане расходов кооператива (начинающего кооператива);

к) копию бухгалтерского баланса по форме ОКУД 0710001 за отчетный финансовый год (для начинающего кооператива при наличии);

л) копию отчета о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 или отчет об использовании целевых средств по форме ОКУД 0710003 за отчетный финансовый год (для начинающего кооператива при наличии);

м) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий год с отметкой налогового органа о принятии.

В случае использования гранта по направлению расходов, указанному в подпункте «а» подпункта 2 пункта 2.5 настоящих Правил, дополнительно представляются:

копии документов об отводе земельного участка под строительство производственных объектов;

копия разрешения на строительство производственных объектов;

копия проектно-сметной документации;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель:

а) заявление на участие в отборе и предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) копию свидетельства о государственной регистрации либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы заявителя;

в) проект «Агропрогресс» по развитию предприятия сроком на 5 лет с указанием прироста объема сельскохозяйственной продукции и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее 1 нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее 1 нового работника на 1 грант в году его поступления на лицевой счет сельскохозяйственного товаропроизводителя;

г) план расходов сельскохозяйственного товаропроизводителя, содержащий направления расходования средств в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.5 настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) и со сроком использования средств гранта не более 24 месяцев с даты получения гранта;

д) письменное обязательство о трудоустройстве на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее 1 нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее 1 нового работника на 1 грант в году поступления средств на лицевой счет сельскохозяйственного товаропроизводителя;

е) документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (здания, сооружения, в том числе сельскохозяйственного назначения, производственное оборудование и техника, транспортные средства, а также документы на право их владения, правоустанавливающие документы на земельные участки и т.д.);

ж) документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств на расчетном счете сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 5 процентов от стоимости проекта получателя гранта «Агропрогресс»;

з) копию бухгалтерского баланса по форме ОКУД 0710001 за отчетный финансовый год;

и) копию отчета о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 за отчетный финансовый год;

к) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий год с отметкой налогового органа о принятии.

В случае использования гранта по направлению расходов, указанному в подпункте «б» подпункта 3 пункта 2.5 настоящих Правил, дополнительно представляются:

копии документов об отводе земельного участка под строительство производственных объектов;

копия разрешения на строительство производственных объектов;

копия проектно-сметной документации.

2.4. Основаниями для отклонения заявок и отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

б) несоответствие или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) наличие в заявлении и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.5. Гранты предоставляются по следующим направлениям расходования средств:

1) на развитие семейной фермы:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

б) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

в) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается правовым актом Министерства;

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила льготного кредитования);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в абзаце шестом настоящего пункта;

2) на развитие материально-технической базы кооператива или начинающего кооператива:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

б) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается правовым актом Министерства;

приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

в) доставка оборудования, указанного в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта;

г) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования (для кооператива);

д) уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы (для кооператива);

е) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Приобретение имущества у члена кооператива (начинающего кооператива) (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива (начинающего кооператива);

3) грант «Агропрогресс»:

а) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта «Агропрогресс», направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;



б) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

г) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования.

2.6. Размер гранта, предоставляемого заявителю, определяется Министерством в размере:

1) семейной ферме – с учетом собственных средств главы семейной фермы и его плана расходов в соответствии с проектом грантополучателя в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «д» подпункта 1 пункта 2.5 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя конкурсной комиссией не рассматривается;

2) кооперативу (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) – с учетом собственных средств кооператива и его плана расходов в соответствии с проектом грантополучателя в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «г» подпункта 2 пункта 2.5 настоящих Правил, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта на развитие материально-технической базы не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя конкурсной комиссией не рассматривается;

3) начинающему кооперативу – с учетом собственных средств кооператива и его плана расходов в соответствии с проектом грантополучателя в сумме, не превышающей 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя. Средства гранта на развитие начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива направляются на осуществление расходов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «е» подпункта 2 пункта 2.5 настоящих Правил;

4) сельскохозяйственному товаропроизводителю – с учетом собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя и его плана расходов в соответствии с проектом «Агропрогресс» в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс». При этом не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» должно быть обеспечено средствами привлекаемого на реализацию указанного проекта инвестиционного кредита, не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечивается собственными средствами получателя гранта «Агропрогресс». Средства гранта «Агропрогресс» не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7. Средства предоставляются грантополучателям при условии:

завершения реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс» с участием средств соответствующего гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс» с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

наличия обязательств грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс», а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в уполномоченный орган в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обеспечения получателями гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

обеспечения получателями гранта на развитие материально-технической базы ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы.

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие семейной фермы и возмещение (обеспечение) затрат семейной фермы в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящих Правил, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не предусмотрены затраты, указанные в подпункте 1 пункта 2.5 настоящих Правил.

2.8. Предоставление грантов получателю осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, типовая форма, система «Электронный бюджет»).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, в которой предусматриваются в том числе следующие положения:

а) значение результата предоставления грантов, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил;

б) сроки и формы представления отчетности получателем;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил, иных операций;

е) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

ж) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

з) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74 ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

и) открытие получателем счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, на который подлежит перечислению грант;

к) положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

л) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта;

м) представление отчета о достижении значения результата предоставления гранта и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

2.9. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им грантов.

2.10. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им грантов.

Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направить возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему грантов аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему грантов оформляется правовым актом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы на едином портале).

2.11. Результат предоставления грантов устанавливается региональным проектом «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы.

В отношении каждого отдельного получателя значение результата предоставления грантов устанавливается Министерством в соглашении:

1) обеспечение развития семейных ферм и реализации проектов «Агропрогресс», направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц);

2) обеспечение развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

2.12. Министерство осуществляет предоставление гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.13. После подписания соглашений Министерство составляет сводный реестр получателей гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, который является основанием для заполнения заявки на финансирование. Заявка на финансирование направляется в Министерство финансов Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашений.

2.14. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки на финансирование доводит предельные объемы финансирования на лицевой

счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.15. Министерство перечисляет средства гранта на счет, открытый получателю в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, в срок, установленный в соглашении.

2.16. Срок освоения грантов на развитие семейной фермы, на развитие материально-технической базы кооператива, начинающего кооператива и гранта «Агропрогресс» – не более 24 месяцев со дня его получения. Сроки освоения грантов могут быть продлены по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Семейная ферма, кооператив, начинающий кооператив, сельскохозяйственный товаропроизводитель обязуются осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

### 3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил, получатель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

3.2. Грантополучатели не реже 1 раза в квартал в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» следующие документы:

а) отчет об осуществлении расходов, реализации бизнес-плана;

б) финансовый отчет реализации бизнес-плана, содержащий сведения о следующих документах (с приложением их копий):

договоры купли-продажи (поставки) (при наличии);

документы, подтверждающие факт приобретения товарно-материальных ценностей (счета-фактуры, и (или) товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы);

платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

приказы, трудовые договоры о трудоустройстве работников;

в) отчет о достижении показателей результативности использования гранта;

г) отчет о финансово-экономическом состоянии;

д) копия отчета о состоянии лицевого счета, открытого получателю в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3. Министерство представляет в Минсельхоз России сводный отчет о финансово-экономической деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств. Представление отчета осуществляется по формам и в сроки, утвержденные Минсельхозом России.

3.4. Проверка и принятие отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления.

В случае соответствия отчетов и документов установленным формам и требованиям к их содержанию, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, отчеты и документы принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам и документам в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления, Министерство отклоняет отчеты в системе «Электронный бюджет» и (или) направляет документы на доработку в ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» с указанием причин отклонения и возврата на доработку.

Получатель обязан устранить замечания, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня их отклонения и (или) возврата на доработку и повторно направить скорректированные отчеты и документы в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил.

Непредставление получателем отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления гранта и недостижения результата предоставления гранта, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил.

3.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Мерами ответственности к получателю за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, являются штрафные санкции и возврат гранта в областной бюджет в следующих случаях:

3.7.1. В случае выявления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде:

а) возврата гранта в размере суммы гранта, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы, предоставленной получателю.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата гранта и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата гранта и платежных реквизитов.

3.7.2. В случае недостижения значения результата предоставления гранта Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата гранта и направляет получателю требование об обеспечении возврата гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата гранта и платежных реквизитов.

Размер возврата гранта ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k)$ , где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный получателю в году получения гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$k = D$ ,

где  $D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта.



Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта (D), рассчитывается по формуле:

$D = 1 - T / P$ , где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.8. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления гранта.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, сель, лавина, ураганный ветер, град, засуха на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтайско-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, получатель представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления гранта, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс» выполненными, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» в бюджет субъекта Российской Федерации и (или) местный бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс», в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя, проект «Агропрогресс» признаются выполненными, а получатель гранта на развитие семейной

фермы, получатель гранта «Агропрогресс» освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Кемеровской области – Кузбасса (муниципального образования), которой получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Получатель гранта на развитие семейной фермы, а также получатель гранта «Агропрогресс», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.10. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

3.11. Действие пунктов 3.9, 3.10 настоящих Правил распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера, в целях реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014–2025 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 и действовавшей по 31.12.2023.

3.12. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса».

4.2. Взаимодействие Министерства и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых в ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса».

Обеспечение доступа к ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» осуществляется через личный кабинет участника отбора по адресу <http://portal.mcx42.ru/room>.

4.3. Способом проведения отбора является конкурс среди участников отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

4.4. Отбор проводит Министерство, которое принимает решение о проведении отбора, формирует и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы на едином портале) в срок не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- ж) требований к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3 настоящих Правил;
- з) категорий отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Правил;
- и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;
- к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;
- л) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.11–4.13 настоящих Правил;
- м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) срока оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения грантов по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, категориям, указанным в пункте 4.6 настоящих Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора, определены пунктом 2.3 настоящих Правил.

4.6. Участник отбора должен соответствовать следующим категориям:

1) глава семейной фермы:

а) хозяйство соответствует понятию, определенному пунктом 1.2 настоящих Правил;

б) глава семейной фермы ранее не являлся получателем грантов (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап») с учетом пункта 4.7 настоящих Правил;

в) имеет проект грантополучателя, в котором предусмотрены прирост объема сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест;

г) имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства (не менее 40 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов));

д) планирует приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции для не более одной семейной фермы;

2) кооператив или начинающий кооператив:

а) соответствует понятию, определенному пунктом 1.2 настоящих Правил;

б) осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

в) не являлся получателем грантов с учетом пункта 4.7 настоящих Правил;

г) имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства (не менее 40 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов));

д) является членом Кузбасского ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

е) имеет в наличии материально-техническую базу (комплектование техникой, оборудованием, транспортом и т.д.);

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель:

а) соответствует понятию, определенному пунктом 1.2 настоящих Правил;

б) осуществляет деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, а также реализацию этой продукции;

в) не являлся получателем грантов с учетом пункта 4.7 настоящих Правил;

г) имеет проект «Агропрогресс», в котором предусмотрены прирост объема сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест;

д) имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта (не более 25 процентов), собственные (не менее 5 процентов) и заемные средства (не менее 70 процентов) стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

е) имеет в наличии материально-техническую базу (комплектование техникой, оборудованием, транспортом и т.д.).

4.7. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку, включающую документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил.

Заявка регистрируется в порядке очередности поступления в ГИС «ЦП управления Кузбасса» с присвоением ей регистрационного номера и указанием даты и времени поступления.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Заявка формируется в электронной форме (в формате docx) с приложением электронных документов (в формате doc, docx, xls, xlsx) и копий документов (в формате pdf).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

4.9. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, вправе:

а) подать одну заявку;

б) отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок в случае:

внесения изменений в заявку и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 4.8 настоящих Правил;

отказа от участия в отборе;

в) обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в форме устного обращения (по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора), а также посредством формирования электронного обращения в ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса».

4.10. Заявка, представленная не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок, возвращается участнику отбора на доработку 1 раз в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в случае:

а) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил;

б) наличия в представленных документах, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

По истечении даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, заявки не принимаются и не возвращаются на доработку.

4.11. Министерство в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящих Правил, а

также соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, категориям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил.

4.12. Заявка признается надлежащей, если представленные документы соответствуют требованиям пункта 4.8 настоящих Правил, а также при соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, категориям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.4 настоящих Правил.

4.13. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявителя к конкурсному отбору с указанием даты и времени его проведения или об отказе в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 2.4 настоящих Правил.

4.14. Конкурсный отбор заявителей проводит конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия формируется в соответствии с пунктом 1.2 настоящих Правил.

4.15. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся под руководством председателя конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.16. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает поступившие от заявителей документы, проводит очное или по видео-конференц-связи собеседование с заявителями.

Оценка представленных заявителями документов (бизнес-планов) осуществляется каждым членом комиссии по 5-балльной системе по следующим критериям конкурсного отбора:

- а) наличие материально-технической базы (комплектование техникой, оборудованием, транспортом и т.д.);
- б) количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
- в) количество создаваемых постоянных рабочих мест;
- г) меньший размер запрашиваемого гранта;
- д) конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта грантополучателя (проекта «Агропрогресс»);
- е) реальность реализации проекта грантополучателя (проекта «Агропрогресс»), его окупаемость и ожидаемый экономический эффект;
- ж) конкурентоспособность и востребованность производимой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.

Сумма баллов, набранная заявителем, отражается в протоколе. Грантополучатель определяется по наибольшей сумме баллов.

В случае равенства набранных баллов приоритет отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована первой в порядке очередности в ГИС «ЦП управление АПК Кузбасса».



4.17. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных заявителями, а также по результатам собеседования с заявителем либо его уполномоченным представителем (при наличии доверенности) принимает решение о признании заявителя прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор.

4.18. Результаты конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые содержат принятые решения о победителях конкурсного отбора. Размер гранта, предоставляемого заявителю, прошедшему конкурсный отбор, определяется Министерством путем оформления протокола аппаратного совещания Министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о победителях конкурсного отбора.

4.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурсного отбора уведомляет заявителей об итогах конкурсного отбора. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства и содержит информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений участников конкурсного отбора;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора;

наименование получателя (получателя гранта «Агропрогресс»), с которым будет заключено соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Размещение протоколов заседания конкурсной комиссии и аппаратного совещания на едином портале и на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении.

4.20. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

для участия в отборе не поступило заявок;

ни один участник отбора не соответствует требованиям и категориям настоящих Правил.

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

4.21. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.8–2.10 настоящих Правил.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
грантов на развитие малых  
форм хозяйствования

Министру сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности Кузбасса

от \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН участника отбора)

Заявление  
на участие в отборе и предоставление гранта

Прошу разрешить участие в отборе и предоставить грант на развитие семейной фермы (гранта «Агропрогресс») в соответствии с Правилами предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Правила) в 20\_\_ году.

Запрашиваемая сумма гранта (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ рублей.

Полное наименование участника отбора \_\_\_\_\_.  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП (при наличии) \_\_\_\_\_.  
ОГРН (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.  
ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_.  
ОКВЭД (основной) (гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, не указывается) \_\_\_\_\_.  
СНИЛС (для физических лиц) \_\_\_\_\_.  
Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_.  
Налогоплательщик НДС (да/нет) \_\_\_\_\_.  
Юридический адрес (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.  
Адрес регистрации (для физических лиц) \_\_\_\_\_.  
Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_.  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_.  
Контактный телефон \_\_\_\_\_.  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения  
руководителя участника отбора \_\_\_\_\_.  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения  
бухгалтера участника отбора (при наличии) \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса \_\_\_\_\_.

Телефон контактного лица \_\_\_\_\_.

Уведомляю, что ранее не являлся получателем грантов либо после полного освоения ранее полученного гранта (в том числе гранта «Агростартап») прошло не менее чем 36 месяцев при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности.

Обязуюсь:

создать не менее \_\_\_\_\_ новых постоянных рабочих мест в году поступления гранта на лицевой счет;

использовать грант в срок не более 24 месяцев с даты его поступления на лицевой счет хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие деятельности хозяйства;

оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов;

обеспечить получателями гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Правил;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

являясь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являясь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения гранта.

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами

государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии;

на обработку персональных данных;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
грантов на развитие малых  
форм хозяйствования

Министру сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности Кузбасса

от \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН участника отбора)

Заявление  
на участие в отборе и предоставление гранта

Прошу разрешить участие в отборе и предоставить грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива) в соответствии с Правилами предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Правила), в 20\_\_ году.

Запрашиваемая сумма гранта (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ рублей.

Полное наименование участника отбора \_\_\_\_\_.  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП (при наличии) \_\_\_\_\_.  
ОГРН (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.  
ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_.  
ОКВЭД (основной) (гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, не указывается) \_\_\_\_\_.  
СНИЛС (для физических лиц) \_\_\_\_\_.  
Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_.  
Налогоплательщик НДС (да/нет) \_\_\_\_\_.  
Юридический адрес (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.  
Адрес регистрации (для физических лиц) \_\_\_\_\_.  
Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_.  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_.  
Контактный телефон \_\_\_\_\_.  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения  
руководителя участника отбора \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения бухгалтера участника отбора (при наличии) \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса \_\_\_\_\_.

Телефон контактного лица \_\_\_\_\_.

Уведомляю, что ранее не являлся получателем грантов либо после полного освоения ранее полученного гранта (в том числе гранта «Агростартап») прошло не менее чем 36 месяцев при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности.

Обязуюсь:

создать не менее \_\_\_\_ новых постоянных рабочих мест в году поступления гранта на лицевой счет;

использовать грант в срок не более 24 месяцев с даты его поступления на лицевой счет кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие деятельности кооператива;

оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов;

обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;



не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Правил;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

являясь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являясь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения гранта.

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами

государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии;

на обработку персональных данных;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
грантов на развитие малых  
форм хозяйствования

Сводный реестр получателей гранта

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование получателей гранта,<br>ИНН | Размер гранта, руб. |
|-------|---|---------------------|
|       |   |                     |
|       |   |                     |
| Итого |   |                     |

Министр сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности Кузбасса

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата

МП

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 7 июня 2024 г. № 358

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидии**  
**на возмещение части затрат**  
**семейной фермы**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) семейной фермы (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора и возврата субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских и муниципальных округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры Кемеровской области – Кузбасса), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации

на сельской территории или на территории сельской агломерации Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели субсидии – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 2.9 настоящих Правил (далее – получатели);

участник отбора – глава семейной фермы, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, и представивший в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство) заявку и документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 (далее – государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка об участии в отборе (далее – заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

з) являясь юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а являясь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) не привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) являться сельскохозяйственным товаропроизводителем согласно статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), ведущим сельскохозяйственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) хозяйство соответствует понятию, определенному абзацем четвертым пункта 1.2 настоящих Правил;

в) наличие затрат на поддержку развития малых форм хозяйствования по направлениям, определенным в пункте 2.6 настоящих Правил.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной информационной системе «Цифровая платформа управления агропромышленным комплексом Кузбасса» (далее – ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии его указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/io.do>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений

посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>;

сведения, установленные подпунктом «к» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу и органы местного самоуправления.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора согласно пункту 4.4 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка, справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по



уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для подтверждения соответствия иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (далее – заявление);

б) копию свидетельства о государственной регистрации либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы заявителя;

в) копии документов, подтверждающих место постоянной регистрации (паспорт) и ИНН главы семейной фермы;

г) копии документов, подтверждающих трудовой стаж главы семейной фермы в сельском хозяйстве;

д) копию соглашения о создании семейной фермы;

е) документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала:

договоры поставки или купли-продажи сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

акты приема-передачи сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

счета-фактуры, товарно-транспортные накладные или иные документы о передаче товара;

ветеринарные свидетельства установленного образца;

расчетные платежные документы на оплату по договорам купли-продажи (поставки) и (или) приходные кассовые ордера при осуществлении наличных расчетов и (или) иные документы, подтверждающие оплату сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

ж) документы, подтверждающие затраты на приобретение оборудования, техники и специализированного транспорта:

договоры купли-продажи (поставки);

счета-фактуры, товарно-транспортные накладные или иные документы

о передаче товара;

расчетные платежные документы на оплату по договорам купли-продажи (поставки) и (или) приходные кассовые ордера при осуществлении наличных расчетов и (или) иные документы, подтверждающие оплату оборудования, техники и специализированного транспорта в полном объеме;

свидетельство о регистрации транспортного средства и его технического паспорта;

з) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий год с отметкой налогового органа о принятии;

и) расчеты на предоставление субсидии по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящим Правилам.

2.5. Основаниями для отклонения заявок и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.5 настоящих Правил;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

е) наличие в заявлении и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

ж) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходования средств:

оборудование для комплектации объектов, предназначенное для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

сельскохозяйственная техника и специализированный транспорт для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм;

сельскохозяйственные животные (за исключением свиней) и птица, рыбопосадочный материал.

Средства предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) году,

предшествующему финансовому году.

Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается правовым актом Министерства.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой претенденту, определяется Министерством в размере до 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 20 млн рублей на одну семейную ферму, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 Правил предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие семейной фермы и возмещение затрат семейной фермы в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не предусмотрены затраты, указанные в подпункте 1 пункта 2.5 Правил предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

2.9. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, типовая форма, система «Электронный бюджет»).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

2.10. В соглашение включаются:

- а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящих Правил;
- б) сроки и формы представления отчетности получателем;
- в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

е) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

ж) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

з) расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия;

и) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

к) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

2.11. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее

4 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.12. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» или направить возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляется правовым актом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы на едином портале).

2.13. Результат предоставления субсидии «Трудоустройство на постоянную работу новых работников (человек)» устанавливается региональным проектом «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы.

Значение результата предоставления субсидии «Трудоустройство на постоянную работу новых работников (человек)» устанавливается исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее 1 нового работника на каждые 20 млн рублей субсидии, но не менее 1 нового работника в году поступления средств на расчетный счет семейной фермы (исключая главу семейной фермы).

В отношении каждого отдельного получателя субсидии значение показателя предоставления субсидии «Трудоустройство на постоянную работу новых работников (человек)» устанавливается Министерством в соглашении.

2.14. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.15. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

2.16. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства,

открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.17. Министерство перечисляет средства субсидии на основании реестра получателей субсидий на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.13 настоящих Правил.

### 3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящих Правил, получатель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

- а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

Информация, указанная в настоящем пункте, представляется ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство представляет в Минсельхоз России сводный отчет о финансово-экономической деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств. Представление отчета осуществляется по формам и в сроки, утвержденные Минсельхозом России.

3.3. Проверка и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления.

Непредставление получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и недостижения результата предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил.

3.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Мерами ответственности к получателю за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются штрафные санкции и возврат субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

3.6.1. В случае выявления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде:

а) возврата субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.6.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата субсидии и направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Размер возврата субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю в году получения субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата ( $k$ ) субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где  $D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D$ ), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.7. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.6 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, сель, лавина, ураганный ветер, град, засуха на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией



справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.8. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса».

4.2. Взаимодействие Министерства и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых в ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса».

Обеспечение доступа к ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» осуществляется через личный кабинет участника отбора по адресу <http://portal.mcx42.ru/room>.

4.3. Способом проведения отбора участников отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

4.4. Отбор проводит Министерство, которое принимает решение о проведении отбора, формирует и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы на едином портале) в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил;

е) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3 настоящих Правил;

з) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Правил;

и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.4, 4.5 настоящих Правил;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.10–4.12 настоящих Правил;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям и иным требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и иным требованиям, определены пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил.

4.6. Критериями отбора является очередность поступления заявок, а также соответствие участника отбора:

требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для

подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.7. Участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку, включающую документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил.

Заявка регистрируется в порядке очередности поступления в ГИС «ЦП управления Кузбасса» с присвоением ей регистрационного номера и указанием даты и времени поступления.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).

Заявка формируется в электронной форме (в формате docx) с приложением электронных документов (в формате doc, docx, xls, xlsx) и копий документов (в формате pdf).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

4.8. Участник отбора вправе:

а) подать одну заявку;

б) отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок в случае:

внесения изменений в заявку и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 4.7 настоящих Правил;

отказа от участия в отборе;

в) обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в форме устного обращения (по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора), а также посредством формирования электронного обращения в ГИС «ЦП управления Кузбасса».

4.9. Заявка, представленная не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок, возвращается участнику отбора на доработку 1 раз в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в случае:

а) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

б) наличия в представленных документах, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов

документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

По истечении даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, заявки не принимаются и не возвращаются на доработку.

4.10. Министерство в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных заявок на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил.

4.11. Заявка признается надлежащей при соответствии критериям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.5 настоящих Правил.

4.12. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

4.13. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии либо решение об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, установленных пунктом 2.5 настоящих Правил.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется правовым актом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение рабочего дня с даты издания правового акта Министерства, включающего следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения;
- г) наименование получателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

4.14. Размещение правового акта Министерства, указанного в абзаце втором пункта 4.13 настоящих Правил, на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением участников отбора о принятом решении.

4.15. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.9 настоящих Правил.

4.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:  
для участия в отборе не поступило заявок;  
ни один участник отбора не соответствует требованиям и критериям настоящих Правил.

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

4.17. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.9–2.11 настоящих Правил.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение части  
затрат семейной фермы

Министру сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности Кузбасса

от \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН участника отбора)

Заявление  
на участие в отборе и предоставление субсидии

Прошу разрешить участие в отборе и предоставить субсидию

\_\_\_\_\_ вид поддержки

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат семейной фермы, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Правила) в 20\_\_ году.

Запрашиваемая сумма субсидии (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ рублей.

Полное наименование участника отбора \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_, КПП (при наличии) \_\_\_\_\_.

ОГРН (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_.

ОКВЭД (основной) (гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, не указывается) \_\_\_\_\_.

СНИЛС (для физических лиц) \_\_\_\_\_.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_.

Налогоплательщик НДС (да/нет) \_\_\_\_\_.

Юридический адрес (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации (для физических лиц) \_\_\_\_\_.

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения  
руководителя участника отбора \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения  
бухгалтера участника отбора (при наличии) \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,  
ответственного за взаимодействие с Министерством \_\_\_\_\_.

Телефон контактного лица \_\_\_\_\_.

Обязуюсь создать не менее \_\_\_\_\_ новых постоянных рабочих мест в году поступления субсидии на расчетный счет.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Правил;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

являясь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являясь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии;

на обработку персональных данных;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение части  
затрат семейной фермы

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования,  
сельскохозяйственной техники и специализированного автотранспорта

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование получателя) (период)

| № п/п | Наименование техники,<br>транспорта, оборудования,<br>объектов | Возмещаемые затраты, руб. |                               | Сумма субсидии к выплате,<br>(графа 4, но не более<br>20 000 000 руб.), руб. |
|-------|--|---------------------------|-------------------------------|--|
|       |  | общий объем               | 60% затрат<br>(графа 3 x 60%) |  |
| 1     | 2  | 3                         | 4                             | 5  |
|       |  |                           |                               |  |
| Итого |  |                           |                               |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение части  
затрат семейной фермы

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением  
сельскохозяйственных животных (за исключением свиней),  
птицы и рыбопосадочного материала

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(наименование получателя) (период)

| № п/п | Вид сельскохозяйственных животных | Возмещаемые затраты, руб. |                               | Сумма субсидии к выплате,<br>(графа 4, но не более<br>20 000 000 руб.), руб. |
|-------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|
|       |                                   | общий объем               | 60% затрат<br>(графа 3 x 60%) |  |
| 1     | 2                                 | 3                         | 4                             | 5  |
|       |                                   |                           |                               |  |
| Итого |                                   |                           |                               |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.