



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 343
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр компетенций Кузбасса» для финансового
обеспечения реализации мероприятий по внедрению
бережливых технологий**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 638, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса» для финансового обеспечения реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.09.2019 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса» для финансового обеспечения реализации мероприятий по адресной поддержке повышения производительности труда на предприятиях»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 05.07.2021 № 393 «О внесении изменений в постановление Правительства

Кемеровской области – Кузбасса от 19.09.2019 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенции Кемеровской области» для реализации мероприятий по адресной поддержке повышения производительности труда на предприятиях»;

пункт 7 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.01.2023 № 57 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра промышленности и торговли Кузбасса Старосвета Л.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 31 мая 2024 г. № 343

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр компетенций Кузбасса» для
финансового обеспечения реализации мероприятий по
внедрению бережливых технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса» для финансового обеспечения реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий (далее соответственно – субсидия, центр).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 638 (далее – государственная программа), в целях организации методологической и консультационной поддержки предприятиям и организациям Кемеровской области – Кузбасса для распространения культуры бережливого и эффективного производства, а также исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса и их подведомственным учреждениям, внедряющим принципы бережливых технологий.

1.3. Для достижения цели субсидия направляется на финансирование следующих расходов центра:

1.3.1. Оплата труда работников центра и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности центра, в том числе:

расходы, связанные со служебными командировками работников центра;

оплата коммунальных услуг и аренды помещения;

оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и

оргтехники;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

оплата расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники;

оплата расходов на приобретение справочных правовых и информационных систем, их обновление и функционирование;

оплата налогов, сборов и иных платежей;

оплата прочих текущих расходов, в том числе полиграфических, банковских, нотариальных услуг, услуг по обучению сотрудников, услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

1.3.3. Организация и проведение тренингов, тестирований, программ обучения, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий, направленных на внедрение бережливых технологий, реализуемых центром.

1.3.4. Информационное сопровождение мероприятий по внедрению бережливых технологий.

1.4. Министерство труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках мероприятий государственной программы.

1.5. Получателем субсидии является центр.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Центр на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

центр не должен получать субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере центра.

Центр вправе представить по собственной инициативе:

справку об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Кемеровской областью – Кузбассом;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете центра задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве сведений в отношении центра (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если центр не представил по собственной инициативе указанные документы, запрос соответствующего документа осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2. Для получения субсидии руководитель центра или иное уполномоченное лицо представляет в Министерство лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов (с предъявлением подлинника, если копии не заверены нотариально);

программа мероприятий, включающая в себя календарный план, содержащий мероприятия и график их проведения, согласованная наблюдательным советом центра;

смета расходов средств в разрезе источников финансирования центром мероприятий с указанием сумм расходов на каждое мероприятие и общей суммы затрат по видам расходов, согласованная наблюдательным советом центра;

копия штатного расписания центра;

план командировок работников центра;

документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени центра.

2.3. В день представления центром документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в журнале входящих

документов.

Министерство не позднее 10 календарных дней после подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Министерство уведомляет центр о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия по телефонам, указанным в представленном центром заявлении, и направляет уведомление в электронном виде.

2.4. Основаниями для отказа центру в предоставлении субсидии являются:

несоответствие центра требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных центром документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных центром.

2.5. Размер субсидии устанавливается в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней заключает с центром соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Министерством финансов Кузбасса, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) согласие центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство центра по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением порядка и условий предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения за счет полученной центром субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

г) условия и порядок предоставления субсидии;

- д) значения характеристики результата предоставления субсидии;
- е) сроки и формы представления центром отчетности;
- ж) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением;
- з) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в приложении к соглашению. Министерство в течение 15 рабочих дней перечисляет субсидию центру.

2.9. Субсидия, предоставляемая центру, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый центру в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Неиспользованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в текущем финансовом году центру, может быть использован центром по решению Министерства в следующем финансовом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком. Указанное решение принимается Министерством на основании заявления центра и оформляется приказом Министерства.

2.12. При реорганизации центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.13. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Центр представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

3.3. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания их представления.

В случае соответствия отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, формам и требованиям к их содержанию, установленным соглашением, отчеты принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления, Министерство направляет их на доработку.

Центр обязан устранить замечания, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня возврата на доработку отчетов и повторно направить скорректированные отчеты в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Министерство осуществляет проверки соблюдения центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.6. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования.

3.7. В случае недостижения центром значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, Министерство в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет центру письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного центру в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения центром значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной центру в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n – общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8. Центр обязан вернуть в областной бюджет средства субсидии в размере и сроки, установленные в требовании.

3.9. При невозврате центром субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр компетенций
Кузбасса» для финансового
обеспечения реализации
мероприятий по внедрению
бережливых технологий

Министру труда и занятости
населения Кузбасса

(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя или уполномоченного
лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса» (далее – центр) для финансового обеспечения организации методологической и консультационной поддержки предприятиям и организациям Кемеровской области – Кузбасса для распространения культуры бережливого и эффективного производства, а также исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса и их подведомственным учреждениям, внедряющим принципы бережливых технологий

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

Платежные реквизиты центра:

Наименование центра: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК _____ Кор./счет _____ Р/счет _____

Юридический адрес, телефон, адрес электронной почты центра: _____

Почтовый адрес центра: _____

Даю согласие:

на проверку Министерством труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство) документов и сведений, указанных в заявлении и приложениях к нему;

на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения центром условий и порядка предоставления субсидии в случае заключения Министерством и центром соглашения о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса».

Подтверждаю, что центр:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса» для финансового обеспечения реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев,

установленных соответственно высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере центра.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель _____
(или уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.».