



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2024 г. № 179  
г. Кемерово

**О Правилах предоставления субсидии на возмещение  
производителям зерновых культур части затрат  
на производство и реализацию зерновых культур**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса:

от 14.07.2021 № 422 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»;

от 02.06.2022 № 340 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.07.2021 № 422 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение

производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»;

от 08.12.2022 № 809 «О внесении изменения в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.07.2021 № 422 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»;

от 19.04.2023 № 231 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.07.2021 № 422 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»;

от 01.12.2023 № 789 «О внесении изменения в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.07.2021 № 422 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по агропромышленному комплексу и развитию сельских территорий) Ильина Д.П.

5. Подпункт «к» пункта 2.1, подпункт «ж» пункта 2.2, подпункт «к» пункта 2.4 Правил предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01.01.2025.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 11 апреля 2024 г. № 179

ПРАВИЛА  
предоставления субсидии на возмещение  
производителям зерновых культур части затрат  
на производство и реализацию зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора и возврата субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:  
участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), ведущие сельскохозяйственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722),

а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели субсидии – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 2.8 настоящих Правил (далее – получатели);

соглашение – соглашение, заключаемое между Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – типовая форма, система «Электронный бюджет»);

заявка об участии в отборе (далее – заявка) – документы, установленные пунктом 2.4 настоящих Правил;

затраты на производство и реализацию зерновых культур – затраты на покупную энергию всех типов, топливо – уголь, газ, нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, средства защиты растений, минеральные и органические удобрения, содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

объявление о проведении отбора – информация о проведении отбора, указанная в пункте 4.4 настоящих Правил.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 (далее – государственная программа), направленного на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства

и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) наличие документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых участник отбора осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) соответствие категории сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), ведущего сельскохозяйственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, зарегистрированного в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной

государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

б) наличие посевных площадей, занятых зерновыми культурами;

в) наличие фактических затрат на производство и реализацию зерновых культур под урожай текущего года в формах № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году;

г) подтверждение реализации зерновых культур собственного производства в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году из урожая отчетного финансового года и (или) текущего финансового года;

д) подтверждение производства и реализации зерновых культур собственного производства осуществляется через Федеральную систему прослеживаемости зерна в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722, товаросопроводительный документ на партию зерна должен находиться в состоянии «погашен»;

е) наличие письменного обязательства об обеспечении достижения результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии не ниже уровня соответствующего периода отчетного года;

ж) документальное подтверждение наличия у участника отбора прав собственности на земельный участок (участки), и (или) аренды земельного участка (участков), и (или) временного пользования земельным участком (участками), на которых осуществлялось производство зерновых культур

в отчетном году и планируется осуществлять производство зерновых культур в году предоставления субсидии.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной информационной системе «Цифровая платформа управления агропромышленным комплексом Кузбасса» (далее – система ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии его указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу <https://service.nalog.ru/io.do>;

сведения, установленные подпунктами «б» – «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически



значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, вправе по собственной инициативе представить на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка, справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для подтверждения соответствия иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) письменное обязательство по обеспечению достижения результата предоставления субсидии «Достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства» в году предоставления субсидии не ниже уровня соответствующего периода отчетного года по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

в) справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

г) информацию по формам федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая

сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год и (или) за текущий финансовый год;

д) информацию по формам № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год;

е) реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур, произведенных в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением копий следующих документов:

договор купли-продажи (поставки) (при наличии);

счета-фактуры и (или) товарные накладные, и (или) универсальный передаточный документ;

платежные документы на оплату по договорам купли-продажи (поставки) и (или) приходные кассовые ордера при осуществлении наличных расчетов;

ж) реестр товаросопроводительных документов, подтверждающих производство и реализацию зерновых культур через Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам с приложением указанных в реестре копий документов;

з) отчет о фактически произведенных затратах, связанных с производством и реализацией зерновых культур, с приложением копий документов по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, содержащий сведения о следующих документах:

договор купли-продажи (поставки) (при наличии);

счета-фактуры и (или) товарные накладные, и (или) универсальный передаточный документ;

платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату фактически произведенных затрат;

и) копию договора страхования урожая зерновых культур, осуществляемого с государственной поддержкой в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретных зерновых культур, и платежных документов об оплате страховой премии (в случае заключения договора страхования);

к) реестр документов, устанавливающих право пользования земельным участком (участками), и (или) аренды земельного участка (участков), и (или) временного пользования земельным участком (участками), засеянным зерновыми культурами в году предоставления субсидии, по форме, утвержденной правовым актом Министерства, с приложением указанных в реестре копий документов.

2.5. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

в) недостоверность представленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, иных сведений, указанных в заявлении;

г) подача получателем заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, до окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении отбора;

е) наличие в заявлении и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

ж) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства;

з) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства, утверждаемой нормативным правовым актом Министерства.

Методика расчета ставки субсидии утверждается правовым актом Министерства.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на производство и реализацию зерновых культур, предусмотренные абзацем седьмым пункта 1.2 настоящих Правил, возникшие в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в подпункте «з» пункта 2.4 настоящих Правил.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается Министерством по формуле:

$$C_c = (Z_p \times C_{суб} \times K) + (Z_я \times C_{суб} \times K) + (Z_p \times C_{суб} \times K) + (Z_k \times C_{суб} \times K),$$

где:

$C_c$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Zп – объем реализованной зерновых культур (пшеница), тонн;

Zя – объем реализованной зерновых культур (ячмень), тонн;

Zр – объем реализованной зерновых культур (рожь), тонн;

Zк – объем реализованной зерновых культур (кукуруза), тонн;

Ссуб – ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства, утвержденная нормативным правовым актом Министерства, рублей/тонна;

К – понижающий коэффициент 0,5, применяемый в случае, если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляются средства из бюджета Кемеровской области – Кузбасса, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры.

Размер субсидии, подтвержденный документами и рассчитанный по формуле, указанной в настоящем пункте, не должен превышать 50 процентов объема фактических затрат.

При невозможности предоставления победителю отбора субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, Министерство письменно уведомляет такого победителя отбора с использованием технических средств связи о снижении размера субсидии до размера недораспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победитель отбора не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления информирует Министерство о согласии на снижение размера субсидии либо об отказе на снижение размера субсидии.

В случае получения от победителя отбора отказа на снижение размера субсидии Министерство письменно уведомляет следующего победителя отбора.

В случае наличия недораспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление субсидии, Министерство вправе объявить дополнительный отбор.

2.8. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, типовая форма, система «Электронный бюджет»).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)

заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

2.9. В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящих Правил;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) согласие получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, соответствия получателя информации и документов, которые представлены посредством ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса», а также проверки органом государственного финансового контроля получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия;

д) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

е) предоставление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета о реализации плана предоставления субсидии (контрольных точек);

ж) условия о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

з) условия о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

и) условия о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.10. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.11. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направить возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляется правовым актом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы на едином портале).

2.12. Результаты предоставления субсидии «Достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства» устанавливаются государственной программой.

В отношении каждого отдельного получателя субсидии значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) предоставления субсидий «Достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства» устанавливаются Министерством в соглашении.

2.13. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.14. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

2.15. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.16. Министерство перечисляет средства субсидии на основании реестра получателей субсидий на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил.

### 3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящих Правил, получатель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Информация, указанная в настоящем пункте, представляется в следующие сроки:

получателями, являющимися субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2017 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – ежегодно в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;

прочими получателями – ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Получатель до 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом предоставления субсидии, представляет в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» информацию по формам № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год (в формате pdf).

3.3. Получатель представляет формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей

средств, производителей зерновых культур по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления.

Проверка документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 30 рабочих дней после окончания срока их представления.

В случае соответствия отчетов и документов установленным формам и требованиям к их содержанию, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, отчеты и документы принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам и документам в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления, Министерство отклоняет отчеты в системе «Электронный бюджет» и (или) направляет документы на доработку в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» с указанием причин отклонения и возврата на доработку.

Получатель обязан устранить замечания, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета и (или) возврата на доработку и повторно направить скорректированные отчеты и документы в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил.

Непредставление получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, является подтверждением факта недостижения результата предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных подпунктом 3.7.2 настоящих Правил.

Непредставление получателем документов и отчета, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных подпунктом 3.7.1 настоящих Правил.

3.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также осуществление органом



государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7 Мерами ответственности к получателю за нарушение условий и порядка предоставления субсидии являются возврат субсидии и штрафные санкции в областной бюджет в следующих случаях:

3.7.1. В случае выявления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде:

а) возврата субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.7.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата субсидии и направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Размер возврата субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный получателю в году получения субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где  $D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса режима чрезвычайной ситуации, связанное с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, сель, лавина, ураганный ветер, град, засуха на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления

субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса».

4.2. Взаимодействие Министерства и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых в систему ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса».

Обеспечение доступа к системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» осуществляется через личный кабинет участника отбора по адресу <http://portal.mcx42.ru/room>.

4.3. Способом проведения отбора участников отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

4.4. Отбор проводит Министерство, которое принимает решение о проведении отбора, формирует и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы на едином портале) в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора;
- в) даты начала и окончания подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3 настоящих Правил;

з) иных требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

и) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Правил;

к) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил;

л) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

м) правил рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия критериям, установленным пунктами 4.13–4.16 настоящих Правил;

н) порядка возврата заявок на доработку, установленного пунктом 4.11 настоящих Правил;

о) порядка отклонения заявок, а также информации об обоснованиях их отклонения;

п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, установленного пунктами 1.4 и 2.7 настоящих Правил;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного подпунктом «а» пункта 4.10 настоящих Правил, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, установленного абзацем вторым пункта 2.11 настоящих Правил;

т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленного абзацем третьим пункта 2.11 настоящих Правил;

у) срока размещения документа о подведении итогов отбора на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

ф) увеличения срока проведения отбора, в том числе срока окончания подачи заявок участниками отбора на основании пунктов 4.20–4.22 настоящих Правил;

х) порядка и случаев отмены проведения отбора;

ц) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется в электронной форме (в формате docx) с приложением электронных документов (в формате doc, docx, xls, xlsx) и копий документов (в формате pdf).

Участник отбора вправе подать одну заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

4.6. Критериями отбора является соответствие участника отбора и представленных им документов:

требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.5 настоящих Правил.

4.7 Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

4.8. По истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заявки не принимаются и не возвращаются.

4.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИС «ЦП управления Кузбасса».

4.10. Участник отбора со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок вправе:

а) обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в форме устного обращения (по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора), а также посредством формирования электронного обращения в системе ГИС «ЦП управления Кузбасса», но не более 3 обращений;

б) отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора, в случае:

внесения изменений в заявку и подачи новой заявки в порядке аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 4.5 настоящих Правил;

отказа от участия в отборе.

4.11. Заявка, представленная не позднее 2 рабочих дней с даты окончания подачи заявок, возвращается участнику отбора на доработку один раз в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в случае:

а) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

б) несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, а также наличия в представленных документах, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

в) несоответствия требованиям, установленным абзацем вторым пункта 4.5 настоящих Правил.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку в срок не позднее срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

По истечении даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, заявки не принимаются и не возвращаются на доработку.

4.12. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, размещает на официальном сайте Министерства информацию о поступивших для участия в отборе заявках, содержащую следующие сведения:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя).

4.13. Министерство в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение представленных документов на соответствие критериям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил.

4.14. На этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.4 настоящих Правил.

4.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует критериям отбора, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил, и при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.5 настоящих Правил.

4.16. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

4.17. Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии либо решение об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Решение оформляется правовым актом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта

на едином портале) в течение 1 дня с даты издания правового акта, включающего следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- г) наименование получателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

4.18. Размещение правового акта на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением участников отбора о принятом решении.

4.19. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.8 настоящих Правил.

4.20. Министерство вправе по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о разъяснении положений объявления внести изменения в объявление.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление Министерство размещает на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы на едином портале) соответствующее объявление в срок не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания приема заявок. При этом срок приема заявок должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в объявление или при необходимости продлевается так, чтобы до даты его окончания оставалось не менее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в объявление.

Министерство в течение 1 рабочего дня после внесения изменений в объявление информирует об этом участников отбора, подавших заявки, в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса», а также путем направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае принятия Министерством решения об отмене отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), содержащее информацию о причинах отмены отбора, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИС «ЦП управления АПК Кузбасса» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только

в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

для участия в отборе не поступило заявок;

ни один участник отбора не соответствует критериям, установленным настоящими Правилами.

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

4.22. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.8–2.11 настоящих Правил.



Приложение №1  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение  
производителям зерновых  
культур части затрат  
на производство и реализацию  
зерновых культур

Министру сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности Кузбасса

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, ИНН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в отборе и предоставление субсидии

Прошу разрешить участие в отборе и предоставить субсидию на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О правилах предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» в 20\_\_ году.

Полное наименование участника отбора \_\_\_\_\_.  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП (при наличии) \_\_\_\_\_.  
ОГРН (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.  
ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_.  
ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_.  
СНИЛС (для физических лиц) \_\_\_\_\_.  
Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_.  
Налогоплательщик НДС (да/нет) \_\_\_\_\_.  
Соответствую критериям отнесения к микропредприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (да/нет).  
Юридический адрес (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.  
Адрес регистрации (для физических лиц) \_\_\_\_\_.  
Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_.  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_.  
Контактный телефон \_\_\_\_\_.  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения  
руководителя участника отбора \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения бухгалтера участника отбора (при наличии) \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством \_\_\_\_\_.

Телефон контактного лица \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, установленные пунктом 1.3 Правил;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имею на едином налоговом счете или не превышаю размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

являясь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являясь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

осуществляю сельскохозяйственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Зерновые культуры, всего, в том числе			x	x				

\*Заполняется Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса.

\*\* Размер фактических затрат определяется в соответствии с данными, приведенными в отчете о фактических произведенных затратах, связанных с производством зерновых культур (в соответствии с приложением № 4 к Правилам предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

\*\*\*Размер субсидии к выплате не должен превышать 50% фактического объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

\*\*\*\*Если объем реализованных зерновых культур собственного производства, указанный в приложениях № 3, 4 к Правилам предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, предоставление субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур меньше объема, занесенного в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, то к расчету принимается наименьшее его значение.

\*\*\*\*\* Понижающий коэффициент 0,5 применяется в случае, если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляются средства из бюджета Кемеровской области – Кузбасса, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министр сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности Кузбасса \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №3  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение  
производителям зерновых  
культур части затрат  
на производство и реализацию  
зерновых культур

РЕЕСТР  
документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур,  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование, ИНН участника отбора \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Документ, подтверждающий реализацию зерновых культур					Объем реализованных зерновых культур, тонн
	наименование покупателя зерновых культур	дата и номер договора	УПД или счет- фактура и товарная накладная	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7
Всего, в том числе	х	х	х	х	х	
пшеница						

1	2	3	4	5	6	7

К реестру прилагаются копии документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №4  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение  
производителям зерновых  
культур части затрат  
на производство и реализацию  
зерновых культур

РЕЕСТР

товаросопроводительных документов, подтверждающих производство и реализацию зерновых культур через  
Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна,  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование, ИНН участника отбора \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Документ, подтверждающий реализацию зерновых культур			Сопроводительные документы идентификации зерна на реализацию зерновых культур из Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна		Масса погашения, кг	Объем произведенных зерновых культур из Федеральной государственной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна тонн, всего
	наименование покупателя зерновых культур	дата	номер	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего, в том числе	х	х	х	х	х		

1	2	3	4	5	6	7	8
пшеница							
рожь							
кукуруза							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение  
производителям зерновых  
культур части затрат  
на производство и реализацию  
зерновых культур

ОТЧЕТ  
о фактически произведенных затратах, связанных  
с производством и реализацией зерновых культур,  
в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, являющиеся основанием произведенных затрат		Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты		
		наименование	дата и номер	наименование	дата и номер	фактическая сумма оплаты, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Материальные затраты, всего, в том числе					

1	2	3	4	5	6	7
1.1	Минеральные и органические удобрения					
1.2	Средства защиты растений					
1.3	Покупная энергия всех типов (топливо: уголь, газ)					

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.