



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2024 г. № 76
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки экспорта Кузбасса»
для обеспечения осуществления экспорта
товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего
предпринимательства при поддержке
центра поддержки экспорта**

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», в целях реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.10.2023 № 667, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Кузбасса» для обеспечения осуществления экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2021 № 311 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Кузбасса» для обеспечения осуществления экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.06.2022 № 401 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2021 № 311 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Кузбасса» для обеспечения осуществления экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 27.03.2023 № 173 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2021 № 311 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Кузбасса» для обеспечения осуществления экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра промышленности и торговли Кузбасса Старосвета Л.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 20 февраля 2024 г. № 76

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Кузбасса»
для обеспечения осуществления экспорта
товаров (работ, услуг) субъектами малого и
среднего предпринимательства при
поддержке центра поддержки экспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Кузбасса» (далее – Центр поддержки экспорта) для финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение осуществления экспорта товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки экспорта для достижения результата регионального и федерального проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.10.2023 № 667 (далее – государственная программа).

1.3. Министерство экономического развития Кузбасса (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с государственной программой.

1.4. Получателем субсидии является Центр поддержки экспорта.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Центр поддержки экспорта должен соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – приказ № 77).

2.2. Центр поддержки экспорта на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру поддержки экспорта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Центра поддержки экспорта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Центра поддержки экспорта;

Центр поддержки экспорта не должен получать субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Центр поддержки экспорта вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии на дату представления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если Центр поддержки экспорта не представил по собственной инициативе указанный документ, запрос соответствующего документа осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Для получения субсидии Центр поддержки экспорта или иное уполномоченное лицо обращается в срок, определенный настоящим пунктом, в Министерство лично с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

концепция развития Центра поддержки экспорта на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг объемом не более 5 страниц формата А4, размером шрифта № 12, полуторным интервалом;

направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

ключевые показатели эффективности деятельности Центра поддержки экспорта на текущий год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих право пользования объектом недвижимого имущества (помещением), в котором располагается Центр поддержки экспорта;

копия штатного расписания Центра поддержки экспорта с указанием штатных единиц с предъявлением подлинника;

копия приказа об учетной политике, подтверждающего ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, связанным с обеспечением деятельности, с предъявлением подлинника;

справка в произвольной форме о применяемой системе налогообложения.

Все представляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Центра поддержки экспорта и печатью (при наличии).

Центр поддержки экспорта представляет в Министерство документы, указанные в настоящем пункте, не позднее 31 марта текущего финансового года.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение затрат Центр поддержки экспорта представляет не позднее 15 октября текущего финансового года заявление с приложением направлений расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В день представления Центром поддержки экспорта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в государственной информационной системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

2.5. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченным лицом Министерства осуществляется проверка представленных Центром поддержки экспорта документов, а также в указанном порядке осуществляется проверка соответствия Центра поддержки экспорта требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. По результатам проверки поступившего заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней оформляет проект распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса и передает его на рассмотрение в Правительство Кемеровской

области – Кузбасса.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя с указанием оснований отказа.

2.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

несоответствие Центра поддержки экспорта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, государственной программой.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии заключает с Центром поддержки экспорта соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кузбасса.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Кемеровской области – Кузбасса по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Кемеровской области – Кузбасса, соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Результат предоставления субсидии устанавливается в соответствии с региональным и федеральным проектами «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на соответствующий финансовый год по показателю «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта», единиц.

Ключевые показатели эффективности деятельности Центра поддержки экспорта определяются на соответствующий год, в котором предоставляется субсидия, в соответствии с приказом № 77.

Значения результата предоставления субсидии и ключевых показателей эффективности деятельности Центра поддержки экспорта устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

направления расходования субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

согласие Центра поддержки экспорта на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения за счет полученной Центром поддержки экспорта субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство Центра поддержки экспорта по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результата предоставления субсидии);

сроки представления Центром поддержки экспорта отчетности;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части изменения лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации Центра поддержки экспорта в форме слияния, присоединения или преобразования;

условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром поддержки экспорта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации Центра поддержки экспорта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра поддержки экспорта;

обязательство получателя субсидии о вложении собственных средств в финансовое обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта

в размере, установленном в соответствии с государственной программой на текущий финансовый год.

2.11. Доведение Министерству предельных объемов финансирования на выплату субсидии производится Министерством финансов Кузбасса на основании распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии и заявки Министерства.

План-график перечисления субсидии устанавливается Министерством в приложении к соглашению о предоставлении субсидии, которое является его неотъемлемой частью.

На основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии и в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в приложении к соглашению о предоставлении субсидии, Министерство перечисляет субсидию Центру поддержки экспорта.

Перечисление субсидии Центру поддержки экспорта осуществляется на расчетный счет, открытый Центром поддержки экспорта в порядке, установленном действующим законодательством, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Неиспользованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в текущем финансовом году, может быть использован Центром поддержки экспорта по решению Министерства в следующем финансовом году на цель, предусмотренную настоящим Порядком. Решение о возможности расходования неиспользованного остатка субсидии принимается Министерством в порядке, установленном нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса.

2.13. При реорганизации Центра поддержки экспорта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра поддержки экспорта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра поддержки экспорта соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром поддержки экспорта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Центр поддержки экспорта ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении

результата предоставления субсидии и ключевых показателей эффективности.

3.2. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Кузбасса. При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Отчет о достижении ключевых показателей эффективности деятельности Центра поддержки экспорта представляется путем заполнения графы «Факт» формы, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку, нарастающим итогом.

3.4. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы, подтверждающие фактически осуществленные затраты: документы о начислении и выплате заработной платы, начислении и перечислении на фонд оплаты труда, документы, подтверждающие командировочные расходы, копии заключенных договоров, копии платежных поручений с отметкой банка и с указанием назначения платежа, копии выписок с банковского счета о проведенных операциях, товарных (кассовых) чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, расходных кассовых ордеров, документов, подтверждающих назначение платежа (договора и (или) счета, счета-фактуры, товарной накладной и (или) акта выполненных работ, оказанных услуг и других).

К отчету прилагается аналитическая записка в произвольной форме, содержащая информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях, достигнутых результатах, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность использования субсидии.

3.5. Отчетность, которую необходимо представить в соответствии с соглашением, подписывается руководителем Центра поддержки экспорта и представляется в Министерство на бумажном носителе либо в электронном виде.

3.6. Министерство принимает и регистрирует отчеты Центра поддержки экспорта в день их поступления в государственной информационной системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса», осуществляя их проверку в срок до 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае соответствия отчета установленным форме и требованиям к его содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается

Министерством.

При наличии замечаний к отчету в срок 10 рабочих дней Министерством направляется Центру поддержки экспорта письменный отказ в принятии отчета с указанием причин отказа.

Центр поддержки экспорта обязан устранить замечания, указанные Министерством, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчет в Министерство.

Повторно отчет, представленный Центром поддержки экспорта, рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств, осуществляет проверку соблюдения Центром поддержки экспорта условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является ее использование Центром поддержки экспорта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.3. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере нецелевого использования.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в следующих случаях:

непредставление получателем субсидии отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением;

получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.6. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 4.3–4.5 настоящего Порядка, Министерство в течение месяца направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием платежных реквизитов о необходимости возврата субсидии в областной бюджет. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в течение 2 месяцев со дня истечения установленного срока Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Кузбасса» для обеспечения
осуществления экспорта
товаров (работ, услуг)
субъектами малого и среднего
предпринимательства
при поддержке центра
поддержки экспорта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование юридического лица – заявителя с указанием
организационно-правовой формы)

_____ (ИНН, адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере

(_____) _____ рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

для обеспечения осуществления экспорта товаров (работ, услуг) субъектами
малого и среднего предпринимательства при поддержке центра поддержки
экспорта.

Расчетный счет:

Наименование заявителя _____

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____ Кор. счет банка _____

Номер расчетного счета _____

Настоящим заявлением подтверждает, что в отношении

_____ (наименование юридического лица – заявителя)

не начата процедура реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена
процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует
неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов в бюджетную систему
Российской Федерации по месту нахождения Центра поддержки экспорта

(месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащего ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Кемеровской области – Кузбасса.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г. МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Кузбасса» для обеспечения
осуществления экспорта
товаров (работ, услуг)
субъектами малого и среднего
предпринимательства
при поддержке центра
поддержки экспорта

Направления расходования субсидии
на финансирование АНО «Центр поддержки экспорта Кузбасса»

| № п/п | Мероприятия | Примечание | Федеральный бюджет | | Бюджет субъекта Российской Федерации | | Внебюджетные источники | |
|---|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| | | | План (тыс. рублей) | Факт (тыс. рублей) | План (тыс. рублей) | Факт (тыс. рублей) | План (тыс. рублей) | Факт (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Организационные расходы АНО «Центр поддержки экспорта Кузбасса (далее – ЦПЭ)» | | | | | | | | |
| 1 | Фонд оплаты труда | | X | X | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Начисления на оплату труда | | X | X | | | | |
| 3 | Премияльный фонд | | X | X | | | | |
| 4 | Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала | Только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес». Не более 1,5 млн рублей в первый год создания ЦПЭ, не более 700 тыс. рублей в целях обеспечения основными средствами дополнительных штатных единиц и переоснащения существующих штатных единиц ЦПЭ | | | | | | |
| 5 | Приобретение расходных материалов | | X | X | | | | |
| 6 | Прочие текущие расходы | | X | X | | | | |
| 7 | Услуги связи | Не более 200 тыс. рублей | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений | Только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес». Площадь не более 150 кв. м; не более 1,2 млн рублей | | | | | | |
| 9 | Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности | Не более 160 тыс. рублей | | | | | | |
| 10 | Сертификация/ инспекция центра поддержки экспорта | Не более 500 тыс. рублей/ не более 200 тыс. рублей | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Командировки сотрудников ЦПЭ | Сопровождение сотрудниками ЦПЭ одного индивидуального стенда за счет средств федерального бюджета не осуществляется | | | | | | |
| 12 | Расходы на повышение квалификации/ обучение сотрудников ЦПЭ | Не более 60 тыс. рублей на 1 человека | | | | | | |

Популяризация образа экспортера и деятельности ЦПЭ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Продвижение информации о деятельности ЦПЭ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях, информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ | Не более 1,8 млн рублей | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Создание и (или) обеспечение работы сайта ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию | Не более 200 тыс. рублей на сайт | | | | | | |
| 15 | Ребрендинг ЦПЭ (в т.ч. расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров) | Не более 800 тыс. рублей | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия | Включает затраты на аренду помещения для проведения конгрессного мероприятия, его техническое оснащение, подготовку и печать раздаточных материалов, лингвистическое сопровождение (синхронный перевод, но не более 2 переводчиков за 1 рабочий день, последовательный перевод, но не более 2 переводчиков за 1 рабочий день). Не более 2 млн рублей | | | | | | |
| 16.1 | Форум | Не более 1 млн рублей на 1 форум. Количество участников форума должно быть не менее 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов МСП | | | | | | |
| 16.2 | Конференция | Не более 600 тыс. рублей на 1 конференцию. Количество участников конференции должно быть от 50 до 300, не менее 2/3 из которых составляют субъекты МСП | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 16.3 | Круглый стол | Не более 100 тыс. рублей на 1 круглый стол. Количество участников круглого стола до 50, не менее 2/3 из которых составляют субъекты МСП | | | | | | |
| 17 | Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта | | | | | | | |
| 18 | Организация и проведение регионального конкурса «Экспортер года» | Не более 2 млн рублей | | | | | | |
| Комплексные услуги ЦПЭ | | | | | | | | |
| 19 | Комплексные услуги ЦПЭ | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19.1 | Сопровождение экспортного контракта | Не более 150 тыс. рублей на 1 субъект МСП. Не более 1,5 млн рублей на мероприятие | | | | | | |
| 19.2 | Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя | Не более 200 тыс. рублей на 1 субъекта МСП | | | | | | |
| 19.3 | Обеспечение доступа субъектов МСП субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) | Не более 200 тыс. рублей на 1 субъект МСП. Количество субъектов МСП из расчета не более 3 субъектов МСП на 1 запрос иностранного покупателя. Не более 2,5 млн рублей на статью | | | | | | |
| 19.4 | Организация и проведение международных бизнес-миссий | Не более 1 млн рублей на 1 мероприятие при участии не менее 3 субъектов МСП | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 19.5 | Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт) | Не более 500 тыс. рублей на 1 иностранную компанию, не более 2 млн рублей (при составе делегации более 4 иностранных компаний) | | | | | | |
| 19.6 | Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий | Не более 500 тыс. рублей на 1 мероприятие при участии не менее 3 субъектов МСП | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 19.7 | <p>Организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве</p> | <p>Не более 1,5 млн рублей на индивидуальный стенд, не более 3 млн рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках 1 мероприятия не более 3 млн рублей. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе «Дополнительные услуги»</p> | | | | | | |
| 19.8 | <p>Организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации</p> | <p>Не более 750 тыс. рублей на индивидуальный стенд, не более 1,5 млн рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках 1 мероприятия не более 1,5 млн рублей. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе «Дополнительные услуги»</p> | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 19.9 | Содействие в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках | | | | | | | |
| 19.9.1 | Регистрация и продвижение субъектов МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера | Не более 1 млн рублей на 1 субъекта МСП, включая не более 300 тыс. рублей на содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 19.9.2 | Размещение ЦПЭ на международных электронных торговых площадках | Не более 1 млн рублей на статью. Расходы на содействие в размещении и хранении продукции субъектов МСП в местах временного хранения за рубежом не учитываются | | | | | | |
| 19.10 | Обеспечение участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности | - | | | | | | |
| 19.10.1 | Акселерация по программе Школы экспорта АО «Российский экспортный центр» «Экспортный форсаж» | Не более 3 млн рублей за 1 акселерационный проект для не менее 10 субъектов МСП. Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве тренеров, трекеров или наставников, за счет данного мероприятия | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 19.10.2 | Акселерация на базе ЦПЭ | Не более 1,5 млн рублей за 1 акселерационный проект для не менее 10 субъектов МСП. Не более 3 млн рублей на статью | | | | | | |
| 19.10.2.1 | Проведение информационно-консультационных модулей | | | | | | | |
| 19.10.2.2 | Сопровождение | Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию. Не более 100 тыс. рублей за вывод 1 субъекта МСП на экспорт | | | | | | |
| 19.10.3 | Акселерация с привлечением партнерских организаций | Не более 1,5 млн рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта МСП | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| Самостоятельные услуги | | | | | | | | |
| 20 | Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) | Не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта МСП | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов МСП, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации | Не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 30% стоимости затрат на делопроизводство со стороны субъекта МСП | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта, на внешние рынки | Не более 500 тыс. рублей на 1 субъект МСП и не более 5 млн рублей на статью. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта МСП | | | | | | |
| 23 | Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов МСП | Не более 300 тыс. рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта МСП | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя | Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 субъект МСП. Не более 500 тыс. рублей на статью | | | | | | |
| Дополнительные услуги ЦПЭ | | | | | | | | |
| 25 | Дополнительные услуги ЦПЭ | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 25.1 | Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке | Не более 150 тыс. рублей на сайт 1 субъекта МСП. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта МСП. Услуга является дополнительной и может предоставляться только в составе комплексных услуг | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 25.2 | Содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом | Не более 300 тыс. рублей на сайт 1 субъекта МСП. Услуга является дополнительной и может предоставляться только в составе комплексных услуг | | | | | | |
| Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности | | | | | | | | |
| 26 | Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | <p>Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»</p> | <p>Не более 80 тыс. рублей на 1 семинар. Не более 8 тыс. рублей на 1 субъекта МСП – участника семинара. Не более 20 тыс. рублей на 1 вебинар. Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве тренера, за счет данного мероприятия</p> | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 28 | Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий | Не более 100 тыс. рублей на 1 мастер-класс, экспортный семинар. Не более 8 тыс. рублей на 1 субъекта МСП – участника мастер-класса, экспортного семинара. Не более 20 тыс. рублей на 1 вебинар. Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве лектора, за счет данного мероприятия | | | | | | |
| Другое | | | | | | | | |
| 29 | Другое | Не более 200 тыс. рублей | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

