



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 ноября 2023 г. № 722  
г. Кемерово

**О некоторых вопросах организации перевозок  
пассажиров и багажа легковым такси  
на территории Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 07.11.2023 № 97-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси» и в целях организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области – Кузбасса Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить Министерство транспорта Кузбасса уполномоченным исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса на осуществление функций по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси и региональному государственному контролю (надзору) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области – Кузбасса, отказа в выдаче указанного разрешения, приостановления, возобновления и аннулирования действия такого разрешения.

3. Установить срок, на который юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предоставляется разрешение на

осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области – Кузбасса, – 7 лет.

4. Признать утратившими силу:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.10.2011 № 476 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.07.2012 № 274 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.10.2011 № 476 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.10.2012 № 388 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.10.2011 № 476 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.01.2015 № 6 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.10.2011 № 476 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.09.2017 № 510 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.10.2011 № 476 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.06.2018 № 252 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.10.2011 № 476 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по топливно-энергетическому комплексу, транспорту и экологии) Панова А.А.

7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса –  
министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 9 ноября 2023 г. № 722

**ПОРЯДОК**  
**предоставления юридическим лицам,**  
**индивидуальным предпринимателям, физическим**  
**лицам разрешения на осуществление деятельности**  
**по перевозке пассажиров и багажа легковым такси**  
**на территории Кемеровской области – Кузбасса,**  
**отказа в выдаче указанного разрешения,**  
**приостановления, возобновления и аннулирования**  
**действия такого разрешения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ) определяет сроки и последовательность действий Министерства транспорта Кузбасса (далее – уполномоченный орган) при предоставлении разрешения на осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области – Кузбасса, отказе в выдаче указанного разрешения, приостановлении, возобновлении и аннулировании действия разрешения.

2. Уполномоченный орган предоставляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам (далее – перевозчик) разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – разрешение) при условии соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Кемеровской области – Кузбасса.

3. Разрешение предоставляется уполномоченным органом в форме электронного документа на основании заявления, полученного от перевозчика.

4. Разрешение не может быть передано (отчуждено) третьим лицам. Допуск к управлению легковым такси водителя, который является работником перевозчика и сведения о котором внесены в путевой лист, оформленный перевозчиком, не является передачей (отчуждением) разрешения.

## **II. Порядок предоставления и отказа в выдаче разрешения**

5. Для получения разрешения перевозчик представляет заявление по форме, установленной уполномоченным органом и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с приложением документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка одним из следующих способов:

- непосредственно в уполномоченный орган;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Заявление подписывается:

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

физическими лицами – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

6. Перечень документов, необходимых для получения разрешения, размещается на сайте уполномоченного органа и (или) на ЕПГУ.

7. В заявлении о предоставлении разрешения перевозчиком указываются:

полное и сокращенное (при наличии) наименования перевозчика – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) перевозчика – индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения перевозчика – физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих перевозчику на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, предусмотренного статьей 13 Федерального закона № 580-ФЗ;

способ направления предоставляемой перевозчику выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

способ направления перевозчику уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом.

8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или документа на бумажном носителе:

доверенность представителя перевозчика, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя перевозчика);

копия договора со службой заказа легкового такси (для перевозчиков – физических лиц);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для перевозчиков – физических лиц);

опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Заявление на бумажном носителе и прилагаемые к нему документы должны быть оформлены перевозчиком без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не могут быть исполнены карандашом, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям настоящего Порядка, принимаются должностным лицом уполномоченного органа по описи или с использованием средств ЕПГУ.

10. В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий

20 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены перевозчиком лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан перевозчиком в заявлении.

11. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, представленных перевозчиком в целях устранения выявленных нарушений при оформлении заявления, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

12. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, срок принятия уполномоченным органом решения в отношении заявления исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

13. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, и принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении (далее – решение об отказе в удовлетворении заявления).

14. В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления, уполномоченный орган направляет перевозчику уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены перевозчиком лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет перевозчику уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан перевозчиком в заявлении.

15. Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления направляет перевозчику, в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси или из регионального реестра служб заказа легкового такси, указанную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

16. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления уполномоченный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет перевозчику уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены перевозчиком лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет перевозчику уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан перевозчиком в заявлении.

17. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются:  
представление перевозчиком недостоверных сведений;

представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного перевозчику, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

наличие не исполненного перевозчиком предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Техническая ошибка в разрешении исправляется должностным лицом уполномоченного органа в срок не более 5 рабочих дней со дня

обнаружения должностным лицом или получения от перевозчика заявления об исправлении технической ошибки по форме, установленной уполномоченным органом и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Приостановление, возобновление действия разрешения**

19. Приостановление действия разрешения осуществляется уполномоченным органом в одном из следующих случаев:

неисполнение перевозчиком требований части 5 или 9 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;

отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (в случае если наличие такого договора предусмотрено законодательством Российской Федерации о страховании);

отсутствие у перевозчика (физического лица) договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства для перевозок легковым такси;

нарушение перевозчиком (физическим лицом) требований пункта 2 или 4 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

отсутствие у перевозчика (физического лица) предусмотренного статьей 20 Федерального закона № 580-ФЗ договора со службой заказа легкового такси;

исключение из регионального реестра служб заказа легкового такси сведений о службе заказа легкового такси, с которой у перевозчика (физического лица) заключен договор, предусмотренный статьей 20 Федерального закона № 580-ФЗ (в случае отсутствия такого договора с другой службой заказа легкового такси).

20. Действие разрешения приостанавливается на срок, не превышающий 30 дней со дня принятия уполномоченным органом решения о приостановлении действия разрешения.

21. Действие приостановленного в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка разрешения возобновляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, по решению уполномоченного органа в случае представления перевозчиком в уполномоченный орган до истечения срока, на который приостановлено действие разрешения, документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения.

### **IV. Аннулирование разрешения**

22. Аннулирование действия разрешения осуществляется уполномоченным органом в одном из следующих случаев:



ликвидация юридического лица либо исключение юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

прекращение применения физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

снятие юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с учета в налоговом органе на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом которого предоставлено разрешение;

поступление в уполномоченный орган от перевозчика заявления об аннулировании действия разрешения;

отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (в случае если наличие такого договора предусмотрено законодательством Российской Федерации о страховании) и (или) договора со службой заказа легкового такси (для физического лица) по истечении срока приостановления действия разрешения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

передача перевозчиком (физическим лицом) управления транспортным средством для перевозки по договору фрахтования легкового такси другому лицу;

выявление уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо иным способом несоответствия физического лица требованию пункта 1 части 1 или пункта 3 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

вступление в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, о запрете перевозчику осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси либо о признании незаконным предоставления разрешения;

истечение срока действия разрешения.

23. Заявление об аннулировании действия разрешения представляется по форме, установленной уполномоченным органом и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный

номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю.

24. Представление заявителем заявления об аннулировании действия разрешения, прием и рассмотрение указанного заявления уполномоченным органом осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

25. Аннулирование действия разрешения по решению суда осуществляется по заявлению уполномоченного органа в соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

26. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в отношении которых судом принято решение об аннулировании действия разрешения, вправе вновь представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через 1 год со дня вступления такого решения в законную силу.