



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2023 г. № 698
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления льгот и
возмещения расходов на предоставление льгот Героям
Советского Союза, Героям Российской Федерации и
полным кавалерам ордена Славы, Героям
Социалистического Труда, Героям Труда Российской
Федерации и полным кавалерам ордена
Трудовой Славы**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.01.93 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 09.01.97 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15.01.93 № 4302-1 «О порядке введения в действие Закона Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льгот и возмещения расходов на предоставление льгот Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса определить орган местного самоуправления, уполномоченный на прием от граждан, общественных благотворительных объединений (организаций) заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных Порядком предоставления льгот и возмещения расходов на предоставление льгот Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным

кавалерам ордена Трудовой Славы, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.02.2009 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления льгот и возмещения расходов на предоставление льгот Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 24 октября 2023 г. № 698

ПОРЯДОК

предоставления льгот и возмещения расходов на
предоставление льгот Героям Советского Союза, Героям
Российской Федерации и полным кавалерам ордена
Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда
Российской Федерации и полным кавалерам ордена
Трудовой Славы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления льгот, предусмотренных Законом Российской Федерации от 15.01.93 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (далее – Закон № 4301-1), Федеральным законом от 09.01.97 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (далее – Закон № 5-ФЗ), постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15.01.93 № 4302-1 «О порядке введения в действие Закона Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (далее – постановление № 4302-1), и возмещения расходов, связанных с их предоставлением.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ, а также следующие понятия:

1.2.1. Герой – Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации и полный кавалер ордена Славы.

1.2.2. Герой Труда – Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации и полный кавалер ордена Трудовой Славы трех степеней.

1.2.3. Граждане – Герой, Герой Труда, члены их семей, имеющие право на льготы, установленные Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ.

1.2.4. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления, уполномоченный на прием от граждан, общественных благотворительных объединений (организаций) заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

1.2.5. Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющие гражданам, общественным

благотворительным объединениям (организациям) льготы, установленные Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ.

1.2.6. Акт выполненных работ – акт выполненных работ по предоставлению льгот гражданам в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ, подписанный гражданином и организацией.

1.3. Информационный обмен в электронной форме между Министерством социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) и уполномоченными органами осуществляется по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

1.4. Расходы, связанные с реализацией льгот, установленных Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ, финансируются за счет средств федерального бюджета на соответствующий год, передаваемых Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1.5. Средства федерального бюджета на указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка расходы зачисляются в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и перечисляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

2. Порядок обращения граждан за предоставлением льгот, установленных Законом № 4301-1, Законом № 5-ФЗ и постановлением № 4302-1, за исключением льгот, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка

2.1. Для получения льгот, указанных в настоящем разделе, граждане, имеющие на них право в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ, обращаются в Министерство или уполномоченный орган.

2.2. Для назначения льгот, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, за исключением льготы, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, требуется:

2.2.1. Заявление о предоставлении соответствующей льготы в произвольной форме.

2.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС).

2.2.3. Копия документа, удостоверяющего статус Героя (Героя Труда).

2.2.4. Справка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о предоставлении (непредоставлении) ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 9.1 Закона

№ 4301-1 или статьей 6.2 Закона № 5-ФЗ. Указанный документ представляется по собственной инициативе (для Героев, Героев Труда при обращении за льготами, предусмотренными пунктами 2.3–2.6, 2.9–2.11 настоящего Порядка).

2.2.5. Реквизиты счета гражданина, открытого в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

От имени гражданина вправе обратиться законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина). В случае обращения представителя гражданина представляются копии документов, удостоверяющих его личность и полномочия.

2.3. Для получения льготы по бесплатному обеспечению лекарствами, приобретаемыми по рецептам врача, доставке по заключению врача лекарств на дом в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, требуются документы, подтверждающие понесенные расходы (рецепты врача для приобретения лекарственных средств, чеки и копии чеков на приобретенные лекарственные средства).

2.4. Для получения льготы по бесплатному проезду к месту лечения и обратно железнодорожным транспортом в двухместных купе спальных вагонов скорых и пассажирских поездов, воздушным или водным транспортом в каютах 1-го класса в соответствии с Законом № 4301-1 дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Герои и члены их семей представляют:

2.4.1. Проездные документы (билеты), подтверждающие понесенные расходы.

2.4.2. Копии документов, удостоверяющих брачные или родственные отношения с гражданином. Указанные документы представляются по собственной инициативе, за исключением случаев регистрации записей соответствующих актов компетентным органом иностранного государства. В случае непредставления указанных документов в заявлении указываются следующие сведения: номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (для членов семей Героев).

2.4.3. Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для членов семей Героев из числа детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до

достижения этого возраста). Указанные документы представляются по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении членов семей Героев сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов – в обязательном порядке.

2.4.4. Документ, подтверждающий факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения ребенка в возрасте до 23 лет (для членов семей Героев из числа детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, но не более 23 лет).

2.4.5. Копию свидетельства о смерти умершего (погибшего) Героя (для членов семей в случае смерти (гибели) Героя). Указанный документ представляется по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа в заявлении указываются следующие сведения: номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, дата смерти Героя.

2.4.6. Согласие на обработку персональных данных за подписью члена семьи Героя (его законного представителя) в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (при обращении Героя и представления документов на членов его семьи).

2.5. Для получения льготы по бесплатному личному проезду два раза в год (туда и обратно) железнодорожным транспортом в двухместных купе спальных вагонов скорых и пассажирских поездов, водным транспортом в каютах 1-го класса (на местах 1-й категории) экспрессных и пассажирских линий, воздушным или междугородным автомобильным транспортом, по бесплатному личному пользованию поездами пригородного сообщения, по бесплатному личному пользованию в сельской местности автобусами внутриобластных линий в соответствии с Законом № 4301-1 дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Герои представляют проездные документы (билеты), подтверждающие понесенные расходы.

2.6. Для получения льготы по бесплатному личному пользованию внутригородским транспортом (трамваем, автобусом, троллейбусом) в соответствии с Законом № 4301-1 Герои представляют документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Для получения единовременного пособия в соответствии с Законом № 4301-1 члены семьи Героя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляют документы, указанные в подпунктах 2.4.2–2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Для получения ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо в соответствии с постановлением № 4302-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.93 № 552

«О порядке выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо» (далее – постановление № 552) Герои дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляют:

2.8.1. Копию паспорта транспортного средства на бумажном носителе, или копию свидетельства о регистрации транспортного средства, или выписку из электронного паспорта транспортного средства. В случае представления выписки из электронного паспорта транспортного средства представляется копия документа, подтверждающего владение транспортным средством и содержащего состав сведений, позволяющих идентифицировать принадлежность представленной выписки из электронного паспорта транспортного средства.

2.8.2. Копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортного средства, а в случае заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортного средства в виде электронного документа – копию электронного страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортного средства на бумажном носителе.

2.9. Для получения компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ требуются заявление и документы, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 30.11.2005 № 705 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы» (далее – постановление № 705) и постановлении Правительства Российской Федерации от 11.09.2006 № 556 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы» (далее – постановление № 556).

2.10. Для получения льготы по бесплатному проезду один раз в год (туда и обратно) железнодорожным транспортом в двухместных купе спальных вагонов скорых и пассажирских поездов, водным транспортом в каютах 1-го класса (на местах 1-й категории) экспрессных и пассажирских

линий, воздушным или междугородным автомобильным транспортом, по бесплатному пользованию поездами пригородного сообщения, по бесплатному пользованию в сельской местности автобусами внутриобластных линий в соответствии с Законом № 5-ФЗ дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Герои Труда представляют проездные документы (билеты), подтверждающие понесенные расходы.

2.11. Для получения льготы по бесплатному пользованию городским пассажирским транспортом (трамваем, автобусом, троллейбусом) в соответствии с Законом № 5-ФЗ Герои Труда представляют документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.12. Копии документов представляются с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

2.13. Заявление и документы могут быть представлены гражданином (представителем гражданина) непосредственно, посредством почтовой связи.

В случае направления заявления и необходимых документов посредством почтовой связи документы должны быть заверены в установленном законодательством порядке, подлинность подписи гражданина на заявлении должна быть засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

3. Порядок обращения организаций за возмещением расходов, связанных с предоставлением льгот, установленных Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ, за исключением льгот, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка

3.1. Для получения льгот, указанных в настоящем разделе, граждане обращаются в организации с предъявлением следующих документов:

3.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, СНИЛС.

3.1.2. Копия документа, удостоверяющего статус Героя (Героя Труда).

3.1.3. Справка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о предоставлении (непредоставлении) ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 9.1 Закона № 4301-1 или статьей 6.2 Закона № 5-ФЗ (для Героев, Героев Труда при обращении за льготами, предусмотренными пунктами 3.3–3.8 настоящего Порядка).

3.1.4. Копии документов, удостоверяющих брачные или родственные отношения с Героем, Героем Труда, иные документы, подтверждающие право на льготу (при обращении за льготами, предусмотренными пунктами 3.4–3.7 (в части пользования вневедомственной охранной сигнализацией) настоящего Порядка).

3.2. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот, указанных в настоящем разделе, организация обращается в Министерство и представляет:

3.2.1. Заявление (обращение) о возмещении расходов в произвольной форме, в котором указывается наименование льготы, предоставленной гражданам.

3.2.2. Проект договора между организацией и Министерством о возмещении расходов, связанных с предоставлением льготы.

3.2.3. Реестр по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов) в соответствии с Законом № 4301-1, бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (за исключением зубных протезов, изготовленных из драгоценных металлов) в лечебно-профилактических учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения в соответствии с Законом № 5-ФЗ дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, требуется:

3.3.1. Копия договора о предоставлении стоматологических услуг, заключенного между Героем (Героем Труда) и организацией.

3.3.2. Счет (счет-фактура) и акт выполненных работ (оказанных услуг), либо счет и универсальный передаточный документ, либо универсальный передаточный документ.

3.4. Для возмещения расходов по предоставлению бесплатной путевки в санаторий, профилакторий или дом отдыха один раз в год (для Героев, Героев Труда) в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ, путевки в размере 25% ее стоимости (для членов семьи Героев) в соответствии с Законом № 4301-1 дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, требуется:

3.4.1. Копия договора о предоставлении услуг, заключенного между Героем (Героем Труда), членом семьи Героя и организацией.

3.4.2. Счет (счет-фактура) и товарная накладная, либо счет и универсальный передаточный документ, либо универсальный передаточный документ.

3.5. Для возмещения расходов по внесению платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения (платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме), взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги (платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, платы за отведение сточных

вод, обращение с твердыми коммунальными отходами), платы за пользование вневедомственной охранной сигнализацией жилых помещений независимо от вида жилищного фонда в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ представляются документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6 Для возмещения расходов по предоставлению бытового газа в баллонах и твердого топлива при наличии печного отопления в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, требуется счет (счет-фактура) и товарная накладная, либо счет и универсальный передаточный документ, либо универсальный передаточный документ.

3.7. Для возмещения расходов по оплате за оборудование жилого помещения средствами вневедомственной охранной сигнализации в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, требуется:

3.7.1. Копия договора о предоставлении услуг, заключенного между организацией и Героем (Героем Труда), членом семьи Героя.

3.7.2. Счет (счет-фактура) и акт выполненных работ (оказанных услуг), либо счет и универсальный передаточный документ, либо универсальный передаточный документ.

3.8. Для возмещения расходов по установке домашнего телефона в соответствии с Законом № 4301-1 дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, требуется:

3.8.1. Копия договора о предоставлении услуг, заключенного между организацией и Героем.

3.8.2. Счет (счет-фактура) и акт выполненных работ (оказанных услуг), либо счет и универсальный передаточный документ, либо универсальный передаточный документ.

3.9. Для возмещения расходов, связанных с личным использованием залами для официальных лиц и делегаций аэропортов и аэровокзалов, железнодорожных вокзалов и станций, морских вокзалов (портов) и речных вокзалов, а также использованием сопровождающего лица в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, требуется:

3.9.1. Счет (счет-фактура) и акт выполненных работ (оказанных услуг), либо счет и универсальный передаточный документ, либо универсальный передаточный документ.

3.9.2. Копия документа, подтверждающего личность сопровождающего Героя (Героя Труда) лица.

3.10. Копии документов представляются с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

3.11. Заявление и документы могут быть представлены непосредственно, посредством почтовой связи.

В случае направления заявления и необходимых документов посредством почтовой связи документы должны быть заверены в установленном законодательством порядке, подлинность подписи на заявлении должна быть засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

4. Порядок обращения граждан, организаций за возмещением расходов, связанных с захоронением, расходов, связанных с сооружением надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя (Героя Труда) в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ

4.1. Возмещение расходов, связанных с захоронением.

4.1.1. Для возмещения расходов по захоронению (в том числе предоставлению места для захоронения, подготовке и перевозке тела к месту захоронения, кремированию и погребению) с воинскими почестями умершего (погибшего) Героя в соответствии с Законом № 4301-1:

4.1.1.1. Гражданин, взявший на себя организацию захоронения умершего (погибшего) Героя, обращается в уполномоченный орган или Министерство с заявлением о возмещении расходов в произвольной форме, документами, указанными в подпунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5, 2.4.5 настоящего Порядка, а также документами, подтверждающими суммы понесенных расходов при захоронении.

4.1.1.2. Организация обращается в Министерство с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, и дополнительно представляет документы, подтверждающие суммы понесенных расходов при захоронении.

4.1.2. Для возмещения расходов по захоронению (в том числе предоставлению места для захоронения, подготовке и перевозке тела к месту захоронения, кремированию и погребению) умершего (погибшего) Героя Труда в соответствии с Законом № 5-ФЗ:

4.1.2.1. Гражданин, взявший на себя организацию захоронения умершего (погибшего) Героя Труда обращается в уполномоченный орган или Министерство с заявлением о возмещении расходов в произвольной форме, документами, указанными в подпунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5, 2.4.5 настоящего Порядка, а также документами, подтверждающими суммы понесенных расходов при захоронении.

4.1.2.2. Организация обращается в Министерство с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, и дополнительно представляет документы, подтверждающие суммы понесенных расходов при захоронении.

4.2. Для возмещения расходов, связанных с сооружением надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя (Героя Труда) в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ:

4.2.1. Гражданин, взявший на себя организацию работ по установлению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя или Героя Труда в соответствии с требованиями, установленными соответственно

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.94 № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (далее – постановление № 217) или постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2006 № 740 «О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета» (далее – постановление № 740), обращается в уполномоченный орган или Министерство с заявлением о возмещении расходов в произвольной форме, документами, указанными в подпунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5, 2.4.5 настоящего Порядка, копией договора по установлению надгробия, заключенного между указанным гражданином и организацией, осуществляющей установку надгробия, актом выполненных работ, а также платежными документами (кассовый чек, квитанция либо приходный кассовый ордер), подтверждающими факт понесенных гражданином расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя или Героя Труда.

4.2.2. Организация обращается в Министерство с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, и дополнительно представляет документы (расчеты), подтверждающие фактические расходы на сооружение надгробия в соответствии с требованиями, установленными постановлением № 217 или постановлением № 740.

4.3. Копии документов представляются с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

4.4. Заявление и документы могут быть представлены непосредственно, посредством почтовой связи.

В случае направления заявления и необходимых документов посредством почтовой связи документы должны быть заверены в установленном законодательством порядке, подлинность подписи на заявлении должна быть засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

5. Порядок обращения организаций, общественных благотворительных объединений (организаций) за предоставлением льгот, установленных Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ

5.1. Для получения компенсации расходов на оплату пользования телефоном в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ общественные благотворительные объединения (организации) обращаются в Министерство или уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в постановлении № 705 и постановлении № 556.

5.2. Для возмещения расходов по оплате эксплуатации занимаемых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ организация обращается в Министерство и представляет:

5.2.1. Заявление (обращение) о возмещении расходов в произвольной форме, в котором указывается наименование льготы, предоставленной общественному благотворительному объединению (организации).

5.2.2 Проект договора между организацией и Министерством о возмещении расходов, связанных с предоставлением льготы.

6. Порядок назначения льгот и возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот, установленных Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ

6.1. Министерство, уполномоченный орган при приеме заявления и документов:

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и сведений, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста и даты заверения;

регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

6.2. Министерство, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов:

6.2.1. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о предоставлении (непредоставлении) ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 9.1 Закона № 4301-1 или статьей 6.2 Закона № 5-ФЗ (при обращении граждан за льготами, предусмотренными пунктами 2.3–2.6, 2.9–2.11 настоящего Порядка);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, предусмотренные подпунктом 2.4.3 настоящего Порядка.

6.2.2. В Федеральной налоговой службе (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния):

сведения о рождении ребенка (детей), сведения о заключении (расторжении) брака, предусмотренные подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка;

сведения о смерти Героя (Героя Труда), предусмотренные подпунктом 2.4.5 настоящего Порядка.

6.3. Министерство имеет право на проверку достоверности сведений, содержащихся в реестре по форме согласно приложению к настоящему Порядку, представленных организацией.

6.4. При обращении за возмещением расходов, связанных с сооружением надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя или Героя Труда уполномоченным органом посредством комиссионного обследования проводится подтверждение факта установки надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя или Героя Труда в соответствии с требованиями, установленными постановлением № 217 или постановлением № 740.

6.4.1. Комиссионное обследование проводится не позднее 3 рабочих дней:

со дня обращения гражданина в уполномоченный орган за возмещением расходов, связанных с сооружением надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя или Героя Труда;

со дня получения сведений из Министерства в случае обращения гражданина или организации в Министерство за возмещением расходов, связанных с сооружением надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя или Героя Труда. Указанные сведения в электронной форме передаются Министерством не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов.

6.4.2. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня проведения комиссионного обследования:

составляет акт обследования о соответствии надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя или Героя Труда требованиям постановления № 217 или постановления № 740 (далее – акт обследования), который подписывается специалистами уполномоченного органа, проводившими комиссионное обследование, и руководителем уполномоченного органа;

направляет акт обследования в Министерство в электронной форме и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

6.5. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным (при обращении гражданина (организации) в уполномоченный орган):

заявление и документы, указанные в разделе 2, подпунктах 4.1.1.1, 4.1.2.1, 4.2.1, пункте 5.1 настоящего Порядка, – не позднее 2-го рабочего дня со дня их получения;

запросы и ответы на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, – в день получения ответа на межведомственный запрос.

6.6. Министерство:

6.6.1. Принимает решение о предоставлении льгот или решение об отказе в предоставлении льгот либо решение о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, или решение об отказе в возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, не позднее 10 рабочих дней со

дня приема заявления и необходимых документов, в том числе при их поступлении через уполномоченный орган.

6.6.2. Направляет гражданину (организации) один экземпляр решения об отказе в предоставлении льгот либо решения об отказе в возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

6.6.3. Заключает с организацией договор о возмещении расходов на основании принятого решения о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот.

6.7. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении льгот либо решения об отказе в возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, являются:

6.7.1. Отсутствие права на льготу, установленную Законом № 4301-1 или Законом № 5-ФЗ, права на возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот, установленных Законом № 4301-1 или Законом № 5-ФЗ.

6.7.2. Недостоверность сведений в заявлении (обращении) и (или) в представленных документах.

6.7.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина или организацию, а также представление их с нарушением требований к оформлению.

6.7.4. Отсутствие в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной налоговой службы (Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) сведений, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.8. Министерство формирует в отношении каждого гражданина (организации) личное дело, в которое брошюруются решение о предоставлении льгот или решение об отказе в предоставлении льгот либо решение о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, или решение об отказе в возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, заявление и документы, запросы и ответы на межведомственные запросы, акт обследования.

Личное дело хранится в Министерстве в течение 5 лет после прекращения предоставления льготы или вынесения решения об отказе в предоставлении льготы либо решения об отказе в возмещении расходов, связанных с предоставлением льготы.

7. Порядок предоставления льгот и возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот, установленных Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ

7.1. Предоставление льготы и возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот, установленных Законом № 4301-1 и Законом

№ 5-ФЗ, осуществляется в размере фактически понесенных расходов, за исключением:

7.1.1. Льготы по бесплатному личному пользованию внутригородским транспортом (трамваем, автобусом, троллейбусом) и бесплатному пользованию городским пассажирским транспортом (трамваем, автобусом, троллейбусом).

7.1.2. Единовременного пособия.

7.1.3. Ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо.

7.2. Льгота по бесплатному личному пользованию внутригородским транспортом (трамваем, автобусом, троллейбусом) и бесплатному пользованию городским пассажирским транспортом (трамваем, автобусом, троллейбусом) предоставляется в размере стоимости месячного проездного билета для прочих пассажиров, установленной исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса специальной компетенции, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, сборов, платы) на территории Кемеровской области – Кузбасса.

7.3. Единовременное пособие предоставляется в размере, установленном Законом № 4301-1.

7.4. Ежемесячная денежная компенсация расходов на автомобильное топливо предоставляется в размере, установленном постановлением № 552.

7.5. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот, установленных Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ, осуществляется в порядке и сроки, установленные договором о возмещении расходов, заключенным между Министерством и организацией.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления льгот и возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот, установленных Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ

8.1. Граждане, общественные благотворительные объединения (организации) имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц:

уполномоченного органа в Министерство или в суд;
Министерства в суд.

8.2. Организации имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц Министерства в суд.

Приложение
к Порядку предоставления льгот и
возмещения расходов на предоставление
льгот Героям Советского Союза, Героям
Российской Федерации и полным
кавалерам ордена Славы, Героям
Социалистического Труда, Героям
Труда Российской Федерации и полным
кавалерам ордена Трудовой Славы

Реестр

№ п/п	Ф.И.О. Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы (далее – Герой), Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы (далее – Герой Труда), члена семьи Героя, Героя Труда (при предоставлении льготы)	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан), страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	Документ, подтверждающий статус Героя (Героя Труда), отнесение гражданина к членам их семей (документы, подтверждающие родственные отношения), иные документы, подтверждающие право члена семьи на льготу, СНИЛС члена семьи	Примечание (заполняется при необходимости уточнения сведений о гражданине)
1				
2				
3				