



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2023 г. № 665
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кемеровской области – Кузбасса
от 09.12.2021 № 733 «Об утверждении Положения
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Положение), утвержденное постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2021 № 733 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.10.2022 № 703, от 13.04.2023 № 221, от 09.06.2023 № 381), следующие изменения:

1.1. Подпункт «б» пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«б) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции, обязательных требований к маркировке пива и

пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи средствами идентификации и к представлению сведений об обороте пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, установленных правилами маркировки пива, лицами, осуществляющими их розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;».

1.2. Пункты 1.9, 1.10 исключить.

1.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Профилактические визиты проводятся в соответствии со статьей 52 Закона о контроле.

Профилактические визиты проводятся уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.

2.7.1. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, а также в отношении контролируемых лиц, впервые получивших лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, в течение 1 года с даты принятия Министерством решения о выдаче указанной лицензии.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, а также по вопросам:

а) содержания нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, применяемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, внесенных изменений в действующие нормативные правовые акты, а также о сроках и порядке вступления их в силу;

б) применения сложных и (или) наиболее значимых обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, по которым отмечены случаи их массового нарушения либо последствия нарушения которых влекут серьезную угрозу охраняемым законом ценностям;

в) наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, к которым относятся нарушения, выявляемые в течение календарного года при проведении не менее чем 10 процентов контрольных (надзорных) мероприятий.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не превышает 1 рабочий день.

Управление лицензирования Министерства ежеквартально подготавливает проект плана проведения обязательных профилактических визитов (далее – план) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

В срок не позднее последнего дня месяца, предшествующего началу квартала проведения обязательных профилактических визитов, министр утверждает план, направленный начальником управления лицензирования Министерства.

Должностное лицо Министерства уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения обязательного профилактического визита посредством направления уведомления о начале проведения обязательного профилактического визита по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя или иным доступным способом.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

2.7.2. Профилактический визит может быть проведен в отношении контролируемого лица по его заявлению (далее – заявление контролируемого лица).

Министерство рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Министерства, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Министерство принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение 2 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Министерством было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение 6 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Министерство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование

такого согласования, и уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о его проведении не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения посредством направления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя или иным доступным способом по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

После завершения профилактических визитов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Министерства составляет акт проведения профилактического визита в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Один экземпляр акта проведения профилактического визита вручается контролируемому лицу в день визита либо направляется в течение 5 рабочих дней по месту его регистрации, второй экземпляр остается в Министерстве.».

1.4. В приложении № 1 к Положению:

1.4.1. В пункте 1:

1.4.1.1. В абзаце пятом слово «консультанты» заменить словами «ведущие консультанты».

1.4.1.2. В абзаце шестом слова «главный специалист» заменить словом «консультант».

1.4.2. В пунктах 2, 3 слово «консультанты» заменить словами «ведущие консультанты».

1.5. Приложение № 2 к Положению исключить.

1.6. Приложения № 6, 7 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра промышленности и торговли Кузбасса Старосвета Л.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1, распространяющегося на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 6 октября 2023 г. № 665

«Приложение № 6
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции

На бланке Министерства
промышленности и торговли
Кузбасса

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес местонахождения/регистрации по
месту жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале проведения _____ профилактического визита
(обязательного/по заявлению контролируемого лица)

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации» Министерством промышленности и торговли
Кузбасса запланировано проведение _____

(обязательного/по заявлению контролируемого лица)
профилактического визита в форме проведения профилактической
беседы _____

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица/
с использованием видео-конференц-связи)

по профилактике нарушений обязательных требований при осуществлении
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) индивидуального предпринимателя)

по адресу(ам): _____

(адрес(а) места осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя / в случае проведения с использованием видео-конференц-связи – место проведения)

Дата начала проведения профилактического визита: «__» _____ 20__ г.

Цель проведения профилактического визита:

предупреждение и сокращение количества нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований;

создание мотивации у подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

формирование единого понимания обязательных требований в установленной сфере регулирования у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

Предмет проведения профилактического визита – информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, особенностях осуществления регионального государственного контроля в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, наиболее часто встречающихся случаях нарушения обязательных требований.

Прошу Вас обеспечить присутствие законного представителя при проведении профилактического визита.

Вы вправе отказаться от проведения профилактического визита.

Для этого необходимо уведомить об этом Министерство промышленности и торговли Кузбасса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения

(адрес электронной почты)

Заместитель председателя
Правительства Кемеровской
области – Кузбасса –
министр промышленности
и торговли Кузбасса

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции

На бланке Министерства
промышленности и торговли Кузбасса

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата составления акта)

АКТ

проведения _____ профилактического визита
(обязательного/по заявлению контролируемого лица)

1. Основание проведения профилактического визита:

(план проведения обязательных профилактических визитов/
заявление контролируемого лица)

2. Дата и продолжительность профилактического визита:

«__» _____ 20__ г. _____.

3. Место проведения профилактического визита: _____

(адрес(а) места осуществления деятельности юридического лица, индивидуального
предпринимателя / в случае проведения с использованием
видео-конференц-связи – место проведения)

4. Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя: _____

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического
визита (указываются: вид деятельности контролируемого лица, категории
риска объектов контроля либо впервые получившие лицензию):

_____ ;
_____ ;

6. Профилактический визит проведен следующими должностными
лицами: _____ ;

(указываются Ф.И.О., должность лица)

в форме проведения профилактической беседы _____

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица/с использованием видео-конференц-связи)

7. В ходе проведения профилактического визита проведены консультации по следующим вопросам:

Подписи лиц, проводивших профилактический визит:

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проведения профилактического визита:

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (проводивших) профилактический визит)».