



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**Об утверждении Порядка ведения личных дел лиц,
замещающих государственные должности
Кемеровской области - Кузбасса**

В соответствии со статьей 9 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 22.12.2022 № 158-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса», в целях упорядочения работы по формированию, ведению и хранению личных дел лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса в органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и иных государственных органах Кемеровской области - Кузбасса, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

г. Кемерово
1 сентября 2023 г.
№ 102-пг

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса
от 1 сентября 2023 г. № 102-пг

ПОРЯДОК
ведения личных дел лиц, замещающих
государственные должности
Кемеровской области - Кузбасса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса в органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и иных государственных органах Кемеровской области - Кузбасса (далее - государственные органы Кемеровской области - Кузбасса).

2. Личные дела лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, ведутся кадровыми службами соответствующих государственных органов Кемеровской области - Кузбасса в отношении лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса в Законодательном Собрании Кемеровской области - Кузбасса, контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса, избирательной комиссии Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченного по правам человека в Кемеровской области - Кузбассе, уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области - Кузбассе, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кемеровской области - Кузбассе (далее - кадровые службы государственных органов).

Личные дела лиц, замещающих иные государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, ведутся департаментом кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса (далее - департамент кадров Администрации Правительства Кузбасса).

3. Сведения, содержащиеся в личных делах лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, являются конфиденциальными, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях подлежат опубликованию.

4. К личному делу лица, замещающего государственную должность Кемеровской области - Кузбасса, приобщаются:

4.1. Письменное заявление с просьбой о его назначении на государственную должность Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии.

4.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, все страницы.

4.4. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (при наличии).

4.5. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

4.6. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

4.7. Копия полиса обязательного медицинского страхования.

4.8. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии), и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность.

4.9. Копии документов, подтверждающих профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, если таковые имеются.

4.10. Заключение медицинского учреждения по форме 001-ГС/у.

4.11. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования со сроком действия до трех месяцев.

4.12. Справки о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности Кемеровской области - Кузбасса, со сроком действия до трех месяцев.

4.13. Документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по государственной должности Кемеровской области - Кузбасса связано с использованием таких сведений.

4.14. Копии решений о назначении лица на государственную должность Кемеровской области - Кузбасса, об освобождении лица от замещаемой государственной должности Кемеровской области - Кузбасса, а также о переводе лица на другую должность.

4.15. Копии решений о награждении наградами, присуждении почетных и специальных званий, государственных премий, ученой степени (при наличии).

4.16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение государственных должностей Кемеровской области - Кузбасса, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.17. Материалы проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кемеровской области - Кузбасса, и лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области - Кузбасса,

и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области - Кузбасса.

4.18. Копии решений о поощрении лица, замещающего государственную должность Кемеровской области - Кузбасса, о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены.

4.19. Данные об ознакомлении лица, замещающего государственную должность Кемеровской области - Кузбасса, с документами его личного дела.

4.20. Согласие на обработку персональных данных.

5. В личное дело вносятся также письменные объяснения лица, замещающего государственную должность Кемеровской области - Кузбасса, если такие объяснения сделаны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу лица, замещающего государственную должность Кемеровской области - Кузбасса, приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

6. Документы, приобщенные к личному делу, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

7. Кадровые службы государственных органов и департамент кадров Администрации Правительства Кузбасса, осуществляющие ведение личных дел, обеспечивают защиту личных дел от несанкционированного доступа и копирования.

8. В функции кадровых служб государственных органов и департамента кадров Администрации Правительства Кузбасса, осуществляющих ведение личных дел лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, входит:

8.1. Формирование дел и приобщение документов, указанных в подпунктах 4.1 - 4.20 пункта 4, а также в пункте 5 настоящего Порядка, к личным делам лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса.

8.2. Обеспечение сохранности личных дел лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса.

8.3. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса.

8.4. Ознакомление лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, с документами их личных дел не реже одного раза в год, а также по просьбе указанных лиц и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Лица, замещающие государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, обязаны своевременно информировать кадровые службы государственных органов, департамент кадров Администрации Правительства Кузбасса об изменениях в своих анкетных данных.

10. При назначении лица, замещающего государственную должность Кемеровской области - Кузбасса, в другой государственный орган

Кемеровской области - Кузбасса на другую государственную должность Кемеровской области - Кузбасса его личное дело передается по новому месту замещения государственной должности Кемеровской области - Кузбасса.

11. Личные дела лиц, освобожденных от замещения государственных должностей Кемеровской области - Кузбасса, хранятся кадровыми службами государственных органов, департаментом кадров Администрации Правительства Кузбасса в течение 10 лет со дня освобождения от должности, после чего передаются в архив.