



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 августа 2023 г. № 521  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Кемеровской области – Кузбасса  
от 14.02.2023 № 76 «О реализации в 2023 году  
отдельных мероприятий, направленных  
на снижение напряженности на рынке труда  
Кемеровской области – Кузбасса»**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.02.2023 № 76 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области – Кузбасса» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок предоставления субсидии в 2023 году на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.»

1.2. В Порядке предоставления субсидий в 2023 году на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области – Кузбасса, утвержденном постановлением:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 2.8 слово «Министерство» заменить словами «центр занятости населения».

1.2.2. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня получения

документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего Порядка, перечисляет работодателю субсидию путем перечисления с лицевого счета центра занятости населения на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.».

1.2.3. Абзац пятый пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«Работодатели, получающие субсидию на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, дополнительно представляют заверенные работодателем в установленном порядке копии следующих документов:».

1.2.4. Пункт 3.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления субсидии на возмещение затрат центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, перечисляет работодателю субсидию путем перечисления с лицевого счета центра занятости населения на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.».

1.3. Порядок предоставления субсидии в 2023 году на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра промышленности и торговли Кузбасса Старосвета Л.В.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области - Кузбасса -  
председатель Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса



И.В. Середюк

Приложение  
к постановлению Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса  
от 11 августа 2023 г. № 521

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии в 2023 году на финансовое**  
**обеспечение (возмещение) затрат работодателей**  
**на организацию профессионального обучения**  
**и дополнительного профессионального образования**  
**работников предприятий оборонно-промышленного**  
**комплекса, а также граждан, обратившихся в органы**  
**службы занятости за содействием в поиске подходящей работы**  
**и заключивших ученический договор с предприятиями**  
**оборонно-промышленного комплекса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
получатель субсидии - предприятие ОПК, осуществляющее свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – работодатель);

работники предприятий ОПК, граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями ОПК, - работники предприятий ОПК, граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями ОПК, нуждающиеся в обучении (далее – работники предприятий ОПК и граждане, заключившие ученический договор с предприятиями ОПК).

1.3. Субсидия предоставляется работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего

Порядка, на организацию обучения работников предприятий ОПК и граждан, заключивших ученический договор с предприятиями ОПК, в рамках реализации государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2025 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 (далее – Государственная программа), и настоящего Порядка.

Обучение работников предприятий ОПК и граждан, заключивших ученический договор с предприятиями ОПК, осуществляется в целях обеспечения и поддержки их занятости в части получения профессиональных компетенций, освоения новых навыков, профессионального роста при работе на предприятиях ОПК.

1.4. Субсидии предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Кемеровской области - Кузбасса (далее - ЦЗН), до которых как до получателей средств областного бюджета Министерством труда и занятости населения Кузбасса (далее - Министерство) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между ЦЗН и работодателем (далее - договор о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной приказом исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса, обеспечивающего разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.5. Критерии работодателей:

наличие работников предприятий ОПК и граждан, заключивших ученический договор с предприятиями ОПК, нуждающихся в организации обучения;

включение в перечень предприятий ОПК, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций ОПК, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

1.6. Субсидия предоставляется работодателям на обучение работников предприятий ОПК и граждан, заключивших ученический договор с предприятиями ОПК:

в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в образовательных подразделениях организации работодателя, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Способ проведения отбора указан в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## **2. Порядок проведения отбора работодателей**

2.1. Проведение отбора осуществляется ЦЗН на основании заявок на получение субсидии и документов, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее соответственно - заявка, документы).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей (далее - объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи заявок или окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок и документов может быть не более 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦЗН, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о результатах отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка

внесения в них изменений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;  
правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 2.7 - 2.11 настоящего Порядка;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать проект договора о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется работодателям, соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

д) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

е) работодатель не должен получать субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в ЦЗН с заявкой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4.1. К заявке на возмещение затрат работодатель (уполномоченный представитель работодателя) прилагает следующие документы:

а) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданную образовательной организации, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) копию распорядительного документа о зачислении работника предприятия ОПК или гражданина, заключившего ученический договор с предприятием ОПК, на обучение в образовательную организацию, в образовательное подразделение работодателя;

в) копию распорядительного документа об отчислении работника предприятия ОПК или гражданина, заключившего ученический договор с предприятием ОПК, из образовательной организации, образовательного подразделения работодателя после завершения обучения;

г) копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работником предприятия ОПК или гражданином, заключившим ученический договор с предприятием ОПК, образовательной программой (или копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии);

д) в случае прохождения обучения в образовательной организации: копию договора между работодателем и образовательной организацией о профессиональном обучении (с приложением расчета стоимости обучения по договору);

копии документов, подтверждающих оплату работодателем образовательной организации стоимости обучения (акты оказанных услуг, счет (счет-фактура), универсальный передаточный документ, платежное поручение (приходный кассовый ордер, кассовый чек);

е) в случае прохождения обучения в образовательном подразделении работодателя копии документов, подтверждающих стоимость обучения в образовательном подразделении в соответствии с распорядительными документами работодателя, устанавливающими порядок расчета стоимости профессионального обучения по каждой образовательной программе;

ж) в случае организации обучения граждан, заключивших ученический

договор с предприятием ОПК, копию ученического договора, содержащего условия о трудоустройстве на предприятие ОПК после успешного завершения обучения;

з) сведения о работниках предприятия ОПК или гражданах, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, прошедших обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, данные СНИЛС, дату рождения, сведения об образовании, месте работы, сведения об обучении, сохранении занятости или трудоустройстве), в произвольной письменной форме;

и) документ, подтверждающий полномочия представителя, уполномоченного действовать от имени работодателя (в случае представления заявки уполномоченным представителем работодателя).

Работодатель несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. К заявке на финансовое обеспечение затрат работодатель (уполномоченный представитель работодателя) прилагает следующие документы:

а) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданную образовательной организации, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) проект договора с образовательной организацией на профессиональное обучение (с приложением расчета стоимости обучения по договору), в случае профессионального обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект распорядительного документа о направлении работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, на профессиональное обучение с приложением расчета стоимости обучения;

в) сведения о работниках предприятия ОПК или гражданах, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, данные СНИЛС, сведения об образовании, месте работы, сведения об обучении, сохранении занятости или трудоустройстве), в произвольной письменной форме;

г) в случае организации обучения граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, копию ученического договора, содержащего условия о трудоустройстве на предприятие ОПК после успешного завершения обучения;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя, уполномоченного действовать от имени работодателя (в случае представления заявки уполномоченным представителем работодателя).

2.5. С заявкой работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;



выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки в ЦЗН.

Копии документов, представляемые работодателем (уполномоченным представителем работодателя), предусмотренные настоящим Порядком, заверяются работодателем (уполномоченным представителем работодателя). Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем работодателя), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником ЦЗН.

2.6. Работодатель вправе отказаться от участия в отборе, отозвав заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в ЦЗН обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается отозванной, о чем в журнале регистрации делается отметка.

ЦЗН возвращает отозванную заявку работодателю с нарочным под подпись, сделав соответствующую отметку на заявлении.

Работодатель, отозвавший заявку, вправе повторно представить в ЦЗН заявку не позднее срока, указанного в объявлении.

2.7. Заявки, поступившие в ЦЗН в течение срока приема заявок, регистрируются в течение 1 дня и передаются в комиссию, созданную на основании приказа ЦЗН.

2.8. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.9. ЦЗН с учетом решения комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя. Решение ЦЗН оформляется приказом.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки работодателя являются:

несоответствие работодателя критериям, а также требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, при направлении заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, или указанных в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка при направлении заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

представление заявки на повторную организацию обучения работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, прошедших обучение в течение 2023 года.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки работодателя ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

2.12. Работодатели, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора, и ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке.

2.13. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора размещает на официальном сайте Министерства информацию о принятом решении.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. ЦЗН осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством и предусмотренных законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках Государственной программы.

3.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по направлениям:

оплата образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике);

оплата труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

оплата за квалификационные экзамены при получении поднадзорных профессий;

уплата страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда преподавателей по теоретическому, производственному обучению и членов экзаменационных комиссий;

оплата за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения (в случае обучения по вновь открываемым профилям обучения);

оплата за аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса,

амортизационные отчисления за период эксплуатации оборудования в процессе обучения;

оплата при необходимости приобретения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также спецпитания в период прохождения производственной практики.

3.3. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$\sum_{i=1}^n S = n_i \times R_i, \text{ где:}$$

n - численность работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, направляемых на обучение по соответствующей образовательной программе;

R.i - стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по соответствующей образовательной программе (средняя стоимость обучения одного обучающегося не более 59,58 тыс. рублей);

i - количество профессий (специальностей, образовательных программ).

3.4. Субсидия предоставляется работодателям при соблюдении следующих условий:

обучение работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения (с отрывом, без отрыва от производства) с использованием различных образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

обучение организуется по востребованным на предприятиях ОПК профессиям (специальностям, навыкам и компетенциям).

Продолжительность обучения устанавливается профессиональными образовательными программами. Допускается использование модульного принципа построения образовательных программ в соответствии с потребностями работодателя. Максимальная продолжительность обучения составляет не более 6 месяцев;

по окончании обучения работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, проводится их итоговая аттестация (квалификационный экзамен) в форме, определяемой образовательной организацией (образовательным подразделением) самостоятельно, по результатам которой выдаются соответствующие документы о квалификации;

работник предприятия ОПК или гражданин, заключивший ученический договор с предприятием ОПК, может пройти обучение один раз в течение календарного года;

работник предприятия ОПК или гражданин, заключивший ученический договор с предприятием ОПК, не должен являться участником мероприятий

по обучению отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

3.5. ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии.

3.6. В случае неподписания работодателем договора о предоставлении субсидии в срок, установленный в пункте 3.8 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения указанного договора. ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении субсидии работодателю путем внесения соответствующего изменения в приказ ЦЗН.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

3.8. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной электронной подписью.

Договор о предоставлении субсидии содержит следующие обязательные условия (требования):

согласие работодателя на осуществление ЦЗН, Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления этих средств, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

условие о том, что в случае уменьшения ЦЗН как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, согласовываются новые

условия договора о предоставлении субсидии либо договор о предоставлении субсидии расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

В договор включается условие об уведомлении работодателем ЦЗН при любом изменении формы трудовых отношений с работником предприятия ОПК или гражданином, заключившим ученический договор с предприятием ОПК, в период действия договора о предоставлении субсидии путем предоставления копии соответствующего приказа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. ЦЗН не позднее 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии перечисляет работодателю субсидию на расчетный счет, открытый работодателем в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

3.10. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя), заключивший договор на финансовое обеспечение затрат, представляет в ЦЗН в течение 10 рабочих дней после завершения обучения работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, акт о выполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии и копии документов, подтверждающих исполнение условий договора о предоставлении субсидии (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом):

копию договора, заключенного с образовательной организацией, на организацию обучения;

копии распорядительных документов о зачислении работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, в образовательную организацию на обучение, об отчислении работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, после завершения процесса обучения;

копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работниками предприятия ОПК или гражданами, заключившими ученический договор с предприятием ОПК, образовательной программой (или копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии);

копии документов, подтверждающих расходы на организацию обучения (платежные поручения и др.);

копию приказа о приеме на работу или новое место работы, переводе на другую работу внутри организации либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника о расширении перечня видов работ в связи с повышением квалификации или переподготовкой (в случае сохранения рабочего места без изменения служебных обязанностей - справка о численности граждан, сохранивших рабочие места).

В случае организации обучения в образовательном подразделении организации работодателя представляются копии распорядительных документов о направлении работников предприятия ОПК или граждан,

заключивших ученический договор с предприятием ОПК, на обучение и о завершении ими обучения (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом).

3.11. Результатом предоставления субсидии является:

численность работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, прошедших обучение;

численность работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, занятых по истечении 3 месяцев после завершения обучения (сохранивших трудовые отношения с работодателем после завершения обучения или трудоустроенных).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются ЦЗН работодателю в договоре о предоставлении субсидии.

3.12. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя), заключивший договор о предоставлении субсидии, представляет в ЦЗН в течение 5 рабочих дней по истечении 3 месяцев после завершения обучения работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, сведения о сохранении занятости или трудоустройстве работников предприятия ОПК или граждан, заключивших ученический договор с предприятием ОПК, прошедших обучение.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидии определены в разделе 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в ЦЗН отчет о расходовании средств субсидии и отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии, в том числе:

4.1.1. Отчет о расходовании средств субсидии направляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.2. Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. ЦЗН вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ЦЗН, а также Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. При выявлении ЦЗН, Министерством либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов работодателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате субсидии.

5.4. В случае нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.5. Подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные работодателем в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные работодателем в текущем финансовом году;

средства субсидии в случае, если работодателем не достигнуты значения показателей, установленные Министерством в договоре о предоставлении субсидии, в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.6. В случае недостижения работодателем значений результатов предоставления субсидии, указанных в договоре о предоставлении субсидии, ЦЗН в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет работодателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (V.возврата), не должен превышать объема субсидии, предоставленного работодателю в соответствии с договором о предоставлении субсидии, и

определяется исходя из уровня недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V.\text{возврата} = (V.\text{субсидии} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V.\text{субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

$n$  - общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D.i / m,$$

где  $D.i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D.i = 1 - T.i / S.i, \text{ где:}$$

$T.i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S.i$  - плановое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

5.7. При невозврате работодателем субсидии в установленный срок ЦЗН принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
в 2023 году на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат  
работодателей на организацию  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования работников предприятий  
оборонно-промышленного  
комплекса, а также граждан,  
обратившихся в органы службы  
занятости за содействием в поиске  
подходящей работы и заключивших  
ученический договор с  
предприятиями  
оборонно-промышленного комплекса

Заявка № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
работодателей на организацию профессионального обучения и  
дополнительного профессионального образования работников предприятий  
оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в  
органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и  
заключивших ученический договор с предприятиями  
оборонно-промышленного комплекса

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2023 году на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_ затрат на организацию  
финансовое обеспечение / возмещение  
обучения \_\_\_\_\_ работников предприятий оборонно-промышленного  
человек  
комплекса / граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический

договор (нужное подчеркнуть), по профессии(ям), специальности(ям)

наименование профессии (специальности, образовательной программы)

### Сведения о работодателе

Полное наименование организации	В соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, ЕГРИП
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Способ уведомления работодателя о решении, принятом ЦЗН, о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Неисполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидация, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность работодателя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации	Является /не является (указывается обязательно один из вариантов)

<p>перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>	
<p>В перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения</p>	<p>Находится/ не находится (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка</p>	<p>Получает/не получает (указывается обязательно один из вариантов)</p>
<p>Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)</p>	

Настоящим работодатель дает согласие:

на осуществление ЦЗН, Министерством труда и занятости населения Кузбасса и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

Работодатель подтверждает достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком предоставления субсидии.

Решение об отклонении заявки прошу сообщить посредством:

(почтового отправления, электронной почты, факсимильной связи и др.)

### Обоснование расчета субсидии

Наименование мероприятия	Период участия (с указанием начала и окончания обучения)	Численность работников предприятий ОПК и граждан, заключивших ученический договор с предприятиями ОПК, нуждающихся в организации обучения, чел.	Расчетный объем затрат, тыс. руб.
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, всего			
в т.ч. по профессиям (специальностям, образовательным программам)			
1.			
2.			
3.			
и т.д.			

Обучение организуется с целью:

сохранения занятости на имеющемся месте работы, \_\_\_\_\_ чел.;

трудоустройства граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор после прохождения обучения, \_\_\_\_\_ чел.;

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_  
8. \_\_\_\_\_  
9. \_\_\_\_\_  
10. \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись