



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2023 г. № 509
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка и сроков составления
списков и запасных списков кандидатов в
присяжные заседатели федеральных судов общей
юрисдикции муниципальных образований
Кемеровской области - Кузбасса**

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам безопасности и правопорядка) Догадова В.А.

Заместитель председателя
Правительства Кемеровской
области – Кузбасса –
министр промышленности
и торговли Кузбасса



Л.В. Старосвет

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 4 августа 2023 г. № 509

ПОРЯДОК
и сроки составления списков и запасных списков
кандидатов в присяжные заседатели федеральных
судов общей юрисдикции муниципальных образований
Кемеровской области - Кузбасса

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 113-ФЗ) и устанавливает правила и сроки составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – списки, запасные списки).

2. В целях составления списков, запасных списков на основании представлений о необходимом для работы соответствующих судов числе кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции (далее соответственно – представления, присяжные заседатели), внесенных председателями Кемеровского областного суда, 2-го Восточного окружного военного суда в Правительство Кемеровской области – Кузбасса, председатель Правительства Кемеровской области – Кузбасса, или по его поручению один из заместителей председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, или заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам безопасности и правопорядка) в течение 2 рабочих дней с даты поступления представлений направляет их в департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса.

Департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса в течение 3 рабочих дней с даты получения представлений направляет в исполнительно–распорядительные органы муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (далее – администрации муниципальных образований) запросы о числе граждан, подлежащих включению в списки, запасные списки от соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса.

3. Администрации муниципальных образований в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса о числе граждан, подлежащих включению в списки, запасные списки от соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, отбирают граждан путем случайной выборки с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для определения из их числа кандидатов в присяжные заседатели в

соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона № 113-ФЗ.

В целях исключения из числа отобранных граждан лиц, которые не могут быть присяжными заседателями в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона № 113-ФЗ, администрации муниципальных образований в течение 2 рабочих дней с даты завершения срока отбора граждан в соответствии с абзацем первым настоящего пункта направляют запросы со списками отобранных граждан:

в территориальные органы МВД России на районном уровне (для исключения лиц с непогашенной или неснятой судимостью);

в государственные учреждения здравоохранения, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности по профилям «психиатрия» и «психиатрия–наркология» (для исключения лиц, состоящих на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств).

4. В течение 2 рабочих дней с даты получения откорректированных списков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, администрациями муниципальных образований составляются список, запасной список.

5. О составлении списка, запасного списка администрации муниципальных образований в течение 10 рабочих дней с даты составления списка, запасного списка извещают граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, а также уведомляют граждан, включенных в списки, посредством размещения информации в печатных средствах массовой информации или на сайтах муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, зарегистрированных в качестве средств массовой информации.

6. В течение 2 недель с даты размещения информации о составлении списка, запасного списка администрации муниципальных образований предоставляют гражданам возможность ознакомления с ними и рассматривают поступившие от граждан, включенных в списки, письменные заявления об исключении их из этих списков и исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках.

7. Администрации муниципальных образований в пятидневный срок рассматривают поступившие письменные заявления граждан о необоснованном включении их в списки, запасные списки, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принимают по ним решения, которые могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

8. В случае если после исключения граждан из списка, запасного списка число граждан не соответствует количеству граждан, подлежащих включению в список, запасной список на соответствующий период, администрация муниципального образования проводит дополнительный отбор граждан в соответствии с пунктами 3 - 6 настоящего Порядка.

9. Администрация муниципального образования формирует в алфавитном порядке уточненный список (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) и запасной список (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку). Указанные списки нумеруются, сшиваются, подписываются главой соответствующего муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, скрепляются печатью администрации муниципального образования.

10. Список, запасной список, оформленные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты их составления:

10.1. Направляются с нарочным на бумажном носителе и в электронном виде на съемном носителе информации:

в соответствующие суды, юрисдикция которых распространяется на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (далее - суды), - не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий кандидатов в присяжные заседатели, включенных в ранее представленные в суды списки кандидатов в присяжные заседатели;

в Правительство Кемеровской области - Кузбасса - не позднее чем за 40 дней до истечения срока полномочий кандидатов в присяжные заседатели, включенных в ранее представленные в суды списки кандидатов в присяжные заседатели.

Направление списков, запасных списков в суды и в Правительство Кемеровской области - Кузбасса электронной почтой не допускается.

10.2. Публикуются в печатных средствах массовой информации или на сайтах муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, зарегистрированных в качестве средств массовой информации, и должны содержать только фамилии, имена и отчества кандидатов в присяжные заседатели.

11. Администрации муниципальных образований ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года (или по представлению председателя суда в иные сроки) проверяют и при необходимости изменяют и дополняют списки, запасные списки, исключая из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включая в них граждан, которые были отобраны дополнительно в соответствии с пунктами 3 – 8 настоящего Порядка.

12. Изменения, внесенные в список, запасной список в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, направляются в соответствующий суд и Правительство Кемеровской области - Кузбасса в недельный срок с даты составления указанных списков.

Приложение № 1
к Порядку и срокам составления
списков и запасных списков
кандидатов в присяжные
заседатели федеральных судов
общей юрисдикции
муниципальных образований
Кемеровской области - Кузбасса

ФОРМА

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ¹

Для _____
(наименование суда)

ПО _____
(наименование муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса)

на _____ ГОД(Ы)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Число, месяц, год	Почтовый индекс	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	Квартира
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Граждане, включенные в список, отвечают требованиям, предъявляемым к кандидатам в присяжные заседатели.

Подпись главы муниципального образования

МП

¹ Таблица оформляется в формате Excel (таблица Excel 5 и выше), используется шрифт «Times New Roman», размер шрифта - 14, выделения и подчеркивания не допускаются; формат бумаги - А4, ориентация - альбомная; параметры страницы (поля): верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 25 мм, правое - 15 мм; форматирование текста в таблице - по левой границе поля.

Списки кандидатов в присяжные заседатели оформляются в алфавитном порядке.

При наличии в слове буквы «ё» печатается буква «е».

В графах таблицы первые буквы фамилии, имени, отчества, места жительства - заглавные, остальные - прописные.

Сокращения, используемые при заполнении таблицы:

в графе «Пол»: мужской - м, женский - ж;

в графе «Число, месяц, год рождения» указывать в формате ДД.ММ.ГГГГ, разделитель - точка;

в графе «Населенный пункт»: город - г.; поселок - п.; поселок городского типа - пгт, рабочий поселок - рп, село - с., деревня - д.;

в графе «Улица»: улица - ул.; микрорайон - мкр., проспект – просп., бульвар – бул., переулок - пер., площадь - пл., проезд – пр. (в наименованиях улиц сокращения не допускаются).

Вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами без точки в центре верхнего поля документа.

Последняя страница должна содержать инициалы и фамилию непосредственного исполнителя, номер его рабочего телефона.

Приложение № 2
к Порядку и срокам составления
списков и запасных списков
кандидатов в присяжные
заседатели федеральных судов
общей юрисдикции
муниципальных образований
Кемеровской области - Кузбасса

ФОРМА

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ¹

Для _____
(наименование суда)

по _____
(наименование муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса)

на _____ ГОД(Ы)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Число, месяц, год	Почтовый индекс	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	Квартира
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Граждане, включенные в список, отвечают требованиям, предъявляемым к кандидатам в присяжные заседатели.

Подпись главы муниципального образования

МП

¹ Таблица оформляется в формате Excel (таблица Excel 5 и выше), используется шрифт «Times New Roman», размер шрифта - 14, выделения и подчеркивания не допускаются; формат бумаги - А4, ориентация - альбомная; параметры страницы (поля): верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 25 мм, правое - 15 мм; форматирование текста в таблице - по левой границе поля.

Списки кандидатов в присяжные заседатели оформляются в алфавитном порядке.

При наличии в слове буквы «ё» печатается буква «е».

В графах таблицы первые буквы фамилии, имени, отчества, места жительства - заглавные, остальные - прописные.

Сокращения, используемые при заполнении таблицы:

в графе «Пол»: мужской - м, женский - ж;

в графе «Число, месяц, год рождения» указывать в формате ДД.ММ.ГГГГ, разделитель - точка;

в графе «Населенный пункт»: город - г.; поселок - п.; поселок городского типа - пгт, рабочий поселок - рп, село - с., деревня - д.;

в графе «Улица»: улица - ул.; микрорайон - мкр., проспект – просп., бульвар – бул., переулок - пер., площадь - пл., проезд – пр. (в наименованиях улиц сокращения не допускаются);

Вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами без точки в центре верхнего поля документа.

Последняя страница должна содержать инициалы и фамилию непосредственного исполнителя, номер его рабочего телефона.