



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2023 г. № 460  
г. Кемерово

**О порядке разработки и реализации  
государственных программ Кемеровской области –  
Кузбасса, внесении изменений в постановление  
Коллегии Администрации Кемеровской области  
от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о  
государственных программах Кемеровской  
области – Кузбасса» и признании утратившими силу  
некоторых постановлений высшего исполнительного  
органа Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки и реализации государственных программ Кемеровской области – Кузбасса.

2. Установить, что реализация государственных программ Кемеровской области – Кузбасса начиная с 2024 года осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации государственных программ Кемеровской области – Кузбасса (далее – Положение), утвержденным настоящим постановлением.

3. Исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса и иным главным распорядителям бюджетных средств, являющимся ответственными исполнителями государственных программ Кемеровской области – Кузбасса:

в течение 2023 года обеспечить разработку государственных программ Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением;

в 2024 году обеспечить представление отчетов о реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса за 2023 год в

соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса».

4. Министерству экономического развития Кузбасса обеспечить подготовку в 2024 году сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации государственных программ Кемеровской области – Кузбасса за 2023 год в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса».

5. Установить, что в случае указания в государственных контрактах (договорах, контрактах, соглашениях), заключенных в целях реализации мероприятий государственных программ Кемеровской области – Кузбасса, утвержденных до 01.08.2023, кодов классификации расходов бюджетов и (или) ссылок на эти государственные программы Кемеровской области – Кузбасса внесение изменений в указанные государственные контракты (договоры, контракты, соглашения) в целях изменения таких кодов и (или) ссылок не требуется.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса учитывать нормы Положения при установлении порядка разработки и реализации муниципальных программ.

7. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области - Кузбасса» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.05.2013 № 228, от 31.07.2013 № 320, от 17.02.2014 № 65, от 27.06.2014 № 257, от 29.08.2014 № 341, от 19.08.2015 № 262, от 23.11.2016 № 459, от 21.12.2017 № 650, от 17.04.2019 № 246, постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.08.2019 № 479, от 30.06.2020 № 383, от 30.03.2021 № 142, от 25.08.2021 № 516, от 10.03.2022 № 125, от 18.04.2023 № 228) (далее – постановление) изменения, исключив разделы 2, 4 Положения о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса, приложения № 1 – 4 к Положению о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса, утвержденному постановлением.

8. Признать утратившими силу с 16.06.2024:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.05.2013 № 228 «О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об

утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.07.2013 № 320 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.02.2014 № 65 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.06.2014 № 257 «О внесении изменений в отдельные постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.08.2014 № 341 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.08.2015 № 262 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.11.2016 № 459 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.12.2017 № 650 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.04.2019 № 246 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.08.2019 № 479 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об

утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2020 № 383 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.03.2021 № 142 «О внесении изменений в отдельные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.08.2021 № 516 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.03.2022 № 125 «О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.04.2023 № 228 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса».

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра промышленности и торговли Кузбасса Старосвета Л.В., первого заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра финансов Кузбасса Малахова И.Ю.

11. Пункт 7 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2024.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 13 июля 2023 г. № 460

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и реализации государственных**  
**программ Кемеровской области – Кузбасса**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации и мониторинга государственных программ Кемеровской области – Кузбасса.

Настоящее Положение распространяется на государственные программы Кемеровской области – Кузбасса, включенные в перечень государственных программ Кемеровской области – Кузбасса, утверждаемый правовым актом высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

государственная программа Кемеровской области – Кузбасса – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса и обеспечения безопасности населения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели);

целевой показатель национальной цели – показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

цель государственной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации государственной программы на момент окончания реализации этой государственной программы;

куратор государственной программы – заместитель председателя

Правительства Кемеровской области – Кузбасса, заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по курируемым сферам деятельности;

ответственный исполнитель государственной программы – исполнительный орган Кемеровской области – Кузбасса либо иной главный распорядитель средств областного бюджета, определенный Правительством Кемеровской области – Кузбасса в качестве ответственного исполнителя государственной программы (далее – ответственный исполнитель);

соисполнитель государственной программы – исполнительный орган Кемеровской области – Кузбасса, иной государственный орган, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента государственной программы;

участник государственной программы – исполнительный орган Кемеровской области – Кузбасса, иной государственный орган, представитель которого определен участвующим в реализации структурного элемента государственной программы;

структурный элемент государственной программы – региональные проекты, ведомственные региональные проекты, а также комплексы процессных мероприятий;

задача структурного элемента государственной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Кемеровской области – Кузбасса;

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, которые планируются к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей государственной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации государственной программы, ее структурного элемента;

прокси-показатель – дополнительный показатель государственной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие,

отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы и (или) созданию объекта.

3. В настоящем Положении выделяются следующие типы государственных программ Кемеровской области – Кузбасса:

государственная программа Кемеровской области – Кузбасса, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса и обеспечение безопасности населения (далее – государственная программа);

государственная программа Кемеровской области – Кузбасса, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких государственных программ (далее – комплексная программа).

4. Разработка и реализация государственных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение планирования и реализации государственных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных государственными программами Российской Федерации;

б) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения Кемеровской области – Кузбасса, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав государственной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований областного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Кемеровской области – Кузбасса, межбюджетных трансфертов из областного бюджета другим бюджетам бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также местного бюджета и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных

в государственных программах (комплексных программах) мероприятий (результатов);

д) синхронизация государственных программ (комплексных программ) с государственными программами Российской Федерации и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) государственных программ (комплексных программ);

е) учет показателей оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Кемеровской области – Кузбасса и деятельности исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса;

ж) выделение в структуре государственной программы (комплексной программы):

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента государственной программы (комплексной программы).

5. Государственная программа (комплексная программа) утверждается постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

6. Общественное обсуждение проекта постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса об утверждении государственной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Кемеровской области – Кузбасса, утвержденными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.04.2017 № 152 «Об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Кемеровской области».

7. Проекты государственных программ (комплексных программ) направляются куратором государственной программы (комплексной программы) в контрольно-счетную палату Кемеровской области – Кузбасса для проведения финансово-экономической экспертизы в соответствии с годовым планом работы контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса. Включение экспертизы государственных программ (комплексных программ) (проектов государственных программ (комплексных программ) в годовой план работы контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса осуществляется по предложению Губернатора Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с Законом Кемеровской области от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счетной палате Кемеровской области – Кузбасса».



8. Государственная программа (комплексная программа), утвержденная Правительством Кемеровской области – Кузбасса, размещается на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса об утверждении этой государственной программы (комплексной программы).

## II. Требования к структуре и целеполаганию государственных программ (комплексных программ)

9. Государственная программа (комплексная программа) содержит:

- а) стратегические приоритеты;
- б) паспорт государственной программы (комплексной программы);
- в) паспорта структурных элементов государственной программы (комплексной программы);
- г) правила предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в рамках реализации государственной программы (комплексной программы) (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы (комплексной программы);
- д) перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости (при необходимости).

10. При определении структуры государственной программы (комплексной программы) обособляются проектная и процессная части.

11. В проектную часть государственной программы (комплексной программы) в качестве ее структурных элементов рекомендуется включать региональные проекты и ведомственные региональные проекты.

Региональный проект обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы.

Рекомендуется формировать следующие типы региональных проектов:

- а) региональный проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (далее – региональный проект, направленный на достижение национального проекта), определяемый, формируемый и реализуемый в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Кемеровской области – Кузбассе, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2018 № 569 «Об организации проектной деятельности в Кемеровской области» (далее –

Положение об организации проектной деятельности), и Едиными методическими рекомендациями о подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов ведомственных проектов, региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (размещены в открытой части портала государственной автоматизированной информационной системы «Управление») (далее – Единые методические рекомендации);

б) иной региональный проект, не направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (далее – иной региональный проект).

Типы региональных проектов, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, включают в себя как мероприятия (результаты), декомпозированные по субъектам Российской Федерации в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации, так и собственные мероприятия (результаты).

Для иных региональных проектов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, необязательно формирование соответствующего федеральному проекту, не входящему в состав национального проекта, отдельного регионального проекта при наличии декомпозированных мероприятий (результатов) из такого федерального проекта.

Формирование ведомственного регионального проекта осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности и Единими методическими рекомендациями.

В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Кемеровской области – Кузбасса;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета другим бюджетам бюджетной системы;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

д) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);

з) создание и развитие информационных систем;

и) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части государственной программы (комплексной программы) включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

12. В процессную часть государственной программы (комплексной программы) рекомендуется включать комплексы процессных мероприятий.

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса или иных государственных органов, организаций, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса или иных государственных органах, организациях.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках государственной программы (комплексной программы) рекомендуется отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий ответственным исполнителем государственной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий соисполнителем (участником) государственной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Кемеровской области – Кузбасса на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В рамках процессных мероприятий государственной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг;

б) предоставление субвенций из областного бюджета другим бюджетам бюджетной системы;

в) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов);

г) осуществление текущей деятельности государственных казенных учреждений Кемеровской области – Кузбасса;

д) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям

Кемеровской области – Кузбасса (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

е) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

ж) обслуживание государственного долга;

з) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами Кемеровской области – Кузбасса установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

и) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

к) иные направления деятельности.

При формировании процессной части государственной программы (комплексной программы) допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

13. В рамках государственной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия).

14. Региональные проекты, направленные на достижение национальных проектов, иные региональные проекты, ведомственные региональные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) государственной программы (комплексной программы).

### III. Требования к содержанию государственных программ (комплексных программ)

15. Стратегические приоритеты представляют текстовую часть государственной программы (комплексной программы).

Стратегические приоритеты – это приоритеты и цели государственной политики Кемеровской области – Кузбасса, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации.

Стратегические приоритеты государственной программы (комплексной программы) включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-

экономического развития Кемеровской области – Кузбасса.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, существующих ограничений, выявление потенциала развития сферы реализации государственной программы (комплексной программы);

б) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы (комплексной программы).

При описании приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы (комплексной программы) учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации;

г) задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного управления.

В рамках описания задач государственного управления, способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации государственной программы (комплексной программы), предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации государственной программы (комплексной программы) с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы (комплексной программы) и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения представляются в разрезе целей государственной программы (комплексной программы) с указанием планируемых значений показателей государственной программы (комплексной программы).

16. Паспорт государственной программы (комплексной программы) формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В паспорте государственной программы (комплексной программы) отображаются сведения:

а) наименование государственной программы (комплексной программы);

б) цели и показатели, их характеристики;

в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по государственной программе (комплексной программе) и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов,

предусмотренных в рамках такой программы;

е) сведения о кураторе государственной программы, ответственном исполнителе государственной программы;

ж) связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации (при наличии).

При необходимости в паспорт государственной программы (комплексной программы) могут включаться иные сведения.

17. Паспорта структурных элементов государственной программы (комплексной программы):

паспорта региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, формируются в соответствии с Едиными методическими рекомендациями;

паспорта иных региональных проектов формируются согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

паспорта ведомственных региональных проектов формируются в соответствии с Едиными методическими рекомендациями;

паспорта комплексов процессных мероприятий формируются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В паспорте структурного элемента государственной программы (комплексной программы) отображаются сведения:

а) наименование структурного элемента;

б) задачи;

в) показатели;

г) сроки реализации;

д) перечень мероприятий (результатов);

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу государственной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

з) сведения о кураторе регионального проекта, руководителе (соисполнителе государственной программы (комплексной программы), администраторе (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента государственной программы (комплексной программы) могут включаться иные сведения.

18. Наименование государственной программы (комплексной программы), информация о кураторе государственной программы, ответственном исполнителе государственной программы и периоде реализации в паспорте государственной программы (комплексной программы) приводятся в соответствие с утвержденным Правительством Кемеровской области – Кузбасса перечнем государственных программ (комплексных программ).

19. Для каждой государственной программы (комплексной программы) устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса в соответствующей сфере.

20. Цели государственной программы (комплексной программы) формулируются исходя из критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы (комплексной программы));

б) конкретность (не использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы (комплексной программы));

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса;

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации государственной программы (комплексной программы));

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель государственной программы (комплексной программы) формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации государственной программы (комплексной программы) на момент окончания реализации этой государственной программы (комплексной программы).

Цели государственных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации.

Формулировки целей государственной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели государственной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса.

21. При постановке целей государственной программы (комплексной программы) необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели

государственной программы (комплексной программы), а также для каждой задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в государственную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В государственных программах (комплексных программах) необходимо учитывать влияние на показатели всех инструментов государственной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

22. В перечень показателей государственных программ (комплексных программ), показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Кемеровской области – Кузбасса государственных программ Кемеровской области – Кузбасса, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (далее – нефинансовое соглашение);

в) показатели приоритетов социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Кемеровской области – Кузбасса и деятельности исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе государственной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

23. Показатели, включаемые в государственную программу (комплексную программу), ее структурные элементы, рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных,



надлежащий охват данных.

Показатели государственной программы (комплексной программы), структурных элементов должны соответствовать одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственной программы (комплексной программы).

Методики расчета значений показателей государственных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

Показатели государственной программы (комплексной программы) следует приводить по годам реализации (помесячно или поквартально для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированными по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Российской Федерации.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей государственных программ, ее структурных элементов (по решению куратора) в случаях:

а) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;

б) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

в) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

г) расчета значений показателей, которые связаны с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

В случае невозможности расчета значений показателей государственной программы (комплексной программы), показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности необходимо установить прокси-показатели.

24. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели государственной программы (комплексной программы) и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

- б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- в) базовое значение показателя (с указанием года);
- г) значение показателя (по годам реализации);
- д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- ж) связь с целью государственной программы (комплексной программы), с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель государственной программы (комплексной программы), показатель структурного элемента;
- з) связь с показателем государственной программы Российской Федерации и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели государственной программы (комплексной программы) и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

- а) уровень показателя;
- б) ответственный за достижение показателя;
- в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в государственную программу (комплексную программу), ее структурный элемент.

25. Достижение целей и показателей, решение задач государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов государственной программы (комплексной программы).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента государственной программы (комплексной программы), являются:

- а) наименование мероприятия (результата);
- б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);
- в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);
- г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);
- д) тип мероприятия (результата);
- е) связь с показателем государственной программы (комплексной программы)/показателем, задачей структурного элемента такой программы.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента государственной программы (комплексной программы), рекомендуется использовать следующие:

а) характеристика мероприятия (результата) – краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) признак реализации в муниципальном образовании.

Для мероприятий (результатов) процессной части государственной программы (комплексной программы), а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

26. В составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Кемеровской области – Кузбасса (далее – финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов государственной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае предоставления из федерального бюджета единой субсидии бюджету Кемеровской области – Кузбасса в составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные планом, определенным абзацем седьмым пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком плане.

27. Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности). Формирование мероприятий (результатов) процессной части государственной программы (комплексной программы) может осуществляться без соблюдения указанных принципов.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части государственной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимости со сроками достижения показателей государственной программы (комплексной программы) и показателей ее структурных элементов;

в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации.

28. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ (комплексных программ) каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях (для проектной части государственной программы (комплексной программы) и согласно приложению № 4 к настоящему Положению для проектной части государственной программы (комплексной программы) и согласно приложению № 5 к настоящему Положению для процессной части государственной программы (комплексной программы).

Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ, декомпозированных по субъектам Российской Федерации в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации, в соответствии с Едиными методическими рекомендациями рекомендуется формировать не менее

6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

Для иных мероприятий (результатов) государственных программ (комплексных программ) рекомендуемое количество – 4-6 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Российской Федерации.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части государственной программы (комплексной программы), а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

29. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы (комплексной программы), являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате дд.мм.гггг);
- в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

30. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы (комплексной программы);
- в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации (для мероприятий (результатов) государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) только

одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

31. Мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

32. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента государственной программы (комплексной программы).

План реализации структурного элемента государственной программы (комплексной программы) разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента государственной программы (комплексной программы) (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

#### IV. Финансовое обеспечение реализации государственных программ (комплексных программ)

33. Параметры финансового обеспечения государственных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса.

34. Источниками финансового обеспечения государственной программы (комплексной программы) являются:

а) региональный бюджет, в том числе:

федеральный бюджет (справочно);

средства фондов (справочно);

б) местный бюджет;

в) бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

г) внебюджетные источники.

35. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, законом о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кемеровской области – Кузбасса на очередной финансовый год и на плановый период.

36. Параметры финансового обеспечения в паспорте государственной программы (комплексной программы) приводятся в

разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента государственной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В целях обеспечения равномерности реализации государственных программ (комплексных программ) рекомендуется предусматривать ежемесячное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств бюджета Кемеровской области – Кузбасса в течение текущего финансового года.

37. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кемеровской области – Кузбасса на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации государственных программ (комплексных программ) за предыдущий год.

38. Информация об объемах налоговых расходов Кемеровской области – Кузбасса приводится справочно согласно перечню налоговых расходов Кемеровской области – Кузбасса, сформированному в соответствии с Положением о формировании перечня налоговых расходов Кемеровской области – Кузбасса и оценке налоговых расходов Кемеровской области – Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.12.2019 № 773.

#### V. Разработка государственных программ (комплексных программ) и внесение в нее изменений

39. Разработка государственных программ (комплексных программ) осуществляется на основании перечня государственных программ (комплексных программ), утверждаемого правовым актом высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса (далее – перечень государственных программ (комплексных программ)).

Проект перечня государственных программ (комплексных программ) формируется Министерством экономического развития Кузбасса совместно с Министерством финансов Кузбасса с учетом предложений органов власти Кемеровской области – Кузбасса.

Перечень государственных программ (комплексных программ) содержит:

наименование государственной программы (комплексной программы);

куратора государственной программы (комплексной программы);

период реализации государственной программы (комплексной программы);

ответственного исполнителя государственной программы (комплексной программы).

40. Разработка проекта государственной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (комплексной программы) с учетом стратегии социально-экономического развития Кемеровской области – Кузбасса, законов Кемеровской области – Кузбасса, правовых актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса.

41. Проект государственной программы (комплексной программы) подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями, а также ответственными исполнителями комплексных программ (для государственных программ).

42. Согласованный соисполнителями государственной программы (комплексной программы) и ответственными исполнителями комплексной программы проект государственной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование в Министерство экономического развития Кузбасса и Министерство финансов Кузбасса.

43. Куратор государственной программы (комплексной программы) в срок до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в Министерство экономического развития Кузбасса и Министерство финансов Кузбасса проект государственной программы (комплексной программы), предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в случае увеличения срока реализации ранее утвержденной государственной программы (комплексной программы) – проект изменений государственной программы (комплексной программы).

44. Государственная программа (комплексная программа), предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную государственную программу (комплексную программу) в случае увеличения срока ее реализации



утверждаются нормативным правовым актом высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

45. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные государственные программы (комплексные программы) организует куратор государственной программы (комплексной программы).

46. Изменения в государственные программы (комплексные программы) вносятся в следующих случаях и в сроки:

в связи с утверждением закона Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или в случае и в сроки, которые установлены законом Кемеровской области – Кузбасса при предоставлении соответствующего права субъекту Российской Федерации федеральным законом;

в целях исполнения требований, устанавливаемых поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Кемеровской области – Кузбасса, необходимых в том числе для привлечения федеральных средств в сроки, устанавливаемые поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Кемеровской области – Кузбасса, – в течение финансового года;

в связи с перераспределением и (или) выделением дополнительных бюджетных ассигнований, оказывающих влияние на показатели государственной программы (комплексной программы), – не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу закона Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете (о внесении изменений в закон Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете), предусматривающего изменения бюджетных ассигнований, влияющих на показатели;

в связи с иными обстоятельствами, требующими внесения изменений (дополнений) в государственную программу (комплексную программу), – в течение финансового года и по 31 марта (включительно) года, следующего за отчетным.

## VI. Система управления государственной программой (комплексной программой)

47. В целях обеспечения управления реализацией государственной программы (комплексной программы) Правительство Кемеровской области – Кузбасса определяет куратора государственной программы.

48. Куратор государственной программы:

а) координирует разработку и реализацию государственной программы (комплексной программы);

б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру государственной программы (комплексной программы);

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации государственной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы (комплексной программы), представляемые Министерством экономического развития Кузбасса;

г) принимает решение о внесении изменений в государственную программу (комплексную программу) в соответствии с настоящим Положением;

д) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

49. Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы):

организует разработку и обеспечивает реализацию государственной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта государственной программы (комплексной программы);

представляет по запросу Министерства экономического развития Кузбасса и Министерства финансов Кузбасса сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы);

координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы);

запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

подготавливает годовой отчет о реализации государственной программы (комплексной программы) и представляет его в Министерство экономического развития Кузбасса, Министерство финансов Кузбасса;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

50. Соисполнители государственной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают согласование проекта государственной программы (комплексной программы) с участниками государственной программы

(комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками государственной программы (комплексной программы) реализацию включенных в государственную программу (комплексную программу) региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, иных региональных проектов, ведомственных региональных проектов, комплексов процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников государственной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о реализации государственной программы (комплексной программы);

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Кузбасса и Министерства финансов Кузбасса;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о реализации государственной программы (комплексной программы);

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

51. Участники государственной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, иных региональных проектов, ведомственных региональных проектов, комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

52. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

53. Куратор государственной программы несет ответственность

за реализацию государственной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов государственной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений.

54. Куратор государственной программы урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками государственной программы (комплексной программы) по параметрам государственной программы (комплексной программы), а также Министерством экономического развития Кузбасса и Министерством финансов Кузбасса.

#### VII. Мониторинг реализации государственной программы (комплексной программы)

55. Мониторинг реализации государственной программы (комплексной программы) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров исполнения государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, определению отклонений фактических параметров от плановых, анализу их причин, определению рисков, а также по прогнозированию хода реализации государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации государственной программы (комплексной программы) ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственной программы (комплексной программы) от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации государственной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации государственной программы (комплексной программы).

56. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу государственных программ (комплексных программ), разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Кузбасса по согласованию с Министерством финансов Кузбасса.

Подготовка отчета о ходе реализации государственной программы

(комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, иных региональных проектов, ведомственных региональных проектов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы), а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

57. Министерство финансов Кузбасса в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономического развития Кузбасса отчет об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию государственных программ (комплексных программ).

58. Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) в срок до 20-го (23-го – для комплексных программ) числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим отчетными кварталами, и до 1 февраля года (5 февраля – для комплексных программ), следующего за отчетным годом, на основании отчетов о ходе реализации региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, иных региональных проектов, ведомственных региональных проектов, и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует отчет о реализации госпрограммы (комплексной программы) в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу государственных программ (комплексных программ).

Годовой отчет о реализации государственной программы формируется ответственным исполнителем до 1 апреля (5 апреля – для комплексных программ) года, следующего за отчетным.

59. В отчете о реализации государственной программы (комплексной программы), отчетах о реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

В отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте государственной программы (комплексной программы), паспорте ее структурного элемента.

60. При формировании отчетов о реализации государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек государственной программы (комплексной программы)

и ее структурных элементов.

61. В годовом отчете о реализации государственной программы (комплексной программы) содержатся:

а) информация о достижении целей государственной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей государственной программы (комплексной программы) на предстоящий год;

б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) информация о достижении фактических значений показателей государственной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов структурных элементов за отчетный период;

г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы (комплексной программы);

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию государственной программы (комплексной программы);

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или государственной программы (комплексной программы) в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в государственную программу (комплексную программу).

62. Годовой отчет о реализации государственной программы (комплексной программы) подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

63. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственных программ (комплексных программ) обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы).

64. Отчет о реализации государственной программы (комплексной программы), годовой отчет о реализации государственной программы (комплексной программы) представляется в Министерство экономического развития Кузбасса за подписью куратора государственной программы (комплексной программы).

65. Министерство экономического развития Кузбасса на основании представленных годовых отчетов о реализации государственных программ (комплексных программ) готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации государственных программ (комплексных программ) и направляет первому заместителю Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателю

Правительства Кемеровской области – Кузбасса не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

66. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации государственных программ (комплексных программ) подлежит размещению Министерством экономического развития Кузбасса на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса [www.ako.ru](http://www.ako.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом.

67. По результатам оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) Правительство Кемеровской области – Кузбасса может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации государственной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

68. В случае досрочного прекращения реализации государственной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет в Министерство экономического развития Кузбасса и Министерство финансов Кузбасса годовой отчет о реализации государственной программы (комплексной программы) в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации государственной программы (комплексной программы).

Приложение №1  
к Положению о порядке разработки и  
реализации государственных программ  
Кемеровской области – Кузбасса

ПАСПОРТ  
государственной программы Кемеровской области – Кузбасса  
«Наименование»<sup>1</sup>

1. Основные положения

Куратор государственной программы	Заместитель председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по курируемой сфере деятельности
Ответственный исполнитель государственной программы	Исполнительный орган Кемеровской области – Кузбасса
Период реализации государственной программы <sup>2</sup>	Этап I: год начала – год окончания. Этап II: год начала – год окончания
Цели государственной программы	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) государственной программы <sup>3</sup>	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» . Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации <sup>4</sup>	Национальная цель/наименование целевого показателя национальной цели
	Наименование государственной программы Российской Федерации

<sup>1</sup> Наименование государственной программы указывается в соответствии с утвержденным Правительством Кемеровской области – Кузбасса перечнем государственных программ.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем государственных программ.

<sup>3</sup> Указываются при необходимости.

<sup>4</sup> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.



## 2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя <sup>5</sup>	Уровень показателя <sup>6</sup>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>7</sup>		Значение показателя по годам				Документ <sup>8</sup>	Ответственный за достижение показателя (участник государственной программы) <sup>9</sup>	Связь с показателями национальных целей <sup>10</sup>
					значение	год	N <sup>11</sup>	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель государственной программы (комплексной программы)													
1		«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «ВДЛ»											
N													

<sup>5</sup> Приводятся показатели уровня государственной программы.

<sup>6</sup> Указывается уровень соответствия декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для государственной программы: «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП» (федерального проекта), «ГП» (государственной программы Кемеровской области – Кузбасса), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Кемеровской области – Кузбасса). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<sup>7</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>8</sup> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса или иной документ).

<sup>9</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, иного государственного органа, организации.

<sup>10</sup> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы.

<sup>11</sup> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы.

2.1. Показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса<sup>12</sup>

Наименование муниципального образования	Базовое значение		Значение показателя по годам			
	значение	год	N	N+1	...	N+n
Наименование показателя государственной программы, единица измерения по ОКЕИ						
Кемеровская область – Кузбасс						
Муниципальное образование № 1						
Муниципальное образование № N						

## 2.2. Прокси-показатели государственной программы в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя <sup>13</sup>	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя (участник государственной программы)
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	Показатель государственной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N	Показатель государственной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
N.n	...									
...	...									

<sup>12</sup> Заполняется в отношении показателей уровня государственной программы, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (при необходимости).

<sup>13</sup> Приводятся показатели уровня государственной программы (при необходимости).

3. План достижения показателей государственной программы в (указывается год) году<sup>14</sup>

№ п/п	Цели/показатели государственной программы	Уровень показателя <sup>15</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	Цель государственной программы														
1.1	(Наименование показателя)														
N	...														
N.1	...														

<sup>14</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<sup>15</sup> Заполняется с учетом установленного уровня в разделе 2.

## 4. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>16</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>17</sup>	Связь с показателями <sup>18</sup>
1	2	3	4
1	N. Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1	Региональный проект <sup>19</sup> «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>20</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Кемеровской области – Кузбасса, (организации) (соисполнитель государственной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N	Ведомственный региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Кемеровской области – Кузбасса, (организации) (соисполнитель государственной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
1.M	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Кемеровской области – Кузбасса, (организации) (соисполнитель государственной программы)	-	
1.M.1	Задача 1		
1.M.m	Задача N		

<sup>16</sup> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, ведомственных региональных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<sup>17</sup> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента государственной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, – при необходимости).

<sup>18</sup> Указываются наименования показателей уровня государственной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<sup>19</sup> Указывается тип регионального проекта.

<sup>20</sup> Указывается куратор регионального проекта, ведомственного регионального проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

1	2	3	4
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <sup>21</sup>		
	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Кемеровской области – Кузбасса, (организации) (соисполнитель государственной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Ведомственный региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Кемеровской области – Кузбасса, (организации) (соисполнитель государственной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Кемеровской области – Кузбасса, (организации) (соисполнитель государственной программы)	-	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций <sup>22</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Кемеровской области – Кузбасса, (организации) (соисполнитель государственной программы)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

<sup>21</sup> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) государственной программы.

<sup>22</sup> Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов государственной программы.

## 5. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
Государственная программа (всего), в том числе					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов)					
Местный бюджет					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов Кемеровской области – Кузбасса (справочно) <sup>23</sup>					
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов)					
Местный бюджет					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Внебюджетные источники					

<sup>23</sup> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, регулирующими формирование перечня налоговых расходов Кемеровской области – Кузбасса.

Приложение № 2  
к Положению о порядке разработки и  
реализации государственных программ  
Кемеровской области – Кузбасса

ПАСПОРТ  
регионального проекта  
«Наименование»

1. Основные положения

Краткое наименование регионального проекта		Срок реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
Куратор регионального проекта <sup>24</sup>	Ф.И.О.	Должность		
Руководитель регионального проекта (соисполнитель государственной программы) <sup>25</sup>	Ф.И.О.	Должность		
Администратор регионального проекта <sup>26</sup>	Ф.И.О.	Должность		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) Кемеровской области – Кузбасса (далее – государственные программы)	Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации	Наименование		
	Государственная программа	Наименование		

<sup>24</sup> Куратор регионального проекта – ответственное должностное лицо из числа заместителей Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или заместителей председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

<sup>25</sup> Руководитель регионального проекта – лицо, на которое возлагается персональная ответственность за достижение показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта (соисполнитель государственной программы).

<sup>26</sup> Администратор регионального проекта - ответственное должностное лицо исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса.

## 2. Показатели регионального проекта

№ п/п	Показатели регионального проекта <sup>27</sup>	Уровень показателя <sup>28</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Признак возрастания/ убывания	Нарастающий итог	Декомпозиция на муниципальные образования
				значение	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Наименование задачи											
1.1	Наименование показателя	«НП», «ГП РФ», «ФП», «РП»								Возрастающий / убывающий	Да/Нет	Да/Нет
2	Наименование задачи											
2.1	Наименование показателя	«НП», «ГП РФ», «ФП», «РП»								Возрастающий / убывающий	Да/Нет	Да/Нет

<sup>27</sup> Приводятся показатели уровня регионального проекта.

<sup>28</sup> Указывается уровень соответствия декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для государственной программы: «НП» (национальный проект), «ГП РФ» (государственная программа Российской Федерации), «ФП» (федеральный проект), «РП» (региональный проект Кемеровской области - Кузбасса). Допускается установление одновременно нескольких уровней.



## 2.1. Показатели регионального проекта по муниципальным образованиям Кемеровской области – Кузбасса

Муниципальное образование	Базовое значение		Период реализации регионального (ведомственного) проекта, год			
	значение	год	N	N+1	...	N+n
Наименование показателя регионального проекта, единица измерения по ОКЕИ						
Кемеровская область – Кузбасс						
Муниципальное образование 1						
Муниципальное образование N						

## 2.2. Прокси-показатели регионального проекта в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование прокси-показателя <sup>29</sup>	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси - показателя (участник государственной программы) <sup>30</sup>
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Прокси-показатель регионального проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
1.1	Наименование прокси-показателя									
1.N										
N	Прокси-показатель регионального проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
N.n	...									

<sup>29</sup> Приводятся показатели уровня регионального проекта.

<sup>30</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, иного государственного органа, организации.

3. План достижения показателей регионального проекта в (указывается год) году<sup>31</sup>

№ п/п	Показатели регионального проекта	Уровень показателя <sup>32</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	Наименование задачи														
1.1	Наименование показателя														
N	Наименование задачи														
N.1	Наименование показателя														

<sup>31</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте регионального проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<sup>32</sup> Заполняется с учетом установленной периодичности в разделе 2.

## 4. Мероприятия (результаты) регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>33</sup>		Период, год				Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Декомпозиция на МО (да/нет)	Связь с показателями регионального проекта
			значение	год	N	N+1	...	N+n				
1	(Наименование задачи)											
1.1	Указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи											

<sup>33</sup> Указывается значение мероприятия за предыдущий год.

## 5. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
	N	N+1	...	N+n	
Итого по региональному проекту, в том числе					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов)					
Местный бюджет					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Внебюджетные источники					
Указывается наименование задачи					
Указывается наименование мероприятия (результата), всего					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов)					
Местный бюджет					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Внебюджетные источники					



## 7. План реализации регионального проекта

№п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (участник государственной программы)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата), контрольной точки
		начало	окончание		
1	2	3	4	5	6
1	Указывается наименование задачи				
1.1	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) регионального проекта)				
1.1	Мероприятие (результат) «...» в ___ году реализации (указывается мероприятие (результат) регионального проекта в ___ году реализации)				
1.1.К.1	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))				
1.1.1	Объект мероприятия (результата) «...» (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) регионального проекта)				
1.1.1.К.1	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) «...» (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))				

1	2	3	4	5	6
1.2	Мероприятие (результат) иного структурного элемента государственной программы «...» (указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для достижения задачи)				
1.2	Мероприятие (результат) иного структурного элемента государственной программы «...» в ___ году реализации (указывается мероприятие (результат) регионального проекта в ___ году реализации)				
1.2.К.1	Контрольная точка иного результата иного структурного элемента государственной программы «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)				

Приложение № 3  
к Положению о порядке разработки и  
реализации государственных программ  
Кемеровской области – Кузбасса

ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий  
«Наименование»

1. Общие положения

Ответственный орган исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса (соисполнитель государственной программы)	Наименование ОИВ Кемеровской области – Кузбасса (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с государственной программой	Государственная программа «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий<sup>34</sup>

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя <sup>35</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>36</sup>		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя (участник государственной программы)	
					значение	год	N	N+1	...	N+n		
1	Задача «Наименование»											
1.1	Наименование показателя		«НП», «ГП РФ», «ФП», «КПМ»									

<sup>34</sup> Приводится при необходимости.

<sup>35</sup> Указывается уровень соответствия декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для государственной программы: «НП» (национальный проект) «ГП РФ» (государственная программа Российской Федерации), «ФП» (федеральный проект), «КПМ» (комплекс процессных мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<sup>36</sup> Указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных мероприятий на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанных по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ.



2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Кемеровской области – Кузбасса<sup>37</sup>

№п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение		Значение показателей по годам			
		значение	год	N	N+1	...	N+n
1	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий, единица измерения по ОКЕИ						
2	Кемеровская область – Кузбасс						
2.1	Муниципальное образование 1						
N	Муниципальное образование N						

## 2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя (участник государственной программы)
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
1	Наименование прокси-показателя									
1.N										
N	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
N.n	...									

<sup>37</sup> Приводится при необходимости.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году<sup>38</sup>

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1.	Наименование задачи														
1.1	Наименование показателя														
N	Наименование задачи														
N.1	Наименование показателя														

## 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика <sup>39</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам				
					значение	год	N	N+1	...	N+n	
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий											
1	Мероприятие (результат) «Наименование» 1										
N	Мероприятие (результат) «Наименование» N										

<sup>38</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<sup>39</sup> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

## 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов)					
Местный бюджет					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе					
Региональный бюджет, в том числе					
Федеральный бюджет (справочно)					
Средства фондов (справочно указываются наименования внебюджетных фондов)					
Местный бюджет					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Внебюджетные источники					

## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <sup>40</sup>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ Кемеровской области – Кузбасса, иного государственного органа, организации (участник государственной программы)	Вид подтверждающего документа <sup>41</sup>
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1			
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X		
Мероприятие (результат) «Наименование» в ____ году реализации	X		
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.N			
Мероприятие (результат) «Наименование» N	X		
Мероприятие (результат) «Наименование» в ____ году реализации	X		
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2.N			

<sup>40</sup> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<sup>41</sup> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 4  
к Положению о порядке разработки и  
реализации государственных программ  
Кемеровской области – Кузбасса

Перечень  
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек  
проектной части государственной программы

№ п/п	Наименование типа результата, типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
1	2	3
I. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества		
Типы специальных контрольных точек		
1	Земельный участок предоставлен заказчику	Применяется только для вида работ «строительство»
2	Получены положительные заключения по результатам государственных/негосударственных экспертиз	Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»; выделяется экспертиза проектной документации, историко-культурная экспертиза, экологическая экспертиза, экспертиза достоверности сметной стоимости
3	Получено разрешение на строительство (реконструкцию)	Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
4	Строительно-монтажные работы завершены	Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
5	Оборудование приобретено	Не применяется для вида работ «приобретение»
6	Оборудование установлено	Не применяется для вида работ «приобретение»
7	Оборудование введено в эксплуатацию	Не применяется для вида работ «приобретение»
8	Техническая готовность объекта, процентов	Не применяется для видов работ «приобретение», «техническое перевооружение»
9	Заключение органа государственного строительного надзора получено	Не применяется для видов работ «приобретение», «техническое перевооружение»
10	Объект введен в эксплуатацию	
11	Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена	Применяется только для вида работ «строительство»
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
12	Определен вид объекта строительства и связанные с ним условия выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство	

1	2	3
13	Земельный участок поставлен на кадастровый учет	
14	Оформлена градостроительная документация	
15	Изменена категория земельного участка	
16	Проведена оценка земельного участка	
17	Заключен контракт на проведение инженерных изысканий	
18	Заключен контракт на строительство	
19	Проведены инженерные изыскания для разработки проектной документации	
20	Заключен контракт на разработку проектной документации	
21	Разработана проектная документация	
22	Строительно-монтажные работы начаты	
23	К объекту подведены сети инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
24	Возведены несущие и ограждающие конструкции здания, перекрытия и кровля	
25	Произведены отделочные и иные внутренние работы, в том числе разводка сетей (включая трубы, вентиляцию, электропроводку)	
26	Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
27	Объект введен во временную эксплуатацию	
28	Осуществлены пусконаладочные работы	
29	Подписан акт приемки выполненных работ	
30	Объект передан заказчику	
<b>II. Оказание услуг (выполнение работ)</b>		
<b>Типы специальных контрольных точек</b>		
1	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
2	Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	
3	Услуга оказана (работы выполнены)	
<b>III. Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)</b>		
<b>Типы специальных контрольных точек</b>		
1	Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения)	
2	Осуществлена государственная регистрация организации	Применяется только при создании (реорганизации) организации

1	2	3
3	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры)	
4	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы)	
5	Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения)	Применяется в случае выполнения организацией лицензируемых видов деятельности
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
6	Утверждена концепция создания организации	
IV. Проведение образовательных мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы)	
2	Начато оказание образовательных мероприятий	
3	Образовательные мероприятия завершены	
V. Принятие нормативного правового (правового) акта		
Типы специальных контрольных точек		
1	Акт разработан	
2	Акт согласован с заинтересованными органами и организациями	
3	Акт прошел независимую антикоррупционную экспертизу	Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного органа, распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), распоряжение Президента Российской Федерации, решение Евразийской экономической комиссии
4	На акт получены требуемые заключения органов власти	Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного органа, решение Евразийской экономической комиссии
5	Акт внесен в высший исполнительный орган государственной власти	Применяется для следующих видов актов: распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), распоряжение Президента Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, закон

1	2	3
6	Акт рассмотрен и одобрен высшим исполнительным органом государственной власти	Применяется для следующих видов актов: распоряжение Президента Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, закон
7	Акт принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации	Применяется для закона
8	Акт одобрен Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Применяется для закона
9	Акт утвержден (подписан)	
10	Акт прошел государственную регистрацию	Применяется для вида акта «нормативный правовой акт органа исполнительной власти»
11	Акт вступил в силу	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
12	Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематики акта	Выделяются следующие виды актов: правовой акт исполнительного органа, нормативный правовой акт исполнительного органа, распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти Субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), указ Президента Российской Федерации, распоряжение Президента Российской Федерации, закон, решение Евразийской экономической комиссии
13	На акт получено внутриведомственное согласование	
14	Акт одобрен на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности	Применяется для закона
VI. Утверждение документа		
Типы специальных контрольных точек		
1	Документ разработан	
2	Документ согласован с заинтересованными органами и организациями	
3	Документ утвержден (подписан)	
4	Документ опубликован	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематики документа	
6	На документ получено внутриведомственное согласование	
VII. Проведение массовых мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		



1	2	3
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утверждена концепция мероприятия/ положение о мероприятии	
2	Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия	
3	Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта)	
4	Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия	
VIII. Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
2	Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационный(ого) сервис(а) (информационной системы)	
3	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации	
4	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Разработан прототип программного обеспечения	
6	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в опытную эксплуатацию	
7	К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи	
8	Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
IX. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утвержден дизайн-проект	
2	Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации	
3	Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ	
4	Проведен конкурс по выбору исполнителя работ	

1	2	3
<b>X. Проведение информационно-коммуникационной кампании</b>		
Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению	
2	Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению	
<b>XI. Обеспечение реализации регионального проекта (результата регионального проекта)</b>		
Типы специальных контрольных точек		
1	Обеспечена подготовка паспорта соответствующего проекта для его утверждения (запроса на изменение паспорта соответствующего проекта) (в части результата соответствующего проекта)	
2	Обеспечено заключение соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта (в части результата федерального проекта)	Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации
3	Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, обработка и формирование заключений на отчеты, представляемые участниками соответствующего проекта в рамках мониторинга реализации соответствующего проекта (результата соответствующего проекта)	Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации
4	Обеспечен мониторинг реализации соответствующего проекта (в части результата соответствующего проекта)	
<b>XII. Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ и реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной)</b>		
Типы специальных контрольных точек		
1	Зарегистрировано проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной) зарегистрирована в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности	
2	Научно-исследовательская (опытно-конструкторская) работа проведена	

1	2	3
3	Отчет по научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе зарегистрирован в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
4	Разработаны технические задания на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ	
5	Проведены патентные исследования	
6	Этап научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы завершен	
7	Разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции	
8	Разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам	
XIII. Организация международного сотрудничества		
Типы специальных контрольных точек		
1	Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) / рамочное соглашение подписано	
2	Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано	
3	Взнос в международную организацию / платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами / безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены	
4	Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Проект рамочного соглашения согласован с заинтересованными сторонами	
XIV. Приобретение товаров, работ, услуг		
Рекомендуемые дополнительные контрольные точки		
1	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	
2	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	
3	Приобретенные товары поставлены на баланс	
XV. Обеспечение привлечения квалифицированных кадров		
Типы специальных контрольных точек		

1	2	3
2	Определены источники привлечения необходимой численности работников (персонала) (скорректированы контрольные цифры приема для специалистов с высшим образованием и объемов подготовки для специалистов со средним профессиональным образованием, переподготовки граждан по востребованным направлениям, задание на переподготовку граждан)	
3	Приняты меры по трудоустройству работников на вакантные рабочие места	
4	Созданы условия по закреплению привлеченных работников (персонала) на рабочих местах	
XVI. Производство (реализация) продукции		
Включает обеспечивающие контрольные точки, соответствующие предоставлению субсидий юридическим (физическим) лицам, за исключением субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		
Типы специальных контрольных точек		
	Произведена (реализована) продукция	
XVII. Социальное обеспечение и иные выплаты населению		
Типы специальных контрольных точек		
1	Утвержден /принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	
2	Принято обязательств (процентов)	
3	Выплаты осуществлены	

Приложение № 5  
к Положению о порядке разработки и  
реализации государственных программ  
Кемеровской области – Кузбасса

Перечень  
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек  
комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий).</li> <li>2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).</li> <li>3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).</li> <li>4. Услуга оказана (работы выполнены).</li> <li>5. Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</li> </ol>	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)

1	2	3	4	5
2	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание областных исполнительных органов, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.</li> <li>2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.</li> <li>3. Услуга оказана</li> </ol>	(тыс./млн) человек
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.</li> <li>2. Выплаты осуществлены</li> </ol>	(тыс./млн) человек

1	2	3	4	5
5	Исполнение международных обязательств	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление взносов в международные организации, уплату платежей в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами, безвозмездные перечисления субъектам международного права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) подписано.</li> <li>2. Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано.</li> <li>3. Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены.</li> <li>4. Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены.</li> <li>5. Отчет о реализованных мероприятиях представлен</li> </ol>	Единиц (количество международных организаций, в деятельности которых участвует Российская Федерация)
6	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупка включена в план закупок.</li> <li>2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.</li> <li>3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.</li> <li>4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту</li> </ol>	Единиц (по ОКЕИ)
7	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются