



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2023 г. № 355
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2022 № 664 «Об утверждении Условий и порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, принимающим участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2022 № 664 «Об утверждении Условий и порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, принимающим участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.12.2022 № 835, от 20.03.2023 № 154) следующие изменения:

1.1. В заголовке, преамбуле, пунктах 1, 2 слова «, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» исключить.

1.2. Условия и порядок предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, принимающим участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам безопасности и правопорядка) Догадова В.А.

4. Положения Условий и порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, принимающим участие в специальной военной операции (в редакции настоящего постановления) (далее – Условия и порядок), предусматривающие перечень документов, представляемых гражданами, указанными в подпунктах 1.1.1 и 1.1.3 Условий и порядка, применяются к правоотношениям, возникшим с 16.09.2022.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 6 июня 2023 г. № 355

Условия и порядок
предоставления единовременной денежной выплаты
отдельным категориям граждан, принимающим участие
в специальной военной операции

1. Настоящие Условия и порядок (далее – Порядок) определяют дополнительные условия и правила предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 16.09.2022 № 95-ОЗ «О мере социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим участие в специальной военной операции» (далее соответственно – Закон, денежная выплата, специальная операция, граждане):

1.1. Добровольцам, к которым относятся:

1.1.1. Граждане, направленные начиная с 24.02.2022 пунктами отбора на военную службу по контракту, военными комиссариатами, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, для заключения в целях участия в специальной операции контракта о прохождении военной службы либо контракта о пребывании в добровольческом формировании (контракта о содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (далее – контракты) и заключившие контракт.

1.1.2. Граждане, самостоятельно обратившиеся начиная с 24.02.2022 в войсковые части Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, расположенные на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – войсковые части Росгвардии), для заключения в целях участия в специальной операции контракта и заключившие контракт.

1.1.3. Граждане, направленные начиная с 24.02.2022 пунктами отбора на военную службу по контракту, военными комиссариатами, расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, для заключения в целях участия в специальной операции контракта и заключившие контракт, место жительства которых до заключения контрактов находилось на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Гражданам, призванным военными комиссариатами, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.3. Командированным начиная с 24.02.2022 в зону проведения специальной операции сотрудникам органов внутренних дел Кемеровской области, лицам, проходящим на территории Кемеровской области - Кузбасса в войсках национальной гвардии Российской Федерации службу, военную службу.

2. Денежная выплата предоставляется однократно.

Дополнительное условие предоставления денежной выплаты гражданам, относящимся к категориям, указанным в подпункте 1.1 настоящего Порядка, - срок действия заключенного контракта составляет не менее 2 месяцев, за исключением случаев его расторжения ранее указанного срока по состоянию здоровья.

В случае досрочного расторжения контракта и (или) исключения гражданина из списка личного состава отряда (войсковой части) по инициативе гражданина, за исключением случаев расторжения контракта, исключения из списка личного состава отряда (войсковой части) по состоянию здоровья, средства денежной выплаты подлежат возврату в областной бюджет.

3. Предоставление денежной выплаты осуществляется Администрацией Правительства Кузбасса.

4. Для предоставления денежной выплаты граждане, указанные в подпункте 1.1.1 настоящего Порядка, представляют в пункт отбора на военную службу по контракту или военный комиссариат, расположенные на территории Кемеровской области - Кузбасса, заявление о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия контракта, за исключением граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракта о содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации). При отсутствии экземпляра контракта у гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, факт его заключения и расторжения подтверждается документами, указанными в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта;

3) копии выписок из приказа командира войсковой части о зачислении гражданина в списки личного состава отряда, о начале выполнения гражданином задач специальной операции - для граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракта о содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

4) копия выписки из приказа командира войсковой части о зачислении гражданина в списки личного состава войсковой части либо копия выписки из приказа командующего войсками военного округа о

заключении контракта – для граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, при отсутствии у гражданина экземпляра контракта;

5) копия выписки из приказа командира войсковой части об исключении гражданина из списка личного состава отряда (войсковой части) или справка о получении гражданином ранения в ходе специальной операции, выданная командиром войсковой части (в случае расторжения контракта на дату подачи заявления), либо справка о прохождении военной службы, выданная командиром войсковой части либо военным комиссариатом (в случае окончания срока контракта).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются гражданами вместе с оригиналами для сверки и заверяются военным комиссаром, начальником пункта отбора на военную службу по контракту либо уполномоченными на то лицами.

5. Для предоставления денежной выплаты граждане, указанные в подпункте 1.1.2 настоящего Порядка, представляют в войсковую часть Росгвардии заявление о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия контракта о прохождении военной службы. При отсутствии экземпляра контракта у гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, факт его заключения и расторжения подтверждается документами, указанными в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта;

3) копии выписок из приказа командира войсковой части Росгвардии о зачислении гражданина в списки личного состава – для граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, при отсутствии у гражданина экземпляра контракта;

4) копия выписки из приказа командира войсковой части Росгвардии об исключении гражданина из списка личного состава (в случае расторжения контракта на дату подачи заявления).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются командиром войсковой части Росгвардии либо уполномоченными на то лицами.

6. Для предоставления денежной выплаты граждане, указанные в подпункте 1.1.3 настоящего Порядка, представляют в департамент военно-мобилизационной подготовки Администрации Правительства Кузбасса заявление о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия контракта, за исключением граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракта о содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации). При отсутствии экземпляра контракта у гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, факт его заключения и расторжения подтверждается документами, указанными в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта;

3) копии выписок из приказа командира войсковой части о зачислении гражданина в списки личного состава отряда (войсковой части), о начале выполнения гражданином задач специальной операции - для граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракта о содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

4) копия выписки из приказа командира войсковой части о зачислении гражданина в списки личного состава войсковой части либо копия выписки из приказа командующего войсками военного округа о заключении контракта – для граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, при отсутствии у гражданина экземпляра контракта;

5) копия выписки из приказа командира войсковой части об исключении гражданина из списка личного состава отряда (войсковой части) или справка о получении гражданином ранения в ходе специальной операции, выданная командиром войсковой части (в случае расторжения контракта на дату подачи заявления), либо справка о прохождении военной службы, выданная командиром войсковой части либо военным комиссариатом (в случае окончания срока контракта) .

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются гражданами вместе с оригиналами для сверки и заверяются начальником департамента военно-мобилизационной подготовки Администрации Правительства Кузбасса либо уполномоченными на то лицами.

7. Для предоставления денежной выплаты граждане, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка, представляют в военный комиссариат, расположенный на территории Кемеровской области – Кузбасса, заявление о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

8. Для предоставления денежной выплаты граждане, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка, представляют по месту прохождения службы, военной службы в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области, войсковую часть Росгвардии, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу соответственно заявление о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

9. От имени гражданина заявление и документы, указанные в пунктах 4 – 8 настоящего Порядка, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пунктах 4 – 8 настоящего Порядка, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

10. Денежная выплата предоставляется:

10.1. На основании заявления и документов, указанных в пунктах 4, 7 настоящего Порядка, согласно реестру, который направляется военным комиссариатом Кемеровской области – Кузбасса в департамент военно-мобилизационной подготовки Администрации Правительства Кузбасса.

Направляемый реестр должен в том числе содержать дату заключения контракта, дату призыва на военную службу по мобилизации, подписан уполномоченным должностным лицом и скреплен гербовой печатью.

10.2. На основании заявления и документов, указанных в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, согласно реестру, который направляется войсковой частью Росгвардии, Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области либо Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу соответственно в департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса.

Направляемые реестры должны содержать в том числе дату заключения контракта с гражданами, указанными в подпункте 1.1.2 настоящего Порядка, либо дату и номер приказа о направлении в командировку, цель командировки граждан, указанных в подпункте 1.3 настоящего Порядка, подписаны уполномоченным должностным лицом и скреплены гербовой печатью.

11. Реестры, поступившие в Администрацию Правительства Кузбасса, регистрируются в день их поступления.

12. Департамент военно-мобилизационной подготовки Администрации Правительства Кузбасса в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, или даты регистрации реестра, направленного военным комиссариатом Кемеровской области – Кузбасса:

осуществляет проверку заявлений и документов на предмет соответствия требованиям Закона и настоящего Порядка;

направляет в уполномоченный орган другого субъекта Российской Федерации запрос о предоставлении гражданину, относящемуся к категории, указанной в подпункте 1.1.3 настоящего

Порядка, меры социальной поддержки, аналогичной мере социальной поддержки, установленной Законом.

13. Департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса в течение 3 рабочих дней с даты регистрации реестров, направленных войсковой частью Росгвардии, Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, осуществляет проверку заявлений и документов на предмет соответствия требованиям Закона и настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) поступившие реестр, заявление, документы не соответствуют требованиям Закона и настоящего Порядка;

2) гражданин, относящийся к категории, указанной в подпункте 1.1.3 настоящего Порядка, реализовал на основании нормативных правовых актов другого субъекта Российской Федерации право на меру социальной поддержки, аналогичную мере социальной поддержки, установленной Законом, вне зависимости от размера выплаченных денежных средств;

3) срок действия заключенного гражданином, относящимся к категориям, указанным в подпункте 1.1 настоящего Порядка, контракта составляет менее 2 месяцев, за исключением случаев его досрочного расторжения по состоянию здоровья;

4) гражданин ранее получал денежную выплату.

О выявленных основаниях для отказа в предоставлении денежной выплаты департамент военно-мобилизационной подготовки Администрации Правительства Кузбасса уведомляет в течение 2 рабочих дней с даты их выявления военный комиссариат Кемеровской области – Кузбасса, департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса уведомляет в течение 2 рабочих дней с даты их выявления войсковую часть Росгвардии, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу.

15. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты, гражданин (его представитель) через военный комиссариат Кемеровской области – Кузбасса, войсковую часть Росгвардии, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, департамент военно-мобилизационной подготовки Администрации Правительства Кузбасса вправе повторно обратиться за предоставлением денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

16. По результатам проверки департамент военно-мобилизационной подготовки Администрации Правительства Кузбасса на основании заявлений и документов, соответствующих требованиям Закона и настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней по истечении срока проверки либо с даты получения ответа уполномоченного органа другого субъекта Российской Федерации на запрос, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, формирует реестр либо согласовывает реестр, направленный военным комиссариатом Кемеровской области – Кузбасса, для перечисления денежной выплаты гражданам, который вместе с заявлениями и документами представляет в финансово-экономическое управление Администрации Правительства Кузбасса.

17. По результатам проверки департамент административных органов Администрации Правительства Кузбасса на основании заявлений и документов, соответствующих требованиям Закона и настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней по истечении срока проверки, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, согласовывает реестры, направленные войсковой частью Росгвардии, Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, либо формирует новый реестр для перечисления денежной выплаты гражданам, который вместе с заявлениями и документами представляет в финансово-экономическое управление Администрации Правительства Кузбасса.

18. Финансово-экономическое управление Администрации Правительства Кузбасса в течение 7 рабочих дней готовит проект приказа Администрации Правительства Кузбасса о предоставлении денежной выплаты и на основании изданного приказа Администрации Правительства Кузбасса перечисляет денежную выплату на банковский счет, указанный в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

Приложение № 1
к Условиям и порядку
предоставления единовременной
денежной выплаты отдельным
категориям граждан,
принимающим участие
в специальной военной операции

В Администрацию Правительства
Кузбасса

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Адрес регистрации по месту жительства: _____
(почтовый индекс, наименование

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)

6. Номер телефона _____
7. Адрес электронной почты (при наличии): _____
8. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

9. Прошу назначить мне единовременную денежную выплату в размере двухсот тысяч рублей в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 16.09.2022 № 95-ОЗ «О мере социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим участие в специальной военной операции» (далее – денежная выплата).

10. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

11. Настоящим заявлением выражаю согласие Администрации Правительства Кузбасса, расположенной по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, д. 62, военному комиссариату Кемеровской области - Кузбасса, расположенному по адресу: г. Кемерово, ул. Базовая, д. 5а, на обработку содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях предоставления денежной выплаты.

(Оборотная сторона заявления)

12. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

13. Реквизиты счета для перечисления:

получатель (Ф.И.О): _____

счет получателя: _____

банк получателя: _____

ИНН банка получателя: _____

БИК банка получателя: _____

корреспондентский счет: _____

14. К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия контракта о прохождении военной службы либо контракта о пребывании в добровольческом формировании (контракта о содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (далее – контракт);

3) копии выписок из приказа командира войсковой части о зачислении гражданина в списки личного состава отряда (войсковой части), о начале выполнения гражданином задач специальной военной операции, копия выписки из приказа командующего войсками военного округа о заключении контракта;

4) копия выписки из приказа командира войсковой части об исключении гражданина из списка личного состава отряда (войсковой части), справка о получении гражданином ранения в ходе специальной операции, выданная командиром войсковой части, справка о прохождении военной службы, выданная командиром войсковой части либо военным комиссариатом;

5) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (в случае, если с заявлением обращается представитель гражданина).

15. Обязуюсь незамедлительно сообщить в Администрацию Правительства Кузбасса о досрочном расторжении контракта и (или) об исключении меня из списка личного состава отряда (войсковой части) по собственной инициативе.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата регистрации заявления: « ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Условиям и порядку
предоставления единовременной
денежной выплаты отдельным
категориям граждан,
принимающим участие
в специальной военной операции

В Администрацию Правительства
Кузбасса

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Адрес регистрации по месту жительства: _____

_____ (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы,

номер дома, корпус, квартира)

6. Номер телефона _____
7. Адрес электронной почты (при наличии): _____
8. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

9. Прошу назначить мне единовременную денежную выплату в размере ста тысяч рублей в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 16.09.2022 № 95-ОЗ «О мере социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим участие в специальной военной операции» (далее – денежная выплата).

10. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

(Оборотная сторона заявления)

11. Настоящим заявлением выражаю согласие Администрации Правительства Кузбасса, расположенной по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, д. 62, на обработку содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях предоставления денежной выплаты.

12. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

13. Реквизиты счета для перечисления:

получатель (Ф.И.О): _____

счет получателя: _____

банк получателя: _____

ИНН банка получателя: _____

БИК банка получателя: _____

корреспондентский счет: _____

14. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (в случае, если с заявлением обращается представитель гражданина).

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата регистрации заявления: « ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)