



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Кемеровской области – Кузбасса от 22.12.2022 №159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса требований к служебному поведению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 31.12.2022.

И.о. Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

г. Кемерово
30 декабря 2022 г.
№ 124-пг

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 30 декабря 2022 г. № 124-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты
сведений, представленных гражданами,
претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса,
и государственными
гражданскими служащими Кемеровской
области - Кузбасса, и соблюдения
государственными гражданскими служащими
Кемеровской области - Кузбасса
требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее также - гражданин), - по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса;

гражданскими служащими - за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса);

3) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом,

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее - должность гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса), и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, не включенную в перечни, указанные в пункте 1 статьи 9 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 22.12.2022 №159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса», и претендующим на замещение должности гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, включенной в эти перечни, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Проверка проводится уполномоченным структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса (далее - уполномоченное структурное подразделение).

6. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса;

3) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кемеровской области – Кузбасса;

4) уполномоченным структурным подразделением, подразделениями кадровых служб органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать для лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов), в Федеральную службу по финансовому мониторингу, в налоговые органы Российской Федерации, кредитные организации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, государственные органы Кемеровской области – Кузбасса, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса; о соблюдении гражданским служащим установленных ограничений и требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, направляются Губернатором Кемеровской области – Кузбасса, председателем Законодательного Собрании Кемеровской области – Кузбасса или специально уполномоченными на то их заместителями.

Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, направляются только Губернатором Кемеровской области – Кузбасса.

Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу направляются в порядке, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок предоставления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон») согласно подпункту 2 пункта 10 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.95 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса и предоставить запрашиваемую информацию.

16. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

17. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Гражданский служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в уполномоченное структурное подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

19. Дополнительные материалы и пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен представителем нанимателя от замещаемой должности гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя до 90 дней в случае продления срока проведения проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По результатам проверки руководитель уполномоченного структурного подразделения представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки или лицу, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), доклад. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса;

2) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются уполномоченным структурным подразделением с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Кемеровской области – Кузбасса, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Представитель нанимателя (руководитель) или лицо, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса;

2) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса;

3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки с копиями справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в уполномоченном структурном подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.