



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» декабря 2022 г. № 927  
г. Кемерово

**О мерах по реализации статьи 7  
Закона Кемеровской области – Кузбасса  
от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной  
поддержки семей граждан, принимающих  
участие в специальной военной операции»**

В целях реализации статьи 7 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Установить ежемесячную социальную выплату в размере 2000 рублей детям (в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам участников специальной военной операции, обучающимся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию).

2. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты детям (в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам участников специальной военной операции, обучающимся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 10.10.2022.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 30 декабря 2022 г. № 927

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты ежемесячной социальной**  
**выплаты детям (в том числе находящимся под**  
**опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам**  
**участников специальной военной операции,**  
**обучающимся на платной основе по очной форме**  
**обучения в образовательных организациях высшего**  
**образования (их филиалах), расположенных на**  
**территории Кемеровской области - Кузбасса, имеющих**  
**лицензию на осуществление образовательной**  
**деятельности и прошедших государственную**  
**аккредитацию**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты детям (в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам участников специальной военной операции, обучающимся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию (далее соответственно – ежемесячная социальная выплата, образовательная организация).

2. Право на ежемесячную социальную выплату имеют дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции (далее – студенты).

3. Ежемесячные социальные выплаты осуществляются Министерством науки и высшего образования Кузбасса (далее – Министерство) за счет средств государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Наука и университеты Кузбасса» на 2022 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.09.2021 № 585 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Наука и университеты Кузбасса» на 2022 – 2026 годы.

4. Для назначения и предоставления ежемесячной социальной выплаты студент представляет в Министерство заявление о назначении и предоставлении ежемесячной социальной выплаты, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

От имени студента заявление может быть представлено законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель студента).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность студента;

2) копия документа, подтверждающего родственные отношения с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции, в частности, копия постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, над подопечными; копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о регистрации брака родителя с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции (для студента, относящегося к категории «пасынок» или «падчерица»); заявление супруга (супруги) о том, что студент находится на совместном иждивении супругов (для студента, относящегося к категории «пасынок» или «падчерица»);

3) документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

4) справка об обучении студента на платной основе по очной форме обучения в образовательной организации, подписанная руководителем или уполномоченным должностным лицом образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) документ с реквизитами счета студента, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

7) копия свидетельства обязательного пенсионного страхования студента;

8) копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика студента;

9) копия лицензии образовательной организации (с приложением);

10) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (с приложением).

В случае обращения представителя студента дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя студента и его полномочия.

6. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 7, 8 - 10 пункта 5 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке, или с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы в Министерстве, после проверки их соответствия оригиналам. При заверении соответствия копии документа оригиналу на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью ответственного лица Министерства, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

7. Заявление с документами, приложенными в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (далее – комплект документов), представляется:

лично студентом либо представителем студента по адресу Министерства: г. Кемерово, ул. Черняховского, д. 14;

по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения в адрес Министерства: 650025, г. Кемерово, ул. Черняховского, д. 14.

8. Руководитель Министерства назначает лицо, ответственное за прием поданных студентами (представителями студентов) заявлений с документами, приложенными в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Заявление с документами, приложенными в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (далее – комплект документов), регистрируется Министерством в день поступления.

9. Студенты, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов принимает решение о назначении ежемесячной социальной выплаты (решение об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты), которое оформляется в виде приказа Министерства.

11. Основания для принятия Министерством решения об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты:

11.1. Представление студентом неполных и (или) недостоверных сведений.

11.2. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на студента, а также представление документов с нарушением требований к их оформлению.

11.3. Наличие в заявлении и (или) необходимых документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

11.4. Представление заявления и необходимых документов лицом, не имеющим права на получение ежемесячной социальной выплаты.

11.5. Несогласие на обработку персональных данных от лиц(а), указанных(ого) студентом в заявлении.

11.6. Наличие в Министерстве на день принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты:

11.6.1. Сведений об отмене усыновления (удочерения) студента, в отношении которого рассматривается вопрос о назначении ежемесячной социальной выплаты.

11.6.2. Сведений о прекращении срока действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна либо об освобождении или отстранении опекуна от исполнения своих обязанностей в отношении студента.

11.6.3. Сведений о смерти студента.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием основания(ий) для вынесения указанного решения.

Сведения о принятии решения о назначении ежемесячной социальной выплаты направляются студенту по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство или посредством ответа на письменное обращение в Министерство.

13. В случае отказа в предоставлении ежемесячной социальной выплаты заявление и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

Повторное представление документов допускается после устранения оснований для отказа, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком.

14. Перечисление ежемесячной социальной выплаты производится Министерством ежемесячно в срок до 30-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на банковский счет студента, открытый в российской кредитной организации.

15. Выплата ежемесячной социальной выплаты производится ежемесячно до завершения (прекращения) обучения в образовательной организации на платной основе по очной форме обучения.

16. Для подтверждения права на получение ежемесячной социальной выплаты в последующих учебных семестрах студент представляет в Министерство в течение 10 дней с начала очередного семестра справку об обучении студента в образовательной организации на платной основе по очной форме обучения, подписанную руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации.

17. Досрочное прекращение предоставления ежемесячной социальной выплаты производится на основании приказа Министерства в случае отчисления студента из образовательной организации.

18. Предоставление ежемесячной социальной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

при нахождении студента в академическом отпуске;  
при нахождении студента в отпуске по беременности и родам;  
при нахождении студента в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев продолжения обучения).

19. Решение о приостановлении предоставления ежемесячной социальной выплаты принимается Министерством на основании справки образовательной организации, свидетельствующей о случаях, указанных в пункте 18 настоящего Порядка. Справка образовательной организации регистрируется Министерством в день ее получения.

20. Решение о приостановлении предоставления ежемесячной социальной выплаты оформляется в виде приказа Министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации справки образовательной организации.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной социальной выплаты заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием основания(ий) для вынесения указанного решения.

21. Ежемесячная социальная выплата возобновляется Министерством при предоставлении студентом (представителем студента) справки, свидетельствующей о восстановлении в образовательной организации, а также иных документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (далее – документы, связанные с восстановлением).

22. Документы, связанные с восстановлением, регистрируется Министерством в день поступления. В течение 5 дней со дня их регистрации Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты (решение об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты при наличии оснований, предусмотренных в пункте 11 настоящего Порядка). Решение о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты (решение об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты) оформляется в виде приказа Министерства.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием основания(ий) для вынесения указанного решения.

Сведения о принятии решения о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты направляются студенту по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство или посредством ответа на письменное обращение в Министерство.

23. В случае представления студентом недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление ежемесячной социальной выплаты, ущерб, причиненный

бюджету Кемеровской области – Кузбасса, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятых ими решений могут быть обжалованы путем обращения в Министерство и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## Приложение № 1

к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячной социальной выплаты  
детям (в том числе находящимся под  
опекой (попечительством), пасынкам,  
падчерицам участников специальной  
военной операции, обучающимся на  
платной основе по очной форме  
обучения в образовательных  
организациях высшего образования  
(их филиалах), расположенных на  
территории Кемеровской области -  
Кузбасса, имеющих лицензию на  
осуществление образовательной  
деятельности и прошедших  
государственную аккредитацию

Министерство  
науки и высшего образования  
Кузбасса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) студента)

дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места  
пребывания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес  
электронной почты (при наличии))

Телефон \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и предоставлении ежемесячной социальной выплаты

1. Прошу назначить и предоставить ежемесячную социальную выплату на основании статьи 7 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции».

2. О себе и членах моей семьи сообщаю следующие сведения:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место жительства (место пребывания)	Подтверждаю факт совместного проживания (указать да/нет)	Участник специальной военной операции (указать да/нет)
1			Заявитель (студент)			
2						
3						
...						

3. Представленные мной документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе (нужное отметить):

Отметка о наличии документа	Наименование документа
1	2
	Копия документа, удостоверяющего личность студента
	Копия документа, удостоверяющего личность представителя студента*

1	2
	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя студента*
	Копии документов, подтверждающих родственные отношения с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции, в частности копия постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, над подопечными; копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о регистрации брака родителя с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции (для студента, относящегося к категории «пасынок» или «падчерица»); заявление супруга (супруги) о том, что студент находится на совместном иждивении супругов (для студента, относящегося к категории «пасынок» или «падчерица»), а также иные документы (копии документов), подтверждающие родственные отношения с гражданином, принимающим участие в специальной военной операции
	Справка об обучении студента на платной основе по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования (ее филиале), находящейся на территории Кемеровской области – Кузбасса, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, подписанная руководителем или уполномоченным должностным лицом образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации
	Согласие на обработку персональных данных
	Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования студента
	Копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика студента
	Документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции
	Документ с реквизитами счета студента, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета)
	Копия лицензии образовательной организации (с приложением)
	Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (с приложением)

\* Представляется в случае, если от имени студента заявление подано представителем студента.

4. Доставку ежемесячной денежной выплаты прошу осуществлять через кредитную организацию (реквизиты счета лица в кредитной организации прилагаются).

5. Обязуюсь сообщить в Министерство о наступлении следующих обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления ежемесячной социальной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления:

предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев продолжения обучения);

отмена усыновления (удочерения);

прекращение срока действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна либо об освобождении или отстранении опекуна от исполнения своих обязанностей в отношении родителя;

отчисление из образовательной организации высшего образования.

6. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных (нужное отметить):

даю

не даю

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление и документы от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента/ представителя студента)  
 принял сотрудник Миннауки Кузбасса \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячной социальной выплаты  
детям (в том числе находящимся под  
опекой (попечительством),  
пасынкам, падчерицам участников  
специальной военной операции,  
обучающимся на платной основе по  
очной форме обучения в  
образовательных организациях  
высшего образования (их филиалах),  
расположенных на территории  
Кемеровской области - Кузбасса,  
имеющих лицензию на  
осуществление образовательной  
деятельности и прошедших  
государственную аккредитацию

(Форма)

### СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента (представителя студента)  
полностью)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий  
личность (студента, представителя студента) серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
адрес проживания: \_\_\_\_\_.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству науки и  
высшего образования Кузбасса (далее – Министерство):

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества,  
даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений,  
содержащихся в представленных документах);

на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии,  
имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места  
жительства, сведений, содержащихся в представленных документах) с целью  
получения ежемесячных денежных выплат (далее – выплата), а именно: сбор,  
использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование,  
хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том  
числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной

власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении единовременной выплаты, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что Министерство будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного в Министерство.

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы студента (представителя студента))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.